



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 572

26 травня 2023 р.

41 сесія 8 скликання

**Про комунальну організацію «Вінницький обласний
центр олімпійської підготовки»**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 93 Цивільного кодексу України, 57 Господарського кодексу України, постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни в частині місцезнаходження комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» з «вул. Хлібна, 1, м. Вінниця, Україна, 21000» на «21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14».

2. Затвердити статут комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки», викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» Василю Тесьминецькому здійснити всі організаційно правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також статуту викладеного у новій редакції згідно з пунктами 1, 2 цього рішення, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н. Л.).

Голова обласної Ради


В. СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 41 сесії Вінницької
обласної Ради 9 скликання
від 26.05 2023 р. № 572

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ
ПІДГОТОВКИ»
(нова редакція)**

м.Вінниця
2023р.



1. Загальні положення

1.1. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства та є документом, що регламентує діяльність комунальної організації «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки» (далі - Центр).

1.2. Центр був створений відповідно до рішення колегії управління з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації від 11 серпня 2009 р. та наказу управління № 317 від 12 серпня 2009 р.

Рішенням 10 сесії обласної Ради 6 скликання від 14 лютого 2012 року «Про перейменування комунальної організації «Вінницький обласний міжрегіональний центр олімпійської підготовки спортсменів з хокею на траві» Центр перейменованій на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві».

Рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликанням від 05 березня 2019 року «Про діяльність окремих підприємств, організацій, закладів-об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки з хокею на траві» перейменована на комунальну організацію «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки».

1.3. Центр є об'єктом права спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.4. Центр є закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту, шляхом проведення постійно діючих зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншими нормативно-правовими актами законодавства, рішеннями Органу управління майном та власним Статутом.

1.6. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, наділений правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем і відповідачем у суді, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи зі своїм найменуванням, має право укладати угоди.

1.7. Центр не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями центру. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

1.8. Найменування: повне – Комунальна організація «Вінницький обласний центр олімпійської підготовки».

1.9. Місцезнаходження: 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Театральна, будинок 14.

1.10. Структура Центру визначається у порядку встановленому законодавством.

2. Мета та завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення підготовки спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки для участі у державних та міжнародних змаганнях, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

2.2. Головним завданням Центру є підготовка спортсменів національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи та інших міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

3. Організаційно-правові засади діяльності

3.1. Центр набуває статусу Центру олімпійської підготовки за рішенням центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту за наявністю у нього кваліфікованого тренерсько-викладацького складу, спортсменів, які відповідають вимогам для зарахування до Центру, власної спортивної бази або спортивної бази, наданої Центру в довгострокове користування, спеціального інвентарю та обладнання, передбаченого для певного виду спорту, місць для харчування та проживання спортсменів, приміщення та обладнання призначених для проведення реабілітаційно-відновлювальних заходів, можливості проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та фінансування участі спортсменів у змаганнях.

4. Організація діяльності

4.1. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту Вінницької обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій спортивних федерацій (асоціацій) за погодженням з Міністерством молоді та спорту України. Протягом року до складу спортсменів Центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

4.2. До складу Центру зараховуються спортсмени – громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

1-8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;



1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

4.3. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом директора Центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у Центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглиблених медичних оглядів двічі на рік.

4.4. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу Центру.

4.5. З тренерами Центру укладаються трудові договори. Вимогами до тренера є наявність вихованців, які зараховані до постійного складу Центру, досвід роботи, повна або базова вища освіта з фізичного виховання і спорту, високі моральні якості. У Центрі може вводитись посада старшого тренера відділення у разі, коли під його керівництвом працює три або більше тренерів.

4.6. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів Центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.

4.7. Основною формою навчально-тренувальної роботи Центру є проведення постійно-діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

4.8. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на підставі відповідного наказу директора Центру. Строки проведення таких зборів визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

4.9. Планування діяльності Центру здійснюється на календарний рік.

4.10. План роботи відділення Центру з певного виду спорту складається старшим тренером (у разі відсутності старшого тренера – тренером) відділення та затверджується директором Центру.

4.11. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у Всеукраїнських і міжнародних змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, проїздом, розміщенням, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери – харчуванням, проїздом та розміщенням, відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

4.12. Навчально-тренувальні збори Центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів Центру.

4.13. Відрядження спортсменів та тренерів Центру на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства, в межах затвердженого кошторису.

4.14. Організація медичного супроводження спортсменів Центру та робота медичних працівників Центру здійснюється в установленому порядку.

4.15. Центр в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним взуттям, спортивним інвентарем, тренерів – спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

4.16. Центр створює умови для науково - методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

4.17. Результативність роботи Центру визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях в установленому порядку.

4.18. Центр подає щороку Органу управління майном або уповноваженому ним органу та Міністерству молоді та спорту України звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях – до 15 січня з літніх олімпійських видів спорту і до 1 травня – із зимових олімпійських видів спорту.

5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

5.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Центру;
- призначає та звільняє директора Центру;
- здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- приймає рішення щодо припинення Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора встановлені чинним законодавством.

5.4. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру;
- забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- несе відповідальність перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Центру та подає на затвердження відповідно до законодавства;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- розпоряджається майном в порядку встановленому Органом управління майном, і коштами Центру відповідно до затвердженого кошторису, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банку або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає на посаду і звільняє з посади фахівців відповідно до законодавства;

- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу у випадку встановленому законодавством;

- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру;

5.5. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази, а посада заступника директора із спортивної роботи за наявності не менше як трьох відділень з видів спорту.

5.6. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади директора встановленні чинним законодавством.

5.7. На посаду інструктора-методиста Центру призначається фахівець, який має вищу освіту за ступенем не нижче "бакалавр".

5.8. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації у галузі фізичної культури і спорту.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Статуту Центра.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Кошторис на календарний рік та штатний розпис Центру затверджується згідно чинного законодавства за поданням Центру.

6.4. Надходження, які Центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства.

6.5. Центр в межах затвердженого кошторису має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту, у тому числі, коштами від здачі в оренду приміщень, радіо-відео апаратури, спортзалів, стадіону, спортмайданчиків, іншого майна та обладнання, а також модернізувати, ремонтувати власну матеріально-технічну базу та спортивну базу.

6.6. Матеріально-технічна база Центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди (ігрові поля, спортивні зали, інші споруди, тощо), харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

6.7. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центру можуть надаватися в користування спортивні споруди, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

6.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.9. Отримані доходи (прибутки) Центру або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6.10. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно на фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом.

7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, обігові кошти а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області й закріплюється за ним на правах оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпоряджатися майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

7.4. Джерелом формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- асигнування обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, дозволених законодавством;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані згідно із законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;

- майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

7.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України. Центр має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до винного законодавства України, передавати нерухоме майно в оренду.

Списання майна Центром здійснюється в порядку встановленому Органом управління майном.

7.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.7. Центр повинен мати сертифікат відповідності спортивної споруди, виданий відповідно до чинного законодавства та журнал обліку використання спортивної споруди, порядок ведення якого визначається відповідно до чинного законодавства.

7.8. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центром, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.9. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

7.10. Центр зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Центру.

8. Міжнародна діяльність

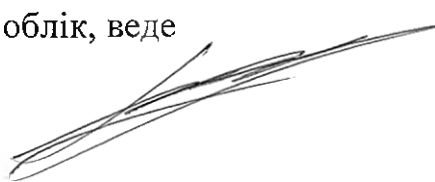
8.1. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

8.2. Центр має право брати участь у міжнародній діяльності, укладати угоди з зарубіжними установами та організаціями про обмін спортивними делегаціями і командами та про участь у міжнародних спортивних заходах і навчально-тренувальних зборах. При наявності відповідних погоджень, положень про змагання, може здійснювати прийом іноземних делегацій, команд, а також проводити міжнародні спортивні змагання.

9. Облік та звітність

9.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

9.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде



статистичну роботу та бухгалтерську і фінансову звітність, несе відповідальність за їх достовірність.

9.3. Центр складає в установленому законодавством порядку річний календарний план Центру, веде документацію згідно з чинним законодавством.

10. Припинення Центру

10.1. Центр може бути припинений шляхом реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або за рішенням суду.

10.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

10.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

10.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Внесення змін до Статуту

11.1. Зміни до Статуту Центру вносяться в порядку встановленому законодавством за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно із законодавством.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ

