



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 627

25 серпня 2023 р.

43 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту Комунальної установи «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Вінницької області

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації, висновок постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині місцезнаходження Комунальної установи «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Вінницької області з «вулиця Писарева, буд. 23, місто Вінниця, область Вінницька, 21036» на «Україна, 21036, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Олександрі Бурбело, буд. №23».

2. Затвердити Статут Комунальної установи «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Вінницької області, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику Комунальної установи «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Вінницької області Олені КОЦЮБИНСЬКІЙ здійснити всі організаційно-правові заходи, щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І.П.).

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 43 сесії 8 скликання
від 25 серпня 2023 року № 627

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР
МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Нова редакція)

м. Вінниця
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ - далі (Центр).

1.2. Центр створений 01.01.1999 року в структурі закладів охорони здоров'я обласного підпорядкування, є самостійним суб'єктом із статутом комунальної установи та наділений усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.

Центр є головною установою, що здійснює реалізацію державної політики в службі медичної статистики та інформатизації галузі охорони здоров'я.

1.3. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (в подальшому - Орган управління майном).

1.4. Найменування Центру:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- скорочене українською мовою: КУ «ІАЦМС».

1.5. Місцезнаходження Центру: Україна, 21036, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Олександрів Бурбело, буд. №23.

1.6. Центр в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління майном, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.8. Центр має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків; Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та зображенням герба України, штампи, бланки з власними реквізитами, логотипом та інші атрибути.

1.9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Центру, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

1.11. Структура Центру формується відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Кожний структурний підрозділ Центру керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується начальником Центру.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є:

- реалізація державної політики з питань медичної статистики;
- інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління охороною здоров'я;
- впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я.

2.2. Завданнями Центру є:

- дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико - статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;
- формування єдиного медичного інформаційного простору на території Вінницької області;
- інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності з питань управління охороною здоров'я;
- проведення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в охороні здоров'я;
- організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення акредитації та ліцензування медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я і ринку медичних послуг на підставі медико - економічного аналізу та досліджень ресурсного забезпечення галузі;
- сприяння пошуку та розповсюдженню сучасних технологій діагностики та лікування.

2.3. Основними напрямками діяльності є:

2.3.1. Дотримання єдиної системи медико - статистичної інформації, а саме:

- організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

- забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико - статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації.

2.3.2. Дотримання порядку збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я Вінницької області, а саме:

- забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки збереження та передачі статистичної інформації;
- проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я;
- здійснення обробки інформації та аналізу показників, щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;
- забезпечення на безоплатній основі, у встановленому порядку, статистичною інформацією закладів охорони здоров'я;
- організаційно-методичне забезпечення впровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи процесу управління охороною здоров'я;
- організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації, лікувально-діагностичного процесу та інші.

2.3.3. Формування єдиного інформаційного простору у Вінницькій області, а саме:

- створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;
- підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я та їх використання та діяльності медичних закладів.

2.3.4. Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління охороною здоров'я, а саме:

- участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності процесу управління охороною здоров'я та їх інформаційна підтримка;
- організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів охорони здоров'я різних рівнів з питань інформаційного забезпечення організації процесу управління охороною здоров'я;
- організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення акредитації медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності.

2.3.5. Впровадження інновацій в систему охорони здоров'я, а саме:

- медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;
- сприяння участі медичних закладів Вінницької області у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я.

2.4. Центр має право:

- укладати договори, угоди, виступати позивачем та відповідачем у суді;

- залучати до роботи фахівців за договорами;
- створювати, замовляти, сертифікувати, реалізувати і обмінювати комп'ютерні програми;
- співпрацювати з науково-дослідними інститутами та закладами освіти;
- в порядку визначеному законодавством одержувати гуманітарну допомогу в т.ч. від іноземних держав та використовувати її для розвитку і покращення матеріально-технічної бази Центру;
- здавати в суборенду майно з дотриманням вимог чинного законодавства з дозволу Органу управління майном;
- відповідно до укладених договорів отримувати на умовах оренди нежитлові приміщення згідно вимог чинного законодавства;
- закуповувати у будь-яких суб'єктів (в тому числі іноземних) майно в межах кошторису;
- надавати платні послуги тільки в межах передбачених чинним законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади начальника Центру;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Кошторис Центру, план асигнувань та штатний розпис затверджуються в порядку встановленому законодавством.

3.3. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Із начальником Центру укладається контракт в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Начальник Центру має право:

- організувати роботу Центру згідно Статуту, розпоряджатися його коштами в межах затвердженого кошторису, згідно чинного законодавства, діяти від імені Центру і представляти його інтереси у відносинах з установами та організаціями;
- в порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном розпоряджатись майном що знаходиться в оперативному управлінні;

- представляти Центр у відповідних органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, міністерствах, відомствах та у суді;
- призначати на посади та звільняти з посад працівників Центру;
- здійснювати заходи щодо організації праці персоналу Центру;
- затверджувати положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників;
- видавати накази по Центру, розробляти штатний розпис та надавати пропозиції щодо внесення змін до нього, відповідно до чинного законодавства;
- застосовувати заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;
- нести відповідальність за діяльність Центру перед Органом управління майном;
- одержувати від державних органів статистики інформацію, що відноситься до компетенції Центру;
- виконувати інші функції відповідно до Статуту Центру та функціональних обов'язків.

3.5. Органом самоуправління Центру є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

3.6. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3.7. Рішення щодо соціально-економічних питань діяльності Центру приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

3.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації має начальник Центру, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган профспівкова організація).

3.9. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

4. МАЙНО ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також давності, вартість яких відображається в самостійному балансі установи.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області та закріплене за Центром на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

4.3. Джерелами формування майна є:

- бюджетні асигнування;
- добровільні внески, благодійні внески юридичних та фізичних осіб тримані згідно законодавства;

- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;

- надходження від збереження коштів в банку;

- суборендна плата;

- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України

4.4. Кошти та майно Центру використовуються з метою здійснення діяльності передбаченої Статутом. Перевірка наявності, порядку і ефективного використання майна Центру здійснюються Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Перевірки фінансово - господарської діяльності Центру здійснюються відповідними органами згідно законодавства.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Центру за рішенням суду або господарського суду.

4.6. Списання майна Центру здійснюється в порядку, встановленому Органом управління майном.

4.7. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центру її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

4.8. Орган управління майном або структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Центру.

5.2. Центр здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

5.3. У разі, коли за наслідками року доходи кошторису спеціального фонду бюджету на утримання Центру перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

5.4. Покращення майна, проведене за рахунок цільового фінансування, добровільних внесків будь-яких суб'єктів господарювання є спільною власністю територіальних громад області.

5.5. Розрахунки, облік та звітність по фінансово-господарській діяльності ведуться відповідно до чинного законодавства.

5.6. Кошти спеціального фонду можуть використовуватись у порядку та на цілі передбачені чинним законодавством.

5.7. Центр згідно законодавства самостійно визначає асортимент, нормативи витрат ресурсів на одиницю послуги, при умові додержання діючих нормативів витрат.

5.8. Забезпечення Центру матеріальними ресурсами здійснюється в порядку встановленому законодавством.

6. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Центр несе відповідальність перед відповідними органами.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях - гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

6.2. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності Центру.

6.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру, її структурних підрозділів здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством.

6.4. Фінансовий рік у Центрі розпочинається з 01 січня і закінчується 31 грудня календарного року.

6.5. Центр є неприбутковою установою.

6.6. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Центр як юридична особа може бути припинений шляхом його реорганізації або ліквідації. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюються за рішенням Органу

управління майном чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

7.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

7.5. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

7.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

7.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту можуть бути внесені на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ