



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ 817

26 квітня 2024 року

52 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 29 січня 2021 року № 38 «Про Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області» (зі змінами)**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, Вінницька обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 29 січня 2021 року № 38 «Про Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області» (зі змінами), такі зміни:

1) назву рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 29 січня 2021 року № 38 викласти в такій редакції: «Про Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм економічного і соціального розвитку Вінницької області»;

2) в розділі I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»:  
в абзаці другому пункту 1.1 слова «та/або виконання напрямів, які будуть фінансуватися за кількома кодами функціональної класифікації видатків бюджету» та слова «Місцеві програми, прийняті на виконання комплексної програми, вважаються її складовими.» вилучити;

доповнити пункт 1.3 четвертим абзацом такого змісту:  
«-позитивні тенденції щодо виконання результативних показників програми та ефективності реалізації програми у попередні бюджетні періоди»;

в зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом п'ятим;

3) в розділі II «РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМ ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ ЇХ ВИКОНАННЯ»:

в підпункті 2.2.7 пункту 2.2 слова «спільних засіданнях постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету та відповідних галузевих постійних комісій обласної Ради» на слова «на спільних (за потреби) засіданнях відповідних постійних комісіях обласної Ради та постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету»;

в підпункті 2.3.2 пункту 2.3 слова «районних (міських) підрозділів місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади» замінити на слова «територіальних громад області».

4) в підпункті 3.1.5 пункту 3.1 розділу III «ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМ»:

абзац сім вважати абзацом дев'ятим;

в зв'язку з цим абзац восьмий та дев'ятий вважати відповідно абзацами сім та вісім;

5) в розділі IV «ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ»:

в пункті 4.1:

абзац п'ятий викласти у такій редакції: «Після отримання висновків розробником, проєкт рішення про затвердження програми надається обласній Раді відповідно до вимог Регламенту обласної Ради для розгляду на засіданнях відповідних постійних комісій обласної Ради.»;

доповнити новим абзацом шостим такого змісту: «Проект рішення обласної Ради про затвердження програми готує розробник самостійно або спільно з відповідальним виконавцем програми. У проєкті рішення обов'язково вказується головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець програми, терміни та періодичність звітування про хід виконання програми на сесіях обласної Ради, тощо.»;

в зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом сьомим та викласти його у такій редакції: «Постійні комісії обласної Ради за результатами розглядів питань надають висновок щодо погодження та рекомендують до розгляду на сесії обласної Ради проєкту рішення про затвердження програми або його повторного доопрацювання. Постійні комісії мають право внести до проєкту рішення про затвердження програми зміни та доповнення.»;

абзац другий та третій пункту 4.2 викласти в такій редакції відповідно:

«Прийняття рішення про нову програму можливе за умови заслуховування на сесії обласної Ради фінального звіту або звіту про виконання діючої програми без IV кварталу останнього року дії програми. Відповідальний виконавець програми у термін до 01 вересня останнього року виконання програми, надсилає до обласної Ради обґрунтування щодо завершення, продовження або прийняття нової програми з наступного бюджетного року. У разі обґрунтування рішення прийняття нової програми, розробник самостійно або спільно з відповідальним виконавцем одночасно з обґрунтуванням подають проект нової програми відповідно до вимог цього Порядку.

Обов'язковою умовою є подання на розгляд сесії обласної Ради фінального звіту за весь термін дії програми по її завершенню.»;

абзац третій пункту 4.2 виключити;

б) назву розділу V викласти в такій редакції: «ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРИЗНАЧЕНЬ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВКЛЮЧЕННЯ ПРОГРАМ ДО ПРОГРАМ ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОБЛАСТІ»:

в пункті 5.1:

абзац перший викласти в такій редакції: «Після затвердження обласною Радою регіональної (комплексної) програми головний розпорядник коштів у визначений термін інструкцією з підготовки бюджетних запитів та планом заходів щодо формування обласного бюджету на відповідний рік, надає Департаменту фінансів обласної державної адміністрації бюджетні запити щодо виділення коштів із обласного бюджету на її реалізацію.»;

абзац другий виключити;

в пункті 5.2 слова «і після узгодження з Департаментом міжнародного співробітництва та регіонального розвитку включає пропозиції до проекту обласного бюджету на відповідний рік (проекту внесення змін до бюджету)» виключити;

пункт 5.3 виключити;

в зв'язку з цим пункти 5.4 – 5.5 вважати відповідно пунктами 5.3-5.4;

в пункті 5.3 слово «соціально-економічного» замінити на слова «економічного і соціального»;

в пункті 5.4 слова «функціональної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків бюджету» замінити на слова «бюджетної класифікації видатків»;

7) в розділі VI «ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ І КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМ»

пункт 6.5 викласти в такій редакції:

«Для проведення моніторингу і оцінки результативності реалізації програм відповідальний виконавець забезпечує подання обласній Раді:

- щокварталу до 10 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, оперативні звіти за формами згідно з додатком 5;
- щороку до 30 січня року, що слідує за звітним, річний підсумковий звіт за формами згідно з додатком 5;
- не пізніше ніж за 40 днів після закінчення програми фінальний звіт за формами згідно з додатком 5.»

доповнити пункт 6.5 новим абзацом такого змісту:

«Всі звіти підготовлені відповідальними виконавцями про виконання програм, які подаються до обласної Ради, попередньо погоджуються Департаментом фінансів Вінницької обласної державної адміністрації.»

в абзаці другому пункту 6.7 слова «Зміни до програми передбачаються лише до первинного тексту програми, а не до рішення про внесення змін до цієї програми та викладається в новій редакції» замінити на слова «Зміни до програми передбачаються лише до первинного тексту програми з врахуванням усіх внесених змін, а не до рішення про внесення змін до цієї програми»;

в пункті 6.9:

слова «Відповідальний виконавець програми у термін до 01 вересня останнього року виконання програми надсилає до обласної Ради обґрунтування щодо завершення, продовження або прийняття нової програми з наступного бюджетного року. У разі обґрунтування рішення прийняття нової програми, відповідальний розробник самостійно або спільно з відповідальним виконавцем одночасно з обґрунтуванням подають проєкт нової програми відповідно до вимог цього Порядку.» виключити;

слова «Відповідальний виконавець програми одночасно складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд сесії обласної Ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми за весь період її дії станом на дату внесення такого звіту.» замінити на слова «Відповідальний виконавець програми, по завершенню реалізації програми, складає фінальний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд сесії обласної Ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми за весь період її дії.»;

в пункті 6.11:

абзац перший після слів «припиняється достроково» доповнити словами «за рішенням обласної Ради»;

в абзаці четвертому виключити слово «профільних»;

абзац п'ятий виключити.

8) внести зміни до додатків 1-5 Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм, виклавши їх в редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Г. Якубович).

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**

Додаток  
до рішення \_\_\_ сесії  
обласної Ради 8 скликання  
від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_

Додаток №1 до Порядку формування,  
фінансування і моніторингу виконання  
регіональних (комплексних) програм

**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РЕГІОНАЛЬНОЇ (КОМПЛЕКСНОЇ) ПРОГРАМИ**

назва програми

1	Ініціатор розроблення програми:	
2	Розробник програми	
3	Співрозробники програми	
4	Відповідальний виконавець програми	
5	Учасники програми	
6	Терміни реалізації програми	
6.1	Етапи виконання програми <i>(для довгострокових програм)</i>	
7	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми <i>(для комплексних програм)</i>	
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	
8.1	в тому числі бюджетних коштів	
	- з них коштів обласного бюджету	
9	Основні джерела фінансування програми	

**Примітка:**

1. Розділ 6.1 заповнюється для довгострокових програм.
2. Розділ 7 заповнюється для комплексних програм.

Додаток №2.1 до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм

Ресурсне забезпечення регіональної програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	I етап виконання програми			II етап (20_ -20_ р.р.)	III етап (20_ -20_ р.р.)	Всього витрат на виконання програми
	20_ рік	20_ рік	20_ рік			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Всього, в тому числі за рахунок:						
державного бюджету						
обласного бюджету						
інших джерел не заборонених законодавством						

**Примітка:**

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 5,6 не заповнюються.
2. Розраховані обсяги фінансування програми повинні відповідати обсягам коштів на виконання заходів програми, визначених в графі 7 додатку 4 до цього положення.

Додаток №2.2 до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм

Ресурсне забезпечення комплексної програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	I етап виконання програми			II етап (20_ -20_ р.р.)	III етап (20_ -20_ р.р.)	Всього витрат на виконання програми
	20_ рік	20_ рік	20_ рік			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Всього, в тому числі за рахунок:						
державного бюджету						
обласного бюджету						
районних бюджетів та бюджетів місцевого самоврядування						
інших джерел не заборонених законодавством						

**Примітка:**

Кошти районних бюджетів та бюджетів місцевого самоврядування, що пропонується використати на виконання Комплексної програми, наводяться в цьому додатку загальними сумами по роках. Розшифровка обсягів бюджетних коштів в розрізі районних бюджетів та бюджетів місцевого самоврядування наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.

Результативні показники регіональної (комплексної) програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап виконання програми			II етап (20_ - 20_ р.р.)	III етап (20_ - 20_ р.р.)	Всього за період дії програми (або до кінця дії програми)
				20_ рік	20_ рік	20_ рік			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Показники продукту програми</b>									
1.1									
1.2									
<b>Показники ефективності програми</b>									
2.1									
2.2									
<b>Показники якості програми</b>									
3.1									
3.2									

**Примітка:**

- У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 8,9 не заповнюються.
- Для комплексних програм показники продукту, ефективності і якості розраховуються в розрізі територій, місцеві бюджети яких виділяють кошти на виконання програми. Розшифровка результативних показників продукту в розрізі усіх адміністративно-територіальних одиниць наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.
- Результативними показниками в залежності від сфери її діяльності можуть бути, наприклад:

показники продукту – кількість суб'єктів малого підприємництва (далі СМП), кількість зайнятих в малому підприємстві, кількість проведених освітніх семінарів, нарад для СМП, кількість створених регіональних офісів, кількість слухачів, які пройдуть навчання тощо; ефективності – середня вартість проведення 1 регіональної наради, 1 семінару, питома вага охоплених навчальними семінарами СМП, збільшення кількості СМП, збільшення кількості зайнятих у малому підприємстві (далі МП); якості – зменшення рівня безробіття серед населення, в тому числі в розрізі категорій, збільшення питомих ваг підприємництва у ВВП області, збільшення питомих ваг надходжень від суб'єктів підприємництва у зведеному бюджеті, надходження від СМП до зведеного бюджету в розрахунку на душу населення.;

продукту – кількість хворих, кількість поставлених медичних препаратів, кількість лікувальних закладів, кількість поставленого медичного обладнання; ефективності – забезпеченість хворих медичними препаратами, лікувальних закладів – медичним обладнанням; якості – зниження рівня захворюваності, смертності, ушкоджень;

продукту – кількість осіб, направлених на оздоровлення; ефективності – питома вага охоплених оздоровленням осіб в розрахунку на загальну кількість осіб по категорії; якості – зменшення рівня захворюваності;

продукту – кількість профілактичних рейдів та перевірок з попередження негативних явищ, ефективності – середня вартість 1 рейду, питома вага охопленої рейдами та перевірки певної категорії юридичних та фізичних осіб; якості – зменшення негативних явищ і проявів;

продукту – кількість випускників, що навчаються за бюджетні кошти; ефективності – середня вартість підготовки 1 особи (учня слухача); якості – поліпшення рівня освіти, збільшення рівня працевлаштування осіб;

продукту – кількість незавершених об'єктів будівництва, кількість об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів; ефективності – питома вага об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів, вкладено бюджетних коштів у будівництво на 1 об'єкт; якості – збільшення введених в експлуатацію об'єктів, зменшення рівня незавершеного будівництва.



Напрями діяльності та заходи регіональної (комплексної) програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн., в тому числі: I етап: 20_р. 20_р. 20_р. II етап: 20_,- 20_рр. III етап: 20_ - 20_рр.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
і т.д.							

**Примітка:**

1. Терміни виконання заходів наводяться в цілому та поетапно, а також конкретизовано, по-можливості, з розбивкою за кварталами. Наприклад, за заходом „Підготувати та видати збірник інформаційно-методичних матеріалів з проблем молодіжної роботи, соціального захисту і підтримки різних категорій молоді, результатів соціальних досліджень” необхідно вказати рік та квартал видання такого збірника
2. Першим у списку виконавців заходів у графі 5 зазначається основний виконавець конкретного заходу.
3. В графі 6 „Джерела фінансування” вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, місцеві бюджети, не бюджетні джерела – кредитні ресурси, кошти суб’єктів підприємницької діяльності, інвестиції, кошти населення тощо).
4. У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує вкладення коштів, однак головний виконавець програми вважає що вони вплинуть на загальний результат програми, його включення до програми, в графі 7 „Орієнтовані обсяги фінансування” зазначається „вкладень коштів не потребує”. Орієнтовані обсяги вкладень коштів районних бюджетів та бюджетів місцевого самоврядування вказуються загальною сумою без диференціації за адміністративно-територіальними одиницями.
5. В графі „Очікуваний результат” наводяться передбачувані кількісні та якісні показники, показники ефективності (економічні, соціальні, екологічні тощо), яких можна досягнути в ході конкретного заходу.

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА \_\_\_\_\_ РІК

найменування головного розпорядника коштів програми

найменування відповідального виконавця програми

найменування програми, дата і номер рішення обласної Ради про її затвердження

### 1. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи		Фактично проведені заходи	
	Назва, зміст заходу/напряму діяльності	Запланований результат	Назва, зміст заходу/ напрям діяльності	Досягнуті результати

### 2. Аналіз виконання показників та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6	7
	1.Показники продукту					
	1.1					
	2.Показники ефективності					
	2.1					
	3.Показники якості					
	3.1					

Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою (по кожному показнику)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **3. Аналітичний описовий звіт щодо виконання регіональної (комплексної) програми:**

3.1 додаткових заходів, не передбачених програмою

3.2 стану фінансування з описом запланованих та фактичних джерел і обсягів фінансування у відповідному періоді

3.3 результатів реалізації програми та порівняння фактичних значень індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів з їх прогнозованим значенням у відповідному періоді

3.4 проблемних питань, зовнішніх та внутрішніх факторів, що мали вплив на виконання плану заходів (з поясненням причини виникнення проблемних питань та пропозицій щодо шляхів їх вирішення)

3.5 висновки та пропозиції щодо:

- впливу реалізації програми на динаміку основних показників соціально-економічного розвитку регіону;
- доцільності продовження виконання програми;
- уточнення індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання.

Фінансування регіональної (комплексної) програми _____																										
(назва програми)																										
1	2	Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходу згідно програми за рахунок				Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходів у відповідному джерелі на _____ рік з урахуванням змін за рахунок				Фактично профінансовано у звітному році за рахунок				Касові видатки проведені у звітному році за рахунок				Кредиторська заборгованість у звітному році				Залишок невикористаних асигнувань				Пояснення щодо розбіжностей та відхилень
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	державного бюджету	обласного бюджету	інших місцевих бюджетів	інших джерел не заборонених законодавством	
	напрямок діяльності 1																									
	напрямок діяльності 2																									
<b>Всього</b>																										

4. До звіту також необхідно додати всі продукти (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми та фото звіт.

Уповноважена особа головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Уповноважена особа Департаменту фінансів облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)