



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РІШЕННЯ № 680

27 жовтня 2023 р.

45 сесія 8 скликання

**Про Вінницький фаховий коледж мистецтв ім. М.Д. Леонтовича**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 року № 807 «Про затвердження Положення про фаховий мистецький коледж», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації і висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРШИЛА**:

1. Внести зміни до статуту Вінницького фахового коледжу мистецтв ім. М.Д. Леонтовича, щодо структури Коледжу.

2. Затвердити статут Вінницького фахового коледжу мистецтв ім. М.Д. Леонтовича, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору Вінницького фахового коледжу мистецтв ім. М.Д. Леонтовича Городинському С.С. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі статуту, викладеного у новій редакції, згідно пунктів 1 – 2 цього рішення, про що інформувати Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.).

Голова обласної Ради

**В. СОКОЛОВИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 45 сесії обласної Ради

8 скликання від 27. 10. 2023 року

№ 680

С Т А Т У Т  
ВІННИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
МИСТЕЦТВ ІМ. М.Д. ЛЕОНТОВИЧА  
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового

колективу протокол № 1

від 28 серпня 2023 року



## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького фахового коледжу мистецтв ім. М.Д. Леонтовича (далі – Коледж).

1.2. Коледж було створено як музичне училище відповідно до наказу Міністерства культури УРСР від 27 червня 1958 року № 147-М.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності», училище віднесено до обласної комунальної власності. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 та розпорядженням голови Вінницької обласної державної адміністрації від 17 липня 1997 року № 238 на базі Вінницького музичного училища ім. М.Д. Леонтовича та Тульчинського училища культури створено Вінницьке училище культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича (з філією в м. Тульчин). Згідно з рішенням 4 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 26 липня 2002 року № 50 та рішенням 4 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 07 листопада 2002 року № 99 училище перейменовано на комунальний вищий навчальний заклад «Вінницьке училище культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича». Рішенням 33 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 15 червня 2018 року № 678 найменування училища змінено на Вінницький коледж культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича, після чого коледж перейменовано на Вінницький фаховий коледж мистецтв ім. М.Д. Леонтовича.

1.4. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Найменування Коледжу:

повне українською мовою – Вінницький фаховий коледж мистецтв ім. М.Д. Леонтовича;

скорочене українською мовою – ВФКМ ім. М.Д. Леонтовича;

повне англійською мовою – Vinnytsia Specialized College of Arts named after M. Leontovych.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Симона Петлюри, 40 м. Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, Україна, 21050.

1.7. Коледж – заклад спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є виконання освітніх програм спеціальностей галузі знань 02 «Культура і мистецтво».



1.8. Коледж є комунальним закладом фахової передвищої мистецької освіти, що згідно з ліцензією провадить освітню діяльність пов'язану із здобуттям фахової передвищої мистецької освіти, може проводити творчу мистецьку діяльність, а також забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж є неприбутковим закладом освіти.

Коледж має самостійний баланс, розрахункові та спеціальні рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Вінницькій області, штамп, гербову печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.10. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Структура Коледжу визначається установчими документами Коледжу. Структурні підрозділи здійснюють діяльність згідно з положеннями, затвердженими директором та погодженими з педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

1.12. Структурними підрозділами Коледжу є:  
відділення,  
циклові (предметні) комісії,  
бібліотека,  
школа-студія «Дитяча академія мистецтв»,  
«Ліцей мистецтв»,  
пансіон (для учнів ліцею),  
інші підрозділи.

Відділення об'єднує навчальні групи зі спеціальностей «Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво» та «Хореографія».

1.13. Перелік циклових (предметних) комісій та їх персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Організація роботи відділення і циклових комісій Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

1.14. «Ліцей мистецтв» – структурний підрозділ Коледжу, що забезпечує здобуття початкової мистецької освіти одночасно із здобуттям базової середньої освіти на всіх або окремих її рівнях.

Положення про ліцей мистецтв затверджується директором та погоджується з Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.



1.15 Школа-студія «Дитяча академія мистецтв» - структурний підрозділ Коледжу, який провадить навчання дітей за освітніми програмами, розробленими та затвердженими педагогічною радою Коледжу та є базою практики здобувачів фахової передвищої освіти.

Положення про школу-студію «Дитяча академія мистецтв» затверджується директором та погоджується з Педагогічною радою Коледжу.

1.16. Структурними підрозділами коледжу відповідно до напрямів роботи можуть бути:

творчі майстерні, лабораторії, студії, навчально-виробничі майстерні, студія звукозапису, навчальний театр, студентська філармонія, музей;

підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої та профільної середньої освіти інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є освітня діяльність, пов'язана з наданням фахової передвищої мистецької освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальностями «Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво», «Хореографія», а також, забезпечення здобуття базової середньої та профільної середньої освіти.

2.2. Головними напрямками і завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;

задоволення потреб суспільства у фахівцях галузі знань 02 «Культура і мистецтво», зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;

забезпечення розвитку здобувачами професійних здібностей та набуття спеціальних знань, навичок та умінь (у тому числі виконавських) у процесі активної мистецької діяльності, формування у них загальних і фахових компетентностей в обраному виді мистецтва;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;



взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

реалізація мистецько-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації світового та національного культурного надбання;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

надання повної загальної середньої освіти студентам, які вступили до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти;

виховання у здобувачів фахової передвищої мистецької освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;

підготовка фахівців, які здатні продовжувати навчання у закладах вищої мистецької освіти;

проведення профорієнтаційної роботи серед молоді і підготовка її до навчання в Коледжі;

атестація педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації;

культурно-освітня, інформаційна, фінансово-господарська, культурно-мистецька діяльність;

збереження та ефективне використання майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу;

використання коштів для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством та затвердженим кошторисом.

2.3. Коледж має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до законодавства;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу, в межах, встановлених чинним законодавством;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;



утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи без права юридичної особи згідно з чинним законодавством;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства; самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін згідно з чинним законодавством;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

провадити видавничу діяльність згідно із законодавством;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно з чинного законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися коштами відповідно до затвердженого кошторису, в тому числі власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг згідно із законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

отримувати майно в оперативне управління відповідно до чинного законодавства;

використовувати майно, закріплене на праві оперативного управління, відповідно до законодавства;

списувати майно в порядку, встановленому Органом управління майном;

укладати договори із юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління майном згідно з законодавством;



здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.4. Коледж зобов'язаний:

забезпечувати дотримання чинного законодавства та цього Статуту при здійсненні діяльності;

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт та оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

забезпечувати збереження та ефективне використання майна переданого в оперативне управління;

забезпечувати цільове використання земельних ділянок, переданих у користування.

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу.

3.2. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативних актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти та їх структурних підрозділів.

3.3. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

3.4. Цілі освітньої діяльності та принципи на яких вона базується визначені законодавством.

3.5. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначаються Законом України «Про освіту».





3.6. Формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна), дистанційна).

3.7. Коледж розробляє освітні-професійні програми відповідно до ліцензій і стандартів фахової передвищої освіти та затверджує освітні програми відповідно до чинного законодавства.

Вимоги до освітньо-професійних програм та навчальних планів визначені законодавством.

Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі, а також атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються у відповідності до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.8. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених згідно з чинним законодавством.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.9. Цільові програми освітньої діяльності Коледжу включають:

кадрове забезпечення галузей культури і мистецтва;

національне виховання;



забезпечення рівних умов доступу до здобуття освіти; кадрове забезпечення освітнього процесу.

3.10. Коледж проводить підготовку фахівців відповідно до державних стандартів освіти та ліцензій на право провадження освітньої діяльності.

Навчальний рік у Коледжі поділяється на два семестри, кожен з яких закінчується екзаменаційною сесією (крім I семестру на I курсі, де проводиться залікова сесія).

Знання, вміння та навички студентів у державних документах про освіту визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а також «зараховано», «незараховано».

Освітній процес у Коледжі вільний від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій, а виховні завдання реалізуються в процесі поєднання навчальної та творчої діяльності студентів і викладачів.

3.11. Коледж може впроваджувати програми мистецької освіти дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл і працівників закладів культури відповідно до ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітніх програм.

3.12. Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу визначені чинним законодавством.

3.13. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

3.14. Документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра, який видається особі, що успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

3.15. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензії, яка видається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.16. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти після отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності Коледжу.

3.17. Акредитація освітніх програм Коледжу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.18. Освітній процес у ліцеї мистецтв здійснюється відповідно до вимог законодавства, Положення про ліцей мистецтв та цього Статуту.

3.19. Проживання учнів ліцею у пансіоні та їх харчування забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

4.1. Управління Коледжем здійснює Орган управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. Орган управління майном:



1) затверджує Статут Коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу вносить до нього зміни, шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

4) приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію Коледжу;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу та порядок оголошення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу визначені чинним законодавством України.

З директором Коледжу відповідно до законодавства укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт з директором Коледжу може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

4.4. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування (далі – Загальні збори трудового колективу), колегіального органу управління Коледжу (далі – Педагогічна рада);

подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;



відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном та галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень, циклових комісій та інших структурних підрозділів Коледжу, за згодою Педагогічної ради Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

в установленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

разом з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

затверджує Положення про пансіон;

здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами коледжу;

сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічного представлення результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо.

Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.



4.5. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу.

4.6. Директор Коледжу звітує щороку перед Органом управління майном, галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Коледжу відповідно до чинного законодавства.

4.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном згідно з законодавством з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Порядок призначення виконувача обов'язків директора Коледжу встановлений чинним законодавством.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, відповідно до законодавства, створюються робочі органи (дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо) та дорадчі органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до законодавства.

4.9. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада, склад якої затверджується щороку наказом директора Коледжу та яка створюється для вирішення основних питань навчальної, методичної, наукової та іншої його діяльності, діє з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості підготовки фахівців. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі.

Повноваження педагогічної ради визначаються статтею 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувач відділення, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, керівники інших структурних підрозділів Коледжу та інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації Коледжу, представники органів студентського самоврядування. Представники органів студентського самоврядування до



складу Педагогічної ради Коледжу обираються відповідно до чинного законодавства,

Вибірні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються. Під час розгляду інших питань норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

Головою Педагогічної ради Коледжу є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Організація роботи та завдання Педагогічної ради визначені чинним законодавством.

4.10. Орган управління майном створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб. Не менше половини складу наглядової ради Коледжу повинні становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.

Функції, повноваження, порядок формування, вимоги до членів наглядової ради коледжу визначаються статтею 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.11. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.12. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом Коледжу. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.13. Організаційно-методичне та фахове керівництво Коледжем здійснює відповідний галузевий структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації в порядку встановленому чинним законодавством.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

4.15. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Вимоги до порядку представництва учасників у Загальних зборах трудового колективу Коледжу встановлені законодавством.



4.16. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менше 2/3 представників, визначених відповідно до законодавства.

4.17. Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства.

4.18. Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на зборах учасників. Порядок голосування визначають загальні збори.

4.19. У Коледжі діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Права, обов'язки, організація діяльності органів студентського самоврядування встановлені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.20. Державний нагляд (контроль) у сфері фахової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 5. МАЙНО КОЛЕДЖУ

5.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

5.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується зазначеним майном у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Органу управління майном.

Розпорядження майном, переданим в оперативне управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном відповідно до чинного законодавства.

5.4. Джерелами формування майна Коледжу є:  
майно, передане Органом управління майном;



бюджетні асигнування;  
капітальні вкладення та дотації з бюджету;  
доходи, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства;  
благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;  
надходження від збереження коштів у банківських установах;  
орендна плата;  
майно, набуте у встановленому порядку;  
інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Коледж здійснює право користування переданим в оперативне управління майном відповідно до законодавства України. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати майно у встановленому законодавством порядку в разі якщо воно не використовується, або використовується не за призначенням.

5.6. Коледж має право, відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майна, здавати в оренду устаткування, інвентар та інше майно, яке знаходиться на його балансі, списувати його з балансу. У випадках, передбачених законодавством та рішеннями Органу управління майном, такі дії проводяться за згодою Органу управління майном.

Коледж має право списувати майно згідно з законодавством та у порядку встановленому Органом управління майном.

5.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства в судовому порядку.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Коледжу в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

5.9. Усі питання, що стосуються права на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

5.11. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.





## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Уся господарська та фінансова діяльність Коледжу спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

6.2. Коледж є комунальним неприбутковим закладом фахової передвищої світи.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, визначених законодавством України.

Коледж використовує кошти загального фонду бюджету та кошти спеціального фонду в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

6.4. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані до Коледжу на підставі регіонального замовлення, здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.5. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з його основною та додатковою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються та використовуються у порядку встановленому законодавством України.

6.6. До кошторису Коледжу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету.

6.8. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

6.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення і скасування надбавок та доплат визначаються згідно з чинним законодавством.

Призначення та виплата стипендій Коледжем здійснюються відповідно до законодавства України.

6.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за навчання і порядок її зміни визначаються чинним законодавством.

6.11. Коледж не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці,



нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

6.13. Коледж відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає затверджені форми звітності та подає їх до Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за здійснення фінансово-господарської діяльності у закладі відповідно до законодавства.

Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

## **7. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ**

7.1. Коледж може бути припинений як юридична особа в разі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення). Припинення здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

7.5. У випадку реорганізації Коледжу, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.6. У разі припинення Коледжу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.



7.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ

