



*Проект*

УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 2026 р.

сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60, статті 61<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», частини другої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити місцезнаходження Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради та визначити його за адресою: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 110.

2. Внести зміни до Статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради в частині місцезнаходження, мети, предмету діяльності, завдань, структури та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити Статут Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради у новій редакції (додається).

4. Доручити директору Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради здійснити всі організаційно-правові заходи, щодо державної реєстрації змін до відомостей що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі змін до Статуту, затвердженого в новій редакції, згідно з цим рішенням, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у місячний термін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.).

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проєкту рішення Вінницької обласної Ради Про внесення змін до статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради**

#### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Проєкт рішення підготовлено з метою приведення статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради (далі – Заклад) у відповідність до актуальних вимог чинного законодавства України.

У зв'язку зі змінами в законодавстві, зокрема відповідно до вимог статті 61<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року. № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», є необхідність внесення змін до статуту Закладу.

Проєкт рішення передбачає затвердження Статуту Закладу у новій редакції, що забезпечить приведення його положень у відповідність до вимог чинного законодавства, удосконалення організаційних засад діяльності Закладу, а також здійснення організаційно-правових заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### **2. Мета і завдання прийняття рішення**

Метою прийняття рішення є приведення статуту Закладу у відповідність до актуальних вимог чинного законодавства України, шляхом його затвердження у новій редакції та внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### **3. Правові аспекти**

Пункт 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60, статті 61<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 89 Цивільного кодексу України, стаття 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр».

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація положень рішення не потребує додаткового фінансування з обласного бюджету.

### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект рішення стосується Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

### **6. Регіональний аспект**

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

### **7. Громадське обговорення**

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

### **8. Прогноз результатів**

Результатом прийняття рішення стане приведення статуту Закладу у відповідність до актуальних вимог чинного законодавства України, а також здійснення організаційно-правових заходів, щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту  
гуманітарної політики  
обласної державної адміністрації



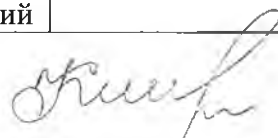
**Тетяна КАМЕНЩУК**

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Вінницької обласної Ради «Про внесення змін до Статуту  
Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради»

Статуту комунального закладу Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради»	Статуту комунального закладу Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради» (нова редакція)
<b>І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	
<p>1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради (далі – Вінницький НРЦ «Гніздечко»).</p> <p>Дитячий будинок як навчальний заклад був створений у 1980 році з підпорядкуванням відділу освіти Вінницького міськвиконкому.</p> <p>В 2000 році заклад було перейменовано в «Дитячий дошкільний будинок «Гніздечко» без змін в підпорядкуванні та покладених на нього функцій.</p> <p>Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 листопада 2003 року № 440, відповідно до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 30 травня 2003 року №313 «Про створення закладів освіти», був створений дошкільний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок інтернатного типу «Гніздечко».</p> <p>На виконання Указу Президента України від 11 липня 2005 року № 1068 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року №1242 «Про затвердження Державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядженням голови облдержадміністрації від 2 вересня 2008 року № 346 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2003 р. № 440» затверджено Статут закладу з назвою Комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко».</p> <p>Відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 11 лютого 2016 р. №79 «Про комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко» комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко» перейменовано на комунальний</p>	<p>1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради (далі – Центр).</p>

Директор Департаменту гуманітарної політики  
Вінницької обласної державної адміністрації



Тетяна КАМЕНЦУК

заклад «Вінницький обласний дитячий будинок «Гніздечко» Вінницької обласної Ради».	
1.2. Вінницький НРЦ «Гніздечко» є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).	1.2. Центр є комунальним закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (далі – учні/вихованці), зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку.
1.3. Вінницький НРЦ «Гніздечко» - є неприбутковим спеціальним інтернатним закладом освіти, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями, їх соціальна адаптація, інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекція порушень.	1.3. Центр утворено на базі дитячого будинку, який був заснований у 1980 році та підпорядковувався відділу освіти Вінницького міськвиконкому. У 2000 році заклад перейменовано в «Дитячий дошкільний будинок «Гніздечко» без змін у підпорядкуванні та покладених на нього функцій. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 листопада 2003 року № 440, відповідно до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 30 травня 2003 року № 313 «Про створення закладів освіти», створений дошкільний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок інтернатного типу «Гніздечко». На виконання Указу Президента України від 11 липня 2005 року № 1068 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року № 1242 «Про затвердження Державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядженням голови облдержадміністрації від 2 вересня 2008 року № 346 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2003 року № 440» затверджено Статут закладу з найменуванням Комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко». Відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 11 лютого 2016 року № 79 «Про комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко», заклад перейменовано на комунальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок «Гніздечко» Вінницької обласної Ради». Відповідно до рішення 33 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 05 червня 2018 року № 678 заклад перейменовано на Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради.
1.4. Вінницький НРЦ «Гніздечко» галузево підпорядкований Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, який	1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

сприяє організації освітнього та реабілітаційного процесів у Вінницькому НРЦ «Гніздечко»	
1.5. Вінницький НРЦ «Гніздечко» має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації, а також володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, має круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи, емблеми	1.5. Найменування: - повне – Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради; - скорочене – Вінницький НРЦ «Гніздечко».
1.6. Вінницький НРЦ «Гніздечко» має право укладати угоди, наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах.	1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 110.
1.7. Вінницький НРЦ «Гніздечко» не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Вінницького НРЦ «Гніздечко». Вінницький НРЦ «Гніздечко» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні	1.7. Організаційно-правова форма – комунальний заклад. Центр є бюджетним неприбутковим закладом освіти.
1.8. У своїй діяльності Вінницький НРЦ «Гніздечко» керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2012р. № 920, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 вересня 2012р. за № 1502/21814, рішеннями Органу управління майном, Органу управління освітою, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами та власним Статутом.	1.8. Центр галузево підпорядкований структурному підрозділу Вінницької обласної державної адміністрації у сфері освіти (далі – Орган управління освітою), який сприяє організації освітнього та реабілітаційного процесів.

1.9. Взаємовідносини Вінницького НРЦ «Гніздечко» з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами і громадянами регламентується чинним законодавством України	1.9. Центр має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, має круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи, емблеми.
1.10. Найменування: - повне – ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ГНІЗДЕЧКО» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ; - скорочене – ВІННИЦЬКИЙ НРЦ «ГНІЗДЕЧКО».	1.10. Центр наділений цивільною правосдатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах, має право від свого імені укладати угоди.
1.11. Місцезнаходження Вінницького НРЦ «Гніздечко»: вул. Хмельницьке шосе, буд. 110, м. Вінниця, Вінницька область, 21029	1.11. Взаємовідносини Центру із центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регулюються чинним законодавством України.
	1.12. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Органу управління освітою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом
	1.13. Структура Центру формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.
	1.14. Центр має у своєму складі дошкільний підрозділ, пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів/вихованців), інші структурні підрозділи.
	1.15. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до Статуту та на підставі положень, затверджених директором Центру.
	1.16. Інформація про Центр відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
<b>II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ</b>	
2.1. Метою діяльності Вінницького НРЦ «Гніздечко» є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями, їх соціальна адаптація, інтеграція в	2.1. Метою діяльності Центру є реалізація права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, здобуття ними освіти певного рівня, з

<p>суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекція порушень.</p>	<p>урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексної педагогічної, соціально-психологічної, медичної, фізичної реабілітації.</p>
<p>2.2. Головними завданнями Вінницького НРЦ «Гніздечко» є:</p> <p>забезпечення права дітей, які мають тяжкі порушення мовлення у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку, дітей, які мають розлади спектру аутизму на здобуття відповідного рівня дошкільної та початкової освіти відповідно до їх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;</p> <p>забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної, початкової освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;</p> <p>створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку, коригування порушень аналізаторів і формування мовлення учнів;</p> <p>здійснення індивідуального та диференційованого підходу в навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;</p> <p>забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;</p> <p>формування громадянської позиції, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;</p> <p>розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;</p> <p>розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарувань, творчого мислення дитини, потреби і вміння вдосконалюватися;</p> <p>надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;</p> <p>надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей з інвалідністю, з метою залучення їх та дітей до освітнього та реабілітаційного процесів.</p>	<p>2.2. Основними завданнями Центру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) забезпечення здобуття учнями/вихованцями загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні, дошкільної освіти, з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;</li> <li>2) створення умов для здобуття освіти учнями/вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів/вихованців;</li> <li>3) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх здоров'я, індивідуальних особливостей;</li> <li>4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням/вихованцям Центру та змінному контингенту;</li> <li>5) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;</li> <li>6) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;</li> <li>7) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями/вихованцями;</li> <li>8) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів/вихованців, а також для змінного контингенту;</li> <li>9) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів/вихованців;</li> <li>10) сприяння всебічному розвитку учнів/вихованців;</li> <li>11) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;</li> <li>12) виконання вимог Державного стандарту повної загальної середньої</li> </ol>

	<p>освіти на рівні початкової та базової освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти;</p> <p>13) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів/вихованців і змінного контингенту.</p>
<p>2.3. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» визначаються :</p> <p>гнучкою системою освітньої та корекційно-реабілітаційної роботи; створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку; здійснення індивідуального та диференційованого підходів у навчанні та реабілітації дітей із складними порушеннями відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.</p>	<p>2.3. Центр повинен мати кількість класів та дошкільних груп для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп, а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності;</li> <li>- мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру;</li> <li>- створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;</li> </ul>
<p>2.4. Діяльність Вінницького НРЦ «Гніздечко» будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій; поєднання взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності різноманітності; поєднання державного управління та громадського самоврядування.</p>	<p>2.4. Центр має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;</li> <li>2) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;</li> <li>3) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.</li> </ol> <p>Центр також може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;</li> <li>- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;</li> <li>- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани в установленому порядку;</li> <li>- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в порядку, встановленому чинним законодавством та в межах власного кошторису;</li> <li>- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;</li> <li>- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на утримання Центру в порядку, визначеному законодавством України;</li> <li>- користуватися рухомим і нерухомим майном, яке знаходиться в управлінні Центру, згідно з чинним законодавством і цим Статутом;</li> <li>- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;</li> <li>- здійснювати фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису;</li> <li>- здійснювати поточний, капітальний ремонт згідно з чинним законодавством;</li> <li>- за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;</li> <li>- укладати угоди і договори про співробітництво, меморандуми, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;</li> <li>- мати інші права, визначені чинним законодавством</li> </ul>
<p>2.5. Вінницький НРЦ «Гніздечко» має право:</p> <p>користуватися пільгами, що передбачені державою;</p> <p>проходити, в установленому порядку інституційний аудит;</p> <p>визначати форми і засоби організації освітнього процесу;</p> <p>визначати дошкільний та шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;</p> <p>визначати варіативну частину робочого навчального плану;</p> <p>створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;</p> <p>запрошувати на роботу спеціалістів на договірних(контрактних) умовах;</p>	<p>2.5. Центр зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів;</li> <li>- забезпечувати здобуття освіти учнями/вихованцями відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та державних стандартів повної загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні;</li> <li>- надавати корекційно-розвиткові послуги за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;</li> <li>- видавати документи про освіту учням, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, в установленому законодавством порядку;</li> </ul>

<p>користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;</p> <p>у встановленому Органом управління майном порядку передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;</p> <p>здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинним законодавством, а нерухоме майно - згідно з рішеннями Органу управління майном;</p> <p>отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;</p> <p>здійснювати діяльність у відповідності до затвердженого кошторису;</p> <p>здійснювати поточний ремонт згідно з чинним законодавством;</p> <p>за погодженням з відповідним органом управління освітою розвивати власну спеціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і корекційно-реабілітаційних підрозділів;</p> <p>за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;</p> <p>укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;</p> <p>надавати платні послуги на договірній основі відповідно до вимог чинного законодавства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати експлуатацію, введення в експлуатацію придбаного обладнання;</li> <li>- здійснювати діяльність щодо навчально-матеріального забезпечення освітнього процесу;</li> <li>- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;</li> <li>- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;</li> <li>- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;</li> <li>- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до вимог чинного законодавства;</li> <li>- охороняти життя і здоров'я учнів/вихованців, педагогічних працівників та інших працівників Центру;</li> <li>- формувати в учнів/вихованців засади здорового способу життя, гігієнічних навичок;</li> <li>- проходити в установленому порядку інституційний аудит;</li> <li>- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;</li> </ul>
<p>2.6. Вінницький НРЦ «Гніздечко» зобов'язаний:</p> <p>нести відповідальність за дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших законодавчих та нормативно-правових актів;</p> <p>організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвивати навчально-матеріальну, спортивно-оздоровчу бази, лікувально-профілактичну мережу і культурні підрозділи;</li> </ul>	<p>2.6. Центр здійснює організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також заходів з протипожежної безпеки та цивільного захисту, згідно з чинним законодавством.</p>

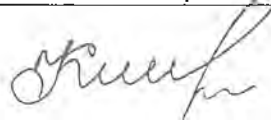
<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати поточний ремонт основних фондів, забезпечувати експлуатацію, введення в експлуатацію придбаного обладнання;</li> <li>- здійснювати діяльність щодо навчально-матеріального забезпечення освітнього процесу;</li> <li>- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;</li> <li>- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством;</li> <li>- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;</li> <li>- забезпечувати додержання екологічних вимог, відповідно до вимог чинного законодавства;</li> <li>- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками.</li> </ul>	
<p>2.7. Вінницький НРЦ «Гніздечко» гарантує захист прав дітей відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.</p>	
<p>2.8. Вінницький НРЦ «Гніздечко» веде облік військовозобов'язаних, здійснює заходи з протипожежної безпеки та цивільної оборони згідно з чинним законодавством.</p>	
<p>2.9. Документація Вінницького ГОЦ «Гніздечко» ведеться та зберігається у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>	
<p>2.10. Звітність Вінницького ГОЦ «Гніздечко» оформляється відповідно до чинного законодавства</p>	
<p>2.11. У Вінницькому ГОЦ «Гніздечко» визначена українська мова навчання.</p>	
<b>III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ</b>	
<p>3.1. Вінницький ГОЦ «Гніздечко» - це неприбутковий спеціальний інтернатний заклад освіти для дітей, які мають тяжкі порушення мовлення у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку, дітей, які мають розлади спектру аутизму, структура якого затверджується в порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>3.1. Центр є спеціальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти на 2-х її рівнях – початкової та базової освіти для учнів/вихованців з порушеннями інтелектуального розвитку, в тому числі із складними порушеннями розвитку;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з порушеннями мовлення;</li> <li>- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з важкими порушеннями мовлення;</li> <li>- з порушеннями інтелектуального розвитку, які мають розлади спектру аутизму;</li> <li>- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з синдромом Дауна;</li> <li>- іншими складними порушеннями.</li> </ul>
<p>3.2. Структурними підрозділами Вінницького ГОЦ «Гніздечко» є:</p> <p>3.2.1. Дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового (п'ятиденного) перебування дітей віком від 3 до 6 (7) років, які мають важкі порушення мовлення у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку, дітей, які мають розлади спектру аутизму.</p> <p>Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я дитини допускається перевищення встановленого віку на 1 - 2 роки.</p> <p>3.2.2. Спеціальна школа I ступеня для дітей, які мають важкі порушення мовлення у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку, дітей, які мають розлади спектру аутизму, де передбачається денне або цілодобове перебування учнів (вихованців) (школа-інтернат).</p> <p>3.2.3. Реабілітаційне відділення, що включає медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільне чи відділення спеціальної школи I ступеня або навчатися за індивідуальною формою навчання.</p>	<p>3.2. Структурними підрозділами Центру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спеціальна школа, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на початковому рівні (1-4 класи) та базова середня освіта (5-11 класи);</li> <li>- дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи для дітей з інтелектуальними та мовленнєвими порушеннями;</li> <li>- реабілітаційне відділення, що включає медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію;</li> <li>- пансіон;</li> <li>- інші структурні підрозділи.</li> </ul>
<p>3.3. Основною структурною одиницею підрозділів Вінницького НРЦ «Гніздечко» є клас та виховна група.</p>	<p>3.3. Директор Центру може ініціювати перед Органом управління майном або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.</p>
<p>3.4. У Вінницькому РНЦ «Гніздечко» можуть функціонувати групи та класи для дітей інших нозологій за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.</p>	<p>3.4. Структурний підрозділ Центру діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором.</p>

<p>3.5. Мережа груп (класів) у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» визначається адміністрацією Вінницького НРЦ «Гніздечко» за погодженням з Органом управління освітою облдержадміністрації, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, контингенту дітей з особливими освітніми потребами та відповідно до нормативів наповнюваності.</p>	<p>3.5. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.</p>
<p>3.6. Діяльність реабілітаційного відділення Вінницького НРЦ «Гніздечко» спрямована на профілактику та реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму, носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.</p>	<p>3.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.</p>
<p>3.7. Вінницький НРЦ «Гніздечко» може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти, а також консультативні послуги батькам дітей з особливими освітніми потребами (за заявою батьків).</p>	<p>3.7. Гранична наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».</p>
<p>3.8. Освітній процес у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» здійснюється у порядку, встановленому Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року №852, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за №1219/15910.</p>	<p>3.8. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів/вихованців очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.</p>
<p>3.9. Строки навчання у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 «Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку» (зі змінами).</p>	<p>3.9. До одного класу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.</p>
<p>3.10. У Вінницькому НРЦ «Гніздечко» працює шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є комплексна оцінка дітей та надання відповідних рекомендацій щодо особливостей організації</p>	<p>3.10. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), відповідно до чинного законодавства.</p>

освітнього процесу, психолого-педагогічної, медичної, фізичної та соціально-побутової реабілітації.	
<p>3.11. Для надання індивідуальної корекційно-розвиткової допомоги та добору відповідних програм навчання Вінницькому НРЦ «Гніздечко» психолого-медико-педагогічна комісія Вінницького НРЦ «Гніздечко» забезпечує:</p> <p>проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини з урахуванням кофіцієнта її інтелекту, визначення адекватних умов, форм і методів освітньої, виховної та корекційно-розвиткової діяльності, професійної реабілітації;</p> <p>розроблення рекомендацій щодо особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;</p> <p>переведення учнів/вихованців на наступного класу школи I ступеня, або інклюзивного чи спеціального класу іншого закладу загальної середньої освіти</p>	<p>3.11. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.</p>
<p>3.12. Реабілітаційні послуги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у Вінницькому НРЦ «Гніздечко», надаються безкоштовно.</p>	<p>3.12. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі можуть створюватися міжкласні групи.</p>
<p>3.13. На бажання батьків діти, які потребують корекції порушень інтелектуального розвитку, можуть лише навчатися у Вінницькому НРЦ «Гніздечко», без проживання у ньому.</p>	<p>3.13. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.</p>
<p>3.14. Структурні підрозділи Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюють свою діяльність на підставі Положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, цього Положення, власного Статуту та затверджуються директором.</p>	<p>3.14. Центр має у своєму складі реабілітаційне відділення, персонал, обладнання та матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру.</p>
<p>3.15. Вінницький НРЦ «Гніздечко» може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.</p>	<p>3.15. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.</p>

3.16. Діти, які отримують у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» лише реабілітаційні послуги реєструються в окремому журналі.	3.16. Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.
	3.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів. Для перебування учнів/вихованців, які є дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, у Центрі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Центру.
	3.18. Обсяг видатків на утримання Центру формується з урахуванням того, що діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування знаходяться на повному державному утриманні, а видатки на дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей здійснюються відповідно до чинного законодавства України.
	3.19. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в Центрі перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.
	3.20. Учні/вихованці можуть проживати в пансіоні Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації дитини з інвалідністю передбачені обмеження фізичного навантаження.
	3.21. Умови та правила проживання та утримання учнів/вихованців у пансіоні визначені постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1131 «Порядок проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».
	3.22. Рішення про поселення дітей до пансіону Центру затверджується наказом директора Центру.
	3.23. У пансіоні Центру можуть тимчасово проживати учні/вихованці із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та таких, стосовно яких справи розглядаються в суді щодо позбавлення батьків батьківських прав та, які відвідують освітні заклади міста, до часу



	вирішення комісії з питань захисту прав дитини, за місцем їх реєстрації, питання про влаштування їх до альтернативних форм виховання.
	3.24. До пансіону Центру здійснюється поселення учнів/вихованців, які здобувають освіту у Центрі та тих учнів/вихованців, які завершили навчання у початковій школі закладу, але відповідними службами за місцем проживання батьків проводиться робота щодо визначення статусу дитини або влаштування її до альтернативних форм виховання
	3.25. Поселення здійснюється відповідно до наказу директора Центру, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня/вихованця. До заяви додається: - інформація про батьків або інших законних представників учня/вихованця, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація; - копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах). Для учнів/вихованців з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації; - у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків; - у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими.
	3.26. Директор Центру зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.
	3.27. Мовою освітнього процесу в Центрі є українська мова

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»	IV. ЗАРАХУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ
<p>4.1. Комплектування Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється Органом управління освітою облдержадміністрації.</p>	<p>4.1. Зарахування учнів/вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 року № 831.</p>
<p>4.2. Направлення дітей до Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється Органом управління освітою облдержадміністрації на підставі висновку психолого-медико-педагогічної комісії Вінницького НРЦ «Гніздечко» та заяв обох батьків (осіб, що їх замінюють).</p> <p>Наповнюваність класів/груп встановлюється окремо для кожного з освітніх підрозділів, що входять до структури Вінницького НРЦ «Гніздечко» згідно з нормативами наповнюваності.</p> <p>Класи/групи Вінницького НРЦ «Гніздечко» комплектуються дітьми/учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.</p>	<p>4.2. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора Центру, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки).</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351);</li> <li>- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);</li> <li>- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;</li> <li>- висновок інклюзивно-ресурсного Центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;</li> <li>- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);</li> <li>- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);</li> <li>- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);</li> <li>- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);</li> <li>- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).</li> </ul>
<p>4.3. Медичними показаннями для зарахування дітей до всіх освітніх підрозділів Вінницького НРЦ «Гніздечко» є спектр порушень мовленнєвої функції та інтелектуального розвитку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вади мовлення (дисграфія, дислалія, дисорфографія, фонетико-фонематичний недорозвиток мовлення, загальний недорозвиток мовлення I-III рівня, афазія, алалія, логоневроз, риолалія, дислексія, брадилалія, тахілалія);</li> <li>- легкі порушення інтелектуального розвитку ускладнені розладами мовлення та розладами спектру аутизму;</li> <li>- помірні порушення інтелектуального розвитку ускладнені розладами мовлення та розладами спектру аутизму;</li> <li>- органічна деменція різного походження, яка відповідає легким та помірним інтелектуальним порушенням, ускладнена важкими розладами мовлення та розладами спектру аутизму;</li> <li>- психічний недорозвиток внаслідок органічного ураження центральної нервової системи, ускладнений розладами мовлення та розладами спектру аутизму;</li> </ul> <p>генетична патологія, яка супроводжується порушеннями інтелектуального розвитку ускладненою важкими розладами мовлення та розладами спектру аутизму.</p> <p>Не зараховуються до Вінницького НРЦ «Гніздечко» діти/учні (вихованці) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важкими глибокими порушеннями інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією;</li> <li>- епілепсією з частими епілептичними нападами;</li> <li>- стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;</li> <li>- судомними нападами, шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою, важкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення;</li> </ul>	<p>4.3. Обробка персональних даних, отриманих Центром, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психічними захворюваннями, тяжкими нервово-психічними порушеннями;</li> <li>- психопатією і психопатоподібними станами різного характеру;</li> <li>- інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції;</li> <li>- бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);</li> <li>- всіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри;</li> <li>- туберкульозом.</li> </ul>	
<p>4.4. Прийом дітей/учнів (вихованців) до Вінницького НРЦ «Гніздечко» та формування нових груп та класів, переведення в іншу вікову групу або клас проводяться до початку навчального року.</p> <p>У разі необхідності дітей/учнів (вихованців) можуть зараховуватись упродовж навчального року на підставі висновку психолого-медико-педагогічної комісії Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	<p>4.4. Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів/вихованців та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної законодавством.</p>
<p>4.5. Питання про відрахування дітей з підрозділів Вінницького НРЦ «Гніздечко» у разі відновлення здоров'я, переведення їх до іншого типу закладу освіти за місцем проживання чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють) здійснюються на підставі висновку психолого-медико-педагогічної комісії Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	<p>4.5. Учні/вихованці відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.</p>
<p>4.6. Зарахування дітей/учнів (вихованців) до Вінницького НРЦ «Гніздечко» проводиться наказом директора на підставі таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлення органу управління освітою облдержадміністрації;</li> <li>- копії свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- висновку психолого-медико-педагогічної комісії Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</li> <li>- висновку територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру;</li> <li>- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до дошкільної групи та першого класу);</li> <li>- індивідуальної програми реабілітації для дитини з інвалідністю;</li> <li>- довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини (ф. № 026/о); витягу з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зів'язки на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зскрібок на ентеробіоз); копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № 063/о);</li> </ul>	<p>4.6. Протипоказаннями для зарахування до Центру є діти з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тяжкими глибокими порушеннями інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією;</li> <li>- стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;</li> <li>- частими судомними нападами, епілепсією, епілептичними нападами;</li> <li>- шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою;</li> <li>- тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення;</li> <li>- психічними захворюваннями, тяжкими нервово-психічними порушеннями;</li> <li>- психопатією і психопатоподібними станами різного характеру;</li> <li>- поведінковими розладами, які можуть завдати шкоди собі чи іншим учасникам освітнього процесу;</li> <li>- інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції;</li> <li>- бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);</li> <li>- всіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри;</li> <li>- туберкульозом.</li> </ul>

<p>довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.</p> <p>Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.</p>	
<p>4.7. Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини про доцільність влаштування до Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p> <p>Окрім документів, зазначених у Статуті, додаються документи, що підтверджують статус дитини, передбачені Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866.</p>	<p>4.7. Зарахування учнів/вихованців до Центру та формування нових груп та класів, переведення в іншу вікову групу або клас проводяться, як правило, до початку навчального року. У разі необхідності учні/вихованці можуть зараховуватись упродовж навчального року.</p>
<p>4.8. У випадках, коли висновок психолого-медико-педагогічної комісії Вінницького НРЦ «Гніздечко» може бути сформований лише після тривалого вивчення дитини, рекомендується навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному закладі освіти, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини.</p> <p>Після закінчення випробувального строку навчання здійснюється повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.</p>	<p>4.8. Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини про доцільність влаштування до Центру.</p>
<p>4.9. На бажання батьків або у разі відновлення здоров'я діти/учні (вихованці) за висновком психолого-медико-педагогічної комісії переводяться до іншого типу закладу загальної середньої освіти за місцем проживання дитини чи іншого за вибором батьків (осі, які їх замінюють).</p>	<p>4.9. За учнем/вихованцем зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків (осіб, які їх замінюють), а також у літній оздоровчий період.</p>
<p>4.10. За дитиною/учнем (вихованцем) зберігається місце в Вінницькому НРЦ «Гніздечко» у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків (осіб, які їх замінюють), а також у літній оздоровчий період (75 днів).</p>	<p>4.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.</p> <p>Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.</p>

	<p>4.11. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів/вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та медичної допомоги.</p>
	<p>4.12. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців). Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.</p>
	<p>4.13. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.</p>
	<p>4.14. Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин; у старшій – 25 хвилин.</p>
	<p>4.15. Учні/вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема, за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця). Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.</p>

	<p>4.16. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням/вихованцям Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.</p>
	<p>4.17. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпеки та якості харчових продуктів покладається на Орган управління майном та директора Центру. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів/вихованців, визначених законодавством.</p> <p>Харчування у Центрі організується з перервами 3,5–4 години між прийомами їжі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів/вихованців, які проживають у пансіоні;</li> <li>- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів/вихованців, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.</li> </ul> <p>За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Органом управління майном, директор може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох – чотирьох годин.</p> <p>Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та цього статуту.</p> <p>У Центрі харчування учнів/вихованців здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету.</p>
	<p>4.18. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.</p> <p>Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.</p>

	В освітньому процесі соціальні потреби учнів/вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня/дитини – соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.
	4.19. До Центру можуть зараховуватися учні/вихованці з місцевої територіальної громади та з інших адміністративно-територіальних громад Вінницької області.
<b>V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО» ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ</b>	<b>V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ</b>
5.1. Вінницький НРЦ «Гніздечко» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та літній оздоровчий період. План роботи схвалюється педагогічною радою Вінницького НРЦ «Гніздечко», затверджується директором та погоджується Органом управління освітою облдержадміністрації.	5.1 Освітній процес у Центрі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів/вихованців, їх особливих освітніх потреб. Освітній процес спрямований на розвиток особистості учня/вихованця шляхом формування та застосування його компетентностей, має корекційну, розвивальну та реабілітаційну спрямованість.
5.2. Режим роботи Вінницького НРЦ «Гніздечко» встановлюється адміністрацією з урахуванням особливостей організації освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів відповідно до контингенту дітей/учнів (вихованців) та погоджується з Органом управління освітою облдержадміністрації.	5.2. Освітній процес у Центрі для учнів з інтелектуальними порушеннями організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти: перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання); другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання); перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання); другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий–одинадцятий роки навчання).
5.3. Під час канікул адміністрація Вінницького НРЦ «Гніздечко» сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів/вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.	5.3. Навчальні заняття у Центрі розпочинаються з 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальна практика та екскурсії проводяться у період навчального року.
5.4. За заявою батьків (осіб, які їх замінюють), діти/учні (вихованці) на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.	5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

	<p>Домашні завдання у 5-11 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашнього завдання визначаються педагогічним працівником.</p>
<p>5.5. На клопотання батьків (осіб, які їх замінюють), діти, які перебувають на утриманні у Вінницькому НРЦ «Гніздечко», можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав. Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» оформляється наказом директора.</p>	<p>5.5. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. У дошкільному підрозділі освітня програма передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.</p>
<p>5.6. Діти/учні(вихованці) Вінницького НРЦ «Гніздечко» забезпечуються предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учнів/вихованців, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 року №763, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12.01.2014 року за №27/8626.</p> <p>Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншими навчальними приладами, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей дітей/учнів(вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення діти/учні(вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.</p>	<p>5.6. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.</p> <p>Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.</p> <p>Освітня програма Центру в обов'язковому порядку містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів/вихованців.</p>
<p>5.7. Діти/учні (вихованці) Вінницького НРЦ «Гніздечко» забезпечуються підручниками та навчальними посібниками відповідно до чинного законодавства України.</p>	<p>5.7. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор Центру затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).</p>
<p>5.8. Діти/учні(вихованці) Вінницького НРЦ «Гніздечко» з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.</p>	<p>5.8. У Центрі забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів</p>

	(інтегрованих курсів).
5.9. Діти/учні(вихованці) Вінницького НРЦ «Гніздечко» відповідно до чинного законодавства утримуються за рахунок держави. Грошове та матеріальне забезпечення здійснюється за нормами утримання учнів у спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах, які встановлюються профільним Міністерством за погодженням з Міністерством фінансів України, Міністерством охорони здоров'я України.	5.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня/вихованця, що передбачає обов'язкове складання для кожного учня/вихованця індивідуальної програми розвитку. Індивідуальна програма розвитку складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.
5.10. Після закінчення Вінницького НРЦ «Гніздечко» випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання у Вінницькому НРЦ «Гніздечко». Вихованцям, які вибули із Вінницького НРЦ «Гніздечко» з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття. Діти-сироти забезпечуються всім необхідним згідно з чинним законодавством.	5.10. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) учня/вихованця.
5.11. Медичне обслуговування дітей/учнів(вихованців) Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису, а також спеціалістами Вінницької обласної дитячої лікарні, Вінницької обласної психоневрологічної лікарні.	5.11. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний супровід – соціальним педагогом.
5.12. Відповідальність за організацію харчування дітей/учнів(вихованців) Вінницького НРЦ «Гніздечко», додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Вінницького НРЦ «Гніздечко».	5.12. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою: - виконання освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники; - організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів; - забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги); - забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги); - надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань; - формування в учнів/вихованців ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя; - організації дозвілля учнів.

<p>5.13. Харчування дітей/учнів(вихованців) дошкільного та шкільного віку Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється відповідно до норм та Порядку харчування у навчальних та оздоровчих закладах, встановлених чинним законодавством України.</p>	<p>5.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.</p> <p>У Центрі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.</p> <p>Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.</p> <p>Режим роботи групи подовженого дня передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;</li> <li>- реабілітаційні заходи;</li> <li>- виконання домашніх завдань (за наявності);</li> <li>- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;</li> <li>- прогулянки на відкритому повітрі;</li> <li>- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;</li> <li>- проведення спортивно-оздоровчих занять;</li> <li>- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.</li> </ul>
<p>5.14. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування дітей/учнів(вихованців) покладається на медичний персонал Вінницького НРЦ «Гніздечко», органи охорони здоров'я</p>	<p>5.14. Учні/вихованці Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.</p> <p>На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ними особам дозволяється забирати учнів/вихованців у будь-який час. Для таких учнів/вихованців повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.</p>
	<p>5.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».</p>
	<p>5.16. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та забезпечується єдність навчання, виховання і розвитку учнів. Для забезпечення всебічного розвитку учнів/вихованців з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної</p>

	освіти.
	5.17. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня/вихованця.
	5.18. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний та медичний супровід кожного учня/вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями/вихованцями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня/вихованця.
	5.19. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі Статуту Центру. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Центру (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, психолог, соціальний педагог, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.



	<p>5.20. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців Центру;</li> <li>2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів/вихованців в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми реабілітації та індивідуальної програми розвитку та її корегування;</li> <li>3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів/вихованців та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;</li> <li>4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів/вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;</li> <li>5) надання консультативної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня/вихованця, педагогічним працівникам;</li> <li>6) надання за запитом консультативної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;</li> <li>7) складання індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).</li> </ol> <p>Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.</p> <p>Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).</p>
	<p>5.21. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.</p>
	<p>5.22. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особливих справах учнів.</p>

	5.23. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.
<b>VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>	<b>VI. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)</b>
6.1. Освітній процес у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених на основі Типових навчальних планів, затверджених профільним Міністерством.	6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру протягом дня. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням/вихованцям в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).
6.2. Робочий навчальний план Вінницького НРЦ «Гніздечко» затверджується Органом управління освітою облдержадміністрації.	6.2. Для проведення занять у груповій формі можуть створюватися міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб. Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту. Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів/вихованців або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.
6.3. Навчальні заняття у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» розпочинаються з 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальна практика та екскурсії проводяться в період навчального року.	6.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпотерапії, каністерапії, фелінотерапії, орнітотерапії), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється.	6.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку.
6.5. У зонах екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.	
6.6. Освітній процес будується на педагогічно-обґрунтованому виборі змісту, форм і методів навчання та виховання, які забезпечують одержання дітьми/учнями(вихованцями) необхідних знань і вмінь, корекцію вад їхнього розвитку, підготовку до самостійного життя, здобуття відповідної освіти.	
6.7. У Вінницькому НРЦ «Гніздечко» іваріативність початкової освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: державного (Державний стандарт початкової освіти), який визначається профільним Міністерством; варіативного, який визначається Вінницьким НРЦ «Гніздечко» урахуванням особливостей психофізичного стану, інтересів та побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.	
6.8. Освітній процес будується на основі навчальних планів, програм, підручників, що мають відповідний гриф профільного Міністерства, і внесених змін та доповнень, зумовлених особливостями стану здоров'я дітей/учнів (вихованців), іншими умовами. У освітньому процесі Вінницького НРЦ «Гніздечко» реалізується ідея соціалізації особистості. Навчання і виховання здійснюються диференційовано з урахуванням індивідуальних особливостей і можливостей учнів/вихованців.	
6.9. У Вінницькому НРЦ «Гніздечко» проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, логопедії, ритміки, соціально-побутової орієнтації, розширення досвіду соціально-психологічної адаптації та трудової реабілітації, які мають індивідуальну або групову форму в	

залежності від особливостей розвитку дітей/учнів (вихованців) та труднощів навчання.	
6.10. Щотижня з усіма дітьми/учнями(вихованцями) проводиться розвантажувальний день, який передбачає спортивні заходи на свіжому повітрі, походи, відвідування виставок, заняття музикою та співами тощо.	
6.11. Домашні та самостійні завдання в 1-у класі не задаються. Письмові і домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть даватись учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.	
6.12. У випадках, коли учні/вихованці мають ускладнені форми порушень інтелектуального розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть освоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада Вінницького НРЦ «Гніздечко» приймає рішення про навчання таких дітей за адаптованими та індивідуальними програмами та планом.	
6.13. Індивідуальні та адаптовані навчальні плани розробляються вчителем на основі освітніх програм (в тому числі, програм для дітей із складними вадами розвитку), рекомендованих профільним Міністерством та робочого навчального плану Вінницького НРЦ «Гніздечко», погоджуються з батьками (особами, що їх замінюють), розглядаються педагогічною радою та затверджуються директором Вінницького БГРЦ «Гніздечко».	
6.14. Вінницький НРЦ «Гніздечко» працює з постійним та змінним контингентом вихованців: постійний контингент - це учні(вихованці), які навчаються у спеціальній школі I ступеня та діти(вихованці) груп дошкільного відділення, а також учні, які навчаються у закладах загальної середньої освіти міста Вінниці; змінний контингент - це учні/вихованці дошкільного та шкільного віку, які отримують психолого-педагогічну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу.	
6.15. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для закладів дошкільної освіти, у тому числі спеціальних.	

6.16. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.	
6.17. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.	
6.18. Мережа класів Вінницького НРЦ «Гніздечко» формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього та корекційно-відновлювального процесів.	
6.19. У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, 2 (з II семестру) - 4 класах оцінка за дванадцяти бальною системою.	
6.20. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів(вихованців).	
6.21. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хв., у других-четвертих класах - 40 хв.. При цьому після 15 хв. уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки). Тривалість перерв між уроками з урахуванням організації активного відпочинку і харчування учнів, не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку - не менше 30 хвилин.	
6.22. У Вінницькому НРЦ «Гніздечко» здійснюється визначення рівня досягнень учнів(вихованців) відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальної школи.	
6.23. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців), їх батьків класним керівником.	
6.24. Учні Вінницького НРЦ «Гніздечко» звільняються від перевідних та випускних екзаменів у будь-якій формі.	
6.25. Відволікання учнів(вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.	

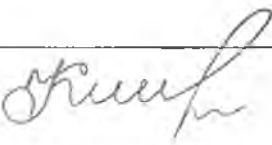
<p>6.26. Особливості умов виховання, навчання, утримання учнів/вихованців Вінницького НРЦ «Гніздечко» визначаються: гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;</p> <p>створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання і подолання порушень фізичного та психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;</p> <p>здійсненням індивідуального і диференційованого підходу в навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.</p>	
<p align="center"><b>VII. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ У ВІННИЦЬКОМУ НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b></p>	<p align="center"><b>VII. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ</b></p>
<p>7.1. Процес реабілітації у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» - цілісна, багаторівнева, поетапна та динамічна система взаємопов'язаних дій, спрямованих на відновлення дитини з порушенням психофізичного розвитку у правах, статусі, здоров'ї, працездатності у власних очах та перед оточуючими.</p> <p>Пріоритетне завдання реабілітаційного процесу – комплексна реабілітація дітей з проблемами психофізичного розвитку на основі поєднання програм: медичної, психолого-педагогічної, фізичної, соціально-побутової реабілітації.</p>	<p>7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), медичного обслуговування, а також реабілітаційних заходів.</p> <p>Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями/вихованцями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості.</p>
<p>7.2. Медична реабілітація – це програма відновлення здоров'я вихованців, яка передбачає всебічну глибоку діагностику фізичного стану організму дитини, лікувально-реабілітаційні та профілактичні заходи. Комплексне відновлююче лікування в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю (для дітей з інвалідністю).</p> <p>Медична корекція основного дефекту передбачає специфічну медикаментозну, фізіотерапію та кліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру.</p>	<p>7.2. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.</p> <p>Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.</p>

<p>7.3. Лікувально-профілактична робота для розумово відсталих дітей у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, психіки, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії. Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які відстають у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).</p> <p>Педагогічна реабілітація вихованців Вінницького НРЦ «Гніздечко» забезпечується за рахунок побудови гнучкого особистісно-орієнтованого освітнього процесу в умовах збагаченого відповідного освітнього середовища.</p> <p>Навчально-реабілітаційний процес здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться корекційно-розвиткова та реабілітаційна робота за напрямками: предметно-практична діяльність, розвиток слухового, зорового, дотикового сприймання, формування звуковимови та розвиток мовлення, логоритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.</p>	<p>7.3. Реабілітаційні заходи та медичне обслуговування передбачають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;</li> <li>- заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, з профільними лікарями, які введені до штату Центру;</li> <li>- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплотерапію, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.</li> </ul>
<p>7.4. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою для даної категорії дітей застосовується тривала підтримуюча та відновлювальна терапія загальнозміцнюючими препаратами та специфічна медикаментозна терапія, спрямована на запобігання декомпенсації стану учня (вихованця) з проблемами психофізичного розвитку; допомога педагогам щодо дозування навантаження у визначенні можливостей учня (вихованця), особливостей сприймання навчального матеріалу тощо.</p>	<p>7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);</li> <li>2) фізичну реабілітацію;</li> <li>3) соціальну реабілітацію (абілітацію);</li> <li>4) психолого-педагогічну реабілітацію;</li> <li>5) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;</li> <li>6) фізкультурно-спортивну реабілітацію.</li> </ol>

<p>7.5. Психолого-педагогічна реабілітація у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та порушень інтелектуального розвитку.</p> <p>Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.</p>	<p>7.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати учням (вихованцям) реабілітаційні послуги (реабілітаційну допомогу) у сфері охорони здоров'я на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до законодавства.</p>
<p>7.6. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.</p>	
<p>7.7. Соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самообслуговування та самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.</p>	
<p>7.8. Заклади охорони здоров'я спільно з Органом управління освітою облдержадміністрації двічі на рік забезпечують безоплатний медичний огляд дітей/учнів(вихованців) Вінницького НРЦ «Гніздечко», моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.</p> <p>Консультативну, методичну допомогу і керівництво організацією лікувально-відновлювальної роботи у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» здійснюють спеціалізовані лікувальні заклади, на території обслуговування яких, знаходиться Вінницький НРЦ «Гніздечко».</p> <p>Діти з хронічними захворюваннями перебувають на диспансерному обліку та протягом навчального року проходять санаторно-курортне лікування. Лікувально-відновлювальна робота ведеться за трьома напрямками: посилена медична корекція основного дефекту, терапія загальних нервово-психічних відхилень, лікування та профілактика соматичних захворювань.</p>	

<p>7.9. Медичний персонал Вінницького НРЦ «Гніздечко» ознайомлює педагогів, батьків (осіб, які їх замінюють) з наслідками поглибленого медичного огляду, клінічними проявами аномалії розвитку, особливостями навчання і поведінки дитини з інтелектуальними порушеннями розвитку, здійснює роботу з санітарно-гігієнічного виховання дітей, з урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей дітей, спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання.</p>	
<p>7.10. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження дітей. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюються дані психолого-педагогічного та медичного спостережень. На їх основі уточняється режим навчання. Результати динамічного психолого-педагогічного та медичного спостережень систематизуються та слухаються на засіданнях педагогічних рад Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	
<p><b>VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ</b></p>	<p><b>VIII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ</b></p>
<p>8.1. Учасниками освітнього процесу є:  здобувачі освіти - діти/учні (вихованці);  директор Вінницького НРЦ «Гніздечко»;  педагогічні працівники;  практичний психолог, соціальний педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог;  медичні працівники;  інші працівники;  батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти (вихованців);  представники громадськості.</p>	<p>8.1 Змінному контингенту Центру надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що підтверджується довідкою закладу освіти, у якому вони навчаються;</li> <li>- дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;</li> <li>- особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.</li> </ul>

<p>8.2. Права і обов'язки здобувачів освіти (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.</p>	<p>8.2. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту Центру подаються копії таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтво про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);</li> <li>- довідки учня закладу загальної середньої освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086/о;</li> <li>- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);</li> <li>- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;</li> <li>- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);</li> <li>- індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);</li> <li>- індивідуальної програми реабілітації (за наявності).</li> </ul>
<p>8.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.</p>	<p>8.3. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідкою.</p>
<p>8.4. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушень цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.</p>	<p>8.4. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.</p>
<p>8.5. Здобувачі освіти (вихованці) мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>якісні освітні послуги;</li> <li>на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;</li> <li>участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;</li> <li>справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;</li> <li>відзначення успіхів своєї діяльності;</li> <li>участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо;</li> <li>безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;</li> <li>повагу людської гідності;</li> <li>захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації,</li> </ul>	<p>8.5. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через інформаційну систему (АС «ІРЦ»).</p>

<p>дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;      трудову діяльність у поза навчальний час;      особисту або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні;      користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Вінницького НРЦ «Гніздечко»</p>	
<p>8.6. З добувачі освіти (вихованці) зобов'язані:      виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом початкової школи;      поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;      відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;      дотримуватись цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку.</p>	
<p>8.7. Педагогічними працівниками Вінницького НРЦ «Гніздечко» повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.</p>	
<p>8.8. Педагогічні працівники Центру мають право на:      академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;      педагогічну ініціативу;      розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;      користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p>	

підвищення кваліфікації, перепідготовку;  
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних кадрів;  
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;  
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;  
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
 захист професійної честі та гідності;  
 індивідуальну освітню (творчу, мистецьку) та іншу діяльність за межами Вінницького НРЦ «Гніздечко»;  
 безпечні і нешкідливі умови праці;  
 участь у громадському самоврядуванні Вінницького НРЦ «Гніздечко».

8.9. Педагогічні працівники зобов'язані:  
 дотримуватись академічної доброчесності;  
 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, дотримуватись вимог Статуту Вінницького НРЦ «Гніздечко», правил внутрішнього розпорядку, виконувати умови контракту чи трудового договору;  
 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;  
 контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців);  
 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти (вихованців), а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;  
 сприяти зростанню іміджу Вінницького НРЦ «Гніздечко»;  
 особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;  
 виховувати в здобувачів освіти (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;  
 готувати здобувачів освіти (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

<p>дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти (вихованців); захищати здобувачів освіти (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам; виконувати накази і розпорядження директора Вінницького НРЦ «Гніздечко», Органу управління майном, Органу управління освітою облдержадміністрації; брати участь у роботі педагогічної ради; вести відповідну документацію. Відволікання працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.</p>	
<p>8.10. Директор Вінницького НРЦ «Гніздечко» призначає педагогічних, медичних працівників та обслуговуючий персонал. Права та обов'язки педагогічних, медичних працівників, практичного психолога, соціального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога та обслуговуючого персоналу визначаються у посадових інструкціях, які затверджуються директором Вінницького НРЦ «Гніздечко» за погодженням з профспілковим комітетом.</p>	
<p>8.11. Педагогічні працівники Вінницького НРЦ «Гніздечко» підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого профільним Міністерством.</p>	
<p>8.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують вимоги Статуту, правила внутрішнього розпорядку Вінницького НРЦ «Гніздечко», не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.</p>	
<p>8.13. Педагогічні працівники та інші працівники Вінницького НРЦ «Гніздечко» призначаються і звільняються відповідно до чинного законодавства України.</p>	
<p>8.14. Права та обов'язки інженерно-технічних працівників і допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	

<p>8.15. Батьки (особи, що їх замінюють), несуть однакову відповідальність з Вінницьким НРЦ «Гніздечко» за виховання, навчання і розвиток дітей.</p>	
<p>8.16. Батьки здобувачів освіти (вихованців) Вінницького НРЦ «Гніздечко» (особи, які їх замінюють), мають право:</p> <p>звертатись до Органу управління освітою облдержадміністрації, директора Вінницького НРЦ «Гніздечко» та органів громадського врядування з питань освіти;</p> <p>захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;</p> <p>брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;</p> <p>брати участь у розробленні індивідуальних програм розвитку дитини та/або індивідуального плану;</p> <p>отримувати інформацію про діяльність Вінницького НРЦ «Гніздечко», результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» та його освітньої діяльності;</p> <p>брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Вінницького НРЦ «Гніздечко» та у відповідних державних, судових органах.</p>	
<p>8.17. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти (вихованців), зобов'язані:</p> <p>постійно дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку здібностей, формувати навички здорового способу життя;</p>	

<p>виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;</p> <p>сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;</p> <p>формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;</p> <p>настановленнями та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;</p> <p>формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України;</p> <p>виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;</p> <p>дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	
<p>8.18. Представники громадськості мають право:</p> <p>обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;</p> <p>сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>проводити консультації для педагогічних та медичних працівників;</p> <p>брати участь в організації навчально-виховного процесу;</p> <p>забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;</p> <p>поважати честь і гідність працівників Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	
<p>8.19. Представники громадськості зобов'язані:</p> <p>дотримуватися Статуту Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>погоджувати плани своєї діяльності у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» з керівником;</p> <p>виконувати накази та розпорядження керівництва Центру, рішення органів громадського самоврядування Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p>	

захищати здобувачів освіти (вихованців) від усіляких форм фізичного та психічного насильства; пропагувати здоровий спосіб життя.	
<b>ІХ. УПРАВЛІННЯ ВІННИЦЬКИМ НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b>	<b>ІХ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ</b>
9.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.	9.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють: -Орган управління майном; -директор Центру; -педагогічна рада Центру – основний постійно діючий колегіальний орган управління; -загальні збори трудового колективу Центру – колегіальний орган громадського самоврядування.
9.2. Орган управління майном: призначає і звільняє директора Вінницького НРЦ «Гніздечко»; затверджує Статут Вінницького НРЦ «Гніздечко» та зміни до нього; здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням; здійснює контроль за ефективністю використання майна; здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.	9.2. Орган управління майном: 1) затверджує статут Центру та зміни до нього; 2) затверджує положення про конкурс на посаду директора Центру та склад конкурсної комісії; 3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Центру; 4) призначає, звільняє директора Центру; 5) за поданням директора Центру утворює та ліквідує структурні підрозділи Центру; 6) здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів; 7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками; 9) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру та/або закріпленого на праві узуфрукта комунального майна; 10) приймає рішення щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру; 11) реалізує інші права, передбачені цим статутом та іншими актами законодавства.

<p>9.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Вінницьким НРЦ «Гніздечко» здійснює директор.</p> <p>Вимоги до кандидатів на посаду директора Вінницького НРЦ «Гніздечко» встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	<p>9.3 Безпосереднє управління Центром здійснює його директор;</p>
<p>9.4. Директор Вінницького НРЦ «Гніздечко»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</li> <li>розпоряджається коштами відповідно до чинного законодавства, а майном - згідно з рішеннями Органу управління майном;</li> <li>укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;</li> <li>видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові до виконання;</li> <li>здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;</li> <li>організовує освітній, корекційно-відновлювальний, лікувальний процес, здійснює контроль за його ходом та наслідками, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, відповідає за якість та ефективність роботи Вінницького НРЦ «Гніздечко»</li> <li>забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;</li> <li>відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;</li> <li>забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм техніки безпеки;</li> <li>підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;</li> <li>забезпечує права здобувачів освіти (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;</li> <li>контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти (вихованців);</li> </ul>	<p>9.4. Директор Центру має право :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>діяти від імені Центру без довіреності та представляти Центр у відносинах з іншими особами;</li> <li>підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;</li> <li>приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та його коштами;</li> <li>призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;</li> <li>визначати режим роботи Центру;</li> <li>ініціювати перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;</li> <li>видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;</li> <li>укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;</li> <li>звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;</li> <li>приймати рішення з інших питань діяльності Центру.</li> </ul>

<p>здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;</p> <p>за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки всіх працівників Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>організовує і спрямовує роботу вчителів, вихователів, медичних працівників з психолого-медико-педагогічного вивчення дитини, забезпечує єдність освітнього процесу, лікувально-відновлювальної та корекційної роботи;</p> <p>відповідає за прийом дітей згідно з медичними показаннями і правильне комплектування груп, класів;</p> <p>створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання та реабілітації здобувачів освіти (вихованців);</p> <p>відповідає за створення необхідних санітарно-гігієнічних умов для вихованців, обладнання Вінницького НРЦ «Гніздечко» навчальною, медичною, корекційною апаратурою;</p> <p>затверджує режим дня, який забезпечує правильне поєднання навчання, праці і відпочинку, раціональне харчування здобувачів освіти (вихованців), а також необхідний охоронно-педагогічний режим;</p> <p>несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами (конференцією), Органом управління майном та Органом управління освітою облдержадміністрації;</p> <p>відповідає за збереження майна та його ефективне використання;</p> <p>щороку звітує про свою роботу на конференції.</p>	
<p>9.5. Директор Вінницького НРЦ «Гніздечко» сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до різних форм сімейного виховання та виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час тимчасового утримання дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у Вінницькому НРЦ «Гніздечко».</p>	<p>9.5. Директор Центру сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до різних форм сімейного виховання та виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час тимчасового утримання дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у Вінницькому НРЦ «Гніздечко».</p>

9.6. Колегіальним постійно діючим органом управління Вінницького НРЦ «Гніздечко» є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Вінницького НРЦ «Гніздечко».

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

Педагогічна рада:

планує роботу Вінницького НРЦ «Гніздечко»;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Вінницького НРЦ «Гніздечко»;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду; приймає рішення щодо переведення здобувачів(вихованців) до наступного класу або групи та їх випуску;

приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;

визначає строки проходження реабілітації дитиною з інвалідністю відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Вінницького НРЦ «Гніздечко» та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему і механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в інноваційній діяльності, дослідницькій діяльності;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців) працівників Вінницького НРЦ «Гніздечко» та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних, інших працівників та здобувачів освіти (вихованців);

9.6. Директор Центру зобов'язаний:

виконувати вимоги Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Центру;

розробляти проект кошторису Центру;

надавати щороку інформацію щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

затверджувати посадові інструкції працівників Центру;

організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;

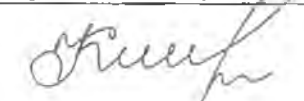
забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;



<p>ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників та здобувачів освіти (вихованців);</p> <p>має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації Вінницького НРЦ «Гніздечко»;</p> <p>рішення педагогічної ради Вінницького НРЦ «Гніздечко» вводяться в дію рішенням директора;</p> <p>розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень та питання, пов'язані з діяльністю Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	<p>створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;</p> <p>сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;</p> <p>сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Центру у вільний від занять час;</p> <p>формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;</p> <p>створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;</p> <p>організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів/вихованців відповідно до законодавства;</p> <p>забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;</p> <p>здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;</p> <p>організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;</p> <p>звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;</p> <p>виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу Центру, колективним договором, строковим трудовим договором.</p>
<p>9.7. Органом громадського самоврядування Вінницького НРЦ «Гніздечко» є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів кількості присутніх.</p> <p>Загальні збори:</p> <p>затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;</p> <p>приймають Колективний договір;</p> <p>здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.</p>	<p>9.7. Директор Центру має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом і строковим трудовим договором.</p>

Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо на них присутні більше половини працівників Центру. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів, відкритим або таємним голосуванням.	
9.8. Орган самоврядування працівників Вінницького НРЦ «Гніздечко» складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Вінницьким НРЦ «Гніздечко».	9.8. Директор Центру відбуває у відпустку за рішенням Органу управління майном, про що інформує Орган управління освітою.
9.9. Повноваження Органу самоврядування працівників Вінницького НРЦ «Гніздечко» реалізуються загальними зборами через його виборні органи.	9.9. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада Центру, яку очолює директор Центру. Повноваження педагогічної ради Центру визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.
9.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Вінницького НРЦ «Гніздечко», виробляються і приймаються за участю Органу самоврядування працівників та уповноважених ним органів, відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Вінницького НРЦ «Гніздечко».	9.10. Усі педагогічні працівники Центру зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради Центру.
9.11. Право укладення Колективного договору від адміністрації має директор Вінницького НРЦ «Гніздечко», а від імені трудового колективу - голова профспілкового комітету Вінницького НРЦ «Гніздечко».	9.11. Робота педагогічної ради Центру організовується відповідно до потреб Центру. Особи зі складу педагогічної ради Центру мають право вносити на її розгляд актуальні питання щодо освітнього процесу.
9.12. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Вінницького НРЦ «Гніздечко» з трудовим колективом регулюються чинним законодавством України.	9.12. Засідання педагогічної ради Центру є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення педагогічної ради Центру з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради Центру є визначальним. Рішення педагогічної ради Центру оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради Центру.
9.13. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснює галузевий орган виконавчої влади - Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.	9.13. Рішення педагогічної ради Центру, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

	<p>9.14. Педагогічна рада Центру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;</li> <li>- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;</li> <li>- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</li> <li>- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;</li> <li>- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;</li> <li>- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</li> <li>- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;</li> <li>- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;</li> <li>- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;</li> <li>- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.</li> </ul>
	<p>9.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру, що скликаються не менше як один раз на рік.</p>



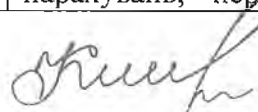
	9.16. Загальні збори трудового колективу Центру правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх на загальних зборах трудового колективу Центру.
	9.17. Загальні збори трудового колективу Центру мають право скликати голова Профспілкового комітету Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше 1/10 загальної кількості, а також директор Центру та Орган управління майном.
	9.18. Загальні збори трудового колективу Центру: розглядають та схвалюють проект колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів; обирають комісію з трудових спорів. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
	9.19. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.
	9.20. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Орган управління освітою, відповідно до чинного законодавства.
	9.21. Орган управління освітою 1) затверджує кошторис Центру; 2) погоджує штатні розписи Центру; 3) затверджує за поданням директора Центру стратегію розвитку Центру.
<b>Х. МАЙНО ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b>	<b>Х. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>
10.1. Майно Вінницького НРЦ «Гнізdechko» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Вінницького ГОЦ «Гнізdechko».	10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
10.2. Майно Вінницького НРЦ «Гнізdechko» є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області і закріплене за ним на праві оперативного управління.	10.2. Майно Центру, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у його балансі.

<p>Здійснюючи право оперативного управління, Вінницький НРЦ «Гніздечко» володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном.</p> <p>На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p>	<p>Будівлі, споруди і приміщення Центру, повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.</p>
<p>10.3. Приміщення і споруди Вінницького НРЦ «Гніздечко» обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.</p>	<p>10.3. У Центрі, забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.</p>
<p>10.4. Вінницький НРЦ «Гніздечко», відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.</p> <p>Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Вінницького НРЦ «Гніздечко» (її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо) вирішуються за погодженням з Органом управління майном.</p>	<p>10.4. Майно Центру є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узурфрукта комунального майна.</p> <p>Здійснюючи право оперативного управління та права узурфрукта комунального майна, Центр володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Центром за згодою Органу управління майном, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.</p> <p>Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та на праві узурфрукта комунального майна, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.</p> <p>Центр звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за ним майна.</p>
<p>10.5. Вінницький НРЦ «Гніздечко» має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.</p>	<p>10.5. Збитки, завдані Центром внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.</p>
<p>10.6. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад і закріплені за Вінницьким НРЦ «Гніздечко», здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.</p>	<p>10.6. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.</p>

<p>Вінницький НРЦ «Гніздечко» має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.</p> <p>Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.</p>	
<p>10.7. Збитки, завдані Вінницькому НРЦ «Гніздечко» внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються за рішенням суду або господарського суду.</p>	<p>10.7. У структурі Центру є пансіон із спальними кімнатами для хлопців та дівчат з умовами, наближеними до сімейних. Умови проживання та утримання учнів (вихованців) повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.</p>
<p>10.8. Вінницький НРЦ «Гніздечко» має необхідний набір приміщень, споруд та обладнання для організації освітнього процесу та реабілітаційних заходів згідно з планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>медичний та спортивний комплекси;</li> <li>зала для проведення занять з ритміки і лікувальної фізкультури;</li> <li>приміщення для занять з соціально-побутового орієнтування;</li> <li>кабінет для роботи психолога та соціального педагога;</li> <li>кабінет розвитку мовлення;</li> <li>приміщення, необхідні для проведення в повному обсязі корекційної, лікувально-відновлювальної роботи.</li> </ul>	<p>10.8. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) з особливими освітніми потребами, які мають порушення мовлення, інтелектуальні порушення у поєднанні з іншими порушеннями, в Центрі облаштовуються та забезпечуються відповідним обладнанням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кабінет практичного психолога;</li> <li>2) кабінет соціального педагога;</li> <li>3) логопедичний кабінет;</li> <li>4) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);</li> <li>5) кабінети для проведення занять з лікувальної фізичної культури;</li> <li>6) кабінети для проведення занять із соціально-побутового орієнтування;</li> <li>7) кабінет психологічного розвантаження;</li> <li>8) кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухозоротактильного сприймання та формування вимови.</li> </ol>
<p>10.9. Вінницький НРЦ «Гніздечко», у порядку, встановленому законодавством, забезпечується автотранспортом для перевезення дітей.</p>	<p>10.9. У реабілітаційному відділенні Центру створюються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кабінет з лікувальної фізкультури;</li> <li>2) масажний кабінет;</li> <li>3) процедурний кабінет;</li> <li>4) кабінети лікарів;</li> <li>5) кабінети фізіотерапії;</li> <li>6) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;</li> </ol>

	<p>7) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;</p> <p>8) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.</p>
10.10. Контроль за ефективністю використання майна Вінницьким НРЦ «Гніздечко» здійснює Орган управління майном або уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства.	10.10. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення Центру можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.
	10.11. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289.
<b>XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b>	
11.1. Фінансово-господарська діяльність Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється на основі її кошторису, згідно з чинним законодавством.	10.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Центр є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освітньої субвенції з державного бюджету;</li> <li>- місцевого бюджету;</li> <li>- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.</li> </ul>
11.2. Джерелами формування коштів Вінницького НРЦ «Гніздечко» є: <ul style="list-style-type: none"> <li>кошти обласного бюджету;</li> <li>кошти освітньої субвенції;</li> <li>добровільні грошові внески, матеріальні цінності, що надійшли від юридичних та фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством;</li> </ul>	10.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;</li> <li>- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження,</li> <li>- одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.</li> </ul>

<p>кошти, отримані за надання платних послуг; інші джерела, не заборонені законодавчими актами.</p>	
<p>11.3. Обсяги бюджетного фінансування Вінницького НРЦ «Гніздечко» не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.</p>	<p>10.14. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».</p>
<p>11.4. Фінансування Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється у розмірі не нижче нормативів фінансування загальної середньої освіти згідно з чинним законодавством.</p>	<p>10.15. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.</p>
<p>11.5. Доходи Вінницького НРЦ «Гніздечко» зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Вінницького НРЦ «Гніздечко» і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.</p> <p>Вінницькому НРЦ «Гніздечко» забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.</p> <p>Доходи (прибутки) Вінницького НРЦ «Гніздечко» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p>	<p>10.16. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.</p>
<p>11.6. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та Колективним договором.</p>	<p>10.17. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.</p>
<p>11.7. Вінницький НРЦ «Гніздечко» самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавство</p>	<p>10.18. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці та нарахувань, передбачених законодавством, у тому числі Єдиного</p>



<p>України надало право контролю за відповідними напрямами діяльності Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p> <p>Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Вінницького НРЦ «Гніздечко».</p> <p>Вінницький НРЦ «Гніздечко» зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.</p>	<p>соціального внеску та податків із заробітної плати), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних із ними.</p>
	<p>10.19. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p>
	<p>10.20. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.</p>
	<p>10.21. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснює Орган управління майном та педагогічна рада Центру</p>
<p><b>XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b></p>	<p><b>XI. Міжнародне співробітництво Центру</b></p>
<p>12.1. Державний контроль за діяльністю Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та соціально-правового захисту дітей.</p>	<p>11.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.</p>
<p>12.2. Державний контроль здійснюють: профільне міністерство України, Державна інспекція навчальних закладів України, Орган управління майном та Орган управління освітою.</p>	<p>11.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.</p>
<p>12.3. Основною формою контролю за діяльністю Вінницького НРЦ «Гніздечко» є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 (десять) років, відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	<p>11.3. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями як на території України, так і за її межами.</p>
<p>12.4. У період між атестацією проводяться перевірки Вінницького НРЦ «Гніздечко» з питань, пов'язаних з його фінансово-господарською, освітньою та навчально-реабілітаційною роботою.</p>	<p>11.4. Центр відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення учнів (вихованців) за межами України в різних країнах світу.</p>

Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану роботи Вінницького НРЦ «Гніздечко».	
12.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-реабілітаційною діяльністю, проводяться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, непов'язаного з освітнім та навчально-реабілітаційним процесами, встановлюється Органом управління майном.	11.5. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб та спрямовувати їх для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей.
12.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється відповідними організаціями згідно з чинним законодавством України та рішеннями Органу управління майном.	
<b>XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b>	<b>XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b>
14.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.	12.1. Зміни до Статуту Центру вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.
14.2. Статут у новій редакції набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.	12.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у відповідності до законодавства.
<b>XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ВІННИЦЬКОГО НРЦ «ГНІЗДЕЧКО»</b>	<b>XIII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ</b>
13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Вінницького НРЦ «Гніздечко» приймає Орган управління майном.	13.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.
13.2. Реорганізація Вінницького НРЦ «Гніздечко» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація та реорганізація Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюються згідно з чинним законодавством України.	13.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до вимог чинного законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.
13.3. Ліквідація Вінницького НРЦ «Гніздечко» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.	13.3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або рішенням суду.
13.4. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та Вінницького НРЦ «Гніздечко». Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначає Орган управління майном.	13.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

<p>13.5. Під час ліквідації та реорганізації Вінницького НРЦ «Гніздечко» працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.</p>	<p>13.5. Ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Органом управління майном у відповідності до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.</p>
<p>13.6. У випадку реорганізації Вінницького НРЦ «Гніздечко» його права та обов'язки переходять до правонаступників.</p>	<p>13.6. Під час ліквідації та реорганізації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.</p>
<p>13.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування в дохід бюджету.</p>	<p>13.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>
<p>13.8. Вінницький НРЦ «Гніздечко» вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>	
	<p><b>XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p>
	<p>14.1. Положення, які не знайшли відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.</p>



*ПРОЄКТ*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

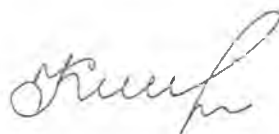
Рішення \_\_\_\_\_ сесії Вінницької  
обласної Ради \_\_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
ВІННИЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ  
«ГНІЗДЕЧКО»  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

нова редакція

м. Вінниця

Директор Департаменту гуманітарної політики  
Вінницької обласної державної адміністрації



Тетяна КАМЕНЦУК

2026 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради (далі – Центр).

1.2. Центр є комунальним закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (далі – учні/вихованці), зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку.

1.3. Центр утворено на базі дитячого будинку, який був заснований у 1980 році та підпорядковувався відділу освіти Вінницького міськвиконкому.

У 2000 році заклад перейменовано в «Дитячий дошкільний будинок «Гніздечко» без змін у підпорядкуванні та покладених на нього функцій.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 листопада 2003 року № 440, відповідно до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 30 травня 2003 року № 313 «Про створення закладів освіти», створений дошкільний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок інтернатного типу «Гніздечко».

На виконання Указу Президента України від 11 липня 2005 року № 1068 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року № 1242 «Про затвердження Державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядженням голови облдержадміністрації від 2 вересня 2008 року № 346 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2003 року № 440» затверджено Статут закладу з найменуванням Комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко».

Відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 11 лютого 2016 року № 79 «Про комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко», заклад перейменовано на комунальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок «Гніздечко» Вінницької обласної Ради».

Відповідно до рішення 33 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 05 червня 2018 року № 678 заклад перейменовано на Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради.

1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Найменування:

- повне – Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради;

- скорочене – Вінницький НРЦ «Гніздечко».

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 110.

Директор Департаменту гуманітарної політики  
Вінницької обласної державної адміністрації



Тетяна КАМЕНЦУК

1.7. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

Центр є бюджетним неприбутковим закладом освіти.

1.8. Центр галузево підпорядкований структурному підрозділу Вінницької обласної державної адміністрації у сфері освіти (далі – Орган управління освітою), який сприяє організації освітнього та реабілітаційного процесів.

1.9. Центр має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, має круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи, емблеми.

1.10. Центр наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах, має право від свого імені укладати угоди.

1.11. Взаємовідносини Центру із центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регулюються чинним законодавством України.

1.12. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Органу управління освітою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.13. Структура Центру формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.14. Центр має у своєму складі дошкільний підрозділ, пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів/вихованців), інші структурні підрозділи.

1.15. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до Статуту та на підставі положень, затверджених директором Центру

1.16. Інформація про Центр відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

## **II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є реалізація права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, здобуття ними освіти певного рівня, з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексної педагогічної, соціально-психологічної, медичної, фізичної реабілітації.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями/вихованцями загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні, дошкільної освіти, з урахуванням їх індивідуальних

- потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- 2) створення умов для здобуття освіти учнями/вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів/вихованців;
  - 3) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх здоров'я, індивідуальних особливостей;
  - 4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням/вихованцям Центру та змінному контингенту;
  - 5) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
  - 6) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
  - 7) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями/вихованцями;
  - 8) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів/вихованців, а також для змінного контингенту;
  - 9) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів/вихованців;
  - 10) сприяння всебічному розвитку учнів/вихованців;
  - 11) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
  - 12) виконання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти на рівні початкової та базової освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти;
  - 13) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів/вихованців і змінного контингенту.
- 2.3. Центр повинен мати кількість класів та дошкільних груп для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп, а також:
- мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності;
  - мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру;
  - створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;
- 2.4. Центр має право:
- 1) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-

ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

2) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

3) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

Центр також може:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани в установленому порядку;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в порядку, встановленому чинним законодавством та в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на утримання Центру в порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися рухомим і нерухомим майном, яке знаходиться в управлінні Центру, згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснювати фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису;
- здійснювати поточний, капітальний ремонт згідно з чинним законодавством;
- за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;
- укладати угоди і договори про співробітництво, меморандуми, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- мати інші права, визначені чинним законодавством.

#### 2.5. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів;
- забезпечувати здобуття освіти учнями/вихованцями відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та державних стандартів повної загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні;
- надавати корекційно-розвиткові послуги за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;

- видавати документи про освіту учням, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, в установленому законодавством порядку;
- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати експлуатацію, введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснювати діяльність щодо навчально-матеріального забезпечення освітнього процесу;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до вимог чинного законодавства;
- охороняти життя і здоров'я учнів/вихованців, педагогічних працівників та інших працівників Центру;
- формувати в учнів/вихованців засади здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

2.6. Центр здійснює організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також заходів з протипожежної безпеки та цивільного захисту, згідно з чинним законодавством.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр є спеціальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти на 2-х її рівнях – початкової та базової освіти для учнів/вихованців з порушеннями інтелектуального розвитку, в тому числі із складними порушеннями розвитку:

- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з порушеннями мовлення;
- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;
- з порушеннями інтелектуального розвитку, які мають розлади спектру аутизму;
- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з синдромом Дауна;
- іншими складними порушеннями.

3.2. Структурними підрозділами Центру є:

- спеціальна школа, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на початковому рівні (1-4 класи) та базова середня освіта (5-11 класи);
- дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи для дітей з інтелектуальними та мовленнєвими порушеннями;

- реабілітаційне відділення, що включає медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію;

- пансіон;

- інші структурні підрозділи.

3.3. Директор Центру може ініціювати перед Органом управління майном або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

3.4. Структурний підрозділ Центру діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором.

3.5. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

3.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

3.7. Гранична наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

3.8. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів/вихованців очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

3.9. До одного класу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

3.10. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), відповідно до чинного законодавства.

3.11. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.12. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3.13. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

3.14. Центр має у своєму складі реабілітаційне відділення, персонал, обладнання та матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру.

3.15. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

3.16. Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

3.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Для перебування учнів/вихованців, які є дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, у Центрі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Центру.

3.18. Обсяг видатків на утримання Центру формується з урахуванням того, що діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування знаходяться на повному державному утриманні, а видатки на дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в Центрі перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.

3.20. Учні/вихованці можуть проживати в пансіоні Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації дитини з інвалідністю передбачені обмеження фізичного навантаження.

3.21. Умови та правила проживання та утримання учнів/вихованців у пансіоні визначені постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1131 «Порядок проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

3.22. Рішення про поселення дітей до пансіону Центру затверджується наказом директора Центру.

3.23. У пансіоні Центру можуть тимчасово проживати учні/вихованці із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та таких, стосовно яких справи розглядаються в суді щодо позбавлення батьків батьківських прав та які відвідують освітні заклади міста, до часу вирішення комісії з питань захисту прав дитини, за місцем їх реєстрації, питання про влаштування їх до альтернативних форм виховання.

3.24. До пансіону Центру здійснюється поселення учнів/вихованців, які здобувають освіту у Центрі та тих учнів/вихованців, які завершили навчання у початковій школі закладу, але відповідними службами за місцем проживання батьків проводиться робота щодо визначення статусу дитини або влаштування її до альтернативних форм виховання.

3.25. Поселення здійснюється відповідно до наказу директора Центру, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня/вихованця.

До заяви додається:

-інформація про батьків або інших законних представників учня/вихованця, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Для учнів/вихованців з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації;

- у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків;

- у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими.

3.26. Директор Центру зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

3.27. Мовою освітнього процесу в Центрі є українська мова.

#### IV. ЗАРАХУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Зарахування учнів/вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 року № 831.

4.2. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора Центру, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки).

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;

- медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351);

- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновок інклюзивно-ресурсного Центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);
- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

4.3. Обробка персональних даних, отриманих Центром, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів/вихованців та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної законодавством.

4.5. Учні/вихованці відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

4.6. Протипоказаннями для зарахування до Центру є діти з:

- тяжкими глибокими порушеннями інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією;
- стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;
- частими судомними нападами, епілепсією, епілептичними нападами;
- шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою;
- тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення;
- психічними захворюваннями, тяжкими нервово-психічними порушеннями;
- психопатією і психопатоподібними станами різного характеру;
- поведінковими розладами, які можуть завдати шкоди собі чи іншим учасникам освітнього процесу;
- інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри;
- туберкульозом.

4.7. Зарахування учнів/вихованців до Центру та формування нових груп та класів, переведення в іншу вікову групу або клас проводяться, як правило, до початку навчального року. У разі необхідності учні/вихованці можуть зараховуватись упродовж навчального року.

4.8. Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини про доцільність влаштування до Центру.

4.9. За учнем/вихованцем зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків (осіб, які їх замінюють), а також у літній оздоровчий період.

4.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня,

навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.11. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів/вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та медичної допомоги.

4.12. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

4.13. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.14. Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин; у старшій – 25 хвилин.

4.15. Учні/вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема, за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.

4.16. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням/вихованцям Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.17. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог

санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Орган управління майном та директора Центру. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів/вихованців, визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5–4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів/вихованців, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів/вихованців, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Органом управління майном, директор може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох – чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та цього статуту.

У Центрі харчування учнів/вихованців здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету.

4.18. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів/вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня/дитини - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

4.19. До Центру можуть зараховуватися учні/вихованці з місцевої територіальної громади та з інших адміністративно-територіальних громад Вінницької області.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ

5.1 Освітній процес у Центрі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів/вихованців, їх особливих освітніх потреб.

Освітній процес спрямований на розвиток особистості учня/вихованця шляхом формування та застосування його компетентностей, має корекційну, розвивальну та реабілітаційну спрямованість.

5.2. Освітній процес у Центрі для учнів з інтелектуальними порушеннями

організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий–одинадцятий роки навчання).

5.3. Навчальні заняття у Центрі розпочинаються з 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальна практика та екскурсії проводяться у період навчального року.

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-11 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашнього завдання визначаються педагогічним працівником.

5.5. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. У дошкільному підрозділі освітня програма передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

5.6. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Освітня програма Центру в обов'язковому порядку містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів/вихованців.

5.7. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор Центру затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.8. У Центрі забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня/вихованця, що передбачає обов'язкове складання для кожного учня/вихованця індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-

ресурсним центром.

5.10. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) учня/вихованця.

5.11. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний супровід – соціальним педагогом.

5.12. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів/вихованців ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- організації дозвілля учнів.

5.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

У Центрі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.14. Учні/вихованці Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ними особам дозволяється забирати учнів/вихованців у будь-який час. Для таких учнів/вихованців повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про

дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.16. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та забезпечується єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів/вихованців з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.17. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня/вихованця.

5.18. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний та медичний супровід кожного учня/вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями/вихованцями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня/вихованця.

5.19. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі Статуту Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Центру (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, психолог, соціальний педагог, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.20. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів/вихованців в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми реабілітації та індивідуальної програми розвитку та її корегування;

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів/вихованців та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів/вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня/вихованця, педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації

навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складання індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.21. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.22. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.23. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## **VI. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)**

6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру протягом дня.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням/вихованцям в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.2. Для проведення занять у груповій формі можуть створюватися міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів/вихованців або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення,

особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпотерапії, каністерапії, фелінотерапії, орнітотерапії), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку.

## ВІІ. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), медичного обслуговування, а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями/вихованцями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості.

7.2. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи та медичне обслуговування передбачають:

- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

- заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, з профільними лікарями, які введені до штату Центру;

- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та

матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) психолого-педагогічну реабілітацію;
- 5) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- 6) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

7.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати учням (вихованцям) реабілітаційні послуги (реабілітаційну допомогу) у сфері охорони здоров'я на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до законодавства.

## **VIII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ**

8.1 Змінному контингенту Центру надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги, зокрема:

- особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що підтверджується довідкою закладу освіти, у якому вони навчаються;

- дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

- особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

8.2. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту Центру подаються копії таких документів:

- свідоцтво про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

- довідки учня закладу загальної середньої освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086/о;

- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

- індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

- індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

8.3. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідкою.

8.4. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.5. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через інформаційну систему (АС «ІРЦ»).

## ІХ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

- Орган управління майном;
- директор Центру;
- педагогічна рада Центру – основний постійно діючий колегіальний орган управління;
- загальні збори трудового колективу Центру – колегіальний орган громадського самоврядування.

9.2. Орган управління майном:

- 1) затверджує статут Центру та зміни до нього;
- 2) затверджує положення про конкурс на посаду директора Центру та склад конкурсної комісії;
- 3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Центру;
- 4) призначає, звільняє директора Центру;
- 5) за поданням директора Центру утворює та ліквідує структурні підрозділи Центру;
- 6) здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів;
- 7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- 9) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру та/або закріпленого на праві узурфрукта комунального майна;
- 10) приймає рішення щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру;
- 11) реалізує інші права, передбачені цим статутом та іншими актами законодавства.

9.3 Безпосереднє управління Центром здійснює його директор;

9.4. Директор Центру має право :

діяти від імені Центру без довіреності та представляти Центр у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої

діяльності Центру;

приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Центру;

ініціювати перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;

приймати рішення з інших питань діяльності Центру.

9.5. Директор Центру сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання та виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час тимчасового утримання дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у Центрі.

9.6. Директор Центру зобов'язаний:

виконувати вимоги Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Центру;

розробляти проєкт кошторису Центру;

надавати щороку інформацію щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

затверджувати посадові інструкції працівників Центру;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів,

формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Центру у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;

створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів/вихованців відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу Центру, колективним договором, строковим трудовим договором.

9.7. Директор Центру має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання

обов'язків, визначених законодавством, статутом і строковим трудовим договором.

9.8. Директор Центру відбуває у відпустку за рішенням Органу управління майном, про що інформує Орган управління освітою.

9.9. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада Центру, яку очолює директор Центру. Повноваження педагогічної ради Центру визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

9.10. Усі педагогічні працівники Центру зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради Центру.

9.11. Робота педагогічної ради Центру організовується відповідно до потреб Центру. Особи зі складу педагогічної ради Центру мають право вносити на її розгляд актуальні питання щодо освітнього процесу.

9.12. Засідання педагогічної ради Центру є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення педагогічної ради Центру з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради Центру є визначальним. Рішення педагогічної ради Центру оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради Центру.

9.13. Рішення педагогічної ради Центру, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

9.14. Педагогічна рада Центру:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

9.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру, що скликаються не менше як один раз на рік.

9.16. Загальні збори трудового колективу Центру правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх на загальних зборах трудового колективу Центру.

9.17. Загальні збори трудового колективу Центру мають право скликати голова Профспілкового комітету Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше 1/10 загальної кількості, а також директор Центру та Орган управління майном.

9.18. Загальні збори трудового колективу Центру:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

9.19. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

9.20. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Орган управління освітою, відповідно до чинного законодавства.

9.21. Орган управління освітою

- 1) затверджує кошторис Центру;

- 2) погоджує штатні розписи Центру;

- 3) затверджує за поданням директора Центру стратегію розвитку Центру.

## **Х. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

10.2. Майно Центру, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у його

балансі.

Будівлі, споруди і приміщення Центру, повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

10.3. У Центрі, забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

10.4. Майно Центру є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна.

Здійснюючи право оперативного управління та права узуфрукта комунального майна, Центр володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Центром за згодою Органу управління майном, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Центр звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за ним майна.

10.5. Збитки, завдані Центром внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.6. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10.7. У структурі Центру є пансіон із спальними кімнатами для хлопців та дівчат з умовами, наближеними до сімейних. Умови проживання та утримання учнів (вихованців) повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

10.8. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) з особливими освітніми потребами, які мають порушення мовлення, інтелектуальні порушення у поєднанні з іншими порушеннями, в Центрі облаштовуються та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 5) кабінети для проведення занять з лікувальної фізичної культури;

- 6) кабінети для проведення занять із соціально-побутового орієнтування;
- 7) кабінет психологічного розвантаження;
- 8) кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухозоротактильного сприймання та формування вимови.

10.9. У реабілітаційному відділенні Центру створюються:

- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
- 2) масажний кабінет;
- 3) процедурний кабінет;
- 4) кабінети лікарів;
- 5) кабінети фізіотерапії;
- 6) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 7) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;
- 8) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

10.10. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення Центру можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

10.11. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289.

10.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

10.14. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими

установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

10.15. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.16. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

10.17. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

10.18. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці та нарахувань, передбачених законодавством, у тому числі Єдиного соціального внеску та податків із заробітної плати), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних із ними.

10.19. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.20. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

10.21. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснює Орган управління майном та педагогічна рада Центру.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ**

11.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

11.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.3. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями як на території України, так і за її межами.

11.4. Центр відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення учнів (вихованців) за межами України в різних країнах світу.

11.5. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб та спрямовувати їх для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей.

## **XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту Центру вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у відповідності до законодавства.

## **XIII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

13.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

13.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до вимог чинного законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або рішенням суду.

13.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

13.5. Ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Органом управління майном у відповідності до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

13.6. Під час ліквідації та реорганізації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

13.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Положення, які не знайшли відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**