



Проект

УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 2022 р.

сесія 8 скликання

**Про трудові відносини з керівниками  
комунальних закладів вищої освіти - об'єктів спільної власності  
територіальних громад області**

Відповідно до пункту 20 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), рішення 42 сесії обласної Ради 7 скликання від 21 лютого 2020 року № 931 «Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області» (зі змінами), враховуючи клопотання управління спільної комунальної власності територіальних громад області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Укласти додаткові угоди до контрактів з керівниками комунальних закладів вищої освіти - об'єктів спільної власності територіальних громад області про внесення змін до тексту контракту в частині назви закладу та виклавши розділ 2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИІ» укладеного контракту в новій редакції, а саме з:

- ДРОВОЗІЮКОМ Степаном Івановичем, ректором комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (додаток 1);

- САВЧУКОМ Петром Ілесторовичем, директором комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (додаток 2).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.).

Голова обласної Ради

**В.СОКОЛОВИЙ**

**ДОДАТКОВА УГОДА**  
**до контракту від 30 липня 2021 року**  
**із ректором комунального закладу вищої освіти**  
**«Вінницька академія безперервної освіти»**

м. Вінниця

«    » \_\_\_\_\_ 2022 року

Вінницька обласна Рада, в особі голови обласної Ради СОКОЛОВОГО Вячеслава Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган управління майном), з однієї сторони, та громадянин ДРОВОЗЮК Степан Іванович, ректор комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (далі - керівник), з іншої сторони (далі - Сторони), на підставі рішення \_\_\_\_\_ сесії обласної Ради 8 скликання від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_ «Про трудові відносини з керівниками комунальних закладів вищої освіти - об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Доповнити розділ 2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН» контракту від 30 липня 2021 року пунктом 2.12 наступного змісту:

«2.12 Керівник подає Органу управління майном щороку до 25 січня звіт про результати виконання умов контракту (далі – Звіт), який повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти станом на 31 грудня року, за який складено Звіт, дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти. Звіт керівника враховується щороку під час проведення щорічної оцінки діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада.

Керівник вносить Звіт до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднює його на офіційному вебсайті комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» .

2. Інші умови контракту залишаються незмінними.



**ДОДАТКОВА УГОДА**  
**до контракту від 17 грудня 2019 року**  
**із директором комунального закладу вищої освіти**  
**«Барський гуманітарно-педагогічний коледж**  
**імені Михайла Грушевського»**

м. Вінниця

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

Вінницька обласна Рада, в особі голови обласної Ради СОКОЛОВОГО Вячеслава Петровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган управління майном), з однієї сторони, та громадянин САВЧУК Петро Нестерович, директор комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (далі - керівник), з іншої сторони (далі - Сторони), на підставі рішення \_\_\_\_ сесії обласної Ради 8 скликання від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_ «Про трудові відносини з керівниками комунальних закладів вищої освіти - об'єктів спільної власності територіальних громад області» уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Внести до тексту контракту від 17 грудня 2019 року такі зміни:

слова «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» у назві та тексті контракту у всіх відмінках замінити словами «комунальний заклад вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського».

2. 1. Викласти розділ **2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН»** контракту у такій редакції:

**2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН»**

2.1. Керівник закладу:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом вищої освіти, організовує його освітню, господарську, соціально - побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, передбачених законодавством, Статутом закладу та цим Контрактом;

- діє від імені закладу освіти без довіреності, представляє його у всіх органах, установах, організаціях, підприємствах на території України і за її межами;

- розпоряджається майном закладу освіти у межах делегованих повноважень відповідно до Статуту;

- укладає господарські та інші угоди, видає довіреності;

- відкриває від імені закладу вищої освіти рахунки в банках та в органах

Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

- має право розпорядження коштами закладу відповідно до чинного законодавства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу вищої освіти, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- створює робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному Статутом закладу вищої освіти та чинним законодавством;

- контролює якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінює якість роботи працівників закладу вищої освіти, вимагає належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу вищої освіти;

- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, інших осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом «Про вищу освіту»;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

- делегує відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

- вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника.

## 2.2 Керівник зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підвищення кваліфікації та підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації;

- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців;

- призначення на посаду та звільнення з посади працівників закладу вищої освіти та створення умов для їх професійного розвитку;

- виконання договірних зобов'язань закладу вищої освіти;

- високоефективне і стійке фінансово-економічне, господарське становище, науково-виробничу діяльність;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти;

- дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;

- додержання умов колективного договору;

- проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців закладу відповідно до чинного законодавства;

- захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-

технічної та творчої діяльності;

- захист конфіденційної, таємної та службової інформації відповідно до Законів України “Про державну таємницю” та “Про інформацію”; захист інформації відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та інших актів законодавства;

- додержання чинного законодавства, належне використання засобів щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни;

- вжиття заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів;

- забезпечення прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

- виконання програми соціального розвитку колективу;

- вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

- дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства;

- вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї; дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти;

- вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у закладі вищої освіти; затвердження антикорупційної програми закладу вищої освіти відповідно до закону та дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- подавання в установленому порядку Органові управління майном фінансової та іншої звітності закладу вищої освіти;

- забезпечення ефективного використання і збереження закріпленого за закладом вищої освіти майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників;

- вжиття заходів для ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за закладом вищої освіти на праві оперативного управління основних засобів;

- забезпечити раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу вищої освіти та надання послуг відповідного профілю;

- забезпечити своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- забезпечити виконання планових показників діяльності закладу вищої освіти за наявності таких;

- своєчасне та в повному обсязі виконання нормативно-правових актів уповноваженого органу управління, виданих відповідно до законодавства;

- забезпечити дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

- виконання Державних освітянських програм;

- щорічний звіт перед зборами трудового колективу закладу з питань,

що відносяться до їх компетенції, як органів громадського самоврядування, а також з питань дотримання у закладі законодавства України про працю, про освіту, Указів Президента України, постанов Уряду України, нормативно - правових актів Міносвіти України, порядку обслуговування і використання позабюджетних коштів, укладання договорів оренди нерухомого майна, вжиття заходів щодо погашення заборгованості з оплати праці, орендної плати.

- запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.

- вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Органу управління майном, статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника;

2.3 Керівник повинен спрямовувати колектив на визнання його авторитету на загальнообласному та загальнодержавному рівнях.

2.4 Під час укладання трудових договорів з працівниками закладу, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями закладу.

2.5 Керівник повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України „Про колективні договори і угоди”

2.6 Керівник щорічно інформує Орган управління майном, з яким укладено цей Контракт, про результати діяльності закладу .

2.7 У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, керівник подає Органові управління майном письмове пояснення причини.

2.8 Орган управління майном має право:

- застосовувати до керівника заходи дисциплінарного впливу у випадках, передбачених Статутом закладу вищої освіти та законодавством;
- вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом та розпорядження його майном;
- розірвати контракт достроково за власною ініціативою керівника та у разі порушення керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- надавати інформацію на запити Керівника;
- організувати фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- забезпечувати заклад вищої освіти матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування;
- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом майна, що є спільною власністю територіальних громад області.

2.9 Орган управління майном делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору,

проведення списання майна вартістю за одиницю в розмірі, визначеному Органом управління майном.

2.10 Орган управління майном може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

2.11 Керівник подає звіт про виконання цього контракту, відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області

2.12 Керівник подас Органу управління майном щороку до 25 січня звіт про результати виконання умов контракту (далі – Звіт), який повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти станом на 31 грудня року, за який складено Звіт, дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти. Звіт керівника враховується щороку під час проведення щорічної оцінки діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада.

Керівник вносить Звіт до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднює його на офіційному вебсайті комунального закладу вищої освіти.

3. Інші умови контракту залишаються незмінними.

4. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною контракту від 17 грудня 2019 року.

5. Додаткова угода укладена у двох примірниках, що зберігаються по одному примірнику у кожній зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

#### Підписи сторін:

Від Органу управління майном –  
голова обласної Ради

Керівник –

**СОКОЛОВИЙ Вячеслав Петрович**

**САВЧУК Петро Нестерович**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П.

М.П.