



Проект

УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 2020 р.

сесія 7 скликання

**Про Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації  
працівників органів державної влади, органів місцевого  
самоврядування, державних підприємств, установ і організацій  
Вінницької області**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року №592-р «Про перейменування центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині повного найменування з Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області на комунальний заклад післядипломної освіти заклад «Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації», скороченого найменування з Центр післядипломної освіти кадрів Вінницької області на Вінницький центр післядипломної освіти та привести Статут закладу до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут комунального закладу післядипломної освіти заклад «Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації», викладений у новій редакції, (додається).

3. Доручити директору Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області Пашиніній Т.С. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 2 цього рішення, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

4. Доповнити розділ «Установи освіти» додатку №2 до рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року №483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області» пунктом 33, виклавши його в такій редакції:

«33. Комунальний заклад післядипломної освіти заклад «Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації»».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О. Г.), з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.)

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**

ПОГОДЖЕНО

Голова Національного агентства

України з питань державної служби

\_\_\_\_\_ Наталія АЛЮШИНА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Вінницької

обласної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_ сесії Вінницької

обласної Ради 7 скликання

№ \_\_\_\_\_

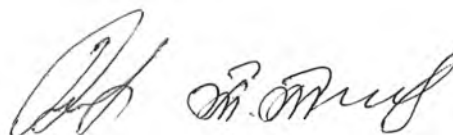
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

## СТАТУТ

комунального закладу післядипломної освіти  
«Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації»

(нова редакція)

Вінниця - 2020



# СТАТУТ

комунального закладу післядипломної освіти  
«Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації»

## 1. Загальні положення.

ВІННИЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (ДАЛІ – ЦЕНТР) Є КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ, який здійснює професійне навчання, зокрема підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та депутатів місцевих рад.

1. Засновниками Центру є Вінницька обласна Рада та Вінницька обласна державна адміністрація. Центр діє під їх безпосереднім керівництвом і контролем.
2. Координацію та контроль за роботою Центру здійснює також Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС).
3. Ліцензування освітньої діяльності Центру здійснюються в установленому законодавством порядку.
4. Замовниками надання освітніх послуг із професійного навчання є державні органи, органи місцевого самоврядування та їх асоціації, інші державні органи та організації, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», підприємства, установи і організації (далі – підприємства), фізичні особи відповідно до чинного законодавства.
5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства освіти і науки України, Мінрегіону, інших міністерств та відомств, зокрема, Положенням про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2004р. №1681 (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.2019р. №1036), рішеннями сесії обласної Ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Статутом, який затверджується його замовниками за погодженням з НАДС.
6. Найменування Центру:
  - 1) повне найменування – комунальний заклад післядипломної освіти «Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації»;
  - 2) англійською мовою – Municipal Establishment of postgraduate education "Vinnitsia Regional In-Service Training Centre"



- 3) скорочене – Вінницький центр післядипломної освіти;
- 4) англійською мовою – Vinnytsia Centre for Continuing Education.

7. Центр є юридичною особою, має рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням. Центр може мати власну символіку.
8. Місце знаходження Центру: вул.Театральна,15, м.Вінниця, Україна, 21100, тел.: (0432) 61-15-41, тел./факс: (0432) 61-17-28, e-mail:[vincentr@ukr.net](mailto:vincentr@ukr.net), веб-сторінка: [www.vincppk.vn.ua](http://www.vincppk.vn.ua)

## 2. Основна мета та завдання.

1. Центр виконує функції регіонального освітнього та науково-методичного закладу системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, організацій (установ, закладів).

### 2. Основними завданнями Центру є:

- 1) організація освітнього процесу відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про освіту», та інших нормативно-правових актів;
- 2) надання освітніх послуг із професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств, установ і організацій (далі – слухачі) відповідно до законодавства;
- 3) надання науково-методичної, інформаційної та консультаційної допомоги державним органам та органам місцевого самоврядування.

### 3. Відповідно до основних завдань Центр:

- 1) визначає зміст освіти з урахуванням потреб замовників та вимог відповідних стандартів вищої освіти, та професійних стандартів (за наявності);
- 2) визначає форми та засоби проведення освітнього процесу;
- 3) розробляє та затверджує загальні, спеціальні професійні (сертифікатні) та короткострокові програми підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- 4) розробляє та погоджує із засновником (засновниками) і НАДС щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;
- 5) залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців закладів освіти, у тому числі іноземних, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;



- 6) співпрацює з закладами освіти, у тому числі іноземними, у сфері післядипломної освіти;
- 7) укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;
- 8) надає освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;
- 9) провадить видавничу діяльність;
- 10) у межах своєї компетенції провадить наукову, методичну та дидактичну діяльність:
- організовує науково-методичні та науково-практичні конференції, симпозіуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців, обмін викладачами;
  - організовує разом із заінтересованими організаціями підготовку і публікацію наукових і науково-методичних праць;
  - створює та поширює через засоби масової інформації (телебачення, радіо, друковані та інтернет видання) інформацію про основні напрями діяльності Центру;
  - розробляє та запроваджує програми наукової діяльності, проводить дослідно-експериментальні роботи на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств тощо;
- 11) бере участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва;
- 12) налагоджує контакти та співпрацю з об'єднаннями громадян;
- 13) взаємодіє з Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та Українською школою урядування з питань:
- удосконалення системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;
  - організації підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад;
  - організації проведення фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
  - поширення інформації з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади, розвитку інституцій у контексті європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного та міжнародного досвіду;
- 14) взаємодіє з територіальними органами НАДС за напрямками:
- вивчення потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та з питань підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад;
  - надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги у сфері післядипломної освіти;




ведення кількісного обліку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, які пройшли навчання у Центрі;  
 проведення наукової та аналітичної роботи;  
 проведення моніторингу ефективності навчання;  
 поширення досвіду роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань організації післядипломної освіти (в т.ч. – міжнародного);

15) провадить іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

### 3. Права і обов'язки Центру.

1. Центр для здійснення статутних завдань має право:

- 1) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу;
- 2) вести підготовку власних матеріалів (в друкованій та електронній формах), взаємообмін викладацьким складом, спільну розробку науково-методичних, науково-практичних завдань тощо із зацікавленими організаціями;
- 3) Центр може бути засновником або членом саморегульованого професійного об'єднання (професійної асоціації, інших громадських об'єднань) суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерів), іншого об'єднання юридичних осіб за згодою засновників Центру;
- 4) Центр має право об'єднувати свою діяльність з іншими освітніми закладами, підприємствами, установами та організаціями у відповідності до чинного законодавства України;
- 5) утворювати тимчасові творчі колективи та встановлювати порядок їх заохочення для проведення навчальної та науково-методичної роботи;
- 6) укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами та організаціями в Україні й за її межами для виконання статутних завдань;
- 7) співпрацювати на договірних засадах із недержавними громадськими організаціями;
- 8) брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 9) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- 10) здійснювати, відповідно до діючого законодавства та нормативних актів, користування землею, будівлями, спорудами, навчальним і науковим обладнанням, інвентарем та іншим майном, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- 11) використовувати відшкодування витрат за надані соціальні послуги з лікування застрахованих осіб після перенесених захворювань і травм у реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів за рахунок коштів Фонду соціального страхування України;
- 12) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;




- 13) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- 14) надавати освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством.
- 15) Центр є неприбутковою організацією. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

2. Центр несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог законодавства України, що регулює діяльність закладу;
- 2) дотримання вимог до розробки та реалізації програм професійного навчання;
- 3) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- 4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 5) дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;
- 6) соціальний захист учасників освітнього процесу.

3. При визначенні, стратегії освітньої діяльності Центр дотримується вимог засновників та рекомендацій НАДС.


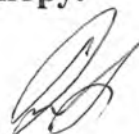
4. У господарській та фінансовій діяльності Центр зобов'язаний:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- 2) дотримуватись вимог охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- 3) вести бухгалтерський облік та складати фінансову звітність про діяльність Центру. Відповідальність за порядок ведення бухгалтерського обліку, дотримання нормативно-правових актів та складання фінансової звітності персонально несуть директор та головний бухгалтер Центру.

5. Центр у встановленому порядку веде діловодство, фінансову та статистичну звітність, звітується про роботу перед засновниками та НАДС. Забезпечення зберігання та обліку документів здійснюється архівом Центру.

6. Діяльність Центру незалежна від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій і має світський характер.

**4. Структура та органи управління Центру.**





1. Структура Центру формується з урахуванням його функцій та завдань та затверджується засновниками.
2. Центр може мати у своєму складі відділи, кафедри, лабораторії, бібліотеку, інші навчальні, методичні, навчально-допоміжні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи. Їх перелік та чисельність визначаються засновниками.
3. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду засновниками за погодженням з НАДС на підставі результатів конкурсного відбору. Директор Центру, як правило, повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування. Звільнення директора Центру з посади проводиться засновниками за погодженням з НАДС.
4. Кожен із структурних підрозділів Центру забезпечує збереження майна, переданого йому в користування.
5. Для вирішення основних питань діяльності Центру за погодженням із засновниками створюються робочі та дорадчі органи. Положення про робочі й дорадчі органи та їх функції розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються наказом директора Центру. На підставі рекомендацій робочих і дорадчих органів Директор може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, працівниками, слухачами навчального закладу.
6. Директор Центру:
  - 1) здійснює керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм підвищення кваліфікації та несе відповідальність за результати діяльності Центру;
  - 2) видає у межах своїх повноважень накази;
  - 3) розробляє та подає на затвердження засновникам кошторис і штатний розпис;
  - 4) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;
  - 5) забезпечує підготовку статистичної та іншої звітності;
  - 6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;
  - 7) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;
  - 8) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент, забезпечує охорону праці працівників Центру;



9) представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, на інших підприємствах, в установах і організаціях, укладає договори, видає довіреності.

7. Безпосереднє керівництво освітньою, методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Центру здійснюють заступники директора та керівники підрозділів, які відповідають за ці напрями роботи.
8. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників Центру регулюються законодавством, статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.
9. Для розгляду напрямів розвитку освітньої та наукової діяльності Центру, визначення змісту, форм і методів надання освітніх послуг утворюється навчально-методична рада Центру. Положення про навчально-методичну раду Центру затверджує його директор.
10. Центр щороку та на вимогу інформує про свою діяльність засновників, а також НАДС з питань, які належать до її компетенції.

## **5. Організація освітнього процесу та науково-методичної роботи.**

1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.
2. Професійне навчання в Центрі проводиться за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, змішаною (очною та дистанційною) формами відповідно до програм підвищення кваліфікації.
3. Термін навчання визначаються програмами підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства та з врахуванням кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС-кредитів).
4. Відповідно до програм підвищення кваліфікації слухачі Центру можуть проходити стажування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, освітніх закладах, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі за кордоном. Стажування (в т.ч. за кордоном) здійснюється за індивідуальними планами, які розробляються Центром та погоджуються у встановленому чинним законодавством порядку.
5. Центр забезпечує внутрішній моніторинг та оцінювання рівня знань слухачів.




6. Навчання слухачів у Центрі здійснюється з відривом від виробництва, без відриву від виробництва, за дуальною формою здобуття освіти.
7. У період проходження професійного навчання в Центрі за державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування згідно із законодавством зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання в готелі/гуртожитку, добові), здійснюються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що направляють слухачів на навчання. Центр за потребою сприяє забезпеченню слухачів місцем для проживання в готелі/гуртожитку.
8. В Центрі проводяться:
- 1) лекції, семінарські, практичні, аудиторні та виїзні заняття, кейс-стаді, тематичні дискусії, ділові ігри, організовується стажування слухачів, тощо;
  - 2) науково-практичні конференції, конференції з обміну досвідом роботи, дискусії за «круглим столом», презентації, інші комунікативні заходи.
9. Центр надає науково-методичну, консультаційну, інформаційну допомогу державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств у їх навчанні, у тому числі за кордоном.
10. У Центрі здійснюється науково-методична робота, спрямована на:
- 1) підвищення якості навчання слухачів;
  - 2) підвищення професійного рівня викладачів;
  - 3) удосконалення організації освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій навчання;
  - 4) розроблення, удосконалення та впровадження програм підвищення кваліфікації;
  - 5) удосконалення існуючих та впровадження нових форм моніторингу якості навчання та рівня професійної підготовки слухачів;
  - 6) сприяння запровадженню змін у системі публічного адміністрування України та місцевого та регіональному рівнях.

## **6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.**

1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:
- 1) державні службовці;
  - 2) посадові особи місцевого самоврядування;
  - 3) депутати місцевих рад;
  - 4) інші категорії слухачів відповідно до чинного законодавства;
  - 5) працівники та викладачі Центру.



2. Права та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Положенням про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004р. №1681 (зі змінами та доповненнями), цим Статутом, посадовими інструкціями, Регламентом Центру, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, Колективним договором Центру.
3. Права викладацького складу забезпечуються шляхом виконання директором Центру умов цивільно-правових та трудових договорів.
4. Слухачі Центру мають право:
  - 1) користуватись аудиторіями, комп'ютерним класом, читальним залом, бібліотекою;
  - 2) брати участь у роботі симпозіумів, конференцій і науково-методичній діяльності;
  - 3) за результатами підвищення кваліфікації отримувати сертифікат або відповідний документ про підвищення кваліфікації;
  - 4) вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.
5. Слухачі Центру зобов'язані:
  - 1) виконувати завдання, передбачені відповідними освітніми програмами;
  - 2) дотримуватися вимог статуту Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку;
  - 3) у разі невиконання вимог відповідних освітніх програм, а також грубого порушення правил внутрішнього трудового розпорядку слухач відраховується з Центру наказом директора з видачею відповідної довідки;
  - 4) в разі завдання матеріальної шкоди майну Центру винна особа має відшкодувати збитки закладу відповідно до встановленого законодавством порядку.

## **7. Міжнародне співробітництво.**

1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки з закладами освіти, науковими установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, фондами та іншими юридичними і фізичними особами шляхом укладання договорів про співробітництво відповідно до чинного законодавства.
2. Основними формами міжнародного співробітництва Центру є:
  - 1) організація навчань, у тому числі стажування слухачів, викладачів та працівників Центру;
  - 2) реалізація спільних проектів та окремих заходів;
  - 3) здійснення спільних наукових, методичних та наукових розробок;
  - 4) участь у програмах міжнародних обмінів;



- 5) створення спільних творчих колективів, консультативних центрів;
- 6) здійснення інших видів діяльності, передбачених чинним законодавством.

3. Валютні, матеріальні надходження від такого роду діяльності використовуються Центром для забезпечення виконань його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

### **8. Майно та фінансово-господарська діяльність Центру.**

1. Майно Центру є часткою спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області та належить Центру на правах оперативного управління. Матеріально-технічну базу та фінанси Центру складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передані засновниками в оперативне управління, вартість яких відображається в самостійному балансі.
2. Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
3. Центр має право самостійно використовувати майно, передане йому на баланс. Центр має право на відчуження цього майна за погодженням з засновниками у порядку, встановленому чинним законодавством.
4. На правах, визначених чинним законодавством, Центру належать:
  - 1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
  - 2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.
5. Центр фінансується з обласного бюджету, як комунальний заклад, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
6. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:
  - 1) кошти, одержані від надання освітніх, науково-методичних, консультаційних, інформаційних, організаційно-технічних, експертних та інших послуг за договорами з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
  - 2) міжнародна технічна допомога;
  - 3) кошти від реалізації майна, друкованих та електронних навчальних, науково-методичних, дидактичних й інших видань;
  - 4) добровільні внески та пожертвування;
  - 5) інші надходження.



7. Оподаткування Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.
8. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Центру повинні використовуватися на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на виконання планових завдань та договірних зобов'язань, утримання штатного апарату, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання трудового колективу, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності.
9. Центр самостійно використовує бюджетні кошти загального та спеціального фондів відповідно до кошторису, що затверджується засновниками, а також інші кошти.
10. Обігові кошти Центру знаходяться в його повному розпорядженні та не підлягають вилученню.
11. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та органами публічної влади, відшкодовуються Центру в установленному законодавством порядку.

#### **9. Порядок реорганізації та ліквідації Центру.**

1. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться за рішенням його засновників за погодженням з НАДС в установленому законодавством порядку.
2. У разі припинення діяльності Центру його активи зараховуються до доходів обласного бюджету.
3. В разі реорганізації або припинення діяльності Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

#### **10. Внесення змін та доповнень до Статуту.**

1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту вносяться директором Центру, погоджуються та затверджуються засновниками у встановленому законодавством порядку.

