



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 493

27 січня 2023 р.

36 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації, висновок постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині місцезнаходження та організаційної структури Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи.

2. Затвердити Статут Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити в.о. головного лікаря Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи Даниленко Ю.А. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Статуту викладеного у новій редакції, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін, з наданням копії Статуту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І.П.)

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 36 сесії 8 скликання
від „27” січня 2023 року № 493

СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ МЕДИКО-
СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
(нова редакція)

м. Вінниця
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи (далі - Центр).

1.2. Вінницький обласний центр медико-соціальної експертизи Вінницької обласної Ради створено 01.01.1993 року відповідно до розпорядження представника Президента України у Вінницькій області від 06 листопада 1992 року.

1.3. Центр є закладом охорони здоров'я, який здійснює свою діяльність на території Вінницької області, надає медико-соціальні послуги дорослому населенню Вінницької області, визначає ступінь обмеження життєдіяльності осіб, причину, час настання, групу інвалідності, сприяє проведенню ефективних заходів щодо профілактики інвалідності, реабілітації осіб з інвалідністю, пристосування їх до суспільного життя.

1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.5. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Органу управління майном, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Найменування Центру:

повне українською мовою - Вінницький обласний центр медико-соціальної експертизи;

скорочене українською мовою - ВОЦ МСЕ;

повне англійською мовою – Vinnytsia Regional Center for Medical and Social Expertise of Vinnytsia Regional Council.

2.2. Місцезнаходження Центру: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Театральна, будинок 14.

2.3. З метою покращення якісного обслуговування та охоплення населення Вінницької області в частині проведення медико – соціальної експертизи, Центр має обласні, спеціалізованого профілю, міські, районні та територіальні загального профілю медико-соціальні експертні комісії (МСЕК), без статусу юридичної особи.

Кожний структурний підрозділ в своїй діяльності керується Положенням затвердженим головним лікарем Центру.

2.4. Керівництво медико-соціальною експертною комісією здійснює голова, яким призначається один з лікарів, що входить до її складу.

2.5. Голова МСЕК організовує роботу комісії, забезпечує якісне проведення

медико-соціальної експертизи і несе персональну відповідальність за діяльність комісії.

2.6. Обласні, спеціалізованого профілю, міські, районні та територіальні загального профілю медико-соціальні експертні комісії для здійснення своєї поточної діяльності, визначеною нормативними актами України та Положенням про МСЕК, мають печатку та штамп.

2.7. Територіальне розміщення, кількість та спеціалізація МСЕК можуть змінюватись відповідно до потреб населення в медико-соціальній експертній допомозі.

2.8. Організаційна структура Центру, порядок внутрішньої організації роботи, взаємодії усіх структурних підрозділів визначається та затверджується відповідно до чинного законодавства.

Функціональні обов'язки працівників затверджує головний лікар Центру згідно законодавства.

Штатна чисельність затверджується відповідно до чинного законодавства з урахуванням потреб у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медико-соціальної допомоги.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділений цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Центр має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Центр надає медико-соціальні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види діяльності, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Центру.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Центру, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.6. Збитки, завдані Центру, відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Головною метою діяльності Центру є проведення медико-соціальної експертизи дорослого населення відповідно до чинного законодавства України.

Центр здійснює діяльність для досягнення соціальних та інших результатів і не має на меті отримання прибутку.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності центру є :

4.2.1. Забезпечення проведення медико-соціальної експертизи дорослого населення області та міста Вінниці:

- визначення ступеню обмеження життєдіяльності осіб, що звертаються для встановлення інвалідності, потребу в сторонньому нагляді, догляді або допомозі, реабілітації, реабілітаційний потенціал; групи інвалідності, причини і часу її настання, професії, з якою пов'язане ушкодження здоров'я; ступеню втрати професійної працездатності (у відсотках) працівників, які одержали ушкодження здоров'я, пов'язане з виконанням ними трудових обов'язків;

- визначення потреб осіб з інвалідністю у забезпеченні їх технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення на підставі медичних показань і протипоказань, а також з урахуванням соціальних критеріїв;

- визначення потреб осіб з інвалідністю, потерпілих від нещасного випадку на виробництві, із стійкою втратою працездатності у медичній та соціальній допомозі, в тому числі у додатковому харчуванні, ліках, спеціальному медичному, постійному сторонньому нагляді, догляді або допомозі, побутовому обслуговуванні, протезуванні, санаторно-курортному лікуванні, придбанні спеціальних засобів пересування;

- визначення ступеню стійкого обмеження життєдіяльності хворих для направлення їх у стаціонарні відділення центрів соціального обслуговування;

- визначення медичних показань на право одержання особами з інвалідністю спеціального автотранспорту і протипоказань до керування ним;

- сприяння проведенню ефективних заходів щодо профілактики інвалідності, реабілітації осіб з інвалідністю, пристосування їх до суспільного життя;

- складання та коригування індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю, в якій визначаються види реабілітаційних заходів та строки їх виконання, контроль за ефективністю її виконання.

4.2.2. Надання експертної допомоги працівникам комерційних підприємств, установ та організацій відповідно до договорів, іноземним громадянам за їх бажанням.

4.2.3. Надання лікувально-профілактичним закладам області організаційно-методичної та консультативної допомоги з питань медико-соціальної експертизи.

4.2.4. Надання трудових рекомендацій особам з інвалідністю працездатного віку та розроблення заходів медико-соціальної реабілітації та адаптації осіб з інвалідністю, здійснення контролю за їх реалізацією.

4.2.5. Надання консультативної допомоги лікарям лікувально-профілактичних закладів з питань медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, сприяння проведенню відповідними службами області ефективних

заходів з профілактики інвалідності, реабілітації осіб з інвалідністю, пристосування їх до суспільного життя.

4.2.6. Підвищення кваліфікації лікарів-експертів, реабілітологів, середніх медпрацівників з питань медико-соціальної експертизи та реабілітації осіб з інвалідністю.

4.2.7. Проведення та участь у конференціях, семінарах, нарадах для лікарів медико-соціальних експертних комісій, лікувально-консультативних комісій, лікарів-спеціалістів.

4.2.8. Підтримання співпраці з науково-дослідними інститутами з медико-соціальних проблем інвалідності України та іноземних держав:

- практичне впровадження передових наукових розробок по експертизі стійкої втрати працездатності, сучасних медичних технологій по реабілітації інвалідів;

- участь в науково-практичних конференціях, нарадах, які проводять науково-дослідні інститути України та зарубіжні наукові заклади.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, відповідно до своїх завдань і цілей;

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на заклад завдань;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Центр зобов'язаний:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та цим Статутом;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та

статистичну звітність згідно з законодавством;

- забезпечувати здійснення статутної діяльності;
- планувати свою діяльність щодо досягнення мети та предмету діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вінницькій області;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників;
- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;
- здійснювати капітальний (поточний) ремонт основних засобів згідно законодавства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи установи;
- здійснювати закупівлі у порядку встановленому законодавством;
- оприлюднювати інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснює Вінницька обласна Рада (Орган управління майном).

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря Центру, укладає та розриває контракт з головним лікарем Центру, здійснює контроль за виконанням контракту згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за закладом на праві оперативного управління;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Поточне керівництво Центром здійснює – головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду головного лікаря Центру визначаються чинним законодавством України. Із головним лікарем укладається контракт в порядку встановленому чинним законодавством, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, тощо.

6.4. Головний лікар Центру здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу, фінансово-господарську діяльність Центру. У своїй роботі керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

6.5. Головний лікар Центру:

- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності Центру;
- організовує роботу Центру щодо надання населенню медико-соціальної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети діяльності Центру;
- організовує та контролює якість проведення медико-соціальної експертизи, дотримання персоналом центру Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці;
- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;
- діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і підвищення ефективності роботи Центру;
- вживає заходів щодо забезпечення центру кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових і функціональних обов'язків;
- укладає трудові договори з працівниками Центру, в тому числі, призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру, приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- забезпечує дотримання в Центрі вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за збитки, завдані Центру з вини працівників в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру, інші внутрішні положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Центру в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам;
 - забезпечує захист майнових інтересів Центру в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
 - має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
 - самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу Управління майном;
 - користується правом розпорядження коштами Центру відповідно до законодавства та затвердженого кошторису;
 - забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна;
 - у межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;
 - у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
 - забезпечує подання в установленому порядку Органу управління майном фінансову та іншу звітність Центру згідно вимог чинного законодавства;
 - забезпечує розслідування надзвичайних випадків в Центрі;
 - забезпечує здійснення контролю за веденням та зберіганням медико-експертної та іншої документації;
 - періодично звітує перед структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я про роботу Центру згідно чинного законодавства;
 - забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;
 - веде особистий прийом громадян та працівників Центру;
 - вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Центру згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.
- 6.6. У разі відсутності головного лікаря Центру або неможливості виконувати свої обов'язки, обов'язки головного лікаря Центру виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.
- 6.7. Головний лікар та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
- 6.8. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність Центру, визначеної чинним законодавством України, несе головний лікар Центру відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.
- 6.9. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю Центру здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

7. МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.4. Центр має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, відчужувати згідно законодавства, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

7.5. Центр не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

7.6. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно набуто у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.7. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується Центром не за призначенням.

7.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.9. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Центру, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

7.10. Орган управління майном має право вимагати від Центру надання будь-якої інформації щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності, чи виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність Центру спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту Центру. Не має на меті отримання прибутку.

8.2. Центр здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань

на основі оперативного управління майном.

8.3. Мінімальний розмір заробітної плати працівників Центру не може бути нижчим встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.5. Центр здійснює бухгалтерський облік, облік медичної діяльності, здійснює обробку і веде облік персональних даних працівників, бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством.

8.6. Орган управління майном здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

8.7. Центр веде у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільного захисту, протипожежної безпеки.

8.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні державні органи згідно чинного законодавства України.

8.9. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я здійснює контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із центром.

9.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

9.3. Органом самоуправління Центру є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством

України.

9.4. Загальні збори є повноваженими, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці,

виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має керівник Центру, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються керівником Центру за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру як юридичної особи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ~ за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

10.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усе майно Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Центр є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ