



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ
№ 573

~~26 травня 2023 р.~~

41 сесія 8 скликання

**Про діяльність підприємств спільної комунальної власності
територіальних громад Вінницької області**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статей 57, 58, 78 Господарського кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання обласної військової адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновки постійних комісій обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині предмету діяльності Комунального некомерційного підприємства Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб».

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб», викладений у новій редакції (Додаток 1).

3. Доручити керівнику Комунального некомерційного підприємства Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб» Матковському І.А. здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» в частині збільшення статутного капіталу з 18 187 000 грн на 53 588 900 грн.

5. Затвердити Статут комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» викладений в новій редакції (Додаток 2).

6. Доручити керівнику комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І. П.), з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А. Є.)

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Додаток 1
до рішення 41 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 26 травня 2023 року №573

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 41 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 26 травня 2023 року №573

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ»**

(Нова редакція)

м. Вінниця
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб» (далі – підприємство).

1.2. Вінницький обласний Центр з профілактики та боротьби зі СНІДом створено відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 7 листопада 2002 року № 152 „Про створення обласного комунального закладу «Вінницький обласний Центр з профілактики та боротьби зі СНІДом».

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України №273 від 14.09.1998 року «Про надання статусу клінічних закладів лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, Дніпропетровської, Одеської, Вінницької, Харківської, Київської, Донецької, Запорізької, Тернопільської, Полтавської, Львівської, Волинської, Чернівецької, Херсонської областей та м. Києва» (зі змінами) Центру надано статус клінічного.

Рішенням 19 сесії обласної Ради 5 скликання від 18 вересня 2008 року №622 «Про перейменування Вінницького обласного Центру з профілактики та боротьби зі СНІДом», Центр перейменований у комунальний заклад «Вінницький обласний Центр профілактики та боротьби зі СНІДом».

Рішенням 39 сесії обласної Ради 7 скликання від 26 вересня 2019 року №849, комунальний заклад перетворено у комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний клінічний Центр профілактики та боротьби зі СНІДом Вінницької обласної Ради».

Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального закладу «Вінницький обласний клінічний Центр профілактики та боротьби зі СНІДом».

Рішенням сесії Вінницької обласної Ради найменування підприємства змінено на комунальне некомерційне підприємство Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном). Власником підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Вінницької області в особі Вінницької обласної Ради. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Вінницькій обласній Раді.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги населенню Вінницької області хворим на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби, а також пацієнтам інших регіонів України та інших країн в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є спеціалізованим лікувальним закладом і здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та

інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Органу управління майном, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

повне українською мовою – комунальне некомерційне підприємство Вінницької обласної Ради «Клінічний Центр інфекційних хвороб»;

скорочене українською мовою – КНП ВОР «Клінічний Центр інфекційних хвороб»;

повне англійською мовою – Municipal non-profit enterprise of Vinnytsia Regional Council „Clinical Center of Infectious Diseases”;

скорочене англійською мовою – Vinnytsia Clinic of Infectious Diseases and AIDS.

2.2. Місцезнаходження підприємства: Україна, 23222, Вінницька область, Вінницький район, селище Березина, вул. Каштанова, буд. 5.

2.3. Організаційна структура підприємства визначається та затверджується відповідно до чинного законодавства. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються директором підприємства.

Кожний структурний підрозділ підприємства керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується директором підприємства.

Функціональні обов'язки працівників, посадові інструкції медичного директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів затверджує директор підприємства згідно законодавства.

Штатну чисельність підприємства директор визначає згідно законодавства та фінансового плану підприємства, затвердженого Органом управління майном, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки,

займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

3.6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.7. Збитки, завдані підприємству відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою підприємства є здійснення медичної практики та надання своєчасної, необхідної, висококваліфікованої поліклінічно-консультативної, лікувально-діагностичної та стаціонарної медичної допомоги хворим на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби, епідемічний нагляд за населенням Вінницької області.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства платних (безоплатних) послуг планової третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних: профілактики, діагностики і лікування хвороб чи інших розладів здоров'я хворим на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби;

- забезпечення у повному обсязі висококваліфікованою, спеціалізованою, амбулаторно-поліклінічною, стаціонарною та консультативно-діагностичною медичною допомогою населення області, у т.ч. і на договірних засадах;

- проведення амбулаторного та стаціонарного лікування хворих на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби, в тому числі надання медико-соціальної та психологічної допомоги хворим, які потребують паліативного (хоспісного) догляду, та їх близьким, підтримуючої терапії та інших видів медичної допомоги;

- надання стоматологічних послуг загального та спеціального характеру хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих;

- здійснення медико-соціальної експертизи дітей, хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД, встановлення у дітей з ВІЛ-інфекцією/СНІДом показань, що

дають право на одержання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю віком до 18 років, а також вирішення інших питань медико-соціального забезпечення відповідного контингенту дітей, визначених чинним законодавством;

- залучення лікарів-спеціалістів лікувально-профілактичних, фармацевтичних, санаторно-профілактичних, інших закладів охорони здоров'я області для подальшого лікування захворювань, їх ускладнень і надання інших рекомендацій хворим на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби згідно з чинним законодавством;

- виконання загальнодержавних програм протидії інфекційним захворюванням, профілактики та боротьби зі СНІДом та інших програм, розроблення обласних програм, контроль за їх виконанням;

- забезпечення максимально ефективної протидії інфекційним захворюванням, епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу в регіоні, використання різних засобів, у тому числі замісної підтримувальної терапії, з метою зменшення шкоди від ін'єкційного споживання наркотиків;

- в установленому законодавством порядку здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

- організація та здійснення тренінгової діяльності, діяльності з підвищення професійної кваліфікації медичних та немедичних працівників з питань інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних хвороб;

- в установленому законодавством порядку видання документів про набуття практичних навичок слухачами з числа медичних та інших спеціалістів з питань інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу, після проведення тренінгів на базі підприємства;

- виконання інших державних та обласних програм за дорученням органу виконавчої влади з питань охорони здоров'я;

- спільно з органом виконавчої влади з питань охорони здоров'я розроблення та контроль виконання заходів, спрямованих на попередження поширення інфекційним захворюванням, поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу вертикальним (від матері до дитини) шляхом, статевим шляхом та через кров, серед груп населення з небезпечною до ВІЛ-інфекції поведінкою, та інших соціально-небезпечних хвороб;

- координація, методичне спрямування і контроль за діяльністю усіх закладів охорони здоров'я обласного, міського та районного підпорядкування з питань профілактики, діагностики, лікування, санітарно - освітньої роботи з населенням області, соціального та правового захисту хворих на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально-небезпечні хвороби;

- вивчення практики застосування законодавства, що регулює протидію інфекційним захворюванням, ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально-небезпечним хворобам, внесення на розгляд органу виконавчої влади з питань охорони здоров'я, місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- інформування, у встановленому законодавством порядку, органу виконавчої влади з питань охорони здоров'я про рівень захворюваності на інфекційні захворювання, поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних хвороб;

- надання громадянам консультацій з питань законодавства, що регулює профілактику інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально-небезпечних хвороб;

- інформування населення області через засоби масової інформації про рівень захворюваності та розповсюдження інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу в області та в Україні, надання рекомендацій щодо можливості уникнення захворювання, впровадження нових методик санітарно-освітньої роботи з профілактики інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально-небезпечних хвороб;

- вивчення потреб в фахівцях відповідної кваліфікації, внесення пропозицій щодо їхньої підготовки та підвищення професійного рівня;

- розроблення, вивчення і впровадження нових затверджених згідно законодавства, методів лікування і профілактики захворювання;

- прийняття участі у клінічних випробуваннях медичних препаратів, лабораторних тестів, медичного обладнання тощо згідно чинного законодавства;

- проведення науково-дослідних робіт, подання до друку наукових статей, прийняття участі у науково-практичних конференціях;

- участь в організації та проведенні конференцій, зустрічей, тренінгів тощо для медичних та немедичних працівників з питань інфекційних захворювань, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних хвороб на базі міжрегіонального тренінгового центру;

- опрацювання власних, використання і впровадження нових автоматизованих методик обробки статистичного матеріалу та ведення комп'ютерного реєстру хворих на інфекційні захворювання, ВІЛ-інфекцію/СНІД, які проживають у регіоні;

- здійснення планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, навчання користувачів цих систем в лікувально-профілактичних закладах області;

- запровадження нових прогресивних економічних методів господарювання;

- розгляд скарг, заяв, пропозицій громадян у межах своєї компетенції, вжиття заходів щодо вирішення поставлених у них питань;

- виконання завдань організаційно-методичного характеру, згідно з чинним законодавством:

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою

забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- господарська діяльність з медичної практики, своєчасне та якісне обстеження, лікування відповідно до протоколів надання медичної допомоги та реабілітація хворих, що знаходяться на стаціонарному лікуванні;

- гігієнічне виховання хворих та пропаганда здорового способу життя;

- ведення установленної медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність підприємства та стан медичного обслуговування;

- облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності функціональних підрозділів підприємства;

- забезпечення постійної участі у лікувально-діагностичній роботі фахівців закладів охорони здоров'я області;

- лікування та харчування пацієнтів, в межах натуральних норм, визначених чинним законодавством;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- складання штатного розпису підприємства в порядку і відповідно до чинного законодавства;

- нормування праці працівників підприємства згідно з чинним законодавством;

- підбір, облік, розстановка, підвищення кваліфікації працівників підприємства;

- покращення умов праці та відпочинку працівників підприємства;

- розвиток та удосконалення організаційних форм стаціонарної допомоги, наступності обстеження та етапного лікування пацієнтів в лікувально-профілактичних закладах області;

- здійснення господарської діяльності, у тому числі своєчасного матеріально-технічного забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасного проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень підприємства тощо;

- здійснення планово-фінансової діяльності, у тому числі поточне і довгострокове планування діяльності підприємства, виконання фінансового плану, матеріальне стимулювання;

- здійснення внутрішнього фінансового контролю;

- впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування, сучасних методів діагностики, профілактики та лікування, а також наукової організації роботи;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- участь у державних та обласних програмах щодо забезпечення окремими лікарськими препаратами та виробами медичного призначення для забезпечення обстеження та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання третинної

високоспеціалізованої медичної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

- визначення потреби структурних підрозділів підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення хворих, що перебувають на лікуванні в умовах підприємства своєчасною та якісною медичною допомогою;

- провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (поводження з медичними відходами);

- реалізація відпрацьованих медичних відходів;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу підприємства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, встановленому законодавством України, враховуючи норми затвердженого фінансового плану та Статуту;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

- залежно від конкретних умов і обсягів роботи створювати нові структурні підрозділи у порядку встановленому законодавством;

- у порядку встановленому законодавством проводити у структурних підрозділах клінічні дослідження лікарських засобів, біологічних матеріалів (рідин) у тому числі медичних препаратів, медичної техніки, виробів медичного

призначення та медичних технологій з одночасним лікуванням хворих;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
- розробляти та затверджувати тарифи на платні послуги згідно чинного законодавства.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- забезпечувати здійснення статутної діяльності і виконувати завдання підприємства;
- планувати свою діяльність щодо досягнення мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вінницькій області;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України, дотримуватись затвердженого фінансового плану та цього Статуту;
- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний (поточний) ремонт основних засобів згідно законодавства;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства;
- оприлюднювати інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства шляхом її розміщення на власній вебсторінці (вебсайті), та в інших соціальних мережах;
- оприлюднювати річну фінансову звітність, згідно вимог чинного законодавства України;
- здійснювати закупівлі у порядку встановленому законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління підприємством здійснює Вінницька обласна Рада (Орган

управління майном).

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає та розриває контракт з директором підприємства, здійснює контроль за виконанням контракту згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за підприємством на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. На підприємстві може створюватись Наглядова рада підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність директора підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Органу управління майном.

6.4. Поточне керівництво підприємством здійснює – директор підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора підприємства визначаються чинним законодавством України. Із директором підприємства укладається контракт в порядку встановленому чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Директор підприємства здійснює керівництво діяльністю підприємства, несе персональну відповідальність за лікувально-профілактичну, організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу, фінансово-господарську діяльність підприємства та виконання фінансового плану. У своїй роботі директор підприємства керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

6.5.1. Директор підприємства:

- здійснює керівництво діяльністю підприємства згідно з чинним законодавством;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності підприємств;
- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації;
- організовує роботу підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети діяльності підприємства;
- організовує та контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних

заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

- забезпечує своєчасне складання і подання на затвердження фінансових планів, а також виконання показників фінансових планів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про виконання фінансових планів до Органу управління майном;

- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;

- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і підвищення ефективності роботи підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги;

- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби підприємства;

- за необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та громадських рад підприємства;

- вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових і функціональних обов'язків;

- укладає трудові договори з працівниками підприємства, в тому числі, призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників підприємства, приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної

плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

- несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини працівників підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, інші внутрішні положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам підрозділів підприємства;

- забезпечує захист майнових інтересів підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність підприємства, а також річної фінансової звітності, шляхом розміщення на вебсайті (вебсторінці) згідно вимог чинного законодавства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

- користується правом розпорядження коштами підприємства відповідно до законодавства та затвердженого фінансового плану, а майном згідно рішень Органу управління майном та цього Статуту;

- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- забезпечує подання в установленому порядку Органу управління майном фінансову та іншу звітність підприємства (квартальну, річну) згідно вимог чинного законодавства;

- забезпечує розслідування надзвичайних випадків на підприємстві (несвочасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

- розробляє та впроваджує на підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих

результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- забезпечує здійснення контролю за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- періодично звітує перед структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я про роботу підприємства та стан медичного забезпечення згідно чинного законодавства;

- забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;

- веде особистий прийом громадян та працівників підприємства;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом;

- директор підприємства щорічно проходить оцінку діяльності.

6.6. У разі відсутності директора підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора підприємства виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.

6.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення та фінансово-господарській діяльності, на підприємстві створюється Спостережна рада. Спостережна рада утворюється за рішенням Органу управління майном у кількості не більше 15 осіб, строком на 3 роки.

6.7.1. Спостережна рада підприємства складається з:

- одного представника Органу управління майном;

- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення обласної державної адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;

- депутатів Вінницької обласної Ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;

- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одному представнику).

6.7.2. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради підприємства визначаються згідно чинного законодавства України.

6.8. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.9. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, визначеної чинним законодавством України, несе директор підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

6.10. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю підприємства здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом

управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

7.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.4. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, продавати або передавати згідно законодавства, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

7.5. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

7.6. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно набуте у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.7. Майно, набуте згідно законодавства при здійсненні підприємством господарської діяльності є спільною власністю територіальних громад області.

7.8. Статутний капітал підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 коп.

7.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується підприємством не за призначенням.

7.10. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.11. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

7.12. Орган управління майном має право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності, чи виконання статутних завдань, а підприємство зобов'язане надати таку інформацію.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність підприємства спрямована на досягнення мети, виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту підприємства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання, у порядку визначеному чинним законодавством річних фінансових планів.

8.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання підприємством медичних послуг, на основі оперативного управління майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким підприємство отримує доходи і здійснює витрати, визначає обсяг спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до статуту.

8.4. Директор підприємства несе відповідальність за своєчасність складання, подання на затвердження фінансового плану, а також за виконання показників затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління майном згідно законодавства.

8.5. Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів та договорів.

8.6. По завершенню фінансового року, після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг, згідно з договором про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів, із залишку коштів, що утворився за рахунок власних надходжень підприємства, формується фонд розвитку підприємства, кошти якого мають бути розміщені на спеціальному цільовому рахунку підприємства в установі банку.

Кошти, що надходять у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги використовуються підприємством відповідно до чинного законодавства.

8.7. Кошти фонду розвитку можуть бути використані тільки для розвитку матеріально-технічної бази підприємства, що поліпшить якість медичних послуг, надання яких складає мету і предмет діяльності підприємства. Також, кошти фонду розвитку можуть бути направлені на видатки споживання, при умові їх погодження з постійними комісіями обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, з питань охорони здоров'я, соціального захисту та ветеранів з подальшим затвердженням в фінансовому плані підприємства.

8.8. Покриття дефіциту фінансових ресурсів підприємства здійснюється за рахунок джерел не заборонених законодавством.

8.9. Умови оплати праці працівників підприємства визначаються трудовим договором між директором підприємства та працівником з урахуванням вимог

законодавства, затвердженого фінансового плану та положень цього Статуту.

8.10. Мінімальний розмір заробітної плати працівників підприємства не може бути нижчим встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.11. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті його некомерційної господарської діяльності.

8.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.13. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, облік медичної діяльності, здійснює обробку і веде облік персональних даних працівників, бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус комунального некомерційного підприємства.

8.14. Орган управління майном здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

8.15. Підприємство веде у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

8.16. Підприємством використовуються власні доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.17. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи згідно чинного законодавства України.

8.19. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я здійснює контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

8.20. Підприємство подає структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я бухгалтерську, кадрову, медичну та іншу звітність, що стосується його фахової діяльності згідно законодавства та рішення Органу управління майном про делегування повноважень.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Органом самоуправління підприємства є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством

України.

9.2. Загальні збори є повноваженими, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9.3. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.4. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор підприємства, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу та/або уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для

пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

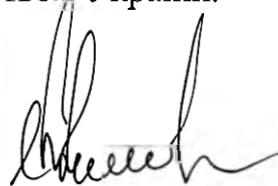
10.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ

Додаток 2
до рішення 41 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 26 травня 2023 року № 573

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 41 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 26 травня 2023 року № 573

СТАТУТ
комунального підприємства
«ВІННИЦЯОБЛВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)

м. Вінниця
2023 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства „Вінницяоблводоканал” (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство створено 1 березня 1976 року як Вінницьке обласне виробниче об'єднання водопровідно-каналізаційного господарства „Вінниця-водоканал” відповідно до наказу Вінницького обласного відділу комунального господарства від 25 лютого 1976 року № 54.

Згідно з наказом управління житлово-комунального господарства виконкому Вінницької обласної Ради народних депутатів від 7 липня 1992 року № 04 Вінницьке обласне виробниче об'єднання водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал” перейменовано у Вінницьке обласне державне комунальне виробниче підприємство водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал”.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року №311 „Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)” та рішення 10 сесії обласної Ради народних депутатів 21 скликання від 30 жовтня 1992 року „Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності” Підприємство віднесено до об'єктів обласної комунальної власності.

Відповідно до пункту 10 розділу V „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

Рішенням 14 сесії обласної Ради 3 скликання від 2 червня 2000 року №205 „Про перейменування підприємств, установ, організацій та затвердження статутів об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює обласна Рада” Підприємство перейменовано у Вінницьке обласне комунальне виробниче підприємство водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал”.

Рішенням 25 сесії обласної Ради 5 скликання від 29 липня 2009 року №851 „Про перейменування Вінницького обласного комунального виробничого підприємства водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал” Підприємство перейменоване у комунальне підприємство „Вінницяоблводоканал”.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою - комунальне підприємство „Вінницяоблводоканал”;

- скорочене українською мовою - КП „Вінницяоблводоканал”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 21022, Україна, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Київська,173, ідентифікаційний код 03339012.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення області в наданні якісних послуг та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- збирання, очищення та розподілення води(централізоване водопостачання);
- збирання і оброблення стічних вод(централізоване водовідведення);
- проведення досліджень якості води питної, стічної, поверхневої;
- проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні роботи з водопостачання та водовідведення, оцінка та паспортизація інженерних споруд та інших об'єктів;
- діяльність у сфері архітектури;
- інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виконання проектних, монтажних, спеціальних (у т.ч. з водопостачання та водовідведення), оздоблювальних і сантехнічних робіт, виробництво будівельних матеріалів та конструкцій, супутніх виробів;
- виготовлення і реалізація товарів широкого вжитку з дерева, металу та полімерних матеріалів, у т.ч. виготовлення нестандартного обладнання;
- виконання робіт з встановлення, монтажу, перевірки, ремонту приладів обліку води;
- приймання від організацій, підприємств і населення оплати за встановлення, ремонт, монтаж водомірного обладнання, плати за водопостачання та водовідведення, а також за всі види комунальних послуг;
- надання торговельних послуг, у т.ч. реалізація продовольчих і промислових товарів, обладнання з водопостачання та водовідведення, надання послуг громадського харчування, відкриття та утримання власних закладів торгівлі, оптова і роздрібна реалізація продукції власного та невідомого виробництва;
- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями, придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в т.ч. за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких і посередницьких послуг у цій галузі;
- надання послуг у галузі маркетингу, менеджменту, підготовки кадрів, пошук ділових партнерів у власних інтересах та інтересах третіх осіб;
- купівля і продаж, оренда і суборенда в юридичних і фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі;
- забезпечення безпеки (надання послуг, пов'язаних з охороною державної, комунальної та приватної власності);
- видобування корисних копалин;
- діяльність, пов'язана з обігом(придбання, зберігання, використання та знищення) прекурсорів, включених до списку 2 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 року №770;

- ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування, не вказаного в інших групах;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Діяльність, для здійснення якої необхідним є отримання спеціального дозволу (ліцензії), проводиться Підприємством після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління майном.

3.6. Підприємство для досягнення своєї мети, згідно з чинним законодавством України, укладає від свого імені правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право найму працівників згідно із законодавством України.

3.8. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління майном, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджує положення про них.

3.9. До складу Підприємства входять відокремлені підрозділи без права юридичної особи:

3.9.1. Гайсинський - вул. Гагаріна,31, м. Гайсин, Вінницька область, 23700, ідентифікаційний код 00432478;

3.9.2. Жмеринський - вул. Мельнична,3, м. Жмеринка, Вінницька область; 23100, ідентифікаційний код 03339006;

3.9.3. Крижопільський - вул. Калініна,14, смт Крижопіль, Вінницька область, 24600, ідентифікаційний код 04590286;

3.9.4. Липовецький - вул. Столярського,7, м. Липовець, Вінницька область, 22500, ідентифікаційний код 20103570;

3.9.5. Томашпільський - вул. Лермонтова,40, смт Томашпіль, Вінницька область, 24200, ідентифікаційний код 0432745;

3.9.6. Ямпільський – вул. Савіна, 9, м. Ямпіль, Вінницька область, 24500, ідентифікаційний код 05391904.

3.10. Виробнича діяльність, обсяги прав та обов'язків відокремленого підрозділу регламентується його Положенням, затвердженим начальником Підприємства.

3.11. Відокремлені підрозділи, за дорученням начальника Підприємства, від імені Підприємства укладають договори та угоди з іншими суб'єктами підприємницької діяльності з усіх питань господарської діяльності, заявляють претензії і позови, виступають від імені Підприємства в судах зі всіма повноваженнями, передбаченими законодавством України.

3.12. На базі відокремлених підрозділів, що входять до складу Підприємства, можуть бути створені самостійні юридичні особи, до яких переходять усі майнові права та обов'язки відокремленого підрозділу.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до затвердженого фінансового плану;
- створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правами відкриття поточних рахунків та самостійно затверджувати Положення про них;
- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- користуватися, за погодженням з Органом управління майном, банківськими та комерційними кредитами під власне забезпечення;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами, окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних засадах;
- входити, за згодою Органу управління майном, до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством України, бути їх засновником чи співзасновником;
- створювати, з дозволу Органу управління майном, дочірні підприємства з правом закріплення за ними, на праві користування, майна спільної власності територіальних громад області, переданого Підприємству в користування;
- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;
- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. **Обов'язки Підприємства:**

- дотримуватись вимог нормативно-правових актів та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки;
- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- вчасно виконувати доручення Органу управління майном у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки;
- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення;

- призначення на посаду та звільнення з посади начальника Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема, виконання показників фінансових планів Підприємства;
- надання дозволу на оренду майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;
- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні чи користуванні;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном або уповноваженим ним органом.

5.5. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства.

5.7. Начальник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає правочини, господарські договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки; створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- визначає структуру управління, затверджує штати працівників Підприємства;
- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи

заохочення та накладає стягнення;

- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;
- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;
- створює та ліквідує, за погодженням з Органом управління майном, відокремлені підрозділи; затверджує Положення про них, призначає їх керівників;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Начальник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються начальником за участю трудового колективу Підприємства.

5.9. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.10. Органом самоврядування трудового колективу є конференція трудового колективу Підприємства.

5.11. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Ініціатором скликання конференції трудового колективу може виступати начальник Підприємства або Орган управління майном.

Конференція трудового колективу може бути скликана також на вимогу 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

5.12. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь більш ніж 2/3 делегатів, обраних на загальних зборах трудових колективів структурних і відокремлених підрозділів Підприємства за такою нормою представництва: від структурних і відокремлених підрозділів Підприємства штатною чисельністю до 20 чоловік - один делегат; від 21 до 50 чоловік - 3 делегати; від 51 до 100 чоловік - 6 делегатів; понад 100 чоловік - 9 делегатів.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів.

5.13. Конференція трудового колективу Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядає і вирішує питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.14. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір.

5.15. Право на укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Підприємства. Колективний договір укладається з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі

відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

5.16. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини, узгоджує інтереси трудового колективу, Органу управління майном та уповноважених ними органів.

VI. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є спільною власністю територіальних громад області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном про ефективність використання закріпленого за ним майна.

6.3. Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право в будь-який час відмовитися від договору користування майном відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління майном.

6.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

6.4.3. Доходи від цінних паперів.

6.4.4. Банківські та інші кредити, позички, позики.

6.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

6.4.6. Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку.

6.4.7. Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом.

6.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 53 588 900 (П'ятдесят три мільйони п'ятсот вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот) гривень.

6.6. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб

розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

Передача закріпленого за Підприємством нерухомого майна в оренду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Органу управління майном.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або одержувати іншим способом майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

6.7. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

6.8. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

7.2. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

7.3. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого

фінансового плану.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

7.7. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном, відкривати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, дочірні підприємства, вступати у будь-які об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб як на території України, так і за її межами.

8.3. Підприємство може відкривати валютні рахунки в установах банків на території України та за її межами.

8.4. Підприємство самостійно здійснює у встановленому порядку експортно-імпорتنі операції.

8.5. За рахунок власних інвалютних коштів Підприємство може відряджати спеціалістів та інших робітників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих і комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання та здійснювати іншу діяльність згідно з чинним законодавством.

8.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління

майном, отримувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках в іноземній валюті, а також купувати валюту на аукціонах, валютних біржах, у юридичних осіб в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

ІХ. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність за затвердженими формами і надає її у встановлені строки відповідним органам, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Підприємство не може давати відомості, непередбачені державною статистичною звітністю. Такі відомості можуть бути надані лише на договірній основі. Відокремлені підрозділи, які входять до складу Підприємства, не змінюють порядку обліку і звітності про свою діяльність.

9.3. Підприємство дотримується комерційної таємниці, а саме - не надає даних, пов'язаних з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, яка є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може заподіяти шкоду його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що являють комерційну таємницю, порядок їх захисту визначається начальником підприємства. Відомості, які можуть бути комерційною таємницею, визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.4. Відповідальність за недотримання режиму таємності, за розголошення відомостей, які є комерційною таємницею Підприємства, також і за викривлення державної звітності, встановлюється законодавчими актами України.

9.5. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.6. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

10.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами,

визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

10.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Всі зміни та доповнення до Статуту є невід'ємними його частинами.

Голова обласної Ради

СОКОЛОВИЙ Вячеслав