



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 364

8 червня 2017 р.

20 сесія 7 скликання

**Про комунальну установу „Козятинська лікарня відновного лікування”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об’єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання Департаменту охорони здоров’я Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Привести Статут комунальної установи "Козятинська лікарня відновного лікування" у відповідність до вимог чинного законодавства України.

2. Затвердити Статут комунальної установи "Козятинська лікарня відновного лікування", викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити головному лікарю комунальної установи "Козятинська лікарня відновного лікування" Євтушку О.П. здійснити всі організаційно-правові заходи, пов’язані з виконанням пункту 2 цього рішення, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.)

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення 20 сесії Вінницької  
обласної Ради 7 скликання  
від 08.06.2017 року № 364

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**„КОЗЯТИНСЬКА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ”**  
**(нова редакція)**

м. Козятин  
2017 рік

## **1. Загальні положення**

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Козятинська лікарня відновного лікування» (далі – Лікарня).

1.2. Комунальна установа «Козятинська лікарня відновного лікування» створена відповідно до рішення 38 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 24 червня 2015 року № 910 «Про надання згоди на прийняття об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, створення комунальних установ та затвердження статутів».

1.3. Лікарня є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі-Орган управління майном).

1.4. Лікарня є спеціалізованою лікувальною установою, що надає амбулаторну вторинну медичну допомогу та стаціонарну медичну допомогу. Лікарня може бути базою для підготовки з фізіотерапії та курортології студентів та слухачів факультетів післядипломної освіти медичних університетів, інститутів курсів удосконалення лікарів, середніх медичних працівників та проходження інтернатури з фізіотерапії та курортології випускників медичних вищих навчальних закладів.

1.5. У своїй діяльності лікарня керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, а також цим Статутом.

## **2. Найменування, місцезнаходження та структура лікарні**

2.1. Найменування лікарні:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КОЗЯТИНСЬКА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ»;

скорочене – КУ «КОЗЯТИНСЬКА ЛВЛ».

2.2. Місцезнаходження лікарні: вул. Незалежності, 75, м. Козятин, Вінницька область, 22100.

2.3. Структура лікарні затверджується в порядку, встановленому законодавством.

2.4. Кожний структурний підрозділ лікарні керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується головним лікарем.

## **3. Юридичний статус лікарні**

3.1. Лікарня є юридичною особою з часу її державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки,



займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та зображенням герба України, штампи, бланки з власними реквізитами, логотипом та інші атрибути.

3.3. Лікарня згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні.

Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями лікарні.

3.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність лікарні, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

#### **4. Мета та предмет діяльності лікарні**

4.1. Метою діяльності лікарні є проведення в порядку етапності лікувально – реабілітаційних заходів, що сприяють відновленню функцій організму і закріпленню досягнутих результатів лікування пацієнтів з захворюваннями опорно – рухового апарату, серцево-судинної системи, в т.ч. периферійних судин, реабілітації після операцій по ендопротезуванню великих суглобів, а також надання іншої консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги жителям області.

4.2. Основними завданнями лікарні є:

- здійснення медичної практики відповідно до отриманої ліцензії;
- організація комплексного лікування пацієнтів, надання стаціонарної та амбулаторної (при наявності в її складі денного стаціонару) медичної допомоги дорослому населенню з використанням фізіотерапевтичних методів, природних, лікувальних ресурсів, медикаментозного лікування, дієтотерапії, лікувальної фізкультури, народних і нетрадиційних методів відновного лікування тощо для скорочення періоду відновлення порушених функцій, запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг;
- впровадження нових ефективних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації, нових організаційних форм надання медичної допомоги;
- забезпечення дотримання сучасних уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги, локальних протоколів (клінічних маршрутів пацієнта) відповідно до профілю лікарні, а також стандартів статистичного обліку і звітності в охороні здоров'я;
- проведення аналізу ефективності лікування пацієнтів, контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників лікарні;



- участь в організації та проведенні семінарів, нарад, науково – практичних конференцій;
- організація конференцій, нарад, семінарів та інших заходів з питань фізіотерапії, відновного лікування, медичної реабілітації, інших напрямків діяльності закладу;
- вивчення, узагальнення та поширення вітчизняного і світового досвіду з питань відновного лікування та медичної реабілітації;
- розроблення пропозицій і рекомендацій з питань покращення організації відновного лікування та медичної реабілітації в області, формування здорового способу життя, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань;
- додержання санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів;
- міжнародне співробітництво у сфері відновного лікування і медичної реабілітації;
- надання медичних послуг, у тому числі платних, в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- здійснення медичного обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, відповідними страховими організаціями;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законодавством порядку, які відповідають меті створення.

4.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються після одержання відповідної ліцензії та (або) дозволу.

## **5. Організація діяльності та права і обов'язки лікарні**

### **5.1. Лікарня забезпечує:**

- своєчасну обґрунтовану госпіталізацію хворих у лікарню відновного (реабілітаційного) лікування;
- відповідну санітарну обробку хворих та застосовує інші протиепідемічні заходи з метою попередження внутрішньо-лікарняних інфекцій;
- своєчасну організацію та проведення планового та відновного (реабілітаційного) лікування хворих за індивідуальними програмами згідно з діючими стандартами діагностично-лікувального процесу у відділеннях відновного лікування, протоколів відновного лікування, з використанням усіх сучасних засобів і методів відновного лікування;
- динамічне спостереження за станом здоров'я хворих з метою своєчасної діагностики ускладнень чи загострень хронічних захворювань та невідкладних станів;
- своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані та високоспеціалізовані лікувально-профілактичні заклади вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги;
- при неможливості повного відновлення, застосовуються реабілітаційні методи для пристосування хворих до самообслуговування відповідно до нових умов життя, що виникли внаслідок хвороби або травми;
- консультативну допомогу хворим із залученням лікарів-консультантів інших спеціалізованих закладів охорони здоров'я;



- запровадження в практику нових сучасних методів і засобів відновного (реабілітаційного) лікування, яка базується на досягненнях сучасної медичної науки і практики, принципах доказової медицини тощо;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності працюючого населення в установленому порядку;

- взаємозв'язок у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, що направляють хворих на відновне (реабілітаційне) лікування, а також закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями;

- проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення на відновне лікування, порушень у веденні хворого на етапах лікування, неефективності проведених відновних заходів тощо;

- здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу в установленому порядку.

- забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Лікарні, в т. ч. у випадку виникнення надзвичайних ситуацій;

- надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я території обслуговування з питань забезпечення планової та відновної (реабілітаційної) медичної допомоги на вторинному рівні.

5.2. Для здійснення основних статутних завдань, забезпечення мети своєї діяльності Лікарня має право:

- планувати та провадити діяльність у межах наданих повноважень;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси).

- користуватися пільгами, що встановлені чинним законодавством;

- визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення діяльності,

- вирішувати питання матеріально – технічного забезпечення, у тому числі проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;

- оснащувати функціональні підрозділи сучасною діагностичною та лікувально-профілактичною апаратурою;

- запроваджувати у практику нові методи і технології;

- отримувати кошти та майно в порядку встановленому законодавством, від благодійних фондів, організацій, юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу, благодійні внески, пожертвування;

- розширювати обсяги та підвищувати рівень спеціалізованої медичної допомоги згідно з чинним законодавством;

- здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, відпуском та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, згідно із законодавством;

- надавати платні медичні послуги відповідно до чинного законодавства;

- здавати в оренду майно, у порядку встановленому Органом управління майном, з дотриманням вимог чинного законодавства;

- закуповувати в будь-яких суб'єктів майно в межах кошторису відповідно до вимог чинного законодавства;



- проводити тендери згідно з чинним законодавством України на закупівлю медичного обладнання, продуктів харчування, медикаментів, інших матеріальних цінностей, згідно законодавства України;

- в межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном, розпоряджатися майном, закріпленим на праві оперативного управління;

- набувати майно та кошти в порядку встановленому законодавством;

- укладати договори із суб'єктами господарювання будь-якої форми власності на закупівлю товарів, робіт та послуг згідно з чинним законодавством;

### 5.3. Лікарня зобов'язана:

- дотримуватись вимог чинного законодавства та даного Статуту;

- постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації, забезпечувати готовність для надання допомоги в екстремальних ситуаціях;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати капітальний (реконструкцію) та поточний ремонт основних фондів у межах кошторису;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- виконувати норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

- вести медичну та іншу документацію за встановленими формами у встановленому порядку;

- виконувати зобов'язання по укладених договорах;

- забезпечити цільове використання закріпленого за нею майна та виділених коштів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи.

5.4. Лікарня веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, готує статистичну інформацію, фінансову та податкову звітність. Головний лікар несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

5.5. Внутрішній контроль якості надання планового та відновного (реабілітаційного) лікування здійснюється шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів відділень та керівників інших підрозділів Лікарні.



5.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Лікарні покладаються на медичну раду установи, яку очолює головний лікар.

## 6. Майно лікарні

6.1. Майно лікарні становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі лікарні.

6.2. Майно лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за лікарнею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, лікарня володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

6.3. Лікарня має право за згодою Органу управління майном продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, що належать їй на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу у порядку встановленому Органом управління майном.

6.4. Джерелами формування майна лікарні є :

- бюджетні асигнування;
- майно, передане їй Органом управління майном ;
- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, дозволених законодавством;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні, добровільні, благодійні внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.5. Діяльність лікарні забезпечується за рахунок бюджетного фінансування.

6.6. За рішенням Органу управління майном або уповноваженого ним органу обсяги бюджетного фінансування можуть збільшуватись чи зменшуватись.

6.7. Розподіл коштів лікарні здійснюється у відповідності до кошторису, затвердженого у порядку встановленому законодавством.

6.8. Грошові кошти лікарні зберігаються на поточних та інших рахунках у банківських установах у національній валюті.

6.9. Ревізія, аудит фінансово-господарської діяльності лікарні та контроль за її діяльністю здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.





6.10. Збитки, завдані лікарні в результаті порушення її майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються лікарні за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.11. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні лікарні, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

Лікарня користується земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

6.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності лікарні. Орган управління майном або Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації має право вимагати від лікарні будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а лікарня зобов'язана надати таку інформацію.

## 7. Управління лікарнею

7.1. Управління лікарнею здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

7.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря лікарні;
- затверджує Статут лікарні та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні лікарні;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Кошторис, план асигнувань та штатний розпис лікарні затверджується в порядку встановленому законодавством.

7.3. Оперативне управління лікарнею здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

Із головним лікарем лікарні укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Головний лікар лікарні:

7.4.1. Діє без довіреності від імені лікарні, представляє її в усіх установах та організаціях;

7.4.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

7.4.3. Складає структуру лікарні та штатний розпис;



7.4.4. Затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників лікарні;

7.4.5. Вирішує кадрові питання;

7.4.6. Здійснює контроль за якістю роботи всіх працівників лікарні;

7.4.7. Подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження спільно з головою профспілкового комітету підписує їх;

7.4.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;

7.4.9. Видає накази і розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками всіх підрозділів лікарні;

7.4.10. Може делегувати своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів частину своїх повноважень, які зазначаються у посадових інструкціях заступників головного лікаря і керівників структурних підрозділів, що ним затверджуються;

7.4.11. Забезпечує перспективний розвиток лікарні;

7.4.12. Проводить поточну перевірку фінансово-господарської діяльності лікарні;

7.4.13. Самостійно вирішує питання діяльності лікарні за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та уповноваженого ним органу;

7.4.14. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;

7.4.15. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність лікарні, за дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за лікарнею;

7.4.16. Виконує інші функції, передбачені законодавством, Органом управління майном та цим Статутом.

7.4.17. Затверджує функціональні обов'язки і посадові інструкції заступників головного лікаря, керівників структурних підрозділів та працівників лікарні.

7.5. Органом самоуправління лікарні є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають колективний договір.

7.6. Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю колективу.

7.7. Трудовий колектив лікарні становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контакту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з лікарнею.

7.8. Повноваження трудового колективу лікарні реалізуються загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.



9

7.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності лікарні, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією лікарні.

7.10. Право укладення колективного договору від імені адміністрації лікарні має головний лікар, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються головним лікарем за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.12. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини лікарні з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

7.13. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю лікарні здійснює Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

## **8. Фінансово-господарська діяльність лікарні**

8.1. Вся господарська та фінансова діяльність лікарні направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

8.2. Лікарня є неприбутковим закладом та фінансується за рахунок обласного бюджету.

8.3. Лікарня здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

8.4. Доходи лікарні зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання лікарні і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису (в тому числі на фінансування господарської діяльності згідно зі Статутом).

8.5. Коли за наслідком року доходи кошторису на утримання лікарні перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

8.6. Лікарні забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

8.8. Відносини лікарні з іншими установами, організаціями, фондами, центрами, підприємствами, незалежно від форм власності, а також з громадянами на території України та за її межами здійснюються на основі договорів та угод.

8.9. Лікарня несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів, інших



природоохоронних заходів у відповідності до чинного на території України законодавства.

8.10. Лікарня веде, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних.

8.11. Лікарня проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

8.12. Лікарня здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності лікарня несе відповідальність перед відповідними органами.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях – гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

8.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності лікарні.

8.14. Орган управління майном має право вимагати від лікарні будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

8.15. Фінансовий рік у лікарні розпочинається з 01 січня і закінчується 31 грудня календарного року.

8.16. Контроль за фінансово-господарською діяльністю лікарні, її структурних підрозділів здійснюється відповідними установами та організаціями згідно чинного законодавства.

## **9. Припинення діяльності лікарні**

9.1. Припинення діяльності лікарні може бути шляхом її реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) лікарні здійснюються за рішенням Органу управління майном, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

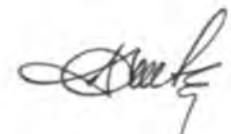
Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс лікарні і подає його на затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління лікарнею.

9.4. При реорганізації чи ліквідації лікарні працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі реорганізації лікарні її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

9.6. У разі припинення юридичної особи ( в результаті ліквідації, злиття,



поділу, приєднання або перетворення) активи лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

9.7. Лікарня вважається реорганізованою, або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.

#### **10. Порядок внесення змін до Статуту лікарні**

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення його в новій редакції, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**

