



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 407

30 червня 2017 р.

21 сесія 7 скликання

Про створення комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» та припинення шляхом ліквідації обласного комунального підприємства «Вінницякіно»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4,5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру» (зі змінами), рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 "Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року "Про об'єкти комунальної власності", доручення голови обласної державної адміністрації від 01 грудня 2016 року № 01.01-11/7852, враховуючи клопотання управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля», що додається.
3. Призначити в.о. директора комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» Погребняк Валентину Іванівну.
4. Доручити в.о. директора комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).
5. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу – обласне комунальне підприємство «Вінницякіно» (код ЄДРПОУ 02403475).
6. Створити комісію з припинення юридичної особи шляхом ліквідації обласного комунального підприємства «Вінницякіно» (далі – ліквідаційна комісія) у складі, що додається.

7. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог до обласного комунального підприємства «Вінницякіно» – два місяця з дня оприлюднення повідомлення щодо припинення обласного комунального підприємства «Вінницякіно» на офіційному сайті.

8. Ліквідаційній комісії здійснити організаційно-правові заходи щодо ліквідації обласного комунального підприємства «Вінницякіно», відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Попередити директора обласного комунального підприємства «Вінницякіно» Безносюка Миколу Сергійовича про наступне його вивільнення у зв'язку з припиненням юридичної особи.

10. Начальнику управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації Городинському С.С. здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання статті 22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

11. Закріпити на праві оперативного управління за новоствореним комунальним закладом «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» майно обласного комунального підприємства «Вінницякіно».

12. Ліквідаційній комісії та комунальному закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» здійснити передачу-приймання майна, зазначеного в пункті 11 цього рішення, відповідно до чинного законодавства, з оформленням необхідних документів.

13. Обласній державній адміністрації забезпечити проведення, згідно чинного законодавства, усіх необхідних заходів, пов'язаних з ліквідацією обласного комунального підприємства «Вінницякіно» та створення і функціонування комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь культури.

14. Внести у додаток №2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області, розділ «Установи культури», наступні зміни та доповнення:

14.1. Вилучити пункт 4: «4. Обласне комунальне підприємство «Вінницякіно»;

14.2. Доповнити пунктом 16: «16. Комунальний заклад «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля».

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.), з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.)

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

Додаток
до рішення 21 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 30 06 2017 року № 407

СКЛАД
ліквідаційної комісії
обласного комунального підприємства «Вінницякіно»

- СЕНЧЕНКО
Ганна Володимирівна
- начальник виробничого відділу обласного комунального підприємства «Вінницякіно», ідентифікаційний номер 2161609623 – голова ліквідаційної комісії
- БЕЗНОСЮК
Микола Сергійович
- директор обласного комунального підприємства «Вінницякіно», ідентифікаційний номер 2131906376 – заступник голови ліквідаційної комісії
- Члени комісії:
- СЕМЕНОВА
Світлана Петрівна
- провідний економіст комунального підприємства «Вінницякіно», ідентифікаційний номер 2295317263
- МАКОВИЦЬКА
Інна Олександрівна
- головний бухгалтер обласного комунального підприємства «Вінницякіно», ідентифікаційний номер 2602706282
- БЕЛЬДІЙ
Наталія Марківна
- головний спеціаліст відділу спільної власності управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, ідентифікаційний номер 2599922109

Заступник керівника
виконавчого апарату обласної Ради

 **І. ХМІЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 21 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 30.06. 2017 року № 407

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР КІНОМИСТЕЦТВА ТА КУЛЬТУРИ
«КІНО-ПОДІЛЛЯ»**

м. Вінниця
2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» (далі – Центр).

1.2. Засновником Центру є Вінницька обласна Рада.

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Найменування Центру :

повне – комунальний заклад «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля»;

скорочене – КЗ «ЦКК «Кіно-Поділля».

1.4. Місцезнаходження Центру: 21010, Україна, м.Вінниця, вул. Ботанічна, 15.

1.5. Центр є неприбутковим закладом культури, діяльність якого спрямована на створення належних умов для розвитку національної кінематографії та кіномистецтва, відновлення їх ролі і впливу в соціальній і духовній сферах, у формуванні естетичних цінностей громадян, обласним методичним центром з питань кіномистецтва.

1.6. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області (в тому числі валютний), власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки.

1.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Центр користується правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

1.9. Центр, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Центр має право, відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації, спілки.

1.11. Структура, штатний розпис та кошторис Центру визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства. Структурні підрозділи Центру здійснюють діяльність на підставі положень, які затверджуються директором в порядку встановленому законодавством.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є створення належних умов для розвитку національної кінематографії та кіномистецтва, відновлення його ролі і впливу в соціальній і духовній сферах, у формуванні духовних та естетичних цінностей громадян, а також створення максимально конкурентоспроможного сучасного закладу культури, здатного задовольнити потреби відвідувачів, забезпечити виготовлення, реалізацію, розповсюдження аудіо та відеопродукції, здійснювати діяльність щодо організації заходів культурно-мистецького, інформаційно-освітнього та рекламного характеру.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

- організація роботи кіноклубів, любительських об'єднань, кіно-фото-відео-студій;
- залучення громадян, організацій, українських та іноземних фірм до активної діяльності з пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;
- організація та проведення кінофестивалів, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей з глядачами, вечорів, кінопрограм, днів культури, презентацій, прем'єр фільмів, виставок та інших культурних заходів;
- сприяння реалізації державної політики в галузі кінематографії;
- пропаганда творами кіномитців ідеї гуманізму, загальнолюдських національно-культурних та духовних цінностей;
- сприяння національної свідомості, патріотичних почуттів, естетичного та екологічного виховання;
- задоволення духовних потреб широких верств населення, прилучення його до кращих зразків українського та світового кінематографу;
- організація кіновідеообслуговування населення, підприємств, організацій, установ та освітніх закладів з метою задоволення їх культурних, економічних правових та інших знань;
- поповнення обласного кіновідеофонду, створення умов для його довгострокового зберігання, та реставраційно-профілактичної обробки, придбання, тиражування та розповсюдження кіновідеофільмів кіностудій України та інших держав у відповідності до чинного законодавства;
- прокат кіно- та відеофільмів юридичним та фізичним особам, забезпечення ефективного використання діючого фільмофонду, організація реклами кіновідеофільмів;
- впровадження нових форм кінопоказу;
- налагодження співробітництва із вітчизняними та іноземними суб'єктами кінематографії;
- придбання кіно- та відеофільмів на кіноринках, кіноаукціонах, у кіностудій, творчих об'єднань та в інших організацій, а також окремих громадян, які є їх власниками;
- укладання договорів і прокат власних кіновідеофільмів;
- укладання договорів з власниками кіновідеофільмів на їх прокат на території області;
- проведення передсеансової роботи, організація творчих зустрічей із кіномитцями та інших платних заходів;

- контроль за дотриманням нормативно-правових вимог щодо публічного показу та розповсюдження кіно-, відеофільмів;
- проведення кінофестивалів аматорського кіно- та фотовиставок;
- створення власних сайтів та інших соціальних сторінок в інтернет мережах;
- демонстрування (публічний показ) фільмів у кінотеатрах, навчальних закладах, на кіновідеоустановках;
- проведення кіно- та інших мистецьких фестивалів, забезпечення кіно-, відеопродукцією населення області;
- розробка сценаріїв для шкіл та дошкільних закладів з демонстрацією фільмів;
- інша діяльність у сфері відпочинку та розваг;
- культурно-просвітницька діяльність, організація історико-документальних виставок, кіноклубів, кінолекторіїв, проведення кіноконференцій, презентацій, круглих столів;
- інформаційно-рекламна діяльність, популяризація сучасного кіномистецтва у засобах масової інформації;
- звуковідеозабезпечення обласних культурно-мистецьких заходів.

2.3. Види діяльності, які у відповідності до чинного законодавства здійснюються за спеціальним дозволом, Центр виконує виключно за спеціальним дозволом.

2.4. Центр має право:

- готувати та видавати каталоги, книги, альманахи-часописи, збірки, буклети, довідники, путівники, афіші, тощо;
- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;
- використовувати власне офіційне найменування, емблему та рекламу;
- використовувати на договірних засадах фінансові кошти, майно та окремі майнові права юридичних та фізичних осіб;
- формувати самостійно свою економічну програму відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати соціальні, медичні та інші види страхування громадян, які працюють за наймом;
- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;
- здавати в оренду закріплене за ним майно з дотриманням чинного законодавства та порядку встановленому Органом управління майном;
- здійснювати придбання майна відповідно до затвердженого кошторису;
- спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, фондами і приватними особами, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати виставки, виставки-продажі, експозиції, виготовляти сувенірну продукцію та реалізовувати її у приміщеннях Центру.

2.5. Центр зобов'язаний:

- виконувати обов'язки, що випливають з чинного законодавства, цього Статуту та укладених ним договорів;



- забезпечувати працівникам Центру необхідні умови праці та її оплати, соціальний захист відповідно до чинного законодавства, нести відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю;

- забезпечувати збереження та ефективного використання майна переданого Органом управління майном.

2.6. Свою діяльність Центр організовує через мережу закладів культури області методом збору, узагальнення та поширення інформаційних, інструктивно-методичних матеріалів, збірок, творчих доробків митців тощо.

ІІІ. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

3.3. Здійснюючи право оперативного управління майном Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження цим майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

3.4. Джерела формування майна Центру:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- добровільні та благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

3.5. Передача майна в оренду, списання майна здійснюється у порядку встановленому Органом управління майном.

3.6. Центр може передавати або обмінювати інвентар, надавати у тимчасове користування обладнання і апаратуру та інші матеріальні цінності у порядку встановленому Органом управління майном.

3.7. Усі питання, що стосуються права на земельну ділянку, яка знаходиться у користуванні Центру, її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

3.8. Центр зобов'язаний надати на вимогу Органу управління майном або уповноваженого ним органу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

ІV. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1. Господарська діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється в межах затвердженого кошторису.

4.2. Центр є неприбутковим закладом.

4.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших додаткових джерел фінансування.

4.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Центру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

4.5. Майно набуто Центром внаслідок господарської діяльності, є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

4.6. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

4.8. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.9. Центр веде облік військовозобов'язаних, здійснює заходи із протипожежної безпеки, цивільного захисту та мобілізаційної роботи згідно з чинним законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

5.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
 - затверджує Статут Центру та зміни до нього;
 - здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
 - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3. Галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації:

- здійснює організаційно-методичне керівництво Центром та державний контроль і нагляд за його фаховою діяльністю;
- затверджує кошторис витрат та штатний розпис Центру відповідно до чинного законодавства.

5.4. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

З директором закладу укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру і несе повну персональну відповідальність за його діяльність передбачену цим Статутом;
 - діє від імені Центру, представляє його інтереси, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки;
 - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання закладу;
 - приймає на роботу, переводить та звільняє працівників Центру;
 - призначає грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, в межах затвердженого кошторису;
 - накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
 - видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності Центру у межах своєї компетенції, які є обов'язковими до виконання;
 - затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

5.6. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладають Колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Загальні збори скликаються при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

Загальні збори є повноважними якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю членів трудового колективу присутніх на загальних зборах.

5.7. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.8. Правовий і соціальний захист працівників Центру забезпечується, чинним законодавством України та колективним договором.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюються за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

6.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства.

6.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

6.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

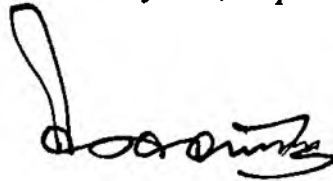
7.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

8.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради



А. ОЛІЙНИК

