



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 469

28 вересня 2017 р.

24 сесія 7 скликання

Про внесення змін та доповнень до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм, затвердженого рішенням 5 сесії обласної Ради 5 скликання від 10 листопада 2006 року № 145

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою встановлення в області єдиних методологічних засад з формування, фінансування та контролю за виконанням регіональних програм і раціонального використання місцевих бюджетних коштів, враховуючи висновки постійних комісій обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм та з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, євроінтеграції, міжнародного і міжрегіонального співробітництва обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм (далі - Порядок), затвердженого рішенням 5 сесії обласної Ради 5 скликання від 10 листопада 2006 року № 145 (додається) такі зміни та доповнення.

1.1 Викласти розділ VI Порядку у новій редакції згідно з додатком 1.

1.2 Викласти додаток 5 Порядку у новій редакції згідно з додатком 2 та додатком 3 .

1.3 По всьому тексту Порядку слова «Головне управління економіки облдержадміністрації» та «Головне фінансове управління облдержадміністрації» замінити відповідно словами «Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації» та «Департамент фінансів облдержадміністрації» у всіх відмінках.

2. Рекомендувати обласній державній адміністрації зобов'язати розробників регіональних (комплексних) програм дотримуватись зазначеного Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм (надалі Порядок) та привести прийняті обласні програми до затверджених вимог.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, євроінтеграції, міжнародного і міжрегіонального співробітництва (Білозір Л.М.) і з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

Розділ VI. ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ І КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМ

1. Система моніторингу та оцінки - система, що створюється з метою удосконалення процесу планування і здійснення заходів, з урахуванням особливостей та ресурсів області і включає місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підпорядковані їм установи, організації та заклади, інститути громадянського суспільства (за згодою), що здійснюють зазначені заходи і виконують регіональний план моніторингу та оцінки.

2. Моніторинг - це безперервний процес збору даних про видатки та показники виконання програм, що досягаються в ході їх реалізації. Моніторинг використовується як засіб відстеження процесу впровадження програм, виявлення недоліків в їх організації, впливу цих негативних тенденцій на досягнення запланованих цілей та обґрунтування пропозицій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

3. Оцінка - процес аналізу ефективності виконання програми з точки зору досягнення її результатів, виконання мети програми та завдань програми, реалізації заходів програми з метою перегляду чинної програми, прийняття рішення про внесення змін в чинну програму чи прийняття нової програми.

4. Основними завданнями моніторингу та оцінки виконання програм є :
- відстеження цільового та ефективного використання коштів;
 - отримання та узагальнення інформації про хід фінансування програм у визначені строки;
 - забезпечення отримання кількісних та якісних показників, досягнення цілей і завдань передбачених програмами;
 - виявлення відхилень у процесі їх виконання;
 - оцінювання доцільності подальшої реалізації програми та обґрунтування пропозицій щодо її припинення чи забезпечення своєчасного й повного виконання із залученням оптимального обсягу ресурсів;
 - надання громадськості інформації про хід виконання заходів, передбачених програмами;
 - виявлення динаміки контрольованих параметрів на основі періодичних вимірів з використанням уніфікованих моніторингових показників, що дозволяють чітко ідентифікувати фактичний стан реалізації регіональних програм для подальшого аналізу і забезпечують порівнянність (однорідність, типовість) даних для цілей проведення міжрегіональних і міжгалузевих порівнянь даних;
 - якісний і об'єктивний аналіз результативності, ефективності та довгострокових наслідків реалізації регіональних програм;

- кількісна та якісна оцінка отриманих результатів, ступеня досягнення планових значень показників результативності та ефективності реалізації регіональних програм;

- аналіз трендів, виявлення ризиків і розробка узагальнених прогнозів динаміки реалізації регіональних програм;

- підготовка рекомендацій з регулювання ходу реалізації регіональних програм, об'єктивізація прийняття своєчасних управлінських рішень щодо коригування структури і змісту регіональних програм, як в цілому, так і окремих їх заходів.

5. Для проведення моніторингу і оцінки результативності реалізації програм головний розпорядник коштів :

- щокварталу до 10 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають обласній Раді оперативні звіти за формами згідно з додатком 5

- щороку до 30 січня року, що слідує за звітним, подають річний підсумковий звіт за формами згідно з додатком 5

- не пізніше ніж за 60 днів після закінчення програми надають фінальний звіт за формами згідно з додатком 5

6. Обласна Рада (відділ аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО та членами їх сімей) проводить аналіз стану реалізації програм (з порівняльною оцінкою ступеня відхилення фактичних значень індикаторів результативності від їх прогнозованих значень) та до 25 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, готує узагальнений звіт (поквартальний та річний) про виконання плану заходів програм за відповідний період, оприлюднює його на сайті обласної Ради.

7. Програма виконується шляхом здійснення її заходів і завдань виконавцями, передбаченими програмою.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

Зовнішній контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюють спеціально уповноважені органи державної влади відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України.

Зазначена інформація використовується для аналізу стану ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Відділ аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО та членами їх сімей веде базу даних звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання регіональних (комплексних) програм та за потреби інформують голів обласної Ради та обласної державної адміністрації про їх виконання.

8. Відповідальний виконавець програми щорічно здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та при потребі розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів тощо.

У разі потреби внесення змін до програми, проект змін до неї проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу V цього Порядку.

Відповідальний виконавець довгострокової програми після завершення I (II) етапу дії програми готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання програми та окремих заходів і завдань тощо на II (III) етап програми. Проект змін до програми з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу V цього Порядку.

9. Щорічно в терміни, визначені рішенням обласної Ради про затвердження програми, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми та ефективність реалізації заходів заслуховується на сесіях обласної Ради.

За ініціативою постійних комісій обласної Ради, обласної державної адміністрації або відповідального виконавця (головного розпорядника коштів) програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях обласної Ради протягом року по мірі необхідності.

10. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку. Відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд сесії обласної Ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого строку виконання програми.

Пояснювальна записка до заключного звіту включає в себе наступні дані: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, роботу учасників бюджетної програми з її виконання з обґрунтуванням причин не виконання або недосягнення очікуваних результатів програми.

11. У разі потреби відповідальний виконавець програми публікує основні досягнуті результати її реалізації у місцевій пресі.

12. Виконання програми припиняється достроково в разі:

- припинення фінансування заходів і завдань програми – за спільним поданням відповідального виконавця програми, Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації;

- втрати актуальності головної мети програми - за спільним поданням відповідального виконавця програми, .

Рішення про дострокове припинення програми приймає обласна Рада.

Додаток 2 до рішення 24 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 28 вересня 2017 року № 469

Додаток №5 до Порядку формування,
фінансування і моніторингу виконання
регіональних (комплексних) програм

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА _____ РІК

найменування головного розпорядника коштів програми

найменування відповідального виконавця програми

найменування програми, дата і номер рішення обласної Ради про її затвердження

1. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи		Фактично проведені заходи	
	Назва, зміст заходу/напрямок діяльності	Запланований результат	Назва, зміст заходу/ напрям діяльності	Досягнуті результати

2. Аналіз виконання показників та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	1.Показники продукту					
	1.1					

	2.Показники ефективності					
	2.1					
	3.Показники якості					
	3.1					
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою (по кожному показнику)						

3. Аналітичний описовий звіт щодо:

- 2.1 додаткових заходів, не передбачених програмою;
- 2.2 стану фінансування з описом запланованих та фактичних джерел і обсягів фінансування у відповідному періоді;
- 2.3 результатів реалізації програми та порівняння фактичних значень індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів з їх прогнозованим значенням у відповідному періоді;
- 2.4 проблемних питань, зовнішніх та внутрішніх факторів, що мали вплив на виконання плану заходів (з поясненням причини виникнення проблемних питань та пропозицій щодо шляхів їх вирішення);
- 2.5 висновки та пропозиції щодо:
 - впливу реалізації програми на динаміку основних показників соціально-економічного розвитку регіону;
 - доцільності продовження виконання програми;
 - уточнення індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання.
4. До звіту також необхідно додати всі продукти (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми та фото звіт.

Уповноважена особа головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби

_____ (підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми

_____ (підпис)

_____ (Прізвище та ініціали)

Заступник голови обласної Ради

гв

Ігор ХМІЛЬ

Додаток 3 до рішення 24 сесії
 Обласної Ради 7 скликання
 від 28 вересня 2017 року № 469

Фінансування обласних програм

1	2	Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходу згідно програми				Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходів у відповідному джерелі на _____ рік з урахуванням змін				Фактично профінансовано у звітному році				Касові видатки у звітному році				Кредиторська заборгованість у звітному році				Залишок невикористаних асигнувань				27								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26									
		Назва програми				державного бюджету				обласного бюджету				інших місцевих бюджетів				не бюджетних джерел																
1		державного бюджету				обласного бюджету				інших місцевих бюджетів				не бюджетних джерел				державного бюджету				обласного бюджету				інших місцевих бюджетів				не бюджетних джерел				
Всього																																		

Заступник голови обласної Ради

Гор ХМІЛЬ