



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 487

28 вересня 2017 р.

24 сесія 7 скликання

Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада

Відповідно до статті 43, пунктів 4, 5 статті 60, абзацу 2 пункту 10 розділу V „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області”, з метою підвищення ефективності діяльності керівників підприємств, установ та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада, аналізу стану виконання ними посадових обов'язків та нормативно-правових актів, враховуючи клопотання управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Проводити щороку в 1 кварталі оцінку діяльності керівників підприємств, установ та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада.

2. Затвердити Положення про порядок проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - Положення), що додається.

3. Департаментам, управлінням, іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, відповідно до наданих їм обласною Радою повноважень, надавати відгуки про діяльність керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада.

4. Рішення 21 сесії обласної Ради 5 скликання від 24 грудня 2008 року № 698 „Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада” визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення оцінки діяльності
керівників підприємств, установ та організацій -
об'єктів спільної власності територіальних громад області,
управління якими здійснює обласна Рада

1. Оцінка діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада (далі – керівники), проводиться з метою підвищення ефективності діяльності зазначених керівників, здійснення контролю за виконанням ними посадових обов'язків та нормативно-правових актів. Основним завданням є оцінка ділових якостей керівників на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів роботи, а також визначення можливостей посадового росту.

2. Оцінка діяльності керівників проводиться щороку в I кварталі. Не оцінюється діяльність керівників, які обіймають посаду менше одного року та виконувачів обов'язки керівників.

3. Графік проведення оцінки діяльності керівників із зазначенням термінів затверджується розпорядженням голови обласної Ради і не пізніше, ніж за місяць до початку проведення оцінки та доводиться до відома означеної категорії керівників.

4. Для організації та проведення оцінки розпорядженням голови обласної Ради утворюється комісія з оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

5. Оцінка діяльності керівників здійснюється в індивідуальному порядку.

6. На кожного керівника, діяльність якого підлягає оцінці, складається відгук, в якому повинні міститись об'єктивні дані про керівника: прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, освіта, стаж роботи за спеціальністю, в даному підприємстві, установі, організації на посаді керівника тощо. Відгук має містити аналіз виконання керівником завдань, посадових обов'язків та повноважень, визначених Статутом підприємства, установи, організації; відомості про ділові якості; розгорнуту оцінку знань, навичок, досвіду, вмінь, компетентності, соціально-психологічних якостей; а також рекомендації попередніх оцінок діяльності керівника та інформацію про результати діяльності за період після останньої оцінки.

7. Підготовка відгуку покладається на відповідні департаменти, управління, інші структурні підрозділи облдержадміністрації згідно з рішенням 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області”. Відгук погоджується з відповідним заступником голови облдержадміністрації.

8. Керівник, не пізніше ніж за 10 днів до проведення оцінки його діяльності, має бути ознайомлений з відгуком.

Якщо керівник не згоден з відомостями, викладеними у відгуку, він висловлює свої зауваження у письмовій формі, а також має право звернутись до трудового колективу, пропозиції якого разом з відгуком подаються до комісії.

9. Відгук подається комісії не пізніше як за п'ять днів до проведення оцінки діяльності керівника.

10. Комісія розглядає подані матеріали, заслуховує звіт керівника, та інформацію керівника відповідного Департаменту або управління облдержадміністрації і керівника управління спільної комунальної власності територіальних громад області в частині наданих їм повноважень.

Обговорення результатів діяльності керівника має проходити в обстановці об'єктивності, доброзичливості, вимогливості, яка виключає прояви упередженості.

11. Під час проведення оцінки діяльності керівника комісія надає йому можливість дати вичерпні відповіді на запитання та зауваження.

12. Якщо керівник не з'явився на засідання комісії без поважних причин, комісія має право прийняти рішення за його відсутності.

13. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу комісії. Результати оцінки діяльності керівника визначаються шляхом відкритого голосування. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у її засіданні. У голосуванні беруть участь лише члени комісії, які присутні на її засіданні. За рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

14. На підставі всебічної оцінки діяльності керівника, його ділових якостей, виконання посадових обов'язків і досягнутих результатів комісія приймає одне з таких рішень:

- „відповідає займаній посаді”;
- „відповідає займаній посаді та рекомендується для зарахування до кадрового резерву на вищу посаду”;
- „відповідає займаній посаді за умови виконання рекомендацій комісії”;
- „не відповідає займаній посаді”.

Прийняте рішення повідомляється керівникові зразу після голосування.

15. У разі прийняття рішення про відповідність займаній посаді за умови виконання рекомендацій комісія рекомендує сесії обласної Ради зменшити надбавку за інтенсивність та високі досягнення у роботі і встановити термін проведення повторної оцінки діяльності, якщо керівник згоден або має можливість виконати рекомендації у термін, менший року.

У разі прийняття рішення про невідповідність керівника займаній посаді комісія рекомендує одне з таких рішень:

- звільнити із займаної посади;
- вирішити питання щодо переведення керівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню;
- зняти надбавку за інтенсивність та високі досягнення у роботі.

16. Результати оцінки діяльності керівника (рішення і рекомендації) заносяться до протоколу засідання комісії, який заповнюється у двох примірниках і підписується головою, заступником голови комісії та секретарем.

17. Рішення комісії може бути оскаржене керівником, про що він повідомляє голову обласної Ради протягом 7 днів з дня його прийняття.

Заступник голови обласної Ради

М. КРЕМЕНЮК

ПЕРЕЛІК ВИМОГ ДО ВІДГУКУ
для оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій -
об'єктів спільної власності територіальних громад області,
управління якими здійснює обласна Рада

1. Загальні положення :
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - дата народження;
 - освіта, який навчальний заклад і коли закінчив; науковий ступінь;
 - стаж роботи за спеціальністю;
 - стаж роботи в даному підприємстві, установі, організації;
 - ким і коли призначений на посаду керівника;
 - проходження курсів підвищення кваліфікації.
 2. Аналіз виконання керівником завдань, обов'язків та повноважень, визначених Статутом підприємства, установи, організації. Розгорнута оцінка професійних знань, навичок, досвіду, вмінь, компетентності, соціально-психологічних якостей.
 3. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази підприємства, установи, організації.
 4. Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання.
 5. Оцінка контролюючими органами фінансово-господарської діяльності підприємства, установи, організації (для підприємств – згідно з переліком, що додається).
 6. Заходи щодо забезпечення підприємства, установи, організації кваліфікованими кадрами та доцільність їх розстановки, дисциплінарна практика.
 7. Аналіз звернень громадян з питань діяльності підприємства, установи, організації.
 8. Рейтингова оцінка підприємства, установи, організації, яку очолює керівник.
-

ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ
для підведення підсумків фінансово - господарської діяльності
підприємств -об'єктів спільної власності територіальних громад області
за звітний рік

№ п/п	Показники	Одиниця виміру	В році, що передує звітному	Звітний період		% виконання плану	% звітного року до попереднього
				план	факт		
1	Вироблено продукції в поточному році	тис. грн.					
2	Валовий дохід підприємства	тис. грн.					
3	Чистий прибуток	тис. грн.					
4	Чисельність працюючих	осіб					
5	Фонд заробітної плати	тис. грн.					
6	Середньомісячна заробітна плата	грн.					
7	Продуктивність праці (вироблено продукції в поточних цінах на одного працюючого)	грн.					
8	Співвідношення між ростом продуктивності праці і середньомісячною заробітною платою)	коєф.					
9	Перераховано чистого прибутку до обласного бюджету	грн.					
10	Заборгованість по заробітній платі	тис. грн.					
11	Кредиторська заборгованість	тис. грн.					
12	Дебіторська заборгованість підприємства	тис. грн.					