



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 496

28 вересня 2017 р.

24 сесія 7 скликання

**Про затвердження Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства „Віноблагроліс”, викладеного у новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об’єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання Департаменту агропромислового розвитку екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства „Віноблагроліс” в частині мети та предмету діяльності.

2. Затвердити Статут Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства „Віноблагроліс”, викладений у новій редакції, що додається.

3. Доручити генеральному директору Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства „Віноблагроліс” Іванцю А.В. здійснити всі організаційно-правові заходи, пов’язані з виконанням пункту 2 цього рішення, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.)

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення 24 сесії обласної Ради  
7 скликання  
від 28.09 2017 р. № 496

**СТАТУТ**

**ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО  
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“ВІНОБЛАГРОЛІС”  
(нова редакція)**

м. Вінниця  
2017 рік

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей статут є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» (надалі – Підприємство).

Підприємство створене відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної Ради від 28 серпня 2000 року № 74 “Про створення Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства “Віноблкомунліс”, затвердженого рішенням 16 сесії обласної ради 3 скликання від 15 вересня 2000 року № 245 “Про розпорядження голови обласної Ради”, як Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісгосподарське підприємство “Віноблкомунліс”.

Рішенням 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року №463 Підприємство перейменоване в Вінницьке обласне спеціалізоване лісгосподарське підприємство “Віноблагроліс”.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад Вінницької області та є об’єктом права спільної власності територіальних громад області управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, кодексами законів України, розпорядженнями, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою – Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісгосподарське підприємство “Віноблагроліс”.

- скорочене українською мовою - ВОКСЛП “Віноблагроліс”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул.Сергія Зулінського, 9, м.Вінниця, Україна, 21022, ідентифікаційний код 31128012.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання та заготівлі лісових ресурсів і відтворення лісів, що знаходяться в постійному користуванні Підприємства, забезпечення підвищення продуктивності, посилення їх корисних властивостей, задоволення потреб суспільства у лісових ресурсах на основі їх науково обґрунтованого раціонального використання та отримання на цій основі прибутку,

2.1.2 формування експозиції рідкісних, екзотичних та місцевих тварин та птахів, збереження їх генофонду, вивчення дикої фауни і розробки наукових

основ розведення її представників у неволі, організації екологічної освітньо-виховної роботи.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Планування, організація, ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів. з урахуванням господарського призначення лісів і природно - кліматичних умов.

2.2.2. Забезпечення відтворення, охорони, захисту і підвищення продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконання інших вимог законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів.

2.2.3 Здійснення управління лісовим фондом, закріпленим за Підприємством. Організація виконання вимог лісового законодавства і здійснення систематичного контролю за його виконанням дочірніми підприємствами.

2.2.4. Дотримання науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

2.2.5. Ведення лісового господарства, здійснення спеціального використання лісових ресурсів та користування земельними ділянками лісового фонду способами, які б забезпечували збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створювали сприятливі умови для їх охорони, захисту, використання та відтворення.

2.2.6. Виконання робіт, пов'язаних з:

- відведенням у природі земельних ділянок лісового фонду для спеціального використання лісових ресурсів;

- потреб мисливського господарства, культурно-оздоровчих, спортивних і туристичних цілей та проведення науково-дослідних робіт.

2.2.7. Ведення первинного обліку лісів.

2.2.8. Здійснення у встановленому законодавством порядку будівництва доріг, лісових складів, пожежно-хімічних станцій, господарських приміщень та інших об'єктів, необхідних для ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів; здійснення функцій замовника з будівництва і реконструкції об'єктів, а також житлових об'єктів та об'єктів соціальної інфраструктури.

2.2.9 Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів; захист лісів від хвороб та шкідників.

2.2.10 Посилення водоохоронних, захисних, кліматорегулюючих, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших корисних властивостей лісів з метою охорони здоров'я людей і поліпшення навколишнього природного середовища.

2.2.11 Безперервне, не виснажливе і раціональне використання лісів для планомірного задоволення потреб виробництва і населення в деревині та іншій лісовій продукції.

2.2.12. Розширення відтворення, поліпшення природного складу і якості лісів, підвищення їх продуктивності.

2. 2.13. Раціональне використання земельних ділянок лісового фонду.

2.2.14. Підвищення ефективності лісгосподарського виробництва на основі єдиної технічної політики, досягнень науки і техніки.

2.2.15. Проведення заходів по вирощуванню, відновленню лісів, підвищенню їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних деревних порід, які в найкоротший строк дають велику кількість деревини народному господарству; здійснення заходів по заміні малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель, які не використовуються в сільському господарстві; організація лісонасінневої справи і лісових розсадників.

2.2.16 Збереження та поліпшення стану водоохоронних захисних лісів і насаджень, зелених зон навколо сіл, селищ, міст і промислових центрів, заліснення вододілів і створення водоохоронних лісонасаджень вздовж великих річок та їх притоків.

2.2.17 Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень і притягнення до відповідальності лісопорушників, стягнення з них збитків, пені, неустойки, штрафів відповідно до діючого законодавства.

2.2.18 Ведення первинного обліку лісів, реєстрація всіх змін у його складі, розробка матеріалів про розподіл лісів на групи та встановлення лісотакс і зміну границь підвідомчих підприємств, ведення обліку і звітності по лісовому господарству.

2.2.19 Виконання робіт по відведенню лісосік головного і проміжного користування, проведення матеріальної та грошової оцінки лісу на ділянках, призначених у рубку; виписка лісорубних квитків, ведення рубок з додержанням діючих настановлень і правил.

2.2.20 Здійснення контролю за:

- додержанням правил лісокористування і лісовідновлення всіма дочірніми підприємствами в районах області;
- охороною та захистом лісів від шкідників і хвороб;
- дотриманням встановленого порядку й правил ведення обліку лісів і лісового кадастру;
- проведенням заходів щодо посилення водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій лісу;
- використанням земель лісового фонду відповідно до їх цільового призначення і охороною цих земель;
- веденням мисливського господарства;
- раціональним використанням та відтворенням мисливського фонду;
- додержанням вимог пожежної безпеки і виконанням санітарних правил в лісах.

2.2.21 Розробка та подання пропозицій щодо програм реалізації економічної політики, довгострокових прогнозів соціально-економічного розвитку області, зокрема галузі лісового господарства, передбачаючи її інтенсифікацію.

2.2.22 Визначення концептуальних напрямків вирішення питань лісо вирощування, охорони, захисту лісу, обліку лісових і мисливських ресурсів та їх раціонального використання на земельних ділянках лісового фонду, що є у користуванні Підприємства.

2.2.23 Вирощування енергетичних, швидкоростучих трав'яних та деревних рослин та інше на спеціально відведених ділянках.

2.2.24 Визначення основних напрямків і здійснення єдиної технічної політики в питаннях вирощування лісів, лісовпорядкування, обліку лісових ресурсів і організації їх раціонального використання.

2.2.25 Участь у визначенні основних напрямків та забезпечення єдиної технічної політики по своєчасному відновленню та підвищенню продуктивності лісів, створення захисних насаджень вивчення, узагальнення та впровадження у виробництво прогресивних технологій, наукових розробок та передового досвіду по створенню протиерозійних та водоохоронних насаджень, полежахисних лісових смуг, закладці високопродуктивних плантацій насаджень та реконструкції малоцінних, стимулювання селекції та інтродукції деревних порід.

2.2.26 Забезпечення організації території лісового фонду, мисливських угідь, ведення заповідної справи, організація атестації закінчених виробництвом лісгосподарських об'єктів.

2.2.27 Організація ведення мисливського господарства на земельних ділянках лісового фонду, що знаходиться в користуванні Підприємства.

2.2.28 Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон.

2.2.29 Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання численності мисливських тварин.

2.2.30 Забезпечення виконання контрактів та інших завдань, посередництво у здійсненні міжгалузевих поставок і господарських зв'язків.

2.2.31 Вжиття заходів щодо збереження і поліпшення ґрунтозахисних водоохоронних лісів, цінних лісових масивів, лісів зелених зон, що виконують переважно кліматорегулюючі, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та інші захисні функції.

2.2.32 Забезпечення методичного керівництва і контролю правильності ведення бухгалтерського обліку та звітності, збереження майна в дочірніх підприємствах, додержання систематичної бухгалтерської звітності, складання та подання зведених звітів та балансів; виконання функцій органу управління щодо дочірніх підприємств, регулювання їх роботи за допомогою економічних важелів( індикативних планів, договорів, інвестицій, економічних нормативів). Сприяння дочірнім підприємствам у встановленні господарських зв'язків, координації питань винахідництва і раціоналізації, метрологічного забезпечення, стандартизації та сертифікації продукції, поліпшення умов праці, техніки безпеки, побуту соціальної та правової захищеності працівників.

2.2.33 Пропаганда використання досягнень науки і техніки, впровадження наукових розробок з питань лісової радіоекології в умовах радіоактивного забруднення.

2.2.34 Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, підготовка пропозицій по розробці нової техніки та технологій, організація їх впровадження..

2.2.35 Визначення тематики необхідної для ефективної виробничої діяльності, науково-технічних, технологічних, нормативних та інших розробок і укладання з галузевими науково-дослідними та проектними установами договорів на їх виконання.

2.2.36 Організація метрологічного забезпечення виробництва та робіт з стандартизації, сертифікації продукції, її штрихкодowego маркування.

2.2.37 Здійснення зовнішньоекономічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків.

2.2.38 Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.

2.2.39 Виготовлення пиломатеріалів, виробництво меблів, столярних виробів, пелетів, деревних брикетів, деревної тріски та інше.

2.2.40 Виробництво та реалізація сонячної електроенергії.

2.2.41 Вирощування риби, рослинницької продукції, виробництво продуктів харчування, переробка сільськогосподарської продукції, утримання та розведення в напіввільних умовах диких звірів та птахів та інше.

2.2.42 Створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів побутового обслуговування населення.

2.2.43 Створення та комплексна експлуатація мережі багатопрофільних закладів харчування (ресторанів, кафе, кав'ярень, бістро, барів), надання комплексу супутніх послуг індустрії відпочинку і дозвілля.

2.2.44 Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом.

2.2.45 Надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів.

2.2.46 Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньо-торгівельних і транзитних вантажів.

2.2.47. Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг (внутрішній, зовнішній, міжнародний туризм), діяльність у сфері готельного бізнесу, виконання всього комплексу послуг з цим пов'язаних.

2.2.48. Визначення основних положень напрямків розвитку комерційної діяльності дочірніх підприємств, вивчення і узагальнення попиту та організації оптової торгівлі лісопродукції та товарів народного споживання, що виробляються Підприємством, координація діяльності дочірніх підприємств з державними, збутовими, посередницькими, зовнішньоекономічними та іншими органами.

2.2.49 Підготовка пропозицій обласній Раді щодо напрямів, координації та організації міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності у галузі лісового і мисливського господарства, використання і відтворення лісових ресурсів.

2.2.50 Розробка і реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробничої діяльності.

2.2.51. Організація роботи по добору, розстановці, формування резерву, атестації, вихованню і обліку кадрів Підприємства.

Здійснення контролю за використанням трудових ресурсів, опрацювання прогнозів, визначення потреб у забезпеченні дочірніх підприємств кадрами спеціалістів та кваліфікованих робітників, необхідності підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовки та перепідготовки робітників, професійного навчання працівників. Організація курсів, проведення семінарів, консультацій, навчання, підвищення кваліфікації кадрів усіх рівнів, у тому числі за кордоном.

2.2.52 Діяльність, пов'язана з наданням послуг для одержання загальної та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації.

2.2.53 Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників. Розробка та впровадження заходів по підвищенню радіаційної безпеки працюючих, здійснення систематичного аналізу рівня забрудненості лісів, організація постійного відомчого контролю за рівнями доз зовнішнього і внутрішнього опромінення працюючих. Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо-транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах, захворювань на підприємствах, розроблення профілактичних заходів та організація їх впровадження.

2.2.54 Формування та утримання колекцій тварин та птахів; збереження та їх відтворення у штучних умовах, в першу чергу зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України та міжнародних Червоних списків; вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного та зарубіжного досвіду утримання та розведення їх у неволі; проведення науково-дослідних робіт; проведення навчально-виховної та культурно-освітньої роботи в галузі екології, охорони природи; поширення еколого-освітніх знань; здійснення різноманітних форм культурного обслуговування, створення умов для відпочинку та дозвілля населення при збереженні сприятливих умов утримання тварин.

2.2.55 Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

2.3 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, виконуватимуться Підприємством при наявності ліцензій.

### **ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та



Органу управління майном, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право згідно з чинним законодавством України самостійно укладати будь-які правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

- відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, використовувати закріплене за ним майно, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;

- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;

- створювати, реорганізовувати за погодженням з Органом управління майном районні дочірні підприємства та самостійно затверджувати їх Статути, самостійно закріплювати за дочірніми підприємствами майно, яке знаходиться на Підприємстві як на праві господарського відання, так і користування;

- створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правами відкриття поточних рахунків та самостійно затверджувати Положення про них;

- найму працівників згідно із законодавством України;

- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;

- користуватися банківськими та комерційними кредитами, під власне забезпечення;

- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

- укладати договори (контракти) з юридичними особами та окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних засадах;

- за згодою Органу управління майном входити до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством України, бути їх засновником чи співзасновником;

- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;

- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

- дотримуватись вимог законів, нормативно-правових актів та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- вчасно виконувати доручення Органу управління майном у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки.
- у повному обсязі і якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

## **V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном відносяться наступні питання:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та приймання рішень у разі їх порушення;
- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що

закріплене за Підприємством;

- затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;

- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

- надання дозволу на оренду нерухомого майна Підприємства, що перебуває в його господарському віданні чи користуванні і пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання;

- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється генеральним директором, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном або уповноваженим ним орган.

5.5. При призначенні на посаду з генеральним директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства.

5.7 Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає правочини, господарські договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки; створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

- визначає структуру управління, затверджує штати працівників Підприємства;

- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію і комерційну таємницю;
- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;
- за погодженням з Органом управління майном:
  - створює районні дочірні підприємства, ліквідує їх та проводить реорганізацію районних дочірніх підприємств,
  - створює та ліквідує відокремлені підрозділи;
  - затверджує статuti районних дочірніх підприємств, призначає на посади та звільняє з них директорів районних дочірніх підприємств за погодженням з районними державними адміністраціями та районними радами;
  - затверджує Положення про відокремлені підрозділи, призначає їх керівників;
  - здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Генеральний директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.8. Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються генеральним директором за участю трудового колективу Підприємства.

5.9. Підприємство самостійно, у межах чинного законодавства України, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток.

## **VI. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.

6.2 Трудові правовідносини працівників підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.3 Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

6.4 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління майном. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

6.5 Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше ніж половини членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колективу.

6.6 Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання по організаційні форми самоврядування трудового колективу підприємства;

- здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7 На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

6.8. Право укладання колективного договору від імені органу управління майном надається генеральному директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

6.9. Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління майном та уповноважених ними органів.

6.10 Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

## **VII. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням права відчуження основних фондів. Відчуження основних фондів здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативну – господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном щодо ефективності використання закріпленого за ним майна

7.3. Цілісний майновий комплекс Підприємства становить майно, що закріплене за підприємством на праві господарського відання та забезпечує виконання його статутних завдань.

7.4. Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Майно підприємства, придбане за рахунок його прибутку, знаходиться на Підприємстві на праві користування.

Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним без права відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів підприємства.

Орган управління майном у разі необхідності може вилучити майно з користування Підприємства в будь-який час відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.5.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління майном.

7.5.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

7.5.3. Доходи від цінних паперів;

7.5.4. Банківські та інші кредити, позички, позики;

7.5.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

7.5.6. Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

7.5.7. Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;

7.5.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

7.5.9 Відрахування, які надходять від підпорядкованих дочірніх підприємств.

7.6. Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 16472803 (шістнадцять мільйонів чотириста сімдесят дві тисячі вісімсот три) гривні .

7.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та цим статутом. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позичку належні йому нерухоме майно, а також списувати їх з балансу Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством та цим статутом.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

7.8. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.9. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

7.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від підприємств, організацій,

громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

## **VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ**

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном річних фінансових планів.

Фінансові плани дочірніх підприємств складаються, затверджуються в порядку визначеному Органом управління майном.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

8.2. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

8.3. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління майном, на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

Майно, придбане за рахунок прибутку є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і знаходиться на Підприємстві на праві користування.

8.7. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.8. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках,

передбачених законодавством України, за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

8.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

## **ІХ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство має право відкривати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, дочірні підприємства, вступати за згодою Органу управління майном у будь-які об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб як на території України так і за її межами.

9.3. Підприємство може відкривати валютні рахунки в установах банків на території України та за її межами.

9.4. Підприємство самостійно здійснює у встановленому порядку експортно-імпорتنі операції. За рахунок власних інвалютних коштів може відряджати спеціалістів та інших робітників для участі в переговорах по науково-технічних, виробничих і комерційних питаннях в міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання та здійснювати іншу діяльність згідно з чинним законодавством.

9.5. Підприємство має право отримувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках в іноземній валюті, а також купувати валюту на аукціонах, валютних біржах, у юридичних осіб в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.6. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

## **Х. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність по затверджених формах і надає її у встановлені строки відповідним органам, відповідаючи при цьому за її достовірність.

10.2. Склад та обсяг відомостей, що являють комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, порядок їх захисту та



відповідальність за недотримання визначається Генеральним директором Підприємства у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

10.3. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності підприємства.

10.4. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності, Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

11.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

11.5. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**