



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 553

20 грудня 2017 р.

27 сесія 7 скликання

Про Порядок оприлюднення інформації про діяльність підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області в мережі Інтернет

З метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад області, відповідно до п. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 17, ч. 1 ст. 38, ч. 2 ст. 43, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», п. 4 ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», враховуючи ініціативу депутата обласної Ради політичної партії «Об'єднання «Самопоміч» Ковальова А.Є., та висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації; з питань бюджету, фінансів та обласних програм; з питань житлово-комунального господарства енергоефективності та енергозбереження, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області (далі – об'єкти комунальної власності) у мережі Інтернет згідно з додатком до цього рішення (далі – Порядок).

2. Управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі - Управління) привести розділ «Об'єкти комунальної власності» та його структуру у відповідність до Порядку на офіційному веб-сайті Управління у термін до 01 березня 2018 року.

Цей розділ має містити типове розміщення інформації та структуру щодо кожного об'єкта комунальної власності.

Об'єктам комунальної власності, які розміщують інформацію щодо своєї діяльності на власних веб-сайтах у мережі Інтернет, у термін до 01 березня 2018 року оновити структуру веб-сайтів та розмістити інформацію відповідно до Порядку.

Управлінню розмістити на офіційному веб-сайті посилання на відповідні розділи сайтів об'єктів комунальної власності.

3. Керівникам об'єктів комунальної власності у термін до 01 березня 2018 року визначити осіб, відповідальних за адміністрування та наповнення відповідних сторінок актуальною інформацією, зазначеною у цьому Порядку. Відомості та контактні дані щодо зазначених осіб надати управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

4. Управлінню забезпечити навчання осіб, зазначених у пункті 3 цього рішення, надати їм права розподіленого доступу для адміністрування та наповнення інформацією відповідних сторінок офіційного веб-сайту Управління в термін до 01 березня 2018 року.

5. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Порядку, забезпечити розміщення та оновлення інформації про діяльність об'єктів комунальної власності області у визначені терміни.

6. Керівник об'єкту комунальної власності несе персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на своєму веб-сайті або, в разі відсутності власного веб-сайту, на офіційному веб-сайті управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

7. Керівники об'єктів комунальної власності здійснюють контроль за достовірністю та/або актуальністю інформації про діяльність розміщеної на сайті об'єкта комунальної власності або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

Невиконання або неналежне виконання, а також порушення термінів виконання, визначених пунктом 5 цього рішення, є підставою для депреміювання та позбавлення інших видів заохочень керівника у тому періоді, в якому було вчинено/виявлено порушення умов цього рішення, або для притягнення його до інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства.

8. Доповнити Розділ «Комунальна власність» офіційного веб-сайту обласної Ради підрозділом «Інформація про діяльність об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» з гіперпосиланням на Розділ «Об'єкти комунальної власності» офіційного веб-сайту Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

9. Опублікувати це рішення на офіційному веб-сайті Вінницької обласної Ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.); з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.); з питань житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження (Ковальов А.Є.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 27 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 20 грудня 2017 р. №553

Порядок

**оприлюднення інформації про діяльність підприємств, установ, закладів,
організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад
Вінницької області у мережі Інтернет**

№ з/п	Інформація для розміщення на сайті об'єкту комунальної власності або на офіційному веб-сайті управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Загальна інформація по кожному об'єкту комунальної власності			
1.	Повне найменування об'єкта комунальної власності, код ЄДРПОУ юридичної особи, контактні дані (адреса, індекс, телефони та час роботи і прийому керівника), у тому числі електронна пошта	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
2.	Цілі діяльності об'єкта комунальної власності	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
3.	Статут об'єкта комунальної власності у чинній редакції	Об'єкти комунальної власності, підприємства	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

4.	Структура об'єкта комунальної власності з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта)	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
5.	Інформація про основні види діяльності, послуги об'єктів комунальної власності для фізичних та юридичних осіб, ціни, порядок формування тарифів та умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
Інформація про фінансовий стан щодо кожного об'єкта комунальної власності			
6.	Квартальна, річна фінансова звітність об'єкта комунальної власності, починаючи з 2014 року, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування. Реєстр боргових зобов'язань об'єкта комунальної власності	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., щорічно до 30 квітня року, що настає за звітнім періодом
7.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності об'єкта комунальної власності за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради об'єкта комунальної власності (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., щорічно до 30 квітня року, що настає за звітнім періодом

8.	Фінансова звітність за Міжнародними стандартами обліку для державного сектору (International Public Sector Accounting Standards, IPSAS) та нефінансова звітність за Міжнародним стандартом звітності із сталого розвитку Глобальної ініціативи зі звітності (The Global Reporting Initiative, GRI) – в разі її наявності	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
9.	Річний план закупівель (до 15 січня кожного року), включно зі змінами та додатками у разі наявності	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
10.	Інформація про операції та зобов'язання об'єкта комунальної власності з державним та/або обласним бюджетом, державними та/або обласними установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання об'єкта комунальної власності (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
11.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності об'єкта комунальної власності та заходи щодо управління такими ризиками	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

**Інформація про керівництво кожного
об'єкта комунальної власності**

12.	Керівник об'єкта комунальної власності (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта), його біографічна довідка (включаючи професійну характеристику)	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
13.	Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) об'єкта комунальної власності принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших об'єктів комунальної власності, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
14.	Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) об'єкта комунальної власності	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
15.	Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради об'єкта комунальної власності (в разі її утворення), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням, а також загальна сума посадового окладу, доплат	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

	та всіх видів надбавок та інших виплат, що включені до складу заробітної плати		
16.	Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

Он-лайн скарга щодо недостовірності та/або неактуальності інформації

17.	Форма подачі он-лайн скарги щодо недостовірності інформації та/або її неактуальності чи неповноти від користувачів веб-сайту із вказівкою, в чому саме є порушення або яка саме інформація відсутня, із зазначенням прізвища та імені особи, що подає скаргу, її контактних даних для зворотнього зв'язку (адреса, телефон, електронна пошта тощо). Не вимагається особливої ідентифікації чи виконання інших вимог для заповнення такої скарги.	Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, відділ звернень обласної Ради, об'єкти комунальної власності	Не пізніше 5 робочих днів після надходження скарги
-----	--	--	--

Інформація, яка зазначена у пунктах 4, 6 та 9 даного Порядку, також дублюється її розміщенням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Відомості, які підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»

№ з/п	Інформація для розміщення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
18.	Обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період – всього та в розрізі	Об'єкти комунальної власності	До 01.03.2018 Щоквар-

	бюджетних програм		тально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
19.	Обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період – всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету)		
20.	Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору)		
21.	Інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності)		
22.	Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження		