



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 602

26 квітня 2018 р.

31 сесія 7 скликання

**Про Комплексну програму  
розвитку архівної справи у Вінницькій області  
на 2018-2022 роки**

Відповідно до пунктів 16, 17 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про Національний архівний фонд і архівні установи”, пункту 15 статті 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи клопотання обласної державної адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм, обласна Рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Комплексну програму розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018-2022 роки (додається).

2. Рекомендувати:

2.1. Райдержадміністраціям і виконкомам міських рад міст обласного значення розробити програми розвитку архівної справи на 2018-2022 роки та подати їх на затвердження відповідним радам.

2.2. Облдержадміністрації, райдержадміністраціям, виконавчим комітетам міських рад міст обласного значення, їх структурним підрозділам забезпечити виконання Комплексної програми розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018-2022 роки.

3. При формуванні обласного, районних, міських бюджетів на відповідний рік закладати кошти для фінансування Комплексної програми розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018-2022 роки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

# Комплексна програма розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018-2022 роки

## 1. Загальна характеристика програми

Комплексна програма розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018-2022 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» з метою збереження та використання в гуманітарних цілях архівних документів.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території Вінницької області забезпечують Державний архів області, 27 архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій, 6 архівних відділів міських рад. В архівосховищах області зберігається близько 2 млн. справ Національного архівного фонду України (далі – НАФ) за період з 1612 р. до наших днів. Архівні документи є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів області, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

Стан архівної справи у області потребує істотного покращення.

Матеріально-технічна база державних та комунальних архівних установ не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого реальною стала загроза втрати частини Національного архівного фонду. У сховищах державних архівних установ не вистачає засобів пожежогасіння і протипожежної сигналізації. Відсутність систем кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних фізико-хімічних показників збереженості документів. Протягом багатьох років проводиться недостатня робота зі створення копій страхового фонду і фонду користування документами з метою збереження інформації у разі втрати або пошкодження оригіналів, а також якісна реставрація документів. Значну кількість державних архівних установ не оснащено сучасними системами охоронної сигналізації. Через відсутність сучасних технічних засобів і недостатнє кадрове забезпечення, архівні установи майже не поповнюють свої фонди спогадами очевидців бурхливих подій вітчизняної історії, не роблять страхових копій фотографій та текстових документів з приватних зібрань.

Через нестачу матеріально-технічних, фінансових і трудових ресурсів архівні установи не в змозі створити працівникам і користувачам належні умови для роботи з документами.

Світова практика доводить необхідність впровадження в архівну справу сучасних інформаційних технологій з можливістю одночасного віддаленого доступу до архівної інформації будь-якої кількості користувачів.

На розв'язання зазначених проблем спрямовані заходи Програми.

Програма відповідає стратегічній цілі 5 (Розвиток соціальної та туристичної сфери області) Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2020 року.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Документи, що зберігаються у Державному архіві та архівних відділах (секторах), є складовою частиною Національного архівного фонду України та світової культурної спадщини. Вони постійно використовуються для задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян. Саме тому пріоритетними завданнями Програми є:

- створення умов гарантованого зберігання архівних документів;
- створення електронних та аналогових копій унікальних та особливо цінних архівних документів;
- створення системи оперативного забезпечення потреб населення області в архівній інформації;
- збереження документальної інформації та її популяризація шляхом публікації збірників документів, архівних довідників тощо.

Основні завдання Програми відповідають законам України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

## **3. Мета Програми**

Мета Програми полягає у забезпеченні належних умов зберігання документів НАФ, задоволенні інформаційних потреб громадян, введенні в інформаційний простір джерельної бази історії Вінниччини.

## **4. Шляхи і засоби розв'язання Програми, строки та етапи виконання Програми**

Зазначені у Програмі проблеми планується вирішити шляхом проведення таких заходів:

- виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію корпусу № 3 Державного архіву Вінницької області та оформлення земельної ділянки під ним;
- встановлення та ремонт систем кондиціонування повітря, автономного опалення;
- встановлення систем охоронно-пожежної сигналізації в архівних установах області, придбання первинних засобів пожежогасіння, обробка дерев'яних конструкцій вогнетривкими матеріалами;

- придбання стелажного обладнання, виготовлення картонажів;

- придбання технічного обладнання та програмного забезпечення для створення цифрових копій документів, їх зберігання та користування ними;
- підготовка до друку і опублікування збірників архівних документів, путівників та анотованих реєстрів.

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному (в межах власних надходжень установ), обласному, районних, міських бюджетах. Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми складає 11101,5 тис. грн.

Програма розрахована на 5 років (2018 – 2022 рр.) і виконуватиметься в один етап.

## **5. Завдання Програми та результативні показники**

Виконання програмних заходів дозволить створити умови для:

- гарантованого зберігання архівних документів, повноцінного захисту інформації, що в них відображена;
- задоволення у необхідних обсягах потреб громадян, суспільства, держави в інформації.

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- значно покращити умови зберігання архівних документів;
- збільшити обсяги наповнення електронного архіву текстових, фото-, аудіо- та відеоматеріалів, покращити якість копій, забезпечити можливість віддаленого доступу до інформації через мережу інтернет;
- спростити доступ до архівної інформації для користувачів;
- забезпечити популяризацію архівної інформації з історії Вінниччини шляхом підготовки та публікації архівних довідників, збірників документів та ін.

## **6. Напрями діяльності і заходи Програми**

Деталізацію напрямів діяльності і заходів Програми зазначено у додатку 4.

## **7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Загальну координацію роботи щодо реалізації заходів Програми здійснює Вінницька обласна державна адміністрація, поточну координацію – Державний архів Вінницької області.

Контроль за виконанням Програми здійснює Вінницька обласна рада.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**1.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ  
РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ НА 2018-2022 РОКИ**

1	Ініціатор розроблення Програми:	Державний архів Вінницької області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	
3	Розробник Програми	Державний архів Вінницької області
4	Співрозробники Програми	Архівні відділи (сектори) райдержадміністрацій та міських рад Вінницької області
5	Відповідальний виконавець Програми	Державний архів Вінницької області
6	Учасники Програми	Державний архів Вінницької області, архівні відділи(сектори)райдержадміністрацій та міських рад Вінницької області
7	Терміни реалізації Програми	2018 – 2022 роки
7.1	Етапи виконання Програми <i>(для довгострокових програм)</i>	-
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми <i>(для комплексних програм)</i>	обласний бюджет, районні бюджети, міські міст обласного значення бюджети
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	11101,5тис. грн.
9.1	в тому числі бюджетних коштів	10976,5тис. грн.
	- з них коштів обласного бюджету	6164,0тис. грн.
10	Основні джерела фінансування Програми	Державний бюджет (в межах власних надходжень установ), обласний бюджет, районні та міські бюджети, кошти громадських організацій та приватних осіб

**2.1 Ресурсне забезпечення Комплексної програми розвитку архівної справи у  
Вінницькій області на 2018 – 2022 рр.**

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Всього витрат на виконання Програми
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	1994,7	3377,2	2707,1	1667,6	1354,9	11101,5
державний бюджет (в межах власних надходжень установ)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
обласний бюджет	1338,0	1838,0	1418,0	785,0	785,0	6164,0
Районні, міські (міст обласного значення бюджети)	611,7	1494,2	1244,1	837,6	524,9	4712,5
Бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування	-	-	-	-	-	-
кошти небюджетних джерел	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0

6

Заступник голови Вінницької  
обласної Ради

І.В. Хміль

**2.2 Ресурсне забезпечення Комплексної програми розвитку архівної справи у  
Вінницькій області на 2018 – 2022 рр. (в розрізі районних та міських бюджетів)**

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	Всього витрат на виконання програми
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:						
державний бюджет						
обласний бюджет						
<b>Районні, міські (міст обласного значення бюджетні)</b>	<b>611,7</b>	<b>1494,2</b>	<b>1244,1</b>	<b>837,6</b>	<b>524,9</b>	<b>4712,5</b>
<i>Районні бюджети:</i>						
Барський	6,0	8,0	1,0	8,0	1,0	24,0
Бершадський	-	3,0	15,0	10,0	10,0	38,0
Вінницький	15,0	40,0	20,0	35,0	70,0	180,0
Гайсинський	10,0	32,0	26,0	23,0	25,0	116,0
Жмеринський	10,0	20,0	40,0	30,0	40,0	140,0
Іллінецький	133,0	374,0	117,0	100,0	-	724,0
Калинівський						
Козятинський	8,5	10,0	25,0	10,0	10,0	63,5
Крижопільський	20,0	10,0	10,0	5,0	15,0	60,0
Липовецький	47,5	47,5	47,5	47,5	65,0	255,0
Літинський	22,5	168,0	8,0	70,0	8,0	276,5
Могилів-Подільський						
Мурованокуриловец.	22,0	23,0	50,0	100,0	8,5	203,5
Немирівський	133,0	374,0	117,0	100,0	-	724,0
Оратівський	10,5	34,3	13,9	10,3	13,3	82,3
Піщанський	2,6	17,6	2,6	2,6	2,6	28,0
Погребіщенський	21,0	44,2	14,0	12,0	22,8	114,0
Теплицький	50,6	96,6	276,6	53,2	53,2	530,2
Тиврівський	30,0	36,5	-	25,5	-	92,0
Томашпільський	28,0	10,0	50,0	70,0	50,0	208,0
Тростянецький	-	120,0	375,0	115,0	100,0	710,0
Тульчинський	16,0	5,0	5,0	5,0	5,0	36,0
Хмільницький	-					
Чернівецький	10,0	10,0	5,0	5,0	5,0	35,0
Чечельницький	10,5	10,5	25,5	0,5	10,5	57,5
Шаргородський	-					
Ямпільський	-					
<b>Разом:</b>	<b>606,7</b>	<b>1494,2</b>	<b>1244,1</b>	<b>837,6</b>	<b>514,9</b>	<b>4697,5</b>
<i>Міські бюджети:</i>						
Хмільницький	5,0				10,0	15,0
<b>Разом:</b>	<b>5,0</b>				<b>10,0</b>	<b>15,0</b>
Бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування	-	-	-	-	-	-
кошти небюджетних джерел						

Заступник голови Вінницької  
обласної Ради

І.В. Хміль





II		Показники ефективності Програми							
1	Середні витрати на витрати на виготовлення проектно-кошторисної документації та оформлення земельної ділянки	Тис. грн./шт.		350,0	350,0				350,0
2	Середні витрати на придбання одиниці спеціального технічного обладнання	Тис. грн./шт.		220,0	220,0	50,0	50,0	50,0	118,0
3	Середні витрати на придбання програмного забезпечення	Тис. грн./шт.		50,0	50,0	50,0			50,0
4	Середні витрати на придбання картонажів (коробок)			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5	Середні витрати на придбання стелажів			0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
6	Середні витрати на встановлення та ремонт систем кондиціонування повітря	Тис. грн./шт.		70,0	500,0	500,0	70,0	70,0	242,0
7	Середні витрати на встановлення однієї системи автономного опалення	Тис. грн./шт.		50,0	50,0	50,0			
8	Середні витрати на придбання обладнання для дезінфекції, дезінсекції архівних справ			50,0	50,0				50,0
9	Середні витрати на вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій	оброблен ня		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
10	Середні витрати на встановлення та ремонт однієї системи охоронно-пожежної сигналізації	Тис. грн./шт.		60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
11	Середні витрати на археографічне опрацювання документів	Тис. грн.		33,0	33,0	33,0			33,0
12	Середні витрати на одну публікацію довідника (збірника документів)	Тис. грн./вида ння		25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
III		Показники якості Програми							
1	Якість проведених робіт	%		100	100	100	100	100	100

4. Напрями діяльності та заходи Комплексної програми розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2018 – 2022 рр.

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Створення системи оперативного забезпечення інформаційних потреб населення області	1.1 Придбання технічного обладнання для формування електронного архіву, створення страхових копій документів	2018 – 2022	Держархів області, архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій: Барської Бершадської Вінницької Жмеринської Іллінецької Козятинської Липовецької Крижопільської Мурованокуриловецької Немирівської Оратівської Піщанської Погребищенської Теплицької Томашпільської Тростянецької Чечельницької	Державний бюджет (в межах власних надходжень установ)  Обласний бюджет  Районний бюджет	2018 – 10,0 2019 – 10,0 2020 – 10,0 2021 – 10,0 2022 – 10,0  2018 – 210,0 2019 – 210,0 2020 – 190,0 2021 – 190,0 2022 – 190,0  2018-60,5 2019-100,0 2020 –30,0 2021-27,5 2022-70,0	Спрощення і прискорення доступу громадян до архівної інформації

		1.2 Придбання програмного забезпечення	2018 – 2022	Держархів області	Обласний бюджет	2018 – 50,0 2019 – 50,0 2020 – 50,0 2021 – 2022 –	Забезпечення гарантованої збереженості інформації, яка міститься в архівних документах
2	Створення належних умов зберігання архівних документів	2.1. Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію корпусу № 3 архіву та оформлення земельної ділянки	2018 – 2022	Держархів області	Обласний бюджет	2018 – 350,0 2019 – 350,0 2020 – 2021 – 2022 –	Створення належних умов зберігання архівних документів, забезпечення безперешкодного доступу громадян до інформації

		2.2. Виготовлення картонажів (коробок)	2018 – 2022	Держархів області, архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій: Барської Вінницької Гайсинської Іллінецької Козятинської Крижопільської Липовецької Літинської Мурованокуриловецької Немирівської Оратівської Піщанської Погребищенської Теплицької Томашпільської Тростянецької Тиврівської Чечельницької  архівні відділи міських рад м. Хмельник	Державний бюджет (в межах власних надходжень установ)  Обласний бюджет  Районний бюджет  Міські бюджети	2018 – 10,0 2019 – 10,0 2020 – 10,0 2021 – 10,0 2022 – 10,0  2018 – 70,0 2019 – 70,0 2020 – 70,0 2021 – 70,0 2022 – 70,0  2018-395,6 2019-404,1 2020-438,6 2021-405,1 2022-373,5  2018- 2019-5,0 2020- 2021- 2022-	
		2.3. Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	2018 - 2022	Держархів області  архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Барської Вінницької Гайсинської Жмеринської Іллінецької Крижопільської Липовецької Літинської Оратівської	Обласний бюджет  Районний бюджет	2018 – 500,0 2019 – 500,0 2020 – 500,0 2021 – 500,0 2022 – 500,0  2018 – 145,6 2019 – 93,1 2020 – 58,1 2021 – 98,7 2022 – 53,2	

				Теплицької Томашпільської Тростянецької Тиврівської Чечельницької  архівні відділи міських рад  м. Хмільник	Міські бюджети	2018 – 2019– 2020 – 2021 – 2022 – 10,0	
		2.4. Придбання обладнання для дезінфекції, дезінсекції, дератизації архівних справ	2018-2022	Держархів області	Обласний бюджет	2018 – 50,0 2019– 50,0 2020 – 2021 – 2022 –	
		2.5. Установлення та ремонт системи охоронно-пожежної сигналізації, придбання вогнегасників	2018-2022	архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Бершадської Вінницької Жмеринської Козятинської Крижопільської Липовецької Літинської Муранокуриловецької Оратівської Піщанської Теплицької Тиврівської Тульчинської Чечельницької	Районний бюджет	2018 – 45,5 2019– 158,4 2020 – 100,0 2021 – 70,0 2022 – 112,5	
3	Забезпечення волого-температурного режиму зберігання документів	3.1. Установлення нових та ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах	2018 - 2022	Держархів області  архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Бершадської	Обласний бюджет  Районний бюджет	2018 – 2019– 500,0 2020 – 500,0 2021 – 2022 –  2018 – 25,0 2019– 421,0 2020 – 256,0	Створення належних умов зберігання архівних документів, забезпечення безперешкодного доступу громадян до інформації

				Гайсинської Іллінецької Крижопільської Липовецької Літинської Мурованокуриловецької Немирівської Оратівської Погребищенської Томашпільської Теплицької Тиврівської Тростянецької		2021 – 380,4 2022 – 60,4	
		3.2. Установлення автономного опалення		архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Липовецької Мурованокуриловецької	Районний бюджет	2018 – 2019– 25,0 2020 – 60,0 2021 – 2022 –	
4	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ	4.1. Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях	2018-2022	Держархів області  архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Вінницької Гайсинської Іллінецької Козятинської Липовецької Літинської Мурованокуриловецької Немирівської Оратівської Погребищенської Пішанської Томашпільської Теплицької	Обласний бюджет  Районний бюджет	2018 – 50,0 2019– 50,0 2020 – 50,0 2021 – 2022 –  2018 – 13,5 2019– 35,9 2020 – 40,9 2021 – 10,9 2022 – 81,5	Створення належних умов зберігання архівних документів, забезпечення безперешкодного доступу громадян до інформації

				Тростянецької Чечельницької			
5	Археографічне опрацювання документів	5.1. Підготовка до друку збірника документів «Українська революція 1917- 1921рр. на Поділлі» (копіювання документів у архівах Києва, Хмельницького та ін.; відрядження для укладачів; набір текстів; редагування, верстка)	2018 – 2022	Держархів області	Обласний бюджет	2018 – 33,0 2019 – 33,0 2020 – 33,0 2021 – 2022 –	
6	Забезпечення опублікування археографічних та науково-довідкових видань	6.1. Архівні довідники, збірники документів	2018 – 2022	Держархів області  архівні відділи (сектори) районних державних адміністрацій  Липовецької	Обласний бюджет  Кошти громадських організацій та приватних осіб  Районний бюджет	2018 – 25,0 2019 – 25,0 2020 – 25,0 2021 – 25,0 2022 – 25,0  2018 – 25,0 2019 – 25,0 2020 – 25,0 2021 – 25,0 2022 – 25,0  2018 – 12,5 2019 – 12,5 2020 – 12,5 2021 – 15,0 2022 – 15,0	Популяризація архівної інформації з історії Вінниччини

Заступник голови Вінницької  
обласної Ради

І.В. Хміль