



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 616

26 квітня 2018 р.

31 сесія 7 скликання

**Про створення комунального закладу
„Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4,5 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 87, 89 Цивільного кодексу України, Закону України „Про освіту”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об’єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань освіти, культури, сім’ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді”.

2. Затвердити Статут комунального закладу „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді”, що додається.

3. Призначити в.о. директора комунального закладу „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді” Козаченка Віталія Івановича.

4. Доручити в.о. директора комунального закладу „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді” Козаченку В.І. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

5. Обласній державній адміністрації забезпечити фінансування створення і функціонування комунального закладу „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді” з граничною чисельністю відповідно до штатного розпису, за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь освіти.

6. Внести зміни до розділу „Установи освіти” додатка № 2 до рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про

управління об'єктами спільної власності територіальних громад області”, доповнивши його пунктом 35, викладеним у такій редакції:

„35. Комунальний заклад „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді”.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.), з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення *31* сесії
обласної Ради 7 скликання
від *26.04.2018* року № *616*

СТАТУТ
комунального закладу
«Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді»

м. Вінниця
2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді» (далі – Ліцей).

1.2. Засновником Ліцею є Вінницька обласна Рада.

Ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Найменування Ліцею:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОДІЛЬСЬКИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ДЛЯ ОБДАРОВАНОЇ МОЛОДІ»;

скорочене – КЗ «ПНТЛОБМ».

1.4. Місцезнаходження Ліцею: вул. Хмельницьке шосе буд.95 корп.1, м. Вінниця 21021.

1.5. Ліцей є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області (в тому числі валютний), власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки.

1.6. Структура, штатний розпис та кошторис Ліцею визначаються відповідно до чинного законодавства та затверджуються Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації. Структурні підрозділи Ліцею здійснюють діяльність на підставі положень, які затверджуються директором в порядку встановленому законодавством.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами профільного Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом.

1.8. Ліцей діє на підставі цього Статуту, який розроблено на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

1.9. Ліцей галузево підпорядкований Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.

1.10. Класи у Ліцеї формуються за погодженням з Органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.11. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовують відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених галузевим Міністерством.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей – є неприбутковим спеціалізованим закладом загальної середньої освіти, метою діяльності якого є забезпечення реалізації права обдарованої молоді на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Головним завданням Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціальної зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій; поєднання взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності різноманітності; поєднання державного управління та громадського самоврядування.

2.4. Ліцей користується правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

2.5. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити, в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинним законодавством, а нерухоме майно – згідно з рішеннями Органу управління майном;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснювати діяльність у відповідності до затвердженого кошторису;
- здійснювати поточний ремонт згідно з чинним законодавством;
- за погодженням з відповідним Органом управління освітою розвивати власну базу;
- за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх

програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;

- укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;

- відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації, спілки.

- надавати платні послуги на договірній основі відповідно до вимог чинного законодавства;

- набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.6. Ліцей зобов'язаний:

- нести відповідальність за дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та нормативно-правових актів;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- розвивати навчально-матеріальну базу;

- здійснювати поточний ремонт основних фондів, забезпечувати експлуатацію, введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснювати діяльність щодо навчально-матеріального забезпечення освітнього процесу;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати додержання екологічних вимог, відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками.

2.7. Ліцей, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

2.8. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Ліцею.

2.9. Ліцей гарантує захист прав дітей відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

2.10. Ліцей веде облік військовозобов'язаних, здійснює заходи з протипожежної безпеки та цивільної оборони згідно з чинним законодавством.

2.11. Документація Ліцею ведеться та зберігається у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.12. Звітність Ліцею оформляється відповідно до чинного законодавства

2.13. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється на конкурсній основі, незалежно від місця їх проживання.

3.2. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Ліцею. Для зарахування здобувача освіти до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, до школи ІІІ ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

3.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.5. Переведення здобувачів освіти Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому профільним Міністерством.

У разі вибуття здобувача освіти за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та погодження на відрахування, виданого у порядку, встановленому чинним законодавством.

У разі переходу здобувача освіти до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування здобувача освіти до іншого навчального закладу.

3.6. Здобувачі освіти Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із Ліцею.

За рішенням педагогічної ради Ліцею, погодженим Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування здобувачів освіти із Ліцею та переведення їх до закладів за місцем проживання.

3.7. Про можливе відрахування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) інформуються не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється Орган управління освітою за місцем проживання учня.

3.8. Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається у порядку, встановленому чинним законодавством.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів.

25
108
2021

4.2. Робочі, експериментальні та індивідуальні навчальні плани Ліцею затверджуються Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

4.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф профільного Міністерства, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки Ліцею, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. Освітній процес у Ліцею здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

4.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Ліцей за погодженням з Органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.8. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.9. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з галузевим Органом управління освітою.

У зонах екологічного лиха та епідемії органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується з органами держпродспоживслужби.

4.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.12. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин.

4.13. У Ліцеї допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

4.14. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

4.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

4.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Григорук І.В.

*762
БД*

4.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.20. У Ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

4.21. Для організації позакласної, науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної роботи закладу виділяється додатково 1500 годин на рік.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею визначаються профільним Міністерством.

5.2. Облік навчальних досягнень здобувачів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються профільним Міністерством.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів.

5.3. У Ліцеї оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.4. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за погодженням з Органом управління освітою.

5.5. Оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.6. Навчання у випускних (9-х і 11-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються галузевим Міністерством.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється профільним Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

5.7. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня та закладів освіти для отримання професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти

5.9. Здобувачам освіти, які закінчили старшу школу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до закладів освіти усіх типів і форм

власності для отримання професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

5.10. Здобувачам освіти 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.11. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні".

За відмінні успіхи в навчанні здобувачам освіти школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні встановлюється профільним Міністерством.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

5.12. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється галузевим Міністерством, органами місцевого самоврядування, Органом управління освітою.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

6.1. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. Ліцею забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, встановленому Ліцеєм, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

7.3. Здобувач освіти - особа, яка здобуває освіту в Ліцеї.

7.4. Здобувачі освіти в Ліцеї мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою Ліцею;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.5. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.6. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

11 2019

З.В.
2019

7.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.8. Педагогічним працівником Ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

7.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.11. Призначення на посаду педагогічних працівників закладу здійснюється на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється Органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу і затверджується Органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами профільного Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.

7.15. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
 - брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
 - обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - вносити керівництву закладу та органу управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
 - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- 7.16. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим профільним Міністерством, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора (заступника директора) Ліцею;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я;
 - виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - виконувати даний Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - виховувати у здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
 - готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
 - виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, Органу управління освітою;

- вести відповідну документацію.

7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

7.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до Органу управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь здобувача освіти в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

7.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття ними повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання здобувачами освіти вимог даного Статуту Ліцею;

- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан здобувачів освіти, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

8.1. Управління Ліцеєм здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

Орган управління майном:

- призначає і звільняє директора Ліцею;

- затверджує Статут Ліцею та зміни до нього;

Пилип В.В.

- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

8.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління майном.

Вимоги до кандидатів на посаду директора Ліцею встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Директор Ліцею:

- здійснює організацію діяльності Ліцею відповідно до Статуту;

- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки ;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- складає кошторис та штатний розпис на відповідний рік, подає їх на затвердження в орган управління освітою, спільно з головним бухгалтером забезпечує використання бюджетних коштів, згідно з затвердженим кошторисом;

- розпоряджається у порядку, встановленому Органом управління майном, майном Ліцею;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами, Органом управління майном та Органом управління освітою;

Бунек В.В.
13

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

8.4. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Ліцею.

8.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

8.7. Органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори колективу Ліцею (Конференція), що скликається не менш як один раз на рік. Конференція скликається за рішенням ради Ліцею.

Встановлюється такий склад Конференції:

- педагогічний колектив Ліцею у повному складі;
- батьківські комітети всіх класів Ліцею;
- учні старшокласники, які обрані до складу ради старшокласників.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядає питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

8.8. У Ліцеї за рішенням Конференції може створюватися та діяти рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує профільне Міністерство.

До складу ради Ліцею обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів, батьків і громадськості.

Члени піклувальної ради Ліцею обираються на загальних зборах.

Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, Ліцею та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

8.9. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Ліцею здійснює галузевий орган виконавчої влади – Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.

ІХ. МАЙНО ЛІЦЕЮ

9.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Ліцею.

9.2. Майно Ліцею є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Ліцею.

9.3. Приміщення і споруди Ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

9.4. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Ліцею (її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо) вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

9.5. Ліцей має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

9.6. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад і закріплені за Ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Ліцей має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

9.7. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються за рішенням суду або господарського суду.

9.8. Ліцей, у порядку, встановленому законодавством, може забезпечуватися автотранспортом для перевезення дітей.

9.9. Контроль за ефективністю використання майна Ліцеєм здійснює Орган управління майном або уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства.

В.
за

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення.

10.2. Фінансування Ліцею здійснюється на основі кошторису.

Джерелами фінансування кошторису Ліцею є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб, отримані у порядку, визначеному чинним законодавством.

10.3. Доходи Ліцею зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Ліцею і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

Ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Бюджетне фінансування та власні надходження Ліцею зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

10.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та органу управління майном.

10.6. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

П р а к т

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

12.1. Державний нагляд та контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Державний нагляд та контроль за діяльністю Ліцею здійснюють: профільне Міністерство України, Державна служба якості освіти Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, Орган управління майном.

12.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 (десять) років, відповідно до вимог чинного законодавства.

12.4. У період між інституційними аудитами проводяться перевірки Ліцею з питань, пов'язаних з його фінансово-господарською, освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану роботи Ліцею.

12.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Органом управління майном.

12.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею здійснюється відповідними організаціями згідно з чинним законодавством України та рішеннями Органу управління майном.

ХІІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ЛІЦЕЮ

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Орган управління майном.

13.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація та реорганізація Ліцею здійснюються згідно з чинним законодавством України.

13.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та Ліцею. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначає Орган управління майном.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Ліцею працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування в дохід бюджету.

Handwritten signature and initials

13.8. Ліцей вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником Ліцею шляхом викладення Статуту в новій редакції.

14.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

14.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК