



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 617

26 квітня 2018 р.

31 сесія 7 скликання

**Про створення комунального закладу  
“Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4,5 статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 83, 87, 89 90 Цивільного кодексу України, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 “Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року “Про об’єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання голови Вінницької обласної державної адміністрації, управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм та з питань освіти, культури, сім’ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад „Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа”.

2. Затвердити Статут комунального закладу „Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа”, що додається.

3. Призначити в.о. директора комунального закладу „Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа” Александренка Володимира Володимировича.

4. Доручити в. о. директора комунального закладу “Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа” Александренку В.В. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).

5. Обласній державній адміністрації забезпечити фінансування створення і функціонування комунального закладу «Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» зі штатною чисельністю 74 штатні одиниці за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь фізичної культури і спорту.

6. Доповнити додаток № 2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради з скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області, розділ “Установи фізичної культури і спорту” таким пунктом:

„15. Комунальний заклад “Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа”.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.), з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л. А.) та з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.)

**Голова обласної Ради**

**А.ОЛІЙНИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення 31 сесії обласної  
Ради 7 скликання  
від 26.04. 2018 р. № 617

**С Т А Т У Т**  
**комунального закладу**  
**«Вінницька обласна комплексна**  
**дитячо-юнацька спортивна школа»**

м. Вінниця  
2018р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність комунального закладу «Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» (далі - Школа).

1.2. Засновником Школи є Вінницька обласна Рада. Школа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Найменування:

Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»

Скорочене: ВОКДЮСШ.

1.4. Місцезнаходження: Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, Україна, 21036.

1.5. Школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.6. Школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним Статутом.

1.7. Структура Школи визначається у порядку, встановленому чинним законодавством.

## **II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

2.1. Школа є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому порядку, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, користується правом оперативного управління майном, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

2.2. Школа має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.3. Символіка Школи реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Школа згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Школа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Школи.

2.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Школи. Таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

### **III. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ШКОЛИ**

3.1. Метою Школи є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, підготовка спортсменів високої кваліфікації та високих розрядів, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя.

3.2. Основним завданням діяльності Школи:

- є забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків і молоді з різних видів спорту, підготовки спортивних резервів для збірних команд області та України, а також їх участі в обласних, державних і міжнародних змаганнях;
- здійснення підготовки всебічно розвинутих юних спортсменів високої кваліфікації, забезпечення зміцнення їх здоров'я та різнобічного фізичного розвитку;
- підготовка спортсменів високих розрядів для збірних команд області, держави;
- забезпечення підготовки збірних команд області до державних змагань, матчевих зустрічей з командами інших міст, областей та держав;
- проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів з метою підготовки до змагань;
- розробка у встановленому порядку календарів та Регламентів змагань.

3.3. У Школі формуються такі навчально-тренувальні групи:

- початкової підготовки;
- базової підготовки;
- спеціалізованої підготовки;
- вищої спортивної майстерності.

3.4. Відділення з певного виду спорту відкривається в Школі в порядку встановленому законодавством.

3.5. Школа має право:

- планувати свою діяльність, визначати перспективи розвитку відповідно до Статуту;
- організовувати свою діяльність, передбачену Статутом, та щодо виконання укладених договорів;
- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

- самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки у межах своєї компетенції;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;
- здобувати категорію відповідно до чинного законодавства;
- набувати майно, кошти, в порядку встановленому чинним законодавством;
- використовувати кошти відповідно до затвердженого кошторису;
- самостійно розпоряджатися коштами, що надходять від господарської та інших видів діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для позашкільних навчальних закладів;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- відповідно до законодавства та рішень Органу управління майном здавати в оренду нерухоме майно;
- відкривати філії і створювати спортивні клуби за рішенням Органу управління майном у порядку встановленому законодавством.

### 3.6. Школа зобов'язана:

- забезпечувати виконання завдань, передбачених Статутом, та досягнення мети Школи;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання виділених коштів;
- забезпечувати ефективне використання майна;
- організувати надання послуг та виконання договорів відповідно до законодавства;
- забезпечувати дотримання трудового законодавства, заходів протипожежної і техногенної безпеки, санітарних норм, медичного і диспансерного супроводу вихованців.

## IV. КОМПЛЕКТАЦІЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

4.1. Школа відповідно до чинного законодавства розробляє свою програму діяльності та календарний план.

4.2. Школа комплектується з числа обдарованих та здібних до спорту вихованців загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів шляхом пошуку та відбору здібних дітей та підлітків, для чого тренерами-викладачами використовуються такі форми роботи, як відвідування уроків фізичної культури в школах та інших навчальних закладах, спортивних змагань, перевірка рівня загально-фізичної і спортивної підготовки за встановленими контрольними нормативами.

4.3. Зарахування вихованців в групи початкової підготовки здійснюється відповідно до законодавства на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем

проживання або лікаря навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

4.4. Переведення вихованців відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах.

4.5. Затвердження контингенту вихованців, кількості груп та річного розрахунку учбових годин у групах базової підготовки, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності проводиться щорічно до 25 серпня. Контингент груп початкової підготовки затверджується до 01 жовтня щорічно.

4.6. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни в установленому законодавством порядку.

4.7. Переведення вихованців Школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.8. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з центральним органом виконавчої влади в галузі фізичної культури і спорту, структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

4.10. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО–ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та навчальними планами.

5.2. Навчальний рік у Школі починається з 01 вересня.

5.3. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

5.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи Школи є:

- теоретичні заняття, перегляд відеоматеріалів;
- групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань;
- участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарних планів спортивних заходів.

5.5. Організація навчально-тренувального процесу здійснюється з урахуванням сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів навчання та відновлювальних засобів і будується на базі засвоєння високих тренувальних та загально-фізичних навантажень, всебічного фізичного розвитку, оволодіння знаннями з теорії методики тренувань, основ гігієни та фізіології людини.

5.6. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом.

5.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються центральним органом виконавчої влади в галузі фізичної культури і спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.



5.8. Списки груп базової підготовки (4-5 рік), спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються в установленому законодавством порядку.

5.9. Школа складає план-календар спортивних заходів, який затверджується директором.

5.10. Для забезпечення цілорічних учбових занять та активного відпочинку в канікулярний період організовуються спортивно-оздоровчі табори.

5.11. Школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, які затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, та іншими нормативними актами.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше як 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України та груп підготовки до вищої спортивної майстерності можуть проводитися постійно-діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

## **VI. ВИХОВНА РОБОТА**

6.1. Школа проводить виховну роботу з учнями школи за єдиним планом, затвердженим директором, на підставі якого складаються плани виховної роботи у групах.

6.2. Виховна робота проводиться в процесі навчально-тренувальних занять, змагань, а також у вільний від занять час шляхом проведення спеціальної роз'яснювальної роботи, пропаганди традицій спорту, залучення за сприяння батьківського комітету до суспільно-корисної праці спортсменів, проведення урочистих церемоній під час змагань, випуску спортсменів, врученню спортивних звань тощо.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ**

7.1. Управління Школою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

7.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Школи та контролює дотримання вимог Статуту;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Школи;
- призначає та звільняє директора Школи;
- здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством

України.

7.3. Безпосереднє керівництво Школою здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

На посаду директора Школи може бути призначена особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам згідно чинного законодавства України.

Директор:

- забезпечую організацію діяльності Школи відповідно до Статуту;
- керує всією діяльністю Школи, несе відповідальність за результати її роботи;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує затвердження в установленому законодавством порядку структури і штатного розпису, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- представляє Школу в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається у встановленому законодавством порядку коштами школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- розпоряджається майном Школи у порядку встановленому Органом управління майном;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників та інші інструкції;
- разом з тренерською радою визначає основні напрямки розвитку Школи;
- без довіреності діє від імені Школи;
- здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю Школи;
- керує роботою тренерської ради, контролює виконання навчальних програм, ефективність навчально-тренувальних занять, стан дотримання вимог техніки безпеки на них;
- затверджує тарифікаційний список, визначає розміри і форми оплати праці тренерів-викладачів, визначає обсяг навчально-викладацької роботи серед тренерів-викладачів згідно з чинним законодавством;
- забезпечує облік, збереження і розвиток навчально-матеріальної бази та іншого майна, переданого в оперативне управління Школи;
- забезпечує дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони;
- здійснює добір та розстановку кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників, створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу.

7.4. Заступник директора Школи:

- відповідає за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування навчальних груп, відбір та спортивну орієнтацію учнів, підвищення кваліфікації тренерів-викладачів;

–здійснює контроль за організацією праці інструкторів-методистів і тренерів;

–забезпечує проведення змагань серед навчальних груп;

–проводить роботу з вдосконалення методики навчання і тренування спортсменів, здійснює контроль за змістом навчально-тренувального процесу та виконанням індивідуальних планів спортсменами;

–готує документи та тарифікацію тренерів-викладачів, координує роботу медичних працівників, узагальнює досвід роботи тренерів-викладачів.

7.5. Заступник директора повинен вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7.6. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

–несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень, утримання їх у належному стані;

–забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

7.8. Інструктор-методист:

–здійснює контроль і координацію роботи тренерів з відбору учнів, проведення їх спортивної орієнтації, організації навчально-тренувального та виховного процесу, контролює комплектування навчальних груп;

–організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів;

–веде статистичний облік результатів роботи школи, етапів підготовки, багаторічний облік, аналіз та узагальнення результатів і зміст своєї роботи, досвіду роботи тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про результати діяльності спортивної школи;

–відповідає за ведення навчально-методичної документації, організацію виховної роботи з учнями, за їх навчання та відпочинок, за збереження матеріальних цінностей.

7.9. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.10. Організаційно-методичне керівництво та нагляд за фаховою діяльністю Школи здійснюється структурним підрозділом обласної державної адміністрації у галузі фізичної культури та спорту.

### **VIII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. У Школі за наказом директора призначаються старші тренери-викладачі, якщо під керівництвом кожного з них працює не менше двох тренерів-викладачів з повним навантаженням, при цьому два сумісники враховуються як штатний тренер-викладач.

8.2. Старші тренери-викладачі можуть призначатися для керівництва як відділення в цілому, так і групами початкової підготовки, базової підготовки, спеціалізованої підготовки та груп для підготовки до вищої спортивної майстерності, а також окремо для різних за статтю вихованців з різних видів спорту.

8.3. Старший тренер-викладач несе відповідальність за правильну комплектацію та підвищення спортивної майстерності учнів, організацію і планування навчального процесу у відділеннях (групах), проведення та прийом контрольних іспитів, проходження учнями у встановлені строки медичного обстеження, ведення обліку і проведення заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів.

8.4. Тренерсько-викладацький склад комплектується з фахівців, які мають фахову освіту.

8.5. Тренери-викладачі:

- здійснюють набір у Школу, групи спортивної та оздоровчої спрямованості дітей і підлітків, що бажають займатися спортом та не мають медичних протипоказань;
- забезпечують підвищення фізичної, теоретичної, моральної, вольової, технічної і спортивної підготовки учнів, зміцнення та охорону їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально-тренувального процесу;
- сприяють виключенню випадків застосування будь-яких допінгів;
- розробляють річні та поточні плани підготовки, ведуть систематичний облік, аналіз, узагальнюють результати та зміст своєї роботи з учнями;
- використовують у своїй роботі ефективні методи спортивної підготовки та оздоровлення учнів;
- відповідають за своєчасне проходження медичного огляду та організацію відновлювальних заходів.

Тренери-викладачі несуть відповідальність за правильне комплектування навчальних груп, виконання навчальної програми, підготовку кваліфікованих юних спортсменів, суддів із виду спорту.

8.6. Робота тренерів-викладачів оцінюється з урахуванням:

- на етапі початкової підготовки: стабільність контингенту учнів, рівнем фізичної підготовленості, кількості учнів, що зараховані у навчально-тренувальні групи;
- на етапі базової підготовки: виконання спортсменами, що пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менше одного року, нормативів, вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівня показаних ними спортивних результатів;

– на етапі спеціалізованої підготовки: виконання спортсменами вимог програми із різних видів спорту, виконання або підтвердження розряду кандидата у майстри спорту України;

– на етапі підготовки до вищої спортивної майстерності: виконання спортсменами вимог спортивного звання майстер спорту України.

8.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому законодавством порядку.

8.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

8.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор на підставі відповідного рішення тренерської ради.

8.10. Порядок призначення і звільнення, визначення кваліфікаційних вимог та посадових обов'язків головного бухгалтера, бухгалтера-касира, лікаря та інших працівників Школи здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

8.11. Питання організації праці колективу Школи, права та обов'язки працівників, учнів регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.12. З метою прийняття колективних рішень, керівництвом Школи разом з трудовим колективом створюється тренерська рада або інші об'єднання на громадських засадах і визначаються їх права та обов'язки.

8.13. Працівники Школи за успіхи у праці представляються в установленому порядку до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, іншими видами заохочень, у тому числі і фінансовими.

8.14. Відповідальність посадових осіб Школи за дотриманням вимог охорони праці працівників та учнів школи, їх здоров'я визначається у відповідності з чинним законодавством.

## **ІХ. УЧНІ ШКОЛИ**

9.1. Учнями Школи можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань до занять спортом.

9.2. Учні зараховуються відповідно до наказу директора на підставі особистої заяви, дозволу батьків, довідки лікаря та рішення тренерської ради (при необхідності дострокового зарахування у групи).

9.3. Учні Школи мають право:

- на забезпечення умов для якісної спортивної підготовки;
  - на користування спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням;
- на отримання у встановленому порядку спортивної форми, інвентарю та харчування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

– на отримання після закінчення Школи свідоцтва про закінчення школи та особистої картки спортсмена.

#### 9.4. Учні Школи зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- брати участь у змаганнях, навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися спортивного режиму та особистої гігієни;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

9.5. Медичне забезпечення навчально-тренувального процесу здійснюється відповідно до вимог законодавства.

## X. МАЙНО ШКОЛИ

10.1. Майно Школи становлять основні фонди та оборотні кошти, та інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

10.2. Майно Школи є об'єктом права спільної власності територіальних громад області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

10.3. Майно Школи використовується виключно для досягнення мети та вирішення завдань відповідно до Статуту Школи.

10.4. Школа має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

10.5. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- асигнування обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані відповідно до законодавства;
- майно, набуте у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.6. Школа має право відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном здавати в оренду устаткування, транспортні засоби,

інвентар та інше майно, яке знаходиться на її балансі, списувати майно з балансу у порядку встановленому Органом управління майном. У випадках, передбачених законодавством та рішеннями Органу управління майном, такі дії проводяться за згодою Органу управління майном.

10.7. Відчуження основних засобів, що закріплені за Школою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.8. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

10.9. Перевірка наявності, порядку використання майна здійснюється Органом управління майном в установленому законодавством порядку.

10.10. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Школи, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

10.11. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав, відшкодовуються Школі за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства.

10.12. Школа зобов'язана надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Школи.

10.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Школи.

## **XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Фінансово-господарська діяльність Школи проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.2. Матеріально-технічна база Школи може включати спортивні споруди, приміщення, обладнання, меблі, засоби зв'язку та оргтехніки, транспортні засоби та земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні.

11.3. У Школі фінансово-господарська діяльність направлена на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутків. Школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування відповідно до чинного законодавства.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для забезпечення статутної діяльності.

11.4. Фінансування Школи здійснюється відповідно до затвердженого кошторису.

11.5. Залишки невикористаних коштів Школи, а також кошти, що надходять з інших джерел, включаються у загальний дохід Школи і складають єдиний фонд фінансових коштів Школи, які використовуються для проведення

заходів, пов'язаних з її діяльністю та вирішенням питань соціально-економічного розвитку. Вищевказані кошти витрачаються за кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

11.6. Школа здійснює оперативний і бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність, несе відповідальність за їх достовірність і надає фінансовим, статистичним органам, Органу управління майном звіти у встановлені терміни.

11.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи здійснюється Органом управління майном або уповноваженим органом у встановленому порядку.

11.8. Школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

11.9. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.10. Школа веде документацію відповідно до чинного законодавства.

11.11. Міжнародна діяльність Школи здійснюється згідно законодавства України.

## **XII. ПРИПИНЕННЯ ШКОЛИ**

12.1. Діяльність Школи припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

12.2. Реорганізація Школи здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Школи переходить до її правонаступників.

12.3. Ліквідація Школи проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або рішенням суду.

12.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

12.5. Ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Школою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Школи і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.



12.6. Під час ліквідації та реорганізації Школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. Ліквідація Школи вважається завершеною, а Школа такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до Статуту Школи вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у відповідності із законодавством.

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**