

10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 33 сесії
обласної Ради 7 скликання
від « 15 » 06 2018 р. № 678

ПОЛОЖЕННЯ
ВІДДІЛЕННЯ ПІДСОБНОГО ГОСПОДАРСТВА
ЛАДИЖИНСЬКОГО ДИТЯЧОГО
БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ

с. Заозерне
Тульчинського р-ну
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність відділення підсобного господарства Ладизинського дитячого будинку-інтернату (далі — Відділення).

1.2. Відділення є структурним підрозділом Ладизинського дитячого будинку-інтернату (далі Інтернат), який є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.3. Відділення підсобного господарства призначене для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва.

Відділення не наділене правами юридичної особи, не має самостійного балансу, не має рахунків в установі банку, не має печатки та не має цивільної правоздатності і дієздатності.

1.4. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, Статутом Ладизинського дитячого будинку-інтернату, наказами та розпорядженнями директора Інтернату та цим Положенням.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Найменування:

Відділення підсобного господарства Ладизинського дитячого будинку-інтернату.

2.2. Місцезнаходження Відділення: вул. Степова 1-а, с. Заозерне, Тульчинський район, Вінницька область, Україна, поштовий індекс 23664.

2.3. Структура Відділення визначається виходячи із потреб у організації трудової реабілітації та забезпеченні підопічних предметами, матеріалами інвентарем та продуктами харчування власного виробництва, затверджується відповідно до чинного законодавства, та є складовою структури Інтернату.

2.4. Вся господарська діяльність Відділення спрямована на виконання поставлених перед Інтернатом завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Ладизинського дитячого будинку-інтернату та цього Положення.

3. МЕТА Й ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Метою діяльності відділення є організація трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва. Відділення проводить свою діяльність відповідно до законодавства, Статуту Інтернату та цього Положення.

3.2. Предметом діяльності відділення є :

- організація трудової реабілітації підопічних Інтернату;

- бджільництво, виробництво і використанні бджолиних продуктів, зокрема меду для забезпечення харчування підопічних Інтернату;
- виробництво продукції тваринництва з використанням харчових відходів їдальні Інтернату, кормів власного виробництва та придбаних кормів;
- виробництво для потреб Інтернату товарів культурно побутового призначення, мистецьких виробів, сувенірів;
- здійснення виробничо-господарської діяльності у відповідності з перспективними планами;
- ефективне використання обладнання, транспорту, будівель, іншого майна;
- облік виробленої продукції, її зберігання;
- забезпечення працівників підрозділу спецодягом, засобами індивідуального захисту, миючими та дезінфікуючими засобами за встановленими нормами.

3.3. Інтернат забезпечує економічно – доцільне планування виробництва продукції, здійснює заходи щодо покращення умов праці, дотримання техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки, координує заходи щодо забезпечення матеріально - технічними ресурсами.

3.4. Інтернат забезпечує, облік сировини та продукції, її використання і збереження.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Оперативне управління Відділенням здійснюється відповідно до Статуту Інтернату та цього Положення керівником Відділення, який призначається та звільняється директором Інтернату у порядку встановленому законодавством.

Керівник Відділення підпорядковується директору Інтернату.

4.2. Керівник Відділення:

- організовує роботу Відділення згідно завдань, визначених Статутом Інтернату та цим Положенням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділення завдань;
- надає пропозиції директору Інтернату щодо забезпечення Відділення матеріально-технічними ресурсами;
- виконує накази та розпорядження директора Інтернату;
- вживає заходів щодо дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. поліпшення умов праці;
- вживає заходів щодо збереження, обліку сировини та продукції, її використання та реалізацію;
- забезпечує ефективне використання, збереження і схоронність майна закріпленого за Відділенням.
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Керівник Відділення та весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних Інтернату під час здійснення трудової реабілітації, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Відділення здійснюється шляхом внесення змін до структури Інтернату в порядку встановленому законодавством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни до Положення Відділення вносяться на підставі рішення Органу управління майном у порядку встановленому законодавством.

6.2. Зміни до Положення набувають юридичної сили у встановленому законодавством порядку.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК