

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 33 сесії
обласної Ради 7 скликання
від «15» 06 2018 року № 648

СТАТУТ
ТУЛЬЧИНСЬКОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового
колективу
протокол № 1
від «08» грудня 2017 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Тульчинського коледжу культури (надалі – Коледж).

Коледж створено відповідно до рішення 3 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 26 липня 2002 року № 50 «Про реорганізацію Вінницького училища культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича», як Тульчинське училище культури, який пізніше перейменовано на Тульчинський коледж культури.

Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (в подальшому – Орган управління майном).

1.2. Найменування Коледжу:

повне – Тульчинський коледж культури.

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 23600, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 52.

1.4. Коледж є комунальним закладом вищої освіти публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на початковому рівні вищої освіти, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.5. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, розрахунки та спеціальні рахунки у відділі Державної казначейської служби, штамп, печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Коледж не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Коледжу. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

1.7. Структура, штатний розпис та кошторис Коледжу визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

1.8. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують на підставі положень, що затверджені директором Коледжу.

1.10. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека та інші підрозділи.

1.11. Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензії, яка видається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законом.

1.12. Акредитація освітніх програм Коледжу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є освітня діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2.2. Основними напрямками і завданнями Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з неповною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з таких спеціальностей «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Хореографія», «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Туризм», «Менеджмент соціокультурної діяльності»;

- надання студентам повної загальної середньої освіти;

- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державних замовлень та угод на підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників, підготовка фахівців яких ведеться в Коледжі;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції та законів України;

- підготовка фахівців, які здатні продовжувати навчання з отримання повної вищої освіти відповідного профілю;

- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді і підготовка її до навчання в Коледжі;

- створення умов для пізнання національних святинь народу, пам'яток історії та культури;

- атестація педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації;

- культурно-освітня, інформаційна, фінансово-господарська, культурно-мистецька діяльність.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

3.2. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та мистецьких досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи згідно чинного законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг в порядку встановленому чинним законодавством;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта. Україна XXI століття» та інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

4.2. Метою діяльності Коледжу є:

- освітня діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та особами, які навчаються;
- забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;
- підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;
- підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

4.3. Принципами, на яких ґрунтується діяльність Коледжу, є:

- демократизм, тобто така організація діяльності, при якій забезпечується активна та рівноправна участь у ній всіх членів колективу;
- гуманізм, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- гуманітаризація, що покликана формувати цілісну картину світу, духовність, культуру особистості і планетарне мислення;
- національна спрямованість, що полягає у невіддільності освіти від національного ґрунту, її органічному поєднанні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;
- безперервність, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні і вихованні, перетворення на буття освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини;

- нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання, формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості;
- багатокладність та варіантність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм освіти.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

5.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Коледжу в порядку, встановленому чинним законодавством;
- призначає та звільняє директора Коледжу у порядку встановленому законом;
- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та вживає заходи в зв'язку з його порушенням;
- в порядку встановленому законодавством здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за ефективністю використання переданого в оперативне управління майна;
- приймає рішення про припинення та реорганізацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

5.3. Організаційно-методичне керівництво Коледжем та контроль за його фаховою діяльністю здійснює галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв відповідно до чинного законодавства, в тому числі:

- організовує підвищення кваліфікації та проводить атестацію педагогічних працівників Коледжу;
- в межах повноважень здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, які регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти;
- як розпорядник бюджетних коштів вирішує питання фінансування Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- у межах повноважень здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- вимагає надання будь-якої інформації щодо здійснення Коледжем діяльності та виконання статутних завдань;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Контроль за фінансовою діяльністю Коледжу здійснюється згідно бюджетного законодавства.

5.4. Загальне керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном.

З директором Коледжу укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт з директором Коледжу може бути достроково розірваний з підстав встановлених законодавством про працю та умовами укладеного контракту.

5.5. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом;
- є розпорядником майна і коштів, в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Органом управління майном та цим Статутом;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених чинним законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням майна;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

5.6. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.8 Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.9. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, відповідно до діючих вимог, створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчий орган – педагогічна рада.

Педагогічна рада створюється для вирішення основних питань навчальної, методичної, наукової та іншої діяльності Коледжу, діє з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості підготовки фахівців. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач денного відділення, завідувач навчально-виробничої практики, методисти, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі кабінетів, керівники навчальних груп, викладачі, концертмейстери, головний бухгалтер.

Головою педагогічної ради Коледжу є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

5.10. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до цього Статуту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

6.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Загальні збори трудового колективу громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

6.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням директора Коледжу Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- вносять подання до Органу управління майном про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів ухвалюється більшістю голосів за умови обов'язкової присутності двох третіх її загальної чисельності. Порядок голосування визначають загальні збори.

6.5. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічних груп Коледжу. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватись на рівні курсу, спеціальності, Коледжу. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора Коледжу;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.9. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння творчій та дослідницькій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- створення дослідницьких студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

6.11. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою адміністрації Коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується зазначеним майном у встановленому законодавством порядку.

Розпорядження майном, переданим в оперативне управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг визначених законодавством, а також від інших видів діяльності, не заборонених законодавством;
- добровільні та благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

7.5. Коледж здійснює право користування переданим в оперативне управління майном відповідно до законодавства України. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в управління майна і має право вилучати майно у встановленому законодавством порядку в разі, якщо воно не використовується, або використовується не за призначенням.

7.6. Коледж з дозволу Органу управління майном має право здавати в оренду нерухоме майно та у порядку встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном, інше майно.

Коледж має право списувати майно в порядку встановленому Органом управління майном.

7.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства в судовому порядку.

7.8. Усі питання, що стосуються права на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.9. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

7.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

7.11. Коледж є неприбутковим закладом вищої освіти.

7.12. Бюджет Коледжу складається з коштів загального фонду та спеціального фонду.

Джерелами надходження коштів Коледжу є:

- плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з законодавством;
- дохід від додаткової (господарської) діяльності;
- плата за оренду майна;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійні внески, гранти та дарунки, отримані згідно із законодавством;
- кошти від підприємств і організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

7.13. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, визначених законодавством України.

Коледж самостійно використовує кошти загального фонду бюджету та кошти спеціального фонду в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

7.14. Оплата праці працівників в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення та скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників з суміщенням посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Порядок призначення та виплати стипендій здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Преміювання працівників та студентів проводиться згідно з Положенням про преміювання, затвердженим директором Коледжу, за погодженням з профспілковими комітетами, відповідно до чинного законодавства.

7.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.17. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за навчання і порядок її зміни визначаються чинним законодавством.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.18. Коледж не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.19. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

8. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми звітності та подає їх до Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

8.3. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Діяльність Коледжу припиняється в разі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення). Припинення здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

9.5. У випадку реорганізації Коледжу, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення Коледжу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

9.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції відповідно до чинного законодавства.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

11.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

 А. ОЛІЙНИК