

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 33 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 15.06. 2018 року № 648

С Т А Т У Т
ВІННИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМ. М.Д. ЛЕОНТОВИЧА
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового
колективу
протокол № 1
від “11” жовтня 2017 року

м. Вінниця 2018

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького коледжу культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича (далі – Коледж).

1.2. Коледж було створено як музичне училище відповідно до наказу Міністерства культури УРСР від 27 червня 1958 року № 147-М.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» училище віднесено до обласної комунальної власності. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 та розпорядженням голови Вінницької обласної державної адміністрації від 17 липня 1997 року № 238 на базі Вінницького музичного училища ім. М.Д. Леонтовича та Тульчинського училища культури створено Вінницьке училище культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича (з філією в м. Тульчин). Згідно з рішенням 4 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 07 листопада 2002 року № 99 училище перейменовано на комунальний вищий навчальний заклад «Вінницьке училище культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича», який пізніше перейменовано на Вінницький коледж культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича.

1.4. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (в подальшому – Орган управління майном).

1.5. Найменування Коледжу:

повне – Вінницький коледж культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Симона Петлюри, 40 м. Вінниця, Україна, 21050.

1.7. Коледж є комунальним закладом вищої освіти публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на початковому рівні вищої освіти, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.8. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, має розрахункові та спеціальні рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Вінницькій області, штамп, гербову печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Структура Коледжу визначається директором відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.10. Структурними підрозділами Коледжу культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича є відділення, циклові (предметні) комісії та інші підрозділи.

Відділення об'єднує навчальні групи зі спеціальності «Музичне мистецтво» за спеціалізаціями «Фортепіано», «Оркестрові струнні інструменти», «Оркестрові духові та ударні інструменти», «Народні інструменти», «Хорове диригування», «Спів», «Теорія музики», спеціальності «Сценічне мистецтво» та спеціальності «Хореографія».

1.11. Перелік циклових (предметних) комісій та їх персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік

1.12. Коледж може мати в своєму складі підготовче відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси та інші підрозділи у встановленому законодавством порядку.

1.13. Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензії, яка видається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законом.

1.14. Акредитація освітніх програм Коледжу здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для мистецьких закладів освіти, закладів культури, освіти та інших галузей народного господарства, а також здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, методичну, наукову, виховну, культурну діяльність.

2.2. Головними напрямками і завданнями Коледжу є:

- забезпечення підготовки фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

- надання повної загальної середньої освіти студентам, які вступили до Коледжу на базі базової загальної середньої освіти;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції та законів України;

- підготовка фахівців, які здатні продовжувати навчання у вищих закладах освіти акредитації відповідного профілю;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді і підготовка її до навчання в Коледжі;
- створення умов до пізнання святинь народу, пам'яток історії та культури;
- атестація педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації;
- культурно-освітня, інформаційна, фінансово-господарська, культурно-мистецька діяльність.

2.3. Коледж в установленому порядку може створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями.

2.4. Циклові (предметні) комісії проводять виховну, навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

3.2. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та мистецьких досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та мистецької діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи згідно чинного законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг в порядку встановленому законодавством;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Закону України «Про культуру».

4.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального та культурного потенціалу держави;
- забезпечення галузей культури та мистецтва кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

4.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- якості освітніх послуг, що включає в себе якість змісту освіти, якість результатів освіти;

- ступеневості підготовки фахівців;
- демократичності системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам державних стандартів освіти;
- особистісній орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності навчання.

4.4. Цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

Кадрове забезпечення галузей культури та мистецтва:

- формування якісного контингенту студентів;
- формування змісту освіти та змісту навчання за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування переліку напрямів і спеціальностей адекватно сучасним потребам галузі;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних вимог;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

Національне виховання:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- розвиток у студентів творчих здібностей, навичок самостійного пізнання, самоосвіти, гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, сучасного світогляду, потреби і уміння жити в громадянському суспільстві; формування моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури, духовності та фізичної досконалості;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

Забезпечення рівних умов доступу до здобуття освіти:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної освіти на конкурсних засадах та удосконалення правових шляхів здобуття освіти за кошти юридичних і фізичних осіб;
- створення умов для здобуття освіти дітьми-сиротами та дітьми-інвалідами;
- інтеграція з закладами вищої освіти галузі.

Кадрове забезпечення навчального процесу:

- відповідність кадрового забезпечення державним атестаційним вимогам;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

4.5. Порядок організації навчально-виховного процесу в Коледжі визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти.

4.6. Організація навчально-виховної роботи здійснюється згідно з чинним законодавством.

Коледж проводить підготовку фахівців відповідно до державних стандартів освіти та ліцензії про освітню діяльність Коледжу:

- навчальний рік поділяється на два семестри, кожен з них закінчується екзаменаційною сесією (крім I семестру на I курсі, де проводиться залікова сесія);
- навчально-виховний процес вільний від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- виховні завдання реалізуються в процесі поєднання навчальної та творчої діяльності студентів і викладачів;
- знання, вміння та навички студентів в державних документах про освіту визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а також «зараховано», «не зараховано». Підсумкова оцінка може бути визначена на іспиті, на заліку або за результатами поточного контролю навчальної роботи студентів після вивчення дисциплін. Критерії оцінок повідомляються студентам до початку вивчення відповідної дисципліни;
- студенти, які не виконали навчальний план і не атестовані з окремих дисциплін у поточному семестрі, відраховуються з Коледжу до початку нового навчального семестру;
- студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до державної підсумкової атестації, за результатами якої рішенням державної кваліфікаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація і видається диплом та атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- для студентів встановлюються канікули згідно з навчальними планами;

- відповідно до Конституції України та Закону України «Про засади державної мовної політики» мовою викладання і навчання в Коледжі є українська;

- основною базою практичного навчання студентів є школа-студія при Коледжі, творчі колективи Коледжу та м. Вінниці, мистецькі і загальноосвітні школи.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

5.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Коледжу в порядку, встановленому чинним законодавством;

- призначає та звільняє директора Коледжу у порядку, встановленому законом;

- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та вживає заходи в зв'язку з його порушенням;

- в порядку, встановленому законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- здійснює контроль за ефективністю використання переданого в оперативне управління майна;

- приймає рішення про припинення та реорганізацію Коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

5.3. Організаційно-методичне керівництво Коледжем та контроль за його фаховою діяльністю здійснює галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв відповідно до чинного законодавства, в тому числі:

- організовує підвищення кваліфікації та проводить атестацію педагогічних працівників Коледжу;

- в межах повноважень здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, які регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти.

- як розпорядник бюджетних коштів вирішує питання фінансування Коледжу;

- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

- у межах повноважень здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- вимагає надання будь-якої інформації щодо здійснення Коледжем діяльності та виконання статутних завдань;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Контроль за фінансовою діяльністю Коледжу здійснюється згідно бюджетного законодавства.

5.4. Загальне керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у

порядку, встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном.

З директором Коледжу укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Контракт з директором Коледжу може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством про працю та умовами укладеного контракту.

5.5. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом;
- є розпорядником майна і коштів, в межах повноважень визначених чинним законодавством, Органом управління майном та цим Статутом;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених чинним законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила

внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює контроль за збереженням і ефективним використанням майна;
- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.6. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.8 Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.9. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, відповідно до діючих вимог, створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчий орган – педагогічна рада.

Педагогічна рада створюється для вирішення основних питань навчальної, методичної, наукової та іншої діяльності Коледжу, діє з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості підготовки фахівців. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі,

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач денного відділення, завідувач навчально-виробничої практики, методисти, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі кабінетів, керівники навчальних груп, викладачі, концертмейстери, головний бухгалтер.

Головою педагогічної ради Коледжу є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

5.10. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до цього Статуту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (конференція), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

6.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Загальні збори трудового колективу громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

6.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням директора Коледжу Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- вносять подання до Органу управління майном про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів ухвалюється більшістю голосів за умови обов'язкової присутності двох третіх її загальної чисельності. Порядок голосування визначають загальні збори.

6.5. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічних груп Коледжу. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватись на рівні курсу, спеціальності, Коледжу. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора Коледжу;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.9. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння творчій та дослідницькій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку студентів;

- створення дослідницьких студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

6.11. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою адміністрації Коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

7.2. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується зазначеним майном у встановленому законодавством порядку.

Розпорядження майном, переданим в оперативне управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг визначених законодавством, а також від інших видів діяльності, не заборонених законодавством;
- добровільні та благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

7.5. Коледж здійснює право користування переданим в оперативне управління майном відповідно до законодавства України. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в управління майна і має право вилучати майно у встановленому законодавством порядку в разі якщо воно не використовується, або використовується не за призначенням.

7.6. Коледж з дозволу Органу управління майном має право здавати в оренду нерухоме майно та у порядку встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном інше майно.

Коледж має право списувати майно в порядку встановленому Органом управління майном.

7.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства в судовому порядку.

7.8. Усі питання, що стосуються права на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.9. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

7.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

7.11. Коледж є неприбутковим закладом вищої освіти.

7.12. Бюджет Коледжу складається з коштів загального фонду та спеціального фонду.

Джерелами надходження коштів Коледжу є:

- плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з законодавством;
- дохід від додаткової (господарської) діяльності;
- плата за оренду майна;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійні внески, гранти та дарунки отримані згідно із законодавством;
- кошти від підприємств і організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

7.13. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, визначених законодавством України.

Коледж самостійно використовує кошти загального фонду бюджету та кошти спеціального фонду в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

7.14. Оплата праці працівників в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення та скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Порядок призначення та виплати стипендій здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Преміювання працівників та студентів проводиться згідно з Положенням про преміювання, затвердженим директором Коледжу, за погодженням з профспілковими комітетами, відповідно до чинного законодавства.

7.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово,

щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.17. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Розмір плати за навчання і порядок її зміни визначаються чинним законодавством.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.18. Коледж не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.19. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

8. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми звітності та подає їх до Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

8.3. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Діяльність Коледжу припиняється в разі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення). Припинення здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог

визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

9.5. У випадку реорганізації Коледжу, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення Коледжу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

9.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

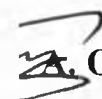
10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

11.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

 **З. ОЛІЙНИК**