

20

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 33 сесії обласної Ради
7 скликання
від «15» 06. 2018 р. № 648

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
„ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕЗЕРВІВ”
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» (надалі – Установа).

1.2. Комунальна установа «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів» - це спеціалізована бюджетна установа, яка створена рішенням 16 сесії обласної Ради 5 скликання від 19 березня 2008 року № 555 «Про створення комунальної установи «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів».

1.3. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.4. Установа у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, укладає угоди з юридичними і фізичними особами, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, здійснює діяльність передбачену цим Статутом. Установа має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки з власним найменуванням. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

1.6. Повне найменування: Комунальна установа «Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів».

Скорочене найменування: КУ «ВОЦЦЗ та МР»

1.7. Місцезнаходження: м. Вінниця, вул. Монастирська, 26, 21050.

1.8. Структура та штатний розпис Установи затверджуються у порядку встановленому чинним законодавством України. Структурні підрозділи Установи утворюються відповідно до чинного законодавства та основних завдань Установи і здійснюють діяльність згідно Положень, які затверджуються керівником Установи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою:

- організації збереження та постачання регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій, а також засобів індивідуального захисту населення;

- обслуговування та експлуатації спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву і зберігаються на складах Установи;

- забезпечення заходів з територіальної оборони, мобілізації, зміцнення обороноздатності держави та функціонування запасних пунктів управління обласної державної адміністрації.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- розміщення регіонального матеріального резерву з урахуванням його оперативної доставки до можливих зон надзвичайних ситуацій на об'єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання та на складах Установи;

- здійснення тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту, приладів радіаційної, хімічної розвідки та дозиметричного контролю; засобів індивідуального захисту населення;

- участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій щодо виконання невідкладних робіт, що потребують залучення спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву і зберігаються на складах Установи та наданні постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності з наступним відшкодуванням витрат Установі у порядку встановленому законодавством;

- надання в порядку встановленому законодавством матеріальних цінностей, що зберігаються на складах Установи підприємствам, установам, організаціям, які проводять відновлювальні роботи в ході ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з наступним відшкодуванням витрат Установі згідно чинного законодавства;

- участь у наданні допомоги в матеріально-технічному забезпеченні заходів з територіальної оборони, мобілізації та підтриманні в готовності запасних пунктів управління обласної державної адміністрації;

- участь у наданні допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, які дислокуються на території області, згідно законодавства;

- охорона матеріальних цінностей, що зберігаються на складах Установи;

- забезпечення збереження технічного стану будівель, споруд шляхом належного догляду за ними, своєчасного та якісного проведення їх ремонту;

- підготовка відповідної інформації для Органу управління майном або уповноваженого ним органу;

- дотримання чинного законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки;

- передача в оренду нерухомого майна у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном.

2.3. Для виконання завдань Установа взаємодіє з Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації, який є розпорядником її коштів (галузевим Департаментом), а також з підприємствами, установами та організаціями, що розташовані на території області.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. До функцій Установи належить:

- забезпечення в порядку встановленому законодавством надання матеріальних цінностей підприємствам, установам, організаціям, які проводять відновлювальні роботи в ході ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з наступним відшкодуванням витрат Установі згідно чинного законодавства;

- здійснення заходів з надання постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності у порядку встановленому законодавством;

- виконання невідкладних робіт в ході ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що потребують залучення спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву, або з метою запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, уникнення руйнувань і матеріальних збитків, з наступним відшкодуванням витрат Установі у порядку встановленому законодавством;

- своєчасна видача в порядку, визначеному чинним законодавством України:

засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення та дітей віком до 16 років включно;

засобів радіаційної, хімічної розвідки та дозиметричного контролю особовому складу формувань цивільного захисту, які беруть участь у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках ураження;

- забезпечення заходів з територіальної оборони, мобілізації та з надання допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, які дислокуються на території області, відповідно до чинного законодавства;

- участь у забезпеченні експлуатації запасних пунктів управління обласної державної адміністрації;

- створення належних умов щодо зберігання майна, своєчасного проведення його технічного обслуговування та оновлення;

- участь у проведенні робіт по повірці приладів радіаційної розвідки та дозиметричного контролю, засобів виміральної техніки іонізуючого випромінювання;

- надання пропозицій Органу управління майном чи уповноваженому ним органу щодо планування коштів на ремонт складських приміщень, придбання необхідного обладнання та інвентарю, на проведення заходів по оновленню, заміні, а також на проведення лабораторних випробувань, повірку та ремонт майна, що зберігається на складах Установи;

- визначення прав та обов'язків працівників Установи;

- виконання функції замовника по капітальному ремонту, реконструкції об'єктів, споруд, що знаходяться на балансі Установи згідно рішення Органу управління майном.

3.2. Установа має право:

- самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;

- організувати матеріально – технічне забезпечення своєї діяльності;

- набувати від свого імені майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах;

- користуватися земельними ділянками та майном відповідно до законодавства України;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим їй в оперативне управління;

- набувати майно та кошти у порядку встановленому законодавством;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти з юридичними та фізичними особами, згідно законодавства;

- проводити невідкладні роботи з залученням спеціальних технічних засобів, які входять до складу матеріального резерву з наступним відшкодуванням витрат Установі у порядку встановленому законодавством;

- надавати інші послуги, не заборонені чинним законодавством України;

- розпоряджатися коштами у порядку, встановленому законодавством України;

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіяти з структурними підрозділами облдержадміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

- визначати заходи морального та матеріального заохочення до працівників Установи згідно із законодавством України;

- брати участь у конференціях, нарадах, тощо;

- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству та належить до компетенції Установи.

3.3. Установа зобов'язана:

- здійснювати заходи з:

- організації збереження та постачання регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій;

- обслуговування та експлуатації спеціальних технічних засобів, які входять до складу регіонального матеріального резерву і зберігаються на складах Установи;

- надання населенню, що постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій, необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності у порядку встановленому законодавством;

- забезпечення територіальної оборони, мобілізації, зміцнення обороноздатності держави та функціонування запасних пунктів управління обласної державної адміністрації;

- удосконалення організації роботи Установи;

- удосконалення механізму нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Установи;

- забезпечувати економне і раціональне використання, згідно фінансового плану, фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Установи;
- виконувати роботи відповідно до укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених коштів;
- забезпечувати дотримання правил безпеки при виконанні завдань, визначених Статутом та проведення навчань з персоналом в порядку встановленому законодавством;
- раціонально та ефективно використовувати бюджетні кошти;
- створювати належні умови для високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати неухильне дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- проводити реконструкцію, модернізацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи складають основні фонди, оборотні та необоротні активи та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Установи є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Установою на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном, а право розпорядження цим майном здійснюється із дозволу Органу управління майном у межах чинного законодавства України.

4.4. На майно Установи не може бути здійснено стягнення на вимогу кредиторів.

4.5. Джерелами формування майна Установи можуть бути:

- бюджетні асигнування;
- майно, передане їй Органом управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, незаборонених чинним законодавством України;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- добровільні, благодійні внески, отримані у порядку встановленому чинним законодавством України;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Установі майна та має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується чи використовується не за призначенням.

Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав відшкодовуються їй за рішенням суду.

4.7. Установа має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно із дозволу Органу управління майном у встановленому ним порядку, а також брати в оренду майно з метою здійснення діяльності передбаченої Статутом.

4.8. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Установи, їх відчуження, вилучення, відмови від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

5.1. Установа є неприбутковою і фінансується за рахунок обласного бюджету.

5.2. Уся господарська та фінансова діяльність Установи направлена на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

5.3. Установа здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном відповідно до кошторису на утримання Установи, що затверджується в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Джерелами створення спеціального фонду Установи є:

- кошти, які надійшли як відшкодування витрат, понесених Установою згідно з її діяльністю по виконанню невідкладних та забезпеченню інших відновлювальних робіт;
- орендна плата;
- кошти від реалізації майна у порядку, встановленому законодавством;
- благодійні внески, гранти отримані згідно законодавства;
- інші незаборонені чинним законодавством надходження.

5.5. Доходи Установи зараховуються до складу єдиного кошторису на утримання Установи і використовуються для фінансування видатків, передбачених даним кошторисом та визначених чинним законодавством України (в тому числі на фінансування діяльності згідно зі Статутом). У разі, коли за наслідками року доходи на утримання Установи перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року. Фінансування Установи здійснюється відповідно до затвердженого кошторису.

5.6. Установа не має права розподіляти отримані доходи або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеної Статутом.

5.7. Майно, придбане чи покращене Установою за період володіння і користування ним є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

5.8. Установа у встановленому порядку здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотриманням податкової та кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську і статистичну звітність Установа несе відповідальність перед відповідними органами згідно чинного законодавства України.

5.9. Соціальна діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України із врахуванням фінансових можливостей.

5.10. У порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, Установа здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження негативного впливу на природне середовище, здоров'я та власність людей.

5.11. Установа несе відповідальність за дотриманням вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного на території України законодавства.

5.12. Установа проводить заходи з цивільного захисту, протипожежної безпеки у порядку встановленому чинним законодавством України.

5.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Установи.

5.14. Орган управління майном має право вимагати від Установи будь - яку інформацію щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Управління Установою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади начальника Установи;
- затверджує Статут Установи та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Установи;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3. Поточне (оперативне) управління Установою здійснює начальник Установи, який призначається на посаду та звільняється із посади Органом управління майном.

Начальник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком питань, віднесених законодавством та Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

6.4. Начальник є відповідальним за дотримання законодавства України, виконання покладених на Установу завдань і договірних зобов'язань, фінансово – господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна Установи.

- Начальник Установи в межах наданих йому повноважень:
- в установленому порядку готує та подає на затвердження до Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації пропозиції щодо структури і штату Установи;
 - забезпечує організацію статутної діяльності Установи та її перспективний розвиток;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи;
 - затверджує Положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Установи;
 - готує щорічний план роботи Установи, погоджує і затверджує його у порядку встановленому законодавством;
 - забезпечує охорону праці, дотримання працівниками законності, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Установи;
 - вирішує питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Установи у межах компетенції та згідно із законодавством України;
 - здійснює контроль за виконанням працівниками Установи посадових обов'язків;
 - видає накази про відпустки працівників Установи відповідно до законодавства України;
 - несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання показників ефективної діяльності Установи, використання майна;
 - подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - забезпечує розробку та подання на затвердження проекту Статуту Установи;
 - без довіреності діє від імені Установи, представляє її в усіх закладах, установах та організаціях;
 - розпоряджається коштами Установи відповідно до чинного законодавства України, а майном у порядку встановленому Органом управління майном;
 - укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;
 - видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками всіх підрозділів Установи;
 - забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт техніки, будівель і споруд, іншого майна Установи;
 - забезпечує підготовку проекту штатного розпису Установи і його затвердження, встановлює надбавки, всі види доплат, премій та матеріальної допомоги працівникам Установи у порядку встановленому законодавством;
 - організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством терміну;

- може делегувати керівникам структурних підрозділів частину своїх повноважень, що відображаються в їх посадових інструкціях;

- вирішує інші питання, визначені чинним законодавством України, Органом управління майном, Статутом Установи, відповідно до його компетенції.

6.5. У разі відсутності начальника Установи його обов'язки виконує заступник начальника Установи або інша особа, призначена згідно законодавства.

6.6. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.7. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою та фінансовою діяльністю Установи здійснює Департамент цивільного захисту облдержадміністрації.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Трудовий колектив Установи складають громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності. Компетенція та повноваження трудового колективу, його виборних органів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.2. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами членів трудового колективу та через уповноваженого представника трудового колективу згідно чинного законодавства.

7.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини, питання охорони праці, соціального розвитку членів трудового колективу.

7.4. Спори, що виникають при укладанні чи виконанні колективного договору вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Умови оплати праці в Установі визначаються чинним законодавством України.

7.6. Працівники Установи підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Установи проводиться із дотриманням вимог чинного законодавства України за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Установа може бути ліквідована з підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Ліквідація Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, що призначається у

відповідності до чинного законодавства України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються у відповідності до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою.

8.4. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.6. У разі припинення Установи як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету згідно чинного законодавства України.

8.7. Установа вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Органу управління майном згідно з чинним законодавством України.

9.2 Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК