

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 33 сесії Вінницької
обласної Ради 7 скликання

від 15.06. 2018 р. № 648

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МОГИЛІВ – ПОДІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ
САНАТОРІЙ ДЛЯ ДОРΟΣЛИХ»**

(нова редакція)

м. Могилів – Подільський
2018 рік

1 Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Могилів – Подільський обласний протитуберкульозний санаторій для дорослих» (далі по тексту – Санаторій).

1.2. Санаторій створений рішенням 25 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 23.12.2005р. № 966 «Про створення комунального закладу «Могилів – Подільський обласний протитуберкульозний диспансер».

Згідно рішення 34 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 25.10.2010р. № 1123 «Про перейменування комунального закладу «Могилів – Подільський обласний протитуберкульозний диспансер» заклад перейменовано на комунальний заклад « Могилів – Подільська обласна туберкульозна лікарня».

Відповідно до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30.06.2016р. № 148 «Про питання діяльності окремих обласних підприємств та закладів об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» заклад було перейменовано на комунальний заклад «Могилів – Подільський обласний протитуберкульозний санаторій для дорослих».

Санаторій є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Санаторій є спеціалізованим лікувально – профілактичним закладом, діяльність якого направлена на здійснення комплексу профілактичних заходів для населення Вінницької області та різнобічну медичну, господарську та іншу діяльність згідно чинного законодавства.

1.4. Санаторій працює у взаємозв'язку з іншими лікувально-профілактичними закладами області та України в частині консультативної допомоги, лікування та оздоровлення населення області.

1.5. У своїй діяльності Санаторій керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішенням Органу управління майном, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування, місцезнаходження та структура

2.1. Найменування Санаторію:

повне – комунальний заклад «Могилів – Подільський обласний протитуберкульозний санаторій для дорослих;

скорочене – КЗ «Могилів – Подільський ОПСДД».

2.2. Місцезнаходження Санаторію: Україна, 24000, Вінницька область, м. Могилів – Подільський, проспект Незалежності, 62.

2.3. Санаторій має свою структуру, яка визначається і затверджується в порядку встановленому законодавством.

2.4. Кожний структурний підрозділ Санаторію керується в своїй

діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується головним лікарем.

3. Юридичний статус

3.1. Санаторій є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділений цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Санаторій має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Санаторій несе відповідальність за своїми зобов'язаннями з коштами що є в його розпорядженні згідно з чинним законодавством. Санаторій несе відповідальність за цільове використання коштів згідно з затвердженими кошторисами загального і спеціального фондів.

3.4. Санаторій не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальність за зобов'язаннями Санаторію.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Санаторію, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

4. Мета, завдання, права і обов'язки Санаторію

4.1. Метою створення та функціонування Санаторію є здійснення медичної практики з організації та надання кваліфікованої спеціалізованої санаторно-реабілітаційної допомоги хворим на активну і неактивну форму туберкульозу, що проживають у Вінницькій області та проведенню заходів з санітарно-гігієнічного виховання населення.

4.2. Основними напрямами діяльності Санаторію є:

4.2.1. Здійснення медичної практики відповідно до отриманої ліцензії;

4.2.2. Планове проведення лікувальної роботи, регламентованої медико-соціальними принципами;

4.2.3. Надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних і нетрадиційних методів відповідного лікування для скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг;

4.2.4. Розробка та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та реабілітації, а також організації форм роботи передових санаторно-курортних установ;

4.2.5. Проведення аналізу ефективності лікування хворих на санаторному етапі;

4.2.6. Забезпечення високої якості та оперативного медичного догляду і сервісного обслуговування хворих;

4.2.7. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу Санаторію;

4.2.8. Участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад, контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;

4.2.9. Зміцнення матеріально-технічної бази Санаторію та організація її експлуатації;

4.2.10. Додержання санітарно-епідеміологічного режиму;

4.2.11. Надання послуг населенню, в тому числі платних, у порядку, встановленому законодавством України;

4.2.12. Удосконалення взаємодії з іншими лікувально-профілактичними установами з питань охорони здоров'я;

4.2.13. Медична практика, пов'язана з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я хворих, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням, інвалідності та на діагностику, лікування хворих, що здійснюється особами, які мають спеціальну освіту;

4.2.14. Забезпечення якості надання послуг;

4.2.15. Забезпечення пацієнтів медичними виробами, лікарськими засобами, в т.ч. медикаментами, відповідно до призначень лікарів, засобами догляду та гігієни, відповідно до їх потреб;

4.2.16. Відбір та направлення хворих туберкульозом на медико-соціальну експертну комісію;

4.2.17. Систематичний контроль за надходженням, збереженням та використанням протитуберкульозних препаратів;

4.2.18. Придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, знищення, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

4.2.19. Інша діяльність, що не суперечить законодавству України та Статуту Санаторію.

4.3. Санаторій має право:

- самостійно планувати діяльність відповідно до затверджених обсягів бюджетних коштів;

- здійснювати господарську діяльність, у тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень закладу тощо;

- здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг у постачальників у порядку встановленому чинним законодавством.

4.4. Санаторій зобов'язаний:

- створювати умови для утримання та лікування пацієнтів Санаторію, в т.ч. для високопродуктивної праці персоналу;
- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, тощо;
- ефективно та раціонально використовувати фінансові, матеріальні та трудові ресурси;
- забезпечувати належний санітарно-епідеміологічний режим;
- надавати медичну статистичну звітність регіональному інформаційно-аналітичному центру медичної статистики;
- здійснювати фінансову діяльність відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати планово-фінансову діяльність Санаторію згідно чинним законодавством, у тому числі поточне та довгострокове планування доходів і видатків, матеріальне стимулювання працівників;
- вести облік військовозобов'язаних;
- виконувати заходи з цивільної оборони, техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватись вимог цього Статуту.

5. Управління Санаторієм

5.1. Управління Санаторієм здійснюється Органом управління майном, у порядку встановленим законодавством.

5.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря Санаторію;
- затверджує Статут Санаторію та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Санаторію;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Кошторис, план асигнувань та штатний розпис Санаторію затверджуються згідно чинного законодавства.

5.3. Оперативне управління Санаторієм здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Із головним лікарем Санаторію укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Головний лікар:

- несе відповідальність за виконання Санаторієм покладених на нього завдань згідно зі Статутом та чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Санаторію, представляє його в усіх установах та організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- формує відповідно до чинного законодавства структуру Санаторію та його штатний розпис;
- вирішує питання про надання медичної допомоги іншим категоріям хворих, які не віднесені до постраждалих;
- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Санаторію;
- призначає та звільняє з посади працівників Санаторію;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Санаторію;
- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після їх затвердження спільно з головою профспілкового комітету підписує їх;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;
- видає накази і розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками санаторію;
- забезпечує перспективний розвиток Санаторію та надання своєчасної і якісної медичної допомоги населенню;
- забезпечує наявність, контроль виконання в Санаторії затверджених клінічних протоколів (стандартів) лікування хворих;
- впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально – оздоровчого режиму;
- здійснює аналіз діяльності Санаторію і на основі оцінки показників з роботи приймає необхідні заходи з поліпшення форм і методів роботи;
- забезпечує організацію лікувально-профілактичної, адміністративно - господарської та фінансової діяльності Санаторію, несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Санаторію, за дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, закріплених за Санаторієм;
- розпоряджається коштами та майном Санаторію відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;
- самостійно вирішує питання діяльності Санаторію за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації;
- несе відповідальність перед Органом управління майном та іншими організаціями за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності;
- забезпечує ведення документації на надання оперативної інформації;

- виконує інші функції, передбачені законодавством, Органом управління майном та цим Статутом.

5.5. Органом самоуправління Санаторію є збори трудового колективу, які:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір.

5.6. Загальні збори трудового колективу є повноважні, якщо на них присутні більше половини працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

5.7. Трудовий колектив Санаторію становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Санаторієм.

Повноваження трудового колективу реалізуються через його виборні органи.

5.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Санаторію, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Санаторія.

5.9. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Санаторію має головний лікар, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

5.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються головним лікарем за участю трудового колективу та уповноважених ним органів та вноситься до колективного договору.

5.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Санаторію з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

5.12. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Санаторію здійснює Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється згідно бюджетного законодавства.

6. Майно Санаторію

6.1. Майно Санаторію становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Майно Санаторію закріплене за ним на праві оперативного управління і є спільною власністю територіальних громад Вінницької області, управління яким здійснює Орган управління майном.

6.2. Здійснюючи право оперативного управління, Санаторій володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на

праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Санаторію.

6.3. Відчуження основних засобів, що закріплені за Санаторієм, здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.5. Збитки, завдані Санаторію внаслідок порушення його майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються Санаторію за рішенням суду.

6.6. Джерелами формування майна Санаторію є:

- майно, передане йому органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійна допомога, пожертви та гуманітарна допомога, отримані в порядку передбаченому законодавством;
- плата за послуги, що надаються Санаторієм в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- плата за оренду майна Санаторію;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.7. Передача нерухомого майна Санаторію в оренду здійснюється за рішенням Органу управління майном, в порядку, встановленому законодавством України.

6.8. Орган управління майном має право вимагати від Санаторію будь – яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань та ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Санаторію.

6.9. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні Санаторію, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішується за погодженням з Органом управління майном.

7. Фінансово-господарська діяльність Санаторію

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність Санаторію направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

7.2. Санаторій фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

7.3. Санаторій здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

7.4. Доходи Санаторію зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний та загальний фонд) доходів і видатків на утримання Санаторію і використовуються на видатки, передбачені цим кошторисом.

7.5. Санаторій є неприбутковим закладом.

7.6. Санаторію забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) Санаторію використовується виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Звітність і контроль фінансово-господарської діяльності

8.1. Санаторій здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях – гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

8.2. За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності головний лікар та головний бухгалтер Санаторію несуть відповідальність перед відповідними органами.

8.3. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Санаторію здійснюється відповідними установами та організаціями, згідно з чинним законодавством.

8.4. Ревізія та аудит фінансово – господарської діяльності Санаторію здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності.

Орган управління майном або Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації має право вимагати від Санаторія будь – яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності, а Санаторій зобов'язаний надати таку інформацію.

9. Припинення діяльності Санаторію

9.1. Припинення діяльності Санаторію може бути шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Санаторію здійснюються за рішенням Органу управління майном, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Санаторію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки

проведення ліквідації визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Санаторія і подає його на затвердження відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Санаторієм.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Санаторію працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі реорганізації Санаторію його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Санаторію передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

9.7. Санаторій вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань.

10. Порядок внесення змін до Статуту Санаторію

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК