



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 668

15 червня 2018 р.

33 сесія 7 скликання

Про припинення шляхом ліквідації Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради та створення комунальної установи “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 83, 87, 89, 90, 92, 104, 110, 111 Цивільного кодексу України, статей 56, 57, 58, 137 Господарського кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”, статті 11 Закону України “Про загальну середню освіту”, статті 5, 12 Закону України “Про соціальні послуги”, наказу Міністерства соціальної політики України від 15 лютого 2016 року № 112 “Про затвердження Типового положення про реабілітаційну установу змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2016 року за № 338/28468, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 “Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року “Про об’єкти комунальної власності”, з метою оптимізації мережі спеціальних загальноосвітніх шкіл області, покращення якості надання соціальних послуг жителям області, раціонального використання бюджетних коштів, враховуючи клопотання Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад області та висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань освіти, культури, сім’ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, з питань охорони здоров’я, соціального захисту та зайнятості населення, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу - Кришинецька спеціальна загальноосвітня школа – інтернат Тульчинського району Вінницької обласної Ради (код ЄДРПОУ 21723694), місцезнаходження: вул. Шкільна, 41, с. Кришинці, Тульчинський район, Вінницька область, 23631.

1.1. Утворити комісію з припинення юридичної особи шляхом ліквідації Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради у складі, згідно з додатком 1.

1.2. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради.

1.3. Ліквідаційній комісії здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення шляхом ліквідації Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Попередити директора Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради Дудник Галину Василівну про наступне її вивільнення у зв'язку з припиненням юридичної особи.

1.5. В. о. директора Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації Буняку В.В. здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання статті 22 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

2. Створити комунальну установу “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”:

2.1. Затвердити Статут комунальної установи “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”, що додається.

2.2. Призначити в.о. директора комунальної установи “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень” Дудник Галину Василівну.

2.3. Доручити в.о. директора комунальної установи “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень” Дудник Г.В. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що проінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (з наданням копії Статуту).

3. Вилучити у Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради:

3.1. з постійного користування земельні ділянки площею 0,5178 га (кадастровий номер 0524383800:02:001:0058) та 1,4697 га (кадастровий номер 0524383800:02:001:0059) та передати їх у постійне користування комунальній установі “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”;

3.2. з оперативного управління нерухоме майно (в тому числі будівлі та споруди), розташоване за адресою: вул. Шкільна, 41, с. Кришинці, Тульчинський район, Вінницька область, і закріпити на праві оперативного управління за комунальною установою “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”, згідно з додатком 2;

3.3. з оперативного управління інше майно і закріпити на праві оперативного управління за Ситковецькою спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом Немирівського району Вінницької обласної Ради (вул. Центральна, 140, смт Ситківці, Немирівський район, Вінницька область, 22865), згідно з додатком 3.

3.4. Ліквідаційній комісії з припинення юридичної особи шляхом ліквідації Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради та комунальній установі “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”, здійснити передачу – приймання майна, зазначеного в пунктах 3.1.-3.2. рішення, відповідно до чинного законодавства, з оформленням необхідних документів.

3.5. Ліквідаційній комісії з припинення юридичної особи шляхом ліквідації Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради та Ситковецькій спеціальній загальноосвітній школі-інтернату Немирівського району Вінницької обласної Ради здійснити передачу – приймання майна, зазначеного в пункті 3.3. рішення, відповідно до чинного законодавства, з оформленням необхідних документів.

4. Внести зміни та доповнення у додаток 2 рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад області”, а саме:

4.1. вилучити з розділу “Установи освіти” такий пункт:

“13. Кришинецька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Тульчинського району Вінницької обласної Ради”;

4.2. доповнити розділ “Установи соціального захисту населення” таким пунктом:

“16. Комунальна установа “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”.

5. Обласній державній адміністрації передбачити кошти на проведення процедури припинення Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернату Тульчинського району Вінницької обласної Ради шляхом ліквідації та створення комунальної установи “Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.), з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленников О. Г.), з питань охорони здоров’я, соціального захисту та зайнятості населення (Хребтій Я.В.), з питань освіти, культури, сім’ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.)

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

Додаток 2
до рішення 33 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 15.06.2018 р. № 668

Перелік майна
Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату
Тулчинського району Вінницької обласної Ради, що передається
Обласному центру комплексної реабілітації для осіб із інвалідністю внаслідок
інтелектуальних порушень

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Залишок на 15.02.2018р	
			Кількість	Сума,грн
1	2	3	4	5
Рахунок 1011 «Земельні ділянки»				
1	Земельна ділянка	га	1	126667
Всього по рахунку 1011:				126667
Рахунок 1013 «Будівлі»				
1	Свердловина	шт	1	73166
2	Кладова із погребом	шт	1	5814
3	Конюшня-королятник	шт	1	3662
4	Столярна та слюсарна майстерня	шт	1	24483
5	Столова	шт	1	69303
6	Баня-пральня	шт	1	197560
7	Свинарник	шт	1	7284
8	Гараж із прибудовою	шт	1	3465
9	Будинок під шифером. гуртожиток	шт	1	2987
10	Овошесховище	шт	1	1762
11	Кочегарка	шт	1	5804
12	Навчальний корпус	шт	1	78319
13	Спальний корпус №1. із підвалом	шт	1	135618
14	Будівля гуртожитку	шт	1	2550
15	Криниця із водокачкою	шт	1	2355
16	Забор металевий	шт	1	6731
17	Туалет	шт	1	2557
18	Огорожа із листів оцинкованих	шт	1	2300
Всього по рахунку 1013:				625720
Рахунок 1014 «Машини та обладнання»				
1	Оверлок SO 7	шт	1	1420
2	Швейна машина	шт	1	1370
3	Швейна машина	шт	1	1370
4	Швейна машина	шт	1	1370
5	Швейна машина	шт	1	1370
6	Велосипед тренажер	шт	1	1206
7	Тренажер орбітрек	шт	1	1528
8	Оверлок ДК-554	шт	1	2010
9	Швейна машинка	шт	1	1493
10	Швейна машинка	шт	1	1493
11	Швейна машинка	шт	1	1493

12	Швейна машинка	шт	1	1493
13	Швейна машинка	шт	1	1493
14	Холодильник «Атлант»	шт	1	7800
15	Електробойлер	шт	1	11500
16	Мотокоса	шт	1	1270
17	Котел опалюв.-газовий	шт	1	7040
18	Морозильна камера	шт	1	3190
19	Комп'ютер	шт	1	4495
20	Водонагрівач	шт	1	1319
21	Котел газовий «Арістон»	шт	1	3000
22	Лічильник газу «Самгаз»	шт	1	3063
23	Пральна машина	шт	1	18664
24	Комп'ютер	шт	1	6183
25	Комп'ютер	шт	1	6183
26	Бесідка	шт	1	3351
27	Бесідка	шт	1	3331
28	Бесідка	шт	1	3301
29	Центрифуга	шт	1	15263
30	Комп'ютер у комплекті	шт	1	4849
31	Комп'ютер	шт	1	5156
32	Обчислювач об'єму газу	шт	1	2888
33	Водонагрівач «Атлантис»	шт	1	4958
34	Бак гарячої води	шт	1	2246
35	Бетонмішалка	шт	1	302
36	Мініелектростанція	шт	1	5296
37	Електродвигун	шт	1	794
38	Котел газовий «Рівне»	шт	1	7848
39	Котел газовий «Рівне»	шт	1	7848
40	Лічильник Є-16	шт	1	1704
41	Насос UPC-40-1.	шт	1	2936
42	Насос UPC-40-00	шт	1	2936
43	Секційна стінка	шт	1	931
44	Трансформатор току	шт	1	172
45	Насосна станція	шт	1	1570
46	Насос 45/30	шт	1	59
47	Насос 45/30	шт	1	109
48	Газонокосіллка	шт	1	438
49	Водонагрівач «Арістон»	шт	1	1056
50	Пральна машина	шт	1	1040
51	Холодильник «Іній»	шт	1	123
52	Пилосос	шт	1	85
53	Станок свердильний	шт	1	1847
54	Станок 2М-112 свердильний	шт	1	398
55	Станок 2М-112 свердильний	шт	1	376
56	Станок настольний	шт	1	744
57	Станок ТВ4	шт	1	685
58	Апарат UVЧ-66	шт	1	258
59	Дозиметр	шт	1	4016
60	Камера морозильна	шт	1	4754
61	Холодильна шафа	шт	1	7845
62	Морозілка «Атлант»	шт	1	2289
63	Холодильна шафа	шт	1	8901
64	Холодильник «Дніпро»	шт	1	1706
65	Холодильник «Снайг»	шт	1	2596
66	Тренажер	шт	1	197
67	Тренажер	шт	1	197

68	Тенісний стіл	шт	1	1601
69	Тенісний стіл	шт	1	2050
70	Гірка в комплекті	шт	1	4640
71	Кіль гімнастичний	шт	1	179
72	Лавка стаціонарна	шт	1	130
73	Поліно зустрічне	шт	1	128
74	Брусья	шт	1	243
75	Стінка гімнастична	шт	1	179
76	Стінка гімнастична	шт	1	179
77	Холодильник «Дніпро»	шт	1	2020
78	Електросковорідка	шт	1	4966
79	Газова плита	шт	1	2289
80	Жарова шафа	шт	1	6171
81	Котел харчовий	шт	1	6234
82	Електроліборізка	шт	1	4999
83	Холодильник «Дніпро»	шт	1	1407
84	Електромясорубка	шт	1	3743
85	Холодильник «Снайг»	шт	1	1923
86	Плита електрична	шт	1	3121
87	Верстат столярний учнівський	шт	1	1734
88	Верстат столярний учнівський	шт	1	1734
89	Верстат столярний учнівський	шт	1	1734
90	Верстат столярний учнівський	шт	1	1734
91	Верстат столярний учнівський	шт	1	1736
92	Верстат столярний учнівський	шт	1	1736
93	Верстат столярний учнівський	шт	1	1736
94	Верстат столярний учнівський	шт	1	1736
95	Станок свердильний дерев	шт	1	118
96	Станок токарний	шт	1	141
97	Станок токарний по дереву	шт	1	136
98	Станок токарний по дереву	шт	1	131
99	Станок токарний по дереву	шт	1	331
100	Телевізор «Panasonic»	шт	1	7028
101	ТВ «Panasonic»	шт	1	1693
102	Телевізор	шт	1	2118
103	Баян трьохрядний	шт	1	3674
104	Домашній мінікінотеатр	шт	1	2205
105	Комбінований відеомагнітофон	шт	1	1606
106	Баян трьохрядний	шт	1	3058
107	Персональний комп'ютер	шт	1	3713
108	Музичний центр	шт	1	1075
109	МФУ «Canon»	шт	1	1728
110	Насос центробереж.БЦГ	шт	1	7000
111	Насос циркуляційний	шт	1	8266
112	Акустична система	шт	1	2466
113	Генератор 1ф-3.5 вт	шт	1	10416
Всього по рахунку 1014				327200
Рахунок 1015 «Транспортні засоби»				
1	Автомашина «ГАЗ-51»	шт	1	2335
2	Автомашина «Таврія»	шт	1	15886
3	Автомашина «ВАЗ-21043»	шт	1	30982
4	Віз	шт	1	268
Всього по рахунку 1015				49471
Рахунок 1016 «Інструменти, прилади, інвентар»				
1	Стіл кухонний з неірж.	шт	1	2200

2	Стіл для каструль з неірж.	шт	1	2900
3	Стіл кухонний з неірж.	шт	1	2600
4	Хлібниця	шт	1	5600
5	Стилар для посуду	шт	1	4600
6	Стіл кухонний з неірж.	шт	1	3200
7	Стіл кухонний з неірж.	шт	1	2200
8	Кухня «Хай Тек»	шт	1	2675
9	Комплект «Оскар»	шт	1	3325
10	Стінка	шт	1	1705
11	Набір меблів	шт	1	4220
12	Душова кабіна	шт	1	4280
13	Набір меблів	шт	1	2332
14	Набір меблів	шт	1	2102
15	Комплект для спальень	шт	1	2482
16	Комплект меблів	шт	1	1912
17	Набір меблів для класу	шт	1	1833
18	Набір меблів для спальень	шт	1	4195
19	Стінка меблева	шт	1	3325
20	Комплект меблів	шт	1	2549
21	М'яка гостина «Президент»	шт	1	3500
22	Диван «Президент»	шт	1	1500
23	Лінія електропередач	шт	1	16641
24	Бак розширювальний	шт	1	849
25	Бак металевий	шт	1	1532
26	Шафа для одягу	шт	1	921
27	Шафа для одягу	шт	1	921
28	Шафа для одягу	шт	1	921
29	Шафа для одягу	шт	1	921
30	Шкаф секційний	шт	1	177
31	Шкаф для одягу	шт	1	56
32	Шкаф для одягу	шт	1	56
33	Шкаф комбінір із дзеркалом	шт	1	40
34	Шкаф комбінір із дзеркалом	шт	1	41
35	Шкаф комбінірований	шт	1	101
36	Шкаф комбінірований	шт	1	113
37	Шкаф комбінірований	шт	1	113
38	Столи двохтумбові	шт	1	49
39	Ліжко-диван	шт	1	54
40	Шкаф комбінір із дзеркалом	шт	1	40
41	Шкаф наглядних пособій	шт	1	43
42	Шкаф наглядних пособій	шт	1	43
43	Шкаф наглядних пособій	шт	1	43
44	Бак металевий	шт	1	56
45	Килим молдавський	шт	1	81
46	Килим з палацу	шт	1	50
47	Килим з палацу	шт	1	50
48	Килим з палацу	шт	1	50
49	Килим персидський	шт	1	221
50	Килим персидський	шт	1	221
51	Брезент	шт	1	57
Всього по рахунку 1016:				89696
Рахунок 1017 «Тварини та багаторічні насадження»				
1	Зелені насадження	шт	386	23160
2	Кінь	шт	1	1400
Всього по рахунку 1017:				24560
Рахунок 1018 «Інші основні засоби»				

1	Новорічний костюм «Дід Мороз»	шт	1	360
2	Новорічний костюм «Снігурочка»	шт	1	320
Всього по рахунку 1018:				680
Рахунок 1112 «Бібліотечні фонди»				
1	Бібліотечні фонди			38798,54
2	Художня література			12398,40
Всього по рахунку 1112				51196,94

**Рахунок 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»
Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернат станом на
15.02.2018р.**

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Залишок на 15.02.2018р	
			Кількість	Сума, грн
1	2	3	4	5
Рахунок 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»				
1	Телевізор	шт	8	7610
2	Цифровий фотоапарат	шт	1	925
3	Вивіска	шт	1	270
4	Символіка України	шт	1	535
5	Зарядний пристрій	шт	1	159
6	Тіски	шт	7	126
7	Ричажні ножниці	шт	2	22
8	Станки з ножовочними полотнами	шт	7	14
9	Верстаки слюсарні	шт	4	100
10	Муфельна піч	шт	1	16
11	Електроножниці	шт	1	460
12	Електроточила	шт	2	88
13	Верстаки столярні	шт	8	244
14	Електролобзик	шт	1	22
15	Токарні станки по дереву	шт	1	45
16	Електрорубанок	шт	1	37
17	Електрошуроповерт	шт	1	262
18	Клупи грубий	шт	1	15
19	Електродвигун АОА-21/4	шт	1	25
20	Тіски	шт	1	18
21	Праска	шт	4	379
22	Соковижималка	шт	1	10
23	Ваги	шт	1	20
24	Таганок з балоном	шт	1	42
25	Доска учнівська	шт	1	34
26	Стиральна машина	шт	1	405
27	Пилосос	шт	1	225
28	Плита електрична	шт	1	999
29	Чайник	шт	1	180
30	Доска для прасування	шт	1	250
31	Мікрохвильова піч «Самсунг»	шт	1	690
32	Ваги	шт	1	150
33	Ростомір	шт	1	154
34	Сушка-холодильник	шт	1	600
35	Столик маніпуляційний	шт	1	44
36	Важільна вага	шт	1	365
37	Каструля велика 40л.(алюм.)	шт	9	805

38	Тарілки залізні неірж. столові	шт	184	368
39	Набір гир	шт	1	20
40	Плити газові	шт	1	370
41	Газовий лічильник	шт	1	1150
42	Мясорубка	шт	1	34
43	Ваги електричні	шт	1	829
44	Каструлі різні, малі	шт	25	1145
45	Сковорідки	шт	7	91
46	Чайники	шт	16	2918
47	Дошка розділочна	шт	17	508
48	Миски алюмін., емаліровочні	шт	9	1197
49	Каструлі алюм., 15л	шт	2	798
50	Сигналізатор газу	шт	1	1100
51	Бідони	шт	2	26
52	Ваги	шт	2	80
53	Ваги настільні	шт	2	32
54	Набір гир	шт	1,5	10
55	Бідони	шт	2	36
56	Манекен учбовий	шт	1	21
57	Дошка для прасування	шт	1	110
58	Праска електрична	шт	1	58
59	Тренажер	шт	2	23
60	Портрети	шт	2	12
61	Праски	шт	2	254
62	Пранори	шт	2	22
63	Дзеркала	шт	10	150
64	Швейна машина	шт	1	48
65	Карнізи пластикові	шт	65	1820
66	Крісло дитяче	шт	2	320
67	Санки	шт	9	351
68	Магнітофон	шт	1	95
69	Електровентилятор	шт	1	120
70	Вага РН-10ц 13у	шт	1	300
71	Ваги електричні	шт	1	260
72	Бак емальован., 40л	шт	1	90
73	Турнік	шт	1	23
74	Козел гімнастичний	шт	1	10
75	Бруся паралельні	шт	1	25
76	Ворота малі переносні	шт	1	21
77	Бум різновисокий	шт	1	18
78	Рукохід прямий	шт	1	18
79	Тренажери	шт	3	72
80	Комплект гімнастичний	шт	2	33
81	Мат	шт	1	450
82	Лавка стаціонарна	шт	8	240
83	Колода для рівноваги	шт	4	200
84	Ворота футбольні	шт	2	200
85	Ворота хокейні	шт	2	200
86	Рукохід	шт	4	200
87	Ворота для жердини	шт	1	100
88	Різновисні перекладини	шт	5	150
89	Швецька стінка старена	шт	4	400
90	Брусья паралельні	шт	1	150
91	Ворота ганбольні	шт	1	240
92	Каруселька	шт	1	200
93	Качелі висячі	шт	3	300

94	Качелі горизонтальні	шт	2	60
95	Барабан	шт	1	60
96	Мати PVS	шт	2	1230
97	Ключки	шт	2	270
98	Клапан е/м 40	шт	1	450
99	КМЧ для лічильника	шт	2	66
100	Надставка на стіл компю.	шт	1	83
101	Стіл компютерний	шт	1	156
102	Стіл комп'ютерний круглий	шт	1	601
103	Насос «Кама»	шт	1	230
104	Бойлер	шт	1	495
105	Біде	шт	2	775
106	Кран для біде	шт	2	330
107	Змішувач для біде	шт	2	190
108	Електроventильатор	шт	4	420
109	Факс	шт	1	750
110	Редуктор	шт	1	270
111	Шафа для книг з 2-ма шухляд.	шт	3	1173
112	Парта 2-х місна	шт	12	2676
113	Лавка 2-х місна із спинкою	шт	4	360
114	Шафа для книг зі скляними дверима	шт	2	906
115	Болгарка	шт	1	200
116	Шафа для книг та журналів	шт	3	1401
117	Приставка до шафи	шт	10	1967
118	Вішалки 1-по бічні 20 мість	шт	12	3456
119	Блоки живлення	шт	2	555
120	МФО «Кенон-450»	шт	1	775
121	Мойки	шт	5	925
122	Підставка під мойки	шт	1	693
123	Металічний буд. «Кози»	шт	5	3085
124	Насос водяний	шт	1	360
125	Стелаж для іграшок	шт	4	1768
126	Стіл - вітрина	шт	3	1017
127	Стіл для бібліотеки	шт	1	363
128	Трибуни з вузькою основою	шт	1	227
129	Дверна решітка	шт	1	720
130	Решітка віконна	шт	1	580
131	Тумба із умивальником	шт	3	2160
132	Стіл кутовий заокруглений	шт	4	479
133	Ванна емальована	шт	2	22
134	Вішалки стоячі металеві	шт	4	36
135	Дзвінок класний	шт	1	2
136	Стільці п/м'які	шт	69	1104
137	Стільці тверді	шт	146	2100
138	Столи однотумбові	шт	39	3978
139	Столи різні	шт	27	1566
140	Стелажі металеві	шт	3	81
141	Тумбочки	шт	53	3021
142	Шкафи різні	шт	12	2040
143	Ящик вогнетривкий	шт	1	14
144	Дошка класна «Шкільна»	шт	10	2240
145	Кушетки	шт	1	29
146	Столи кухонні для їдальні	шт	13	403
147	Вогнегасники	шт	17	2130
148	Столи комплекти (столові)	шт	21	609

149	Столи учнівські комплекти	шт	51	2047
150	Електроустановка для різки	шт	1	38
151	Столи для учителя	шт	32	1152
152	Табуретки	шт	74	5920
153	Драбина металева	шт	5	995
154	Стелажі бібліотечні	шт	12	428
155	Умивальники великі з тумбою	шт	2	80
156	Протипожежний комплект	шт	1	11
157	Антресолі	шт	5	170
158	Обчислювальна машина	шт	3	231
159	Шафи одежні	шт	20	1320
160	Столи 2-х тумбові	шт	4	724
161	Сейф	шт	5	170
162	Шафи книжні	шт	25	2000
163	Вішалки групові	шт	3	69
164	Полки книжні	шт	8	136
165	Комплект для шкільних буфет	шт	10	352
166	Тумбочка для телевізова	шт	1	56
167	Часи настінні	шт	2	42
168	Ліжка з дерев., спинками	шт	35	2905
169	Ящик для картин	шт	1	14
170	Телефонний апарат	шт	1	110
171	Лавка дитяча для роздягальні	шт	4	340
172	Стілець офісний	шт	3	645
173	Ялинка штучна	шт	2	1650
174	Умивальник з бачком	шт	1	455
175	Витяжки	шт	4	664
176	Журнальний столик	шт	1	210
177	Журнальний столик	шт	1	315
178	Лічильник	шт	1	600
179	Елемент стінки дитячої №1	шт	1	322
180	Елемент стінки дитячої №2	шт	1	382
181	Елемент стінки дитячої №3	шт	1	275
182	Елемент стінки дитячої №4	шт	1	390
183	Насос	шт	1	680
184	Ліжка 1-но спальні із заок.спин.	шт	30	9600
185	Стілець	шт	26	3640
186	Тумбочка з дверцею та нішою	шт	4	560
187	Стіл письмовий 1-но дверний	шт	2	698
188	Стіл письмовий П-обрізний	шт	3	618
189	Принтер лазерний «Самсунг»	шт	1	960
190	Принтер МФУ «Кенон»	шт	1	850
191	Насос ДАВ-4	шт	1	485
192	Бензопила	шт	1	915
193	Комплект супутникового ТВ	шт	1	620
194	Газосигналізатор	шт	1	285
195	Клапан електричний	шт	1	150
196	Шафа навісна «Імперіал»	шт	1	460
197	Вогнегасники	шт	3	285
198	Стационарний телефон	шт	1	82
199	Квітники	шт	8	680
200	Таймер добовий	шт	1	380
201	Сушка для білизни	шт	3	450
202	Бочка для засолки	шт	6	685
Всього по рахунку 1113:				134 319

Рахунок 1114 «Постільні речі, одяг, білизна та взуття» Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи – інтернат станом на 15.02.2018р.

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Залишок на 15.02.2018р	
			Кількість	Сума грн
1	2	3	4	5
Рахунок 1114 «Постільні речі, одяг, білизна та взуття»				
1	Одіяла шерстяні та хб	шт	98	2254
2	Рушники махрові	шт	50	1350
3	Покривала	шт	76	2660
4	Підодяльники	шт	111	7326
5	Подушки	шт	97	1358
6	Халати білі	шт	3	291
7	Футболки	шт	15	630
8	Одіяла ватні	шт	65	6724
9	Штани х/б	шт	25	4175
10	Піжами	шт	20	2820
11	Матраци ватні	шт	71	2343
12	Тапочки кімнатні	шт	64	4210
13	Носові хусточки	шт	14	63
14	Рушники вафельні	шт	53	1590
15	Шапки в'язані , шерстяні	шт	39	2925
16	Світера шерстяні	шт	55	13200
17	Халати технічні	шт	10	1025
18	Майки	шт	43	1260
19	Рукавиці шерстяні	шт	28	224
20	Колготи	шт	15	921
21	Простині	шт	103	6798
22	Наволочки	шт	120	1440
23	Туфлі	шт	104	33800
24	Костюм снігурки	шт	1	15
25	Сорочки карнавальні	шт	5	125
26	Носки	шт	37	462
27	Плавки	шт	36	1116
28	Сорочка х/б	шт	9	840
29	Сорочка х/б	шт	11	1402
30	Штани жіночі	шт	1	260
31	Українські дівочі костюми	шт	15	2250
32	Українські хлопчаті костюми	шт	10	1300
33	Плаття новорічні	шт	2	170
34	Доріжка коврова	м	23	1012
35	Доріжка коврова	м	139,4	13276
36	Доріжка дарниганка	м	33	1665
37	Доріжка 2-х метрова	м	5,3	954
38	Гардини короткі	шт	12	72
39	Доріжки з малого коврика	м	6	102
40	Накидки на подушки	шт	76	2280
41	Лабрикен	м	11,7	644
42	Тюль	м	97	3395
43	Тюль	м	234	3978
44	Скатерка	шт	20	1370
45	Тюль - арка	шт	8	365
46	Лабрикен	шт	1	800
47	Занавіс – штора	шт	1	280
48	Коврики овальні	шт	29	2604
49	Коврики	шт	2	860

50	Новорічний костюм «Вовк»	шт	1	80
51	Новорічний костюм «Міша»	шт	1	80
52	Новорічний костюм «Білочка»	шт	1	80
53	Новорічний костюм «Гном»	шт	1	50
54	Новорічний костюм «Весна»	шт	1	80
55	Новорічний костюм «Ніч»	шт	1	80
56	Новорічний костюм «Собачка»	шт	1	80
57	Новорічний костюм «Мальвіна»	шт	1	60
58	Новорічний костюм «Ведмідь»	шт	1	80
59	Новорічний костюм «Кішка»	шт	1	80
60	Новорічний костюм «Кошеня»	шт	1	60
61	Плаття карнавальне	шт	1	560
62	Новорічний костюм «Ялинка»	шт	1	80
63	Новорічний костюм «Білочка»	шт	1	80
64	Новорічний костюм «Каченя»	шт	1	80
65	Новорічний костюм «Півник»	шт	1	60
66	Новорічний костюм «Заєць»	шт	1	160
67	Новорічний костюм «Ягтя»	шт	1	80
68	Новорічний костюм «Міша»	шт	2	140
69	Костюми для танцювал. гуртка	шт	12	564
70	Віночок Український	шт	15	825
71	Шкільна форма хл.	шт	6	2455
72	Шкільна форма*блуза дів.	шт	3	840
73	Плаття шерстяне	шт	5	775
74	Форма футбольна	шт	12	1020
75	Гетри	шт	12	192
76	Чоботи резинові	шт	1	140
77	Спортивні костюми	шт	21	4704
78	Джинси	шт	2	200
79	Лабрикени. 2-х метрові	шт	14	2560
80	Лабрикени. 2,5м	шт	2	500
81	Лабрикени. 4м	шт	2	800
82	Лабрикени. 12м	шт	2	1700
83	Лабрикени. 6м	шт	1	470
84	Лабрикени. 5м	шт	3	1220
85	Банти	шт	50	400
86	Взуття зимове. дів.	шт	10	3476
87	Куртки осінні (хп., дів.)	шт	24	7895
88	Куртки осінні (хп., дів)	шт	19	8904
89	Куртка зимова дів.	шт	3	1182
90	Взуття зимове (хп., дів.)	шт	36	16104
91	Взуття зимове хп.	шт	3	1128
92	Взуття зимове хп.	шт	31	12719
93	Взуття зимове дів.	шт	22	12672
94	Взуття зимове дів.	шт	19	8250
95	Взуття зимове хп.	шт	24	11832
96	Шкільна форма хп.	шт	6	2310
97	Шкільна форма дів.	шт	4	1380
98	Шкільна форма дів.	шт	6	1780
99	Шкільна форма	шт	6	1500
100	Куртка зимова хп.	шт	6	2756
101	Куртка зимова (хп., дів.)	шт	30	14980
102	Куртка зимова	шт	1	380
103	Куртка осіння	шт	9	3660
104	Куртка осіння хп.	шт	17	7050
105	Сорочка х/б	шт	10	1460

106	Плавки	шт	36	741
107	Плавки	шт	6	186
108	Футболка	шт	15	630
109	Шкарпетки	шт	37	462
110	Лижні костюми	шт	3	42
111	Шкарпетки	шт	80	640
112	Плавки	шт	20	400
113	Майки	шт	31	620
114	Костюми	шт	1	25
115	Спортивні костюми	шт	1	350
116	Майки	шт	78	2284
117	Колготи	шт	70	4387
118	Туфлі	шт	5	925
119	Труси	шт	4	4
120	Плавки	шт	11	413
121	Майки	шт	8	144
122	Кімнатні тапочки	шт	20	1675
123	Спортивні костюми	шт	1	181
124	Спортивні штани	шт	8	112
125	Пояси	шт	1	6
126	Халати технічні	шт	5	525
127	Коготи	шт	4	267
128	Сорочка х/б	шт	1	100
129	Плаття х/б	шт	16	127
130	Блузки дів.	шт	4	236
131	Простині	шт	8	794
132	Підодяляльники	шт	41	6163
133	Наволочки на подушки	шт	50	1788
134	Махрові рушники	шт	51	2958
135	Кальсони	шт	1	3
136	Перчатки	шт	2	2
137	Рушники вафельні (прости)	шт	34	1060
138	Бюстгалтер	шт	3	135
139	Босоніжки	шт	3	51
140	Фартухи кухонні	шт	11	407
141	Покривала	шт	1	42
142	Подушки	шт	10	127
143	Чешки	шт	37	999
144	Матраци	шт	26	1326
145	Ботінки (черевики)	шт	1	57
146	Спідниці х/б, шерстяні	шт	2	162
147	Носки х/б	шт	1	13
148	Блузки	шт	2	242
149	Світер	шт	1	374
150	Одягла	шт	17	396
151	Кросівки	шт	2	300
152	Кеди	шт	16	3095
153	Куртка осіння(дів., хп.)	шт	1	420
154	Шкільна форма дів.,	шт	3	1650
155	Шкільна форма	шт	3	1890
156	Куртка зимова(хп., дів.)	шт	1	600
157	Туфлі дівочі	шт	3	1152
158	Колготи	шт	3	150
159	Колготи	шт	2	80
160	Плавки	шт	5	140
161	Кімнатні тапочки	шт	1	40

162	Світер	шт	3	885
163	Туфлі хп..	шт	3	1155
164	Шапки зимові	шт	2	206
165	Сорочка хп..	шт	1	146
166	Штани хп..	шт	16	3000
167	Штани хп..	шт	3	750
168	Куртки	шт	1	350
169	Колготи	шт	20	1300
170	Сорочка х/б	шт	1	100
171	Шкільна форма	шт	3	1890
172	Шкільна форма	шт	5	2925
173	Куртка осіння	шт	1	420
Всього по рахунку 1114:				339 041

**Заступник голови
обласної Ради**

М. КРЕМЕНЮК

Додаток 3
до рішення 33 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 15.06.2018 р. № 668

Перелік майна
Кришинецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат
Тулчинського району Вінницької обласної Ради, що передається
Ситковецькій спеціальній загальноосвітній школі-інтернат
Немирівського району Вінницької обласної Ради

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Залишок на 15.02.2018р	
			Кількість	Сума,грн
1	2	3	4	5
Рахунок 1014 «Машини та обладнання»				
1	Навчальний комп'ютерний клас	шт	1	118326
Всього по рахунку 1014:				118326
Рахунок 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»				
1	Дошка класна «Шкільна»	шт	6	1344
2	Столи учнівські комплекти	шт	10	401
3	Парта 2-х місна	шт	10	2230
Всього по рахунку 1113:				3975

Заступник голови
обласної Ради

М. КРЕМЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 33 сесії

Вінницької обласної Ради

7 скликання

від «15» 06 2018 р. № 668

СТАТУТ

**Комунальної установи «Обласний центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок
інтелектуальних порушень»**

с. Кришинці
Тульчинський район
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Комунальної установи «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» (далі – Центр).

1.2. Комунальну установу «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» створено згідно рішення Вінницької обласної Ради.

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.3. Центр є реабілітаційною установою змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, (далі – особа з інвалідністю), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.4. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченим цим Статутом.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.6. Найменування Центру:

- повне – Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень»,
- скорочене – КУ «ОЦКРОІВП».

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Шкільна, 41, с. Кришинці, Тульчинського район, Вінницька область, 23631.

1.8. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень у забезпеченні реабілітаційними послугами та погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

1.9. Усі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей для максимальної реалізації особистого потенціалу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією про права інвалідів, Законами України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, „Про соціальні послуги”, „Про психіатричну допомогу”, постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 „Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг” (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року № 953 „Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики” щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання інтелектуальних і фізичних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

5) надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;

6) підготовку батьків або законних представників осіб з інвалідністю до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

7) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальних планів реабілітації осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

8) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації (денна зайнятість);

9) сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

10) співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями.

2.3. Центр має право:

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно, здавати в оренду майно, а з дозволу Органу управління майном, здавати в оренду нерухоме майно;

- закуповувати в будь-яких суб'єктів (у тому числі іноземних) майно в межах кошторису. Придбане майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області і знаходиться в оперативному управлінні Центру;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

- забезпечувати поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;

- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку визначеному Органом управління майном.

2.4. Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- забезпечити здійснення поточного ремонту основних засобів основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально - технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру.

3. УМОВИ ПРИЙМАННЯ, УТРИМАННЯ І ВІДРАХУВАННЯ З ЦЕНТРУ

3.1. Зарахування осіб з інвалідністю до Центру здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством на підставі путівки виданої особі з

інвалідністю, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

3.2. Центр може забезпечувати тимчасове або постійне проживання/перебування осіб з інвалідністю

3.3. Переведення та відрахування з Центру здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством.

3.4. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3.5. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування особи з інвалідністю.

3.6. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.7. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

3.8. Реабілітаційний процес спрямований на:

- формування та розвиток в особі з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до її потреби, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з

необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги, денна зайнятість);

- надання особі з інвалідністю своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

3.9. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

3.10. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 6 до 8 осіб з інвалідністю.

3.11. Центр в разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами осіб з інвалідністю, які перебувають в Центрі (до місця розташування Центру та / або до місця їхнього проживання).

3.12. Особам з інвалідністю гарантується:

- надання медичної допомоги, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

- захист прав та підтримка, інформування щодо прав осіб з інвалідністю, представництва їх інтересів.

3.13. Адміністрація Центру забезпечує реалізацію прав осіб з інвалідністю відповідно до Закону України "Про психіатричну допомогу" та інших актів законодавства.

3.14. Адміністрація Центру зобов'язана не менше ніж один раз на рік організувати огляд осіб з інвалідністю лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в Центрі та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

3.15. У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організує огляд осіб з інвалідністю медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника особи з інвалідністю за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

3.16. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним особам з інвалідністю та особам з інвалідністю, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює Центр, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності особи з інвалідністю.

У разі потреби Центр вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності осіб з інвалідністю, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

3.17. Адміністрація Центру забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо

надання якісних соціальних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг особам з інвалідністю.

3.18. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав осіб з інвалідністю в Центрі створюється громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

3.19. Громадська рада зобов'язана:

1) здійснювати контроль за умовами проживання/перебування осіб з інвалідністю та подавати адміністрації Центру пропозиції щодо їх поліпшення;

2) брати участь у розгляді скарг осіб з інвалідністю і на осіб з інвалідністю, а також інших питань, що стосуються їх прав;

3) подавати адміністрації Центру пропозиції щодо використання Центром коштів, що надійшли на рахунки Центру у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;

4) заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

4.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру;
- затверджує Статут Центру, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

На посаду директора Центру призначається особа яка відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

4.4.2. Представляє Центр без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку та рішеннями Органу управління майном його майном і коштами, укладає договори.

4.4.3. У межах своєї компетенції, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, - накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

4.4.4. Призначає та звільняє заступників в порядку встановленому законодавством.

4.4.5. За рекомендацією лікаря, визначає умови проживання осіб з інвалідністю в Центрі, здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

4.4.6. Приймає рішення з питань забезпечення діяльності Центру.

4.4.7. Визначає структуру Центру, розробляє штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, забезпечує затвердження положень про структурні підрозділи в порядку встановленому законодавством.

4.4.8. Координує заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

4.4.9. Забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

4.4.10. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів згідно законодавства.

4.4.11. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

4.4.12. Забезпечує ефективне використання майна.

4.4.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Центру до його компетенції.

4.4.15. Забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників Центру в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Директор Центру, весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

4.6. Директор Центру разом з профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

розробляє проект статуту Центру, який погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та затверджується Органом управління майном;

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

розробляє положення про преміювання працівників Центру, що затверджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації;

розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при Центрі та забезпечує організацію її діяльності

4.7. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, а також форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Центру.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами, що є органом самоуправління Центру.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- прийняття колективного договору;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством

України.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу відкритим або таємним голосуванням.

4.8. Інтереси трудового колективу Центру представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

4.9. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду.

5.7. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески та пожертвування підприємств, організацій, громадян отримані згідно законодавства;
- надходження від оренди майна;

- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;

- інші надходження, незаборонені чинним законодавством України.

5.8. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.9. Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Центру, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Орган управління майном (уповноважений ним орган) має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

6. ФІНАНСОВА І ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово - господарська діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

6.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету і є неприбутковою установою.

6.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, штатного розпису, які затверджуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється виробничих підрозділах Центру, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.5. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

6.6. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

6.7. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

6.8. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, благодійних організацій та громадян відповідно до чинного законодавства.

6.9. Орган управління майном має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6.10. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з урахуванням його фінансових можливостей.

6.11. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Центр здійснює природоохоронні заходи.

Центр несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства України.

6.12. В Центрі, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

6.13. Центр відповідно до чинного законодавства проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Контроль за діяльністю Центру щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над особами з інвалідністю із числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи у порядку встановленому законодавством.

7.2. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту осіб з інвалідністю з метою поліпшення надання соціальних послуг в Центрах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.

7.3. Організаційно-методичне керівництво, контроль за фаховою діяльністю Центру здійснює Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Держпродспоживслужбою

7.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

7.5. Орган управління майном або уповноважений ним орган здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна у порядку встановленому законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення Центру, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном.

Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом у порядку визначеному законодавством.

8.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

8.3. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.5. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

9.2. Статут набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК