

16
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 33 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 15.06. 2018 р. № 648

СТАТУТ

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ СИСТЕМИ ОСВІТИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Вінниця
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти Вінницької області (далі – Центр).

1.2. Центр створений відповідно до рішення 22 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 21 липня 2005 року № 895 «Про створення комунальної установи «Вінницький обласний центр практичної психології і соціальної роботи» і є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

Рішенням 18 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 08 листопада 2013 року №622 Комунальна установа «Вінницький обласний центр практичної психології і соціальної роботи» перейменована на Навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти Вінницької області.

Рішенням 12 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 02.12.2016 р. №2 затверджено нову редакцію Статуту.

1.3. Центр є неприбутковою установою освіти, яка здійснює організаційні, координуючі, навчально-методичні та діагностико-корекційні функції в галузі практичної психології і соціальної роботи.

1.4. Найменування Центру:

1.4.1. повне: «НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ СИСТЕМИ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

1.4.2. скорочене: НМЦПССО.

1.5. Місцезнаходження Центру: вул. М.Оводова, б.33, м.Вінниця, Вінницька область, Україна, 21050.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, Декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерств та відомств України, наказами, розпорядженнями Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, рішеннями органу управління майном та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку, наділений дієздатністю та правоздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України, укладає угоди (договори, контракти), виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка передбачена цим Статутом.

1.8. Центр має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

1.9. Центр, згідно з чинним законодавством України, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Працівники Центру за своїм статусом належать до педагогічних працівників.

1.11. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами (в тому числі і закордонними) визначаються чинним законодавством та укладеними між ними договорами.

1.12. Контроль за діяльністю Центру здійснює Орган управління майном та орган управління освітою.

1.13. Структура Центру визначається і затверджується в порядку встановленому чинним законодавством.

1.14. У своєму складі Центр має відділ практичної психології та соціальної роботи.

1.15. На базі Центру залежно від соціально-психологічних потреб області можуть створюватись:

- науково-методичні ради з питань практичної психології, соціальної роботи, спеціальної освіти;
- кабінети корекції кризових станів;
- психологічні сімейні консультації;
- тимчасові творчі колективи для виконання договірних робіт;
- групи швидкого реагування, що надають соціальну і психологічну допомогу в екстремальних ситуаціях (аварії, катастрофи, стихійні лиха тощо).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. *Мета діяльності Центру* полягає у методичному супроводі фахівців психологічної служби системи освіти області.

2.2. Завдання Центру полягають у здійсненні організаційних, діагностико-консультативних та навчально-методичних функцій у галузі практичної психології та соціальної роботи, що сприяє:

2.2.1. повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, створенню умов для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку;

2.2.2. забезпеченню індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

2.2.3. профілактиці та корекції відхилень в інтелектуальному і особистісному розвитку дитини;

2.2.4. охороні фізичного і психічного здоров'я дітей та учнів.

2.3. Центр організовує роботу районних (міських) психологічних служб за такими напрямками:

2.3.1. консультативно-методична допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання та виховання дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.2. просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури в закладах освіти та сім'ях;

2.3.3. формування в дітей та учнів орієнтації на здоровий спосіб життя;

2.3.4. профілактика алкоголізму, наркоманії, СНІДу і злочинності серед неповнолітніх;

2.3.5. індивідуальна робота з дітьми та учнями (діагностика, корекція, профілактика, прогностика).

2.4. Основними функціями діяльності відділу практичної психології та соціальної роботи Центру є:

2.4.1. дотримання державних вимог до змісту діяльності психологічної служби закладів освіти;

2.4.2. навчально-методичне психологічне забезпечення освітнього процесу в закладах освіти області;

2.4.3. виконання замовлень на науково-дослідні роботи у галузі практичної психології та соціальної роботи;

2.4.4. участь в експертизі діяльності державних і недержавних психологічних служб області;

2.4.5. здійснення аналізу, оцінки і прогнозу розвитку психологічної служби, участь у формуванні обласної освітньої політики;

2.4.6. координація наукових досліджень і методичних розробок, впровадження досягнень психологічної науки та передового досвіду;

2.4.7. ведення банків даних та розгортання єдиної інформаційної системи психологічної служби;

2.4.8. забезпечення функціонування психометричної комісії, організація експертизи психологічних методів, методичних новацій у галузі освіти області;

2.4.9. організація діяльності методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти;

2.4.10. сприяння кваліфікаційному, творчому, науковому росту працівників психологічної служби;

2.4.11. удосконалення форм і методів підготовки та підвищення кваліфікації працівників психологічної служби області;

2.4.12. проведення короткотривалих семінарів, тренінгів для соціальних педагогів, практичних психологів, в тому числі тих, які працюють в інклюзивних закладах освіти;

2.4.13. методичний супровід атестації працівників психологічної служби системи освіти області;

2.4.14. розробка, виготовлення та тиражування інструментарію для практичних психологів, соціальних педагогів;

2.4.15. соціально-психологічне консультування юридичних, фізичних осіб та інша госпрозрахункова діяльність, що не суперечить чинному законодавству.

2.4.16. надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу закладів освіти області.

2.4.17. надання методичної допомоги фахівцям психологічної служби щодо здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими

освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю, які навчаються в інклюзивних групах/класах.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.2.1. визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;

3.2.2. вживати заходів щодо розвитку Центру;

3.2.3. проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

3.2.4. розробляти, погоджувати та затверджувати програми психологічної просвіти учасників освітнього процесу;

3.2.5. рецензувати документи з питань прогнозування розвитку психологічної служби, навчання та виховання дітей та учнівської молоді в закладах освіти;

3.2.6. одержувати у визначеному порядку від місцевих центрів практичної психології та соціальної роботи, методистів з психологічної служби, практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти всіх форм власності, необхідні матеріали для виконання своїх завдань;

3.2.7. направляти у заклади освіти своїх працівників з метою вивчення досвіду роботи психологічної служби, проведення експериментальної роботи, надання навчально-методичної і практичної допомоги;

3.2.8. стимулювати інноваційні розробки у галузі практичної психології і соціальної роботи;

3.2.9. проводити просвітницьку та консультативну роботу у закладах освіти;

3.2.10. надавати інші платні послуги згідно з чинним законодавством;

3.2.11. організовувати практику практичних психологів, соціальних педагогів;

3.2.12. проводити науково-практичні конференції і семінари з теорії та практики психології і соціальної роботи;

3.2.13. залучати за згодою висококваліфікованих психологів, викладачів, науковців, працівників міністерств і відомств, які працюють з дітьми та молоддю, до співпраці з Центром з різних напрямків роботи;

3.2.14. здійснювати випуск навчальної та науково-методичної літератури, інформаційних бюлетенів, психологічного інструментарію тощо;

3.2.15. надавати психологічні, педагогічні консультації для дітей, педагогічних працівників, батьків та різних категорій населення.

3.2.16. користуватися пільгами, що передбачені для закладів освіти та бюджетних установ;

3.2.17. самостійно користуватися приміщенням, обладнанням, які йому надані у користування;

3.2.18. встановлювати форми матеріального заохочення у межах кошторису або бюджетних асигнувань та у відповідності до чинного законодавства;

3.2.19. отримувати кошти та благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства;

3.2.20. надавати психолого-педагогічні послуги;

3.2.21. співпрацювати з КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» з питань діяльності обласного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

3.3. Центр зобов'язаний:

3.3.1. здійснювати якісний методичний супровід фахівців психологічної служби системи освіти області;

3.3.2. забезпечувати організаційні, діагностико-консультативні та навчально-методичні функції у галузі практичної психології і соціальної роботи;

3.3.3. здійснювати діяльність, передбачену цим Статутом, з дотриманням академічної доброчесності;

3.3.4. нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України;

3.3.5. дотримуватись умов договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до цього Статуту.

4.2. Повноваження Органу управління майном щодо управління Центром визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Орган управління майном:

4.3.1. призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру відповідно до чинного законодавства України;

4.3.2. затверджує Статут Центру та здійснює контроль за дотриманням Статуту;

4.3.3. здійснює контроль за ефективним використанням майна;

4.3.4. приймає рішення про припинення або реорганізацію Центру;

4.3.5. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Директор в межах наданих йому повноважень:

4.4.1. вирішує питання діяльності Центру;

4.4.2. формує структуру та штатний розпис Центру та затверджує їх у встановленому законодавством порядку;

4.4.3. контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4.4.4. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та особами, що навчаються, і контролює їх виконання;

4.4.5. визначає функціональні обов'язки працівників;

4.4.6. представляє Центр у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності;

4.4.7. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

- 4.4.8. відповідає за проведення освітньої діяльності Центру;
- 4.4.9. здійснює контроль за якістю роботи працівників;
- 4.4.10. розпоряджається майном та коштами відповідно до чинного законодавства України, рішень Органу управління майном;
- 4.4.11. забезпечує складання та подання квартальної та річної звітності;
- 4.4.12. забезпечує ефективне використання та зберігання майна Центру;
- 4.4.13. забезпечує виконання кошторису, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України;
- 4.4.14. забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- 4.4.15. несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, закріпленого за Центром;
- 4.4.16. застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
- 4.4.17. установлює відповідно до чинного законодавства штатним працівникам надбавки до посадових окладів, в межах затвердженого кошторису;
- 4.4.18. забезпечує додержання службової та державної таємниці;
- 4.4.19. щорічно звітує перед Органом управління майном та загальними зборами трудового колективу Центру;
- 4.4.20. подає на затвердження зборів трудового колективу Центру правила внутрішнього розпорядку та підписує колективний договір;
- 4.4.21. для вирішення основних завдань діяльності, визначених Статутом, створює робочі та дорадчі органи;
- 4.4.22. здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством та цим Статутом;
- 4.5. Організаційно-методичне керівництво Центром, контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює галузевий орган виконавчої влади – Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.
- 4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та приймають колективний договір.
- 4.7. Загальні збори трудового колективу є повноважні, якщо на них присутні більше половини працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.
- 4.8. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Центром.
- Повноваження трудового колективу реалізуються через його виборні органи.

4.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі, Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

4.10. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Центру має директор, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган – профспілковий комітет.

4.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і закріплене Органом управління майном за Центром на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

5.3. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюються за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду.

5.6. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- добровільні грошові внески, благодійна допомога, юридичних та фізичних осіб отримані в порядку встановленому законодавством;
- кошти отримані за надання послуг, відповідно до чинного законодавства України;
- інші джерела незаборонені чинним законодавством України.

5.7. Центр, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центру, її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління

майном.

5.8. Орган управління майном не несе відповідальність за зобов'язаннями Центру.

5.9. Орган управління майном має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності.

5.10. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок обласного бюджету.

5.11. Ставки та оклади, умови оплати праці працівників Центру визначаються у порядку встановленому законодавством.

5.12. Фінансово – господарська діяльність Центру та надання Центром послуг на платній основі підприємствам, установам, організаціям, закладам освіти, незалежно від їх форм власності, здійснюється в порядку встановленому законодавством відповідно до кошторису та укладених угод.

5.13. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Центр здійснює природоохоронні заходи.

5.14. У Центрі, у встановленому законодавством порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

5.15. Центр відповідно до чинного законодавства проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

5.16. Ведення бухгалтерського і статистичного обліку та звітність Центру здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.17. Кошти на утримання Центру перебувають у повному його розпорядженні та можуть бути вилучені лише у випадках передбачених законодавством.

5.18. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.19. Центр використовує доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.20. Центру забороняється розподіляти отриманні доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр, відповідно до чинного законодавства України, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з відповідними центрами, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

6.2. Центр має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

7.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства.

7.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.7. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

7.8. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідно запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

8.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації, відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Голова обласної Ради

**А.ОЛІЙНИК**