



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 933

21 лютого 2020 р.

42 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до рішення 41 сесії обласної Ради 7 скликання від 17 грудня 2019 року № 899 «Про складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я»**

Відповідно до статей 75, 78 Господарського кодексу України, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», , з метою вдосконалення системи фінансового планування, враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Додаток 1 «Порядок 1 складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств» до рішення 41 сесії обласної Ради 7 скликання від 17 грудня 2019 року № 899 «Про складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я» викласти в новій редакції (додаток 1).

2. Додаток 2 «Порядок 2 складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств» до рішення 41 сесії обласної Ради 7 скликання від 17 грудня 2019 року № 899 «Про складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я» викласти в новій редакції (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.).

Голова обласної Ради

 А. ОЛІЙНИК

Додаток 1  
до рішення 42 сесії обласної Ради  
7 скликання від 21 лютого 2020 року  
№ 933

## **ПОРЯДОК 1**

### **складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств**

1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств (далі – Порядок 1) визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, які є об'єктами права спільної власності територіальних громад області, господарських товариств в статутному фонді яких є частка спільної власності більше 50% (далі - фінансовий план підприємства). Фінансові плани дочірніх підприємств затверджуються та контролюються їх виконання в такому ж порядку як і фінансові плани підприємств.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1.1 до цього Порядку 1 на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 2.1 до цього Порядку 1.

3. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового прибутку та чистого фінансового результату (прибутку) (далі - чистий прибуток), розмір яких не може бути меншим, ніж планові та прогнозні показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників попереднього року з урахуванням рівня інфляції (виключення становлять комунальні підприємства, тарифи для яких встановлені без урахування прибутку). У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками в трьох екземплярах, у паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 1.1 до Порядку 1, подається комунальним підприємством на розгляд галузевих департаментів обласної державної адміністрації та Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами

їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно, не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

Галузеві департаменти обласної державної адміністрації та Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради перевіряють та аналізують проект фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки. За результатами перевірки та проведеного аналізу готують висновки та подають перевірений проект фінансового плану на погодження постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм до 25 червня року, що передує плановому, з відміткою «Розглянуто».

До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

✓ фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема:

- баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу);

- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2);

- звіт про рух грошових коштів (форма № 3);

- звіт про власний капітал (форма № 4).

✓ звіт з праці форми №1-ПВ (квартальна) за звітній період;

✓ звіт про капітальні інвестиції форми №2-інвестиції (квартальна) «Капітальні інвестиції» за звітній період та форми №2-інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції» за рік;

✓ податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;

✓ інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

✓ розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до обласного бюджету за минулий рік;

✓ розшифровка витрачання коштів, отриманих з обласного бюджету на поповнення статутного капіталу, за 12 місяців минулого року та 6 місяців року, у якому складається фінансовий план та планових показників на наступний плановий рік.

У разі, якщо проект фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку 1 та встановленій формі, він вважається неподаним.

5. Постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм після надходження проекту фінансового плану підприємства та висновку, підготовленого галузевим департаментом обласної державної адміністрації та Управлінням аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно, щодо планових показників фінансово-господарської діяльності підприємства, перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємства та висновку на доопрацювання, галузевий департамент обласної державної адміністрації та/або Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно протягом п'яти робочих днів з дня надходження проекту та висновку забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проекту фінансового плану та висновку повторно подають на погодження постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм.

У разі погодження проекту фінансового плану, постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм готує проект розпорядження про затвердження фінансового плану та подає його голові обласної Ради, який затверджує фінансовий план підприємства, до 01 вересня року, що передує плановому.

6. До затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись зміни протягом планового року, але не можуть вноситись у періоди, календарні періоди яких вже минули.

Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін готується підприємством і подається галузевому департаменту обласної державної адміністрації та Управлінню аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно на перевірку.

7. Галузеві департаменти облдержадміністрації та/або Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно у десятиденний строк приймають рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства та подають проект уточненого фінансового плану на погодження постійної комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм за процедурою, передбаченою пунктами 5 (за виключенням висновку) цього Порядку 1.

8. Постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм у десятиденний термін розглядає зазначені зміни та, в разі

необхідності внесення змін до фінансового плану підприємства, погоджує і подає проект розпорядження про затвердження уточненого фінансового плану голові обласної Ради.

Після погодження уточненого фінансового плану підприємства головою обласної Ради, на фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

9. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених (погоджених) фінансових планів підприємств здійснюють галузеві департаменти обласної державної адміністрації, Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради та постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник підприємства. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання керівник підприємства несе адміністративну відповідальність, установлену законом.

10. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3.1 підприємство щоквартально подає постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм в терміни:

✓ за рік - до 10 березня року, що настає за звітним періодом, згідно з додатком 3.1 до Порядку 1;

✓ за I квартал, перше півріччя та дев'ять місяців - до 10 травня, до 10 серпня та 10 листопада кожного року згідно з таблицями 1, 2, 4 додатку 3.1 до Порядку 1.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства надається разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

До звітів про виконання фінансових планів підприємствами додаються:

✓ баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу) за звітній період;

✓ звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма №2) за звітній період;

✓ звіт про рух грошових коштів (форма № 3);

✓ звіт про власний капітал (форма № 4);

✓ діючий на останню звітну дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат ( у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат;

✓ податкова декларація з податку на прибуток за звітній (податковий) період;

✓ звіт з праці форми №1-ПВ (квартальна) за звітній період;

✓ звіт про капітальні інвестиції форми №2-інвестиції (квартальна) «Капітальні інвестиції» за звітній період та форми №2-інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції» за рік;

✓ розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до обласного бюджету за звітній період;

✓ розшифровка витрачання коштів, отриманих з обласного бюджету на поповнення статутного капіталу, за звітній період;

✓ інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Відповідно до Закон України «Про відкритість використання публічних коштів», комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність. Оприлюднення фінансових звітів, здійснюється на веб-сторінці підприємства, або на офіційному веб-сайті відповідного підрозділу органу місцевого самоврядування, що здійснює функції управління підприємством.

На сайті підприємства згідно із законодавством має міститися така інформація:

- цілі підприємства;
- квартальна, річна фінансова звітність за останні три роки;
- аудиторські висновки (якщо проводилася перевірка);
- Статут підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

- біографічна довідка керівника;
- річні звіти керівника;
- інформація про операції та зобов'язання підприємства, що виникають у результаті державно-приватного партнерства;

- інше (структуру, принципи формування і розмір винагороди керівника (та членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку зі звільненням.).

Заступник голови обласної Ради

  
М.КРЕМЕНЮК

## **ПОРЯДОК 2**

**складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств**

### **I. Загальні положення**

Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – Порядок 2) визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю за виконанням фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі - підприємства).

### **II. Складання фінансового плану**

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1.2 до цього Порядку 2 на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник підприємства подає на розгляд до Департаменту охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації до 01 жовтня року, що передує плановому, проєкт річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами передбаченими пунктом 5 розділу II цього Порядку 2.

4. Пояснювальна записка з обґрунтуваннями фінансового плану, складається за формою додатку 3.2 до цього Порядку 2 та має містити результати аналізу його фінансово- господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

5. До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- розрахунки показників фінансового плану;
- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);
- штатний розпис;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

6. Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації має право встановлювати диференційовані строки подачі проекту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 25 вересня року, що передує плановому.

### **III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану**

1. Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про погодження та подання на затвердження або відхилення та повернення його на доопрацювання.

2. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про виявлені недоліки.

3. Підприємство, проєкт фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

4. За результатами перевірки та проведеного аналізу Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації подає висновки та перевірений проєкт фінансового плану на погодження постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм до 20 листопада року, що передує плановому.

5. Постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм після надходження проєкту фінансового плану підприємства та висновку, підготовленого Департаментом охорони здоров'я



обласної державної адміністрації та/або Управлінням аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно, щодо планових показників фінансово-господарської діяльності підприємства, перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємства та висновку на доопрацювання, Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації та/або Управління аналізу обласних програм та координації роботи з учасниками АТО/ООС і членами їх сімей виконавчого апарату обласної Ради відповідно протягом п'яти робочих днів з дня надходження проекту та висновку забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проекту фінансового плану та висновку повторно подають на погодження постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм.

У разі погодження проекту фінансового плану, постійна комісія обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм готує проект розпорядження про затвердження фінансового плану та подає його голові обласної Ради, який затверджує фінансовий план підприємства, до 01 грудня року, що передує плановому.

6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства, згідно з укладеним контрактом.

#### **IV. Складання звіту про виконання фінансового плану**

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає Департаменту охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації, за формою встановленою додатком 2.2 до Порядку 2, щоквартально в строки до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4);

- діючий на останню звітну дату штатний розпис разом з узагальненою

відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат;

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо застосування цього Порядку 2 здійснює Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації.

## **V. Внесення змін до фінансового плану**

1. Підприємство має право звернутися до Департаменту охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись один раз на квартал у плановому році.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

3. Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою, з детальним обґрунтуванням та підтверджуючими документами щодо необхідності таких змін, готується підприємством і подається на розгляд Департаменту охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації.

4. Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх погодження або відхилення.

5. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

6. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень, та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.

7. Після погодження змін до фінансового плану Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації подає його на погодження постійній комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм.

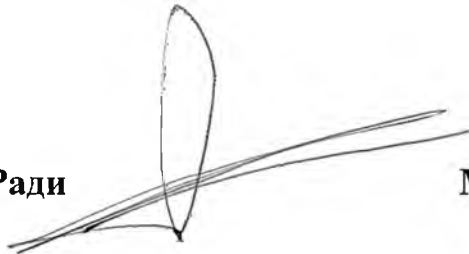
## **VI. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств**

Комунальні підприємства оприлюднюють на власній вебсторінці (вебсайті або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами

комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради:

- мету діяльності комунального некомерційного підприємства;
- квартальну, річну фінансову звітність комунального некомерційного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;
- статут комунального некомерційного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;
- структуру, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку зі звільненням.

**Заступник голови обласної Ради**



**М.КРЕМЕНЮК**