



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 934

21 лютого 2020 р.

42 сесія 7 скликання

Про комунальний заклад
«Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про культуру», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області і висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити повне та скорочене найменування комунального закладу «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля» визначивши його повне найменування: Вінницький обласний центр культури «Щедрик» та скорочене найменування: ВОЦК «Щедрик».

2. Доповнити завдання і функції комунального закладу та внести зміни до його Статуту.

3. Затвердити Статут Вінницького обласного центру культури «Щедрик», викладений у новій редакції, що додається.

4. Доручити в.о. директора Погребняк В.І. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Статуту, викладеного в новій редакції, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін із наданням копії Статуту.

5. Викласти пункт 16 розділу «Установи культури» додатка № 2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області», у новій редакції:

«16. Вінницький обласний центр культури «Щедрик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.)

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 42 сесії
обласної Ради 7 скликання
від 21 лютого 2020 року № 934

СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ
«ЩЕДРИК»
(нова редакція)

м. Вінниця
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного центру культури «Щедрик» (далі – Центр).

1.2. Засновником Центру є Вінницька обласна Рада.

Центр заснований згідно з рішенням 21 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 30 червня 2017 року №407 як комунальний заклад «Центр кіномистецтва та культури «Кіно-Поділля», та був перейменований на Вінницький обласний центр культури «Щедрик».

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Найменування Центру:

повне – Вінницький обласний центр культури «Щедрик»;

скорочене – ВОЦК «Щедрик».

1.4. Місцезнаходження Центру: 21010, Україна, м.Вінниця, вул. Ботанічна, буд.15.

1.5. Центр є комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на створення належних умов для розвитку національної культури, кіномистецтва, відновлення їх ролі і впливу в соціальній і духовній сферах, у формуванні естетичних цінностей громадян, на вирішення питань культурно-мистецької та просвітницької діяльності, організації відпочинку і дозвілля громадян у Вінницькій області, та є обласним методичним центром з питань кіномистецтва.

1.6. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області (в тому числі валютний), власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки.

1.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Центр користується правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

1.9. Центр, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Структура, штатний розпис та кошторис Центру визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства. Структурні підрозділи Центру здійснюють діяльність на підставі положень, які затверджуються директором в порядку встановленому законодавством.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого

структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є створення належних умов для розвитку національної кінематографії та кіномистецтва, відновлення їх ролі і впливу в соціальній і духовній сферах, у формуванні духовних та естетичних цінностей громадян, а також створення максимально конкурентоспроможного сучасного закладу культури, здатного задовольнити потреби відвідувачів, забезпечити виготовлення, реалізацію, розповсюдження аудіо та відеопродукції, здійснювати діяльність щодо організації заходів культурно-мистецького, інформаційно-освітнього та рекламного характеру.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

- організація роботи кіноклубів, любительських об'єднань, кіно-фото-відео-студій, різноманітних за жанрами мистецьких колективів, гуртків;
- залучення громадян, організацій, українських та іноземних фірм до активної діяльності з пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;
- організація та проведення кінофестивалів, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей з глядачами, вечорів, кінопрограм, днів культури, презентацій, прем'єр фільмів, виставок та інших культурно-мистецьких заходів;
- сприяння реалізації державної політики в галузі кінематографії;
- пропаганда творами кіномитців ідеї гуманізму, загальнолюдських національно-культурних та духовних цінностей;
- задоволення духовних потреб широких верств населення, прилучення його до кращих зразків українського та світового кінематографу;
- організація кіновідеообслуговування населення, підприємств, організацій, установ та освітніх закладів з метою задоволення їх культурних, економічних, правових та інших знань;
- поповнення обласного кіновідеофонду, створення умов для його довгострокового зберігання, розповсюдження кіновідеофільмів у відповідності до чинного законодавства;
- прокат кіно- та відеофільмів юридичним та фізичним особам, забезпечення ефективного використання діючого фільмофонду, організація реклами кіновідеофільмів;
- впровадження нових форм кінопоказу;
- налагодження співробітництва із вітчизняними та іноземними суб'єктами кінематографії;
- придбання кіно- та відеофільмів на кіноринках, кіноаукціонах, у кіностудій та в інших організацій, а також окремих громадян, які є їх власниками;
- укладання договорів з власниками кіновідеофільмів на їх прокат на території області;

- інформаційно-рекламна діяльність, популяризація сучасного кіномистецтва та творчих проектів на території Вінницької області у засобах масової інформації;
- звуковідеозабезпечення обласних культурно-мистецьких заходів;
- організація міжнародних та регіональних конференцій, семінарів, форумів, воркшопів, тощо, відповідно до законодавства;
- організація урочистих заходів з відзначення державних свят;
- організація творчих проектів на території Вінницької області, в тому числі за участю представників зарубіжних країн, згідно законодавства;
- надання послуг з організації та/або проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, оренди музичного, мультимедійного, аудіо- відео- і світлового обладнання;
- відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної культури;
- дослідження процесів культурного розвитку області;
- формування фондів, облік, збереження, вивчення і використання виставкових експонатів;
- створення творчих резиденцій, мистецьких майстерень та арт-просторів;
- організація та проведення пленерів, майстер-класів, виставок;
- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях Центру під час огляду експозицій, виставок тощо;
- здійснення діяльності щодо реалізації проектів, пов'язаних з громадськими ініціативами;
- участь у грантових проектах з питань розвитку культури і кіно;
- сприяння залученню інвестицій у культурну сферу області;
- здійснення видавничої діяльності відповідно до чинного законодавства;
- інша діяльність, що не заборонена законодавством.

2.3. Види діяльності, які у відповідності до чинного законодавства здійснюються за спеціальним дозволом, Центр виконує виключно за спеціальним дозволом.

2.4. Центр має право:

- готувати та видавати згідно з законодавством каталоги, книги, альманахи-часописи, збірки, буклети, довідники, путівники, афіші, тощо;
- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;
- використовувати власне офіційне найменування, емблему та рекламу;
- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє відповідно до законодавства;
- здавати в оренду закріплене за ним майно з дотриманням чинного законодавства та порядку встановленому Органом управління майном;
- здійснювати придбання майна відповідно до законодавства та затвердженого кошторису;
- спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, фондами і приватними особами організовувати виставки, виставки-продажі, експозиції згідно чинного законодавства;

- виготовляти та продавати у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), а також через електронні системи продажу сувенірні вироби, значки, вироби народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо.

2.5. Центр зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України;
- виконувати обов'язки, що випливають з чинного законодавства, цього Статуту та укладених ним договорів;
- забезпечувати працівникам Центру необхідні умови праці та її оплати, соціальний захист відповідно до чинного законодавства, нести відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- планувати свою діяльність щодо досягнення мети та предмету діяльності;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності;
- розробляти і реалізовувати кадрову політику;
- забезпечувати заходи протипожежної безпеки;
- забезпечувати збереження та ефективне використання майна переданого Органом управління майном.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

3.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

З директором Центру укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру і несе повну персональну відповідальність за його діяльність передбачену цим Статутом;
- організовує діяльність Центру згідно законодавства та цього Статуту;
- діє від імені Центру, представляє його інтереси у судах, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, укладає договори та угоди з фізичними і юридичними особами, відкриває рахунки в установах банків;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Центру;
- приймає на роботу, переводить та звільняє працівників Центру, вживає заходів дисциплінарного стягнення;
- призначає грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, в межах затвердженого кошторису;
- видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності Центру у межах своєї компетенції, які є обов'язковими до виконання;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Центру;
- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил;
- забезпечує захист майнових інтересів Центру;
- самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром майна;
- забезпечує подання передбаченої законодавством звітності;
- забезпечує своєчасний розгляд заяв і скарг громадян та юридичних осіб;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством, цим Статутом та умовами укладеного контракту.

3.5. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають Колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.6. Загальні збори є повноважними якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

3.7. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3.8. Повноваження трудового колективу Центру реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

3.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

3.10. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

3.11. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор Центру, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

3.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором Центру за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

3.13. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

3.14. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю Центру здійснює галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв.

IV. МАЙНО ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління майном Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження цим майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

Центр не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

4.4. Джерела формування майна Центру:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- добровільні та благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.5. Передача майна в оренду, списання майна здійснюється згідно з чинним законодавством, у порядку, встановленому Органом управління майном.

Майно, набуте згідно із законодавством при здійсненні Центром статутної діяльності, є спільною власністю територіальних громад Вінницької області.

4.6. Центр може передавати або обмінювати інвентар, надавати у тимчасове користування обладнання і апаратуру та інші матеріальні цінності згідно з законодавством та у порядку, встановленому Органом управління майном.

Збитки завдані Центру внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються йому у порядку передбаченому законодавством.

4.7. Усі питання, що стосуються прав на земельні ділянки, які знаходяться у користуванні Центру, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

4.8. Центр зобов'язаний надати на вимогу Органу управління майном або уповноваженого ним органу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

V. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Господарська діяльність Центру спрямована на досягнення мети визначеної Статутом, виконання поставлених завдань та здійснюється в межах затвердженого кошторису.

5.2. Центр є неприбутковим комунальним закладом, що здійснює діяльність спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети отримання прибутку.

5.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших додаткових джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Центру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

5.7. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. Центр веде облік військовозобов'язаних, здійснює заходи із протипожежної безпеки, цивільного захисту та мобілізаційної роботи згідно з чинним законодавством.

5.9. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру, а також несе відповідальність за їх правильність згідно з законодавством.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях – гривнях, переведення сум за межі України здійснюється згідно з законодавством.

5.10. Період фінансового року визначається відповідно до чинного законодавства.

5.11. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5.12. Орган управління майном здійснює контроль за ефективністю використання та збереження майна спільної власності територіальних громад

області, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Центру.

VI. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр може бути припинений шляхом його реорганізації або ліквідації. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюються Органом управління майном або за рішенням суду у порядку встановленому чинним законодавством.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду у порядку встановленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредитором своїх вимог визначаються Органом управління майном та не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

6.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства.

6.5. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

6.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту Центру вносяться з рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

8.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК