



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 957

23 липня 2020 р.

44 сесія 7 скликання

Про встановлення надбавок до посадового окладу керівникам закладів, установ, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, враховуючи пропозиції департаментів та управлінь облдержадміністрації, подання управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради, обласна Рада **ВИРІШИЛА** :

1. Встановити надбавки до посадового окладу керівникам закладів, установ, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області з 1 січня 2020 року на поточний рік згідно з додатками 1, 2.

2. Внести зміни до рішення 42 сесії обласної Ради 7 скликання від 21 лютого 2020 року №931 «Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області», а саме:

2.1. У пункті 3.3 Розділу 3 «Приїом та розгляд документів про участь у конкурсі» додатка 1 до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області вилучити словосполучення «в друкованих засобах масової інформації.»;

2.2. Доповнити Розділ 3 «Приїом та розгляд документів про участь у конкурсі» додатка 1 до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області пунктом 3.7, виклавши його в такій редакції: «3.7. У період між сесіями голова обласної Ради видає розпорядження щодо відсторонення керівника від роботи, за наявності передбачених чинним законодавством України підстав та за погодженням з профільними постійними комісіями обласної Ради.»;

2.3. У пункті 5.1 Розділу 5 «Документальне забезпечення проведення конкурсу» додатка 1 до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області вилучити словосполучення «в засобах масової інформації та...»;

2.4. Викласти додаток 2.1 до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області у редакції, що додається (Додаток 3).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради.

Голова обласної Ради

 А. ОЛІЙНИК

СПИСОК КЕРІВНИКІВ
закладів установ, організацій -
об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області,
яким встановлюється надбавка до посадового окладу за складність
та напруженість в роботі і за високі досягнення у праці

1. У розмірі 50 відсотків до посадового окладу:

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

АЛЕКСАНДРЕНКО Володимир Володимирович - директор комунального закладу „Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа”;

ГОЛЯК Наталя Олександрівна - в.о. директора комунального закладу „Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа із складно-координаційних видів спорту”;

ДІМІТРІЄВ Віталій Іванович - директор комунального закладу „Вінницька обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з волейболу”;

КОВАЛЬ Ігор Федорович - директор комунального закладу „Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа з футболу Блохіна та Беланова”;

КОРНІЙЧУК Андрій Володимирович - директор Вінницької школи вищої спортивної майстерності;

КОПАЧ Віталій Миколайович – директор комунального закладу „Вінницький обласний центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх””;

КОВЕНКО Андрій Віталійович - директор комунальної організації „Спорткомплекс Здоров'я”;

ЛУКАВИЙ Дмитро Миколайович - начальник комунального закладу „Вінницький регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю „Інваспорт”;

СЕРГЄЄВ Валерій Васильович - директор комунального закладу „Вінницька обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з хокею на траві „Олімпія”;

ЩЕРБА Віктор Леонідович – директор комунального закладу „Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа стрільби ”;

ЮРКІВСЬКИЙ Володимир Михайлович - директор обласного комунального закладу „Тульчинська дитячо-юнацька спортивна школа для дітей сиріт”.

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ КУЛЬТУРИ

БАЙДЮК Михайло Дмитрович – директор Вінницького академічного обласного театру ляльок;

БЕРЛАДИН Галина Василівна – в.о. директора Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки (з 22 травня 2020 року);

ВИСОЦЬКА Катерина Іванівна - директор Вінницького обласного краєзнавчого музею;

ГОРОДИНСЬКИЙ Станіслав Станіславович – директор Вінницького коледжу культури і мистецтв ім. М.Д. Леонтовича;

ЛЕВИЦЬКИЙ Анатолій Іванович – генеральний директор Вінницької обласної філармонії ім. М.Д. Леонтовича;

ЛОЗОВСЬКИЙ Володимир Васильович – директор Вінницького обласного українського академічного музично-драматичного театру ім. М. Садовського;

МРИЩУК Тетяна Андріївна - директор Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І. Я. Франка;
НАДОЛЕНКО Галина Федорівна - директор Вінницького обласного навчально-методичного центру галузі культури, мистецтв та туризму;
ПАЛАМАРОВСЬКИЙ Руслан Михайлович - директор Вінницького обласного художнього музею;
ПІСНА Тетяна Олександрівна - директор Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва;
ПОГРЕБНЯК Валентина Іванівна - в.о. директора Вінницького обласного центру культури „Щедрик”;
СЕНИК Лариса Борисівна - директор Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва;
ТРАЧУК Леонід Данилович – директор Тульчинського коледжу культури;
ЦВІГУН Тетяна Омелянівна - директор комунальної організації - Вінницький обласний центр народної творчості.

ІНШІ ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

БАБОШИН Володимир Олексійович - голова комунальної організації „Обласний фонд сприяння інвестиціям та будівництву”;
БОНДАР В'ячеслав Филімонович - начальник комунальної установи „Вінницький обласний центр цивільного захисту та матеріальних резервів”;
ВІТКОВСЬКИЙ Вадим Миколайович – директор комунальної установи „Видавничий дім „Моя Вінниччина”;
КУЗЬ Олександр Іванович - директор комунального закладу „Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей”;
РЕПІНСЬКИЙ Павло Володимирович - директор комунального закладу „Жмеринський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей”;

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

ГОЛОТА Віктор Якович – директор Яришівського психоневрологічного будинку-інтернату;
ГОНЧАРУК Сергій Васильович – в.о. директора комунального закладу „Обласний комплексний центр надання соціальних послуг”;
ГУМЕННА Олена Василівна – в.о. директора комунального закладу „Вінницький обласний молодіжний центр „Квадрат”;
ДЕМКО Світлана Василівна - директор комунального закладу „Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями „Обрій”;
ДУДНИК Галина Василівна - директор комунальної установи „Обласний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень”;
ЖИВЧИК Валентина Григорівна - директор комунального закладу „Козятинський обласний соціальний центр матері та дитини”;
ЛІЦЬКИЙ Василь Олексійович – директор Стрижавського дитячого будинку-інтернату;
МАЙДАНЧУК Олена Анатоліївна – директор обласної комунальної організації „Інформаційно-аналітичний центр з обслуговування установ соціального захисту населення”;
МОРОЗ Володимир Борисович - директор Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату;
ТИСЛЮК Павло Вікторович – в.о. директора Плисківського психоневрологічного інтернату;
ЯКУБОВСЬКИЙ Сергій Олександрович - директор комунальної установи „Обласний пансіонат для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку”.

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ ОСВІТИ

АЦЕХОВСЬКА Олена Вікторівна - директор Піщанської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Вінницької обласної Ради;

ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ Костянтин Францович – директор комунального закладу вищої освіти „Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж“;

ДРАГОМИРЕЦЬКА Ольга Авксентіївна - директор Вінницької обласної станції юних натуралістів;

ДРОВОЗЮК Степан Іванович - ректор комунального вищого навчального закладу „Вінницька академія неперервної освіти“;

ЖУПАНОВ Петро Прокопович - директор Вінницького обласного центру технічної творчості учнівської молоді;

КАЛАШНІКОВА Зоя Віталіївна – директор Серебрійського навчально-реабілітаційного центру Могилів-Подільського району Вінницької обласної Ради;

КАМЕНЩУК Тетяна Дмитрівна - директор Навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти Вінницької області;

КОВАЛЕНКО Алла Леонідівна – директор Дашівського навчально-реабілітаційного центру Іллінецького району Вінницької обласної Ради;

КОЗАЧЕНКО Віталій Іванович – директор комунального закладу „Подільський науково-технічний ліцей для обдарованої молоді“;

КУЛЯС Ніна Олексіївна - директор Брацлавської спеціалізованої школи I-III ступенів Немирівського району Вінницької обласної Ради“;

МАРКОВСЬКА Світлана Василівна - директор Ободівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Тростянецького району Вінницької обласної Ради;

ПАШИНІНА Тетяна Семенівна - директор Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області;

САВЧУК Петро Несторович - директор Барського гуманітарно-педагогічного коледжу імені Михайла Грушевського;

ФЕДОРЧУК Ірина Павлівна – в.о. директора Вінницького обласного Будинку культури учителя;

ХЛІВНЮК Микола Миколайович - директор комунального закладу „Тулчинська загальноосвітня школа I-III ступенів - ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної Ради“;

ЮХНОВИЧ Лідія Миколаївна - директор Вінницького обласного центру туризму, спорту, краєзнавства та екскурсій Вінницької обласної Ради.

2. У розмірі 40 відсотків до посадового окладу:

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

КЛИМЕНКО Олег Андрійович - директор Брацлавського психоневрологічного будинку-інтернату;

КОЛКЕВИЧ Олександр Станіславович - директор Тиврівського обласного будинку - інтернату для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку;

ПРИСЯЖНЮК Анатолій Іванович – директор Антопільського психоневрологічного інтернату.

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ ОСВІТИ

БАСЮК Михайло Никифорович - директор комунального закладу „Вінницький обласний дитячий будинок „Гніздечко” Вінницької обласної Ради;

БРЮНЕТКІНА Галина Григорівна – директор Нечуївської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Ямпільського району Вінницької обласної Ради;

ГУЦАЛЕНКО Михайло Дмитрович - директор Ситковецької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Немирівського району Вінницької обласної Ради;

ІВАНЕЦЬ Іван Степанович – директор Вінницького обласного навчально-курсowego комбінату аграрної освіти;

ПАЛАМАРЧУК Павло Павлович - директор Самгородоцької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Козятинського району Вінницької обласної Ради;

ПОРОХНЯВИЙ Володимир Федорович – директор комунального закладу „Кисляцький навчально-виховний комплекс: спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад Гайсинського району Вінницької обласної Ради”;

РИБОЧКА Любов Михайлівна – директор Іванівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Калинівського району Вінницької обласної Ради;

СТОЗУБ Олександр Іванович - директор Мурованокуріловецької загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів Вінницької обласної Ради;

ФОМІНА Тетяна Михайлівна - директор комунального закладу „Вінницький навчально-виховний комплекс: спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів дошкільний заклад Вінницької обласної Ради.

3. У розмірі 30 відсотків до посадового окладу:

ЗАКЛАДИ, УСТАНОВИ ОСВІТИ

БАКАЛО Світлана Павлівна – в.о. директора Немирівського навчально-реабілітаційного центру Вінницької обласної Ради;

ГЕТМАНЧУК Володимир Іванович - директор Котюжанівського навчально-реабілітаційного центру Мурованокуріловецького району Вінницької обласної Ради;

КОСАЧ Юрій Михайлович – директор Староприлуцької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Липовецького району Вінницької обласної Ради;

ОСАДЧУК Людмила Василівна - директор Буднянської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Шаргородського району Вінницької обласної Ради.

СПИСОК КЕРІВНИКІВ

**закладів, установ, організацій фізичної культури і спорту -
об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області,
яким встановлюється надбавка у розмірі 50 відсотків
до посадового окладу за особистий внесок у забезпечення
високоякісного навчально-тренувального процесу, підготовку
висококваліфікованих спортсменів до складу збірних команд України –
на період перебування спортсменів у складі збірних команд України**

**АЛЕКСАНДРЕНКО Володимир Володимирович - директор
комунального закладу „Вінницька обласна комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа”;**

**ГОЛЯК Наталя Олександрівна - в.о. директора комунального закладу
„Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа із складно-
координаційних видів спорту”;**

**ДИМІТРИЄВ Віталій Іванович - директор комунального закладу
„Вінницька обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з
волейболу”;**

**КОВАЛЬ Ігор Федорович - директор комунального закладу
„Вінницька обласна дитячо - юнацька спортивна школа з футболу Блохіна та
Беланова;**

**КОРНІЙЧУК Андрій Володимирович - директор Вінницької школи
вищої спортивної майстерності;**

**СЕРГЕСЬВ Валерій Васильович - директор комунального закладу
„Вінницька обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа
олімпійського резерву з хокею на траві „Олімпія”;**

**ЩЕРБА Віктор Леонідович – директор комунального закладу
„Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа стрільби ”.**

Додаток 3
до рішення ___ сесії
обласної Ради 7
скликання
від _____ 2020
№ _____

Додаток 2.1
до Порядку призначення і
звільнення з посад керівників

ПРИМІРНИЙ КОНТРАКТ
з керівником підприємства – об'єкта спільної власності
територіальних громад Вінницької області

м. Вінниця _____ 20__ року.

Вінницька обласна Рада, іменована далі - Орган управління майном в особі голови обласної Ради _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та громадянин _____, іменований далі Керівник, з другої сторони у відповідності до рішення Вінницької обласної Ради від «__» _____ № __ уклали цей контракт про таке: _____ призначається на посаду (працює) _____. Термін дії контракту з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад області, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4 Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5 Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову діяльність, забезпечує його високоприбуткову діяльність, ефективно використання і зберігання закріпленого за підприємством майна. Керівник зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства України, нормативно-правових і розпорядчих актів Органу управління майном, статуту підприємства та цього контракту.

2.2 Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.3 Керівник подає в установленому порядку уповноваженому Органом управління майном – управлінню спільної комунальної власності територіальних громад області кварталну та річну фінансову звітність підприємства, а також кварталний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4 Керівник зобов'язується забезпечити ефективне використання майна, що є спільною власністю територіальних громад області.

2.5 Керівник забезпечує виконання річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

У разі невиконання показників фінансового плану керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.6 Керівник зобов'язаний забезпечити збереження матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг, а також архівних справ, які зберігаються у комунальному підприємстві (для керівників БТІ).

2.7 Орган управління майном або управління спільної комунальної власності територіальних громад області має право вимагати від керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за статутом та цим контрактом.

2.8 Орган управління майном :

надає інформацію на запит керівника;

звільняє керівника у разі:

- закінчення контракту;

- достроково за ініціативою керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує в установленому порядку фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад області;

своєчасно вживає заходів по запобіганню банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.9 Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство, законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.10 Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах своєї компетенції, видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції керівника.

2.11 Орган управління майном делегує керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, проведення списання майна в порядку, визначеному Органом управління майном.

2.12 Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів для створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13 Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

Орган управління майном може делегувати свої повноваження керівнику, якщо це передбачено актами законодавства. Передача повноважень може здійснюватись шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

Керівник повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України „Про колективні договори і угоди”.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених керівнику:

а) посадового окладу в розмірі ____ мінімальних посадових окладів (ставки) працівника основної професії;

б) премії, які нараховуються відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх дочірніх підприємств, структурних підрозділів) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, затвердженого рішенням 13 сесії обласної Ради 6 скликання від 18 грудня 2012 року № 432 „Про затвердження Положень щодо окремих питань комунальної власності”.

3.2 Крім того, керівникові можуть виплачуватись винагороди, доплати, допомоги, надбавки, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 „Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств”, за поданням галузевого департаменту (управління) обласної державної адміністрації або управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та погодженням постійної комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм (щоквартально).

3.3 Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка згідно чинного законодавства. Оплата відпустки проводиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою голови обласної Ради, постійних комісій обласної Ради, обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних

громад Вінницької області у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

Крім того, цей контракт може бути розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

а) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед обласною Радою (передбачених її рішеннями та розпорядженнями), бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків;

б) у разі неподання в установленому порядку на затвердження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

в) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини керівника;

г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

д) у разі зростання збитків підприємства протягом 6 місяців (за умови затвердження фінансового плану з прибутком);

е) у разі наявності простроченої дебіторської заборгованості протягом одного року, щодо якої керівником не вживалися заходи про стягнення у судовому порядку;

є) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів кредиторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

ж) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, виявлених органом виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері державного фінансового контролю.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення за висновками та рекомендаціями постійних комісій обласної Ради в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі неподання, у зазначені строки, уповноваженому Органом управління майном - управлінню спільної комунальної власності територіальних громад області квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємством разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

б) у разі збитковості підприємства, за результатами діяльності у відповідному кварталі (при умові затвердження прибуткового фінансового плану);

в) у разі невиконання рішень сесій обласної Ради, розпоряджень голови обласної Ради, що стосуються діяльності підприємства;

г) у разі неефективного використання майна закріпленого за підприємством на праві господарського віддання;

- д) у разі наявності заборгованості по заробітній платі понад 2 місяці;
- е) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.4 цього контракту.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Орган управління майном за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з _____ року по _____ року.

6.2 Про умови контракту інформуються працівники підприємства, у зв'язку з необхідністю виконання контракту, ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру заробітної плати та винагороди керівника.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва:	Вінницька обласна Рада
Адреса:	вул. Соборна,70, м. Вінниця, 21050
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном - голова обласної Ради	
Службовий телефон керівника Органу управління майном:	61-44-41.

7.2 Відомості про підприємство:

Повна назва:	
Адреса:	

7.3 Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я по батькові керівника:	
Дата народження:	
Домашня адреса:	
Службовий телефон:	
Паспорт:	
Ідентифікаційний	

КОД:	
------	--

Підписи сторін:

Від Органу управління майном -
голова обласної Ради

Керівник –
