

9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 46 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 29 жовтня 2020 р. № 992

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО»**

м. Бар
2020

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу як структурного підрозділу Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» є підрозділом об'єкту права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області без права юридичної особи та утворений згідно з чинним законодавством відповідно до рішення Вінницької обласної Ради (далі – Орган управління майном).

1.3. Найменування структурного підрозділу закладу вищої освіти комунальної форми власності:

– повне – **ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО»**

– скорочене – **ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ.**

1.4. Місцезнаходження Фахового коледжу: майдан М. Грушевського, 1, м. Бар, Вінницька область, 23000.

1.5. Фаховий коледж є структурним підрозділом юридичної особи публічного права, що на підставі ліцензії провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, проводить прикладні наукові дослідження, творчу мистецьку та навчально-методичну діяльність згідно з чинним законодавством.

1.6. Фаховий коледж не є юридичною особою, не має відокремленого майна, не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Фаховий коледж не має самостійного балансу, бюджетних рахунків в територіальному органі Державної казначейської служби України або інших банківських установах, штампів і печатки зі своїм найменуванням.

1.7. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.8. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів, рішень органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статуту Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (далі – Коледж) та цього Положення.

1.9. Структура Фахового коледжу затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються директором Коледжу за погодженням з Вченою радою Коледжу в порядку визначеному Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Структурні підрозділи здійснюють свою діяльність згідно з Положенням про Фаховий коледж, яке затверджується Органом управління майном та Положенням про відповідний структурний підрозділ, що затверджується директором Коледжу, відповідно до чинного законодавства.

1.10. Фаховий коледж, як структурний підрозділ Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського», здійснює діяльність згідно режиму роботи закладу вищої освіти та взаємодіє з іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.11. Фаховий коледж здійснює діяльність визначену цим Положенням і не має на меті отримання прибутку.

2. Мета, предмет діяльності, права та обов'язки Фахового коледжу

2.1. Основною метою діяльності Фахового коледжу є здійснення на підставі відповідної ліцензії освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти.

2.2. Основні напрями діяльності Фахового коледжу:

- підготовка, згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями Коледжу, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти, правоохоронних органів, видавничих центрів;
- наукова та інноваційна діяльність;
- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Основними завданнями Фахового коледжу є:

2.3.1. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту з таких галузей знань та спеціальностей:

- галузь 01 Освіта, спеціальності:
012 Дошкільна освіта;
013 Початкова освіта;
014 Середня освіта (Музичне мистецтво);
014 Середня освіта (Образотворче мистецтво);
- галузь 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика;
- галузь 08 Право, спеціальність 081 Право;

2.3.2. Підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2.3.3. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2.3.4. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

2.3.5. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.3.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

2.3.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

2.3.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.3.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.3.10. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, мистецтва і культури;

2.3.11. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.12. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.13. Ефективне використання майна і коштів Коледжу для провадження освітньої діяльності.

2.4. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- самоврядування учасників освітнього процесу;
- розмежування повноважень Органу управління майном та органу, що реалізує державну політику у сфері освіти та науки, органів управління Фахового коледжу та структурних підрозділів Коледжу;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.5. Фаховий коледж має право за погодженням із Вченою радою Коледжу:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

- надавати пропозиції щодо присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- провадити на підставі відповідних договорів, укладених Коледжем, спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій згідно з чинним законодавством;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися до директора Коледжу з метою ініціювання внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової

передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати інші права в межах повноважень, що не суперечать законодавству.

2.6. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційну вебсторінку на вебсайті Коледжу, оприлюднювати на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3. Концепція освітньої діяльності та організація освітнього процесу

3.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття») та інших нормативно-правових актах.

3.2. Метою освітньої діяльності Фахового коледжу є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців на національному ринку праці для освітніх установ усіх форм власності, правоохоронних органів, видавничих центрів за окремим рівнем фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

3.3. До основних завдань освітньої діяльності Фахового коледжу належать:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Фахового коледжу потребам держави та суспільства;

- запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

- створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання у Фаховому коледжі;

- підвищення ролі Фахового коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг;

- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів у освітньому процесі.

3.4. Основні принципи освітньої діяльності:

- доступність здобуття освіти кожним громадянином України;

- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- ступенева підготовка фахівців;

- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

- найвищим пріоритетом є становлення особистостей серед науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску в освітньо-наукову діяльність;

- гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

- наступність та безперервність освітнього процесу;

- створення і впровадження нових технологій навчання;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння громадського контролю;

- багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для здобувачів освіти і викладачів;

- особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і запитів суспільства;

- демократичність системи навчання;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Фахового коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Фахового коледжу здійснюється шляхом:

- участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

- розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

- формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;
- упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;
- запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- розширення участі Фахового коледжу в міжнародних програмах академічної мобільності;
- формування спільних освітніх програм з фаховими коледжами-партнерами;
- інтеграції Фахового коледжу із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами;
- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Фахового коледжу;
- розширення можливостей працевлаштування випускників через забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу;
- упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Фаховому коледжі.

3.6. Дотримання принципів академічної доброчесності, визначених чинним законодавством, є обов'язком науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу.

За порушення принципів академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні працівники Фахового коледжу та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

3.7. Концепцію освітньої діяльності Фахового коледжу розробляє та затверджує Педагогічна рада Фахового коледжу.

3.8. Освітній процес та діловодство у Фаховому коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

3.9. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень директора Коледжу і рішень Вченої ради Коледжу.

3.10. Метою організації освітнього процесу Фахового коледжу є високоякісна підготовка фахівців, створення безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

3.11. Навчання у Фаховому коледжі здійснюється за денною формою.

3.12. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.13. Основними видами навчальних занять у Фаховому Коледжі є:

- лекція;
- практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Фаховий коледж за необхідності має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

3.14. Проходження практики здобувачами освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Управління Фаховим коледжем

4.1. Управління Фаховим коледжем здійснюється, згідно з чинним законодавством, Статутом Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» та цим Положенням.

4.2. Орган управління майном:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Фахового коледжу;
- затверджує Положення про Фаховий коледж та зміни до нього, згідно з чинним законодавством;
- здійснює контроль за додержанням вимог Положення та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Директор Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» для забезпечення функціонування Фахового коледжу:

- здійснює заходи щодо забезпечення реєстрації Фахового коледжу в установленому законодавством порядку;
- затверджує структуру Фахового коледжу за поданням Вченої ради Коледжу та здійснює координацію роботи щодо його розвитку;
- призначає Наглядову раду Фахового коледжу за погодженням із Вченою радою Коледжу;
- визначає перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Фаховому коледжі, бере участь у процесах підготовки до їх ліцензування та акредитації згідно з чинним законодавством;
- визначає та формує напрями взаємодії Фахового коледжу з іншими структурними підрозділами Коледжу;

- здійснює контроль за дотриманням Фаховим коледжем стандартів освітньої діяльності за всіма рівнями, інспектування за напрямками діяльності;
- затверджує Правила прийому на навчання у Фаховий коледж;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Фахового коледжу та інших науково-педагогічних і педагогічних працівників Фахового коледжу у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- здійснює моніторинг атестації педагогічних працівників Фахового коледжу щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;
- порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України та іншими органами щодо нагородження педагогічних працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;
- залучає Фаховий коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Коледжем;
- затверджує функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Фахового коледжу;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Органом управління майном;
- розпоряджається коштами Коледжу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- формує контингент осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- відраховує з Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- несе відповідальність за провадження освітньої діяльності у Фаховому коледжі, стан, збереження і ефективне використання майна Коледжу;
- здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством та Статутом Коледжу.

4.4. Безпосереднє управління діяльністю Фахового Коледжу здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Коледжу відповідно до чинного законодавства.

4.5. Директор Фахового коледжу представляє структурний підрозділ Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Положенням та довіреністю.

4.6. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Фахового коледжу визначаються чинним законодавством України.

Директор Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» призначає директора

Фахового коледжу згідно з чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Фахового коледжу, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

Директор Фахового коледжу може бути достроково звільнений директором Коледжу, відповідно до чинного законодавства, за порушення Статуту Коледжу, цього Положення та умов укладеного контракту.

4.7. Директор Фахового коледжу здійснює управління його діяльністю та несе відповідальність за організацію освітньої діяльності Фахового Коледжу, в межах наданих йому повноважень та відповідно до чинного законодавства.

4.8. Директор Фахового коледжу у своїй роботі керується чинним законодавством, рішенням Органу управління майном, Статутом Коледжу та цим Положенням.

4.9. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу та Положення про Фаховий коледж, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу та Вченої ради Коледжу;
- подає на погодження загальних зборів трудового колективу Коледжу проект Положення про Фаховий коледж;
- надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед директором Коледжу та Органом управління майном згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм Фаховим коледжем;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє формуванню здорового способу життя в учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом;
- входить до складу Педагогічної ради Фахового коледжу за посадою;
- надає пропозиції щодо матеріального та морального заохочення працівників, притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;
- здійснює організацію та контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

4.10. Директор Фахового Коледжу виконує свої обов'язки згідно з посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

4.11. Директор Фахового коледжу, в порядку встановленому законодавством, щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційній вебсторінці вебсайту Коледжу.

4.12. У Фаховому коледжі можуть утворюватися робочі та дорадчі органи, для вирішення його поточних питань діяльності, рішенням директора Коледжу за погодженням із Вченою радою Коледжу згідно з чинним законодавством.

4.13. Повноваження робочих та дорадчих органів Фахового коледжу, їх завдання та обов'язки визначаються чинним законодавством.

4.14. Положення про робочі та дорадчі органи Фахового коледжу затверджуються директором Коледжу за поданням Вченої ради Коледжу.

4.15. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, який утворюється в порядку встановленому чинним законодавством.

Повноваження, порядок утворення, строк дії повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Порядок обрання виборних представників до складу Педагогічної ради Фахового коледжу, встановлюється чинним законодавством.

Фаховий коледж керується при здійсненні своєї діяльності рішеннями Вченої ради Коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу.

4.16. Наглядова рада Фахового коледжу утворюється рішенням директора Коледжу за поданням Вченої ради Коледжу.

Завдання Наглядової ради Фахового коледжу, її права та обов'язки встановлюються Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Наглядова рада Фахового коледжу здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та цього Положення.

4.17. Організаційно-методичне управління Фаховим коледжем, в межах компетенції, здійснює Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації та директор Коледжу, згідно з чинним законодавством.

4.18. Права та обов'язки директора Фахового коледжу, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також здобувачів освіти у Фаховому коледжі визначені чинним законодавством та цим Положенням.

5. Органи громадського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти Фахового коледжу

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу Фахового коледжу, включаючи

виборних представників з числа здобувачів освіти, що діють у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо в них приймають участь не менше половини учасників (делегатів) зборів визначених відповідно до чинного законодавства.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

5.3. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Коледжу Положення про Фаховий коледж;

- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та надають пропозиції щодо його діяльності директору Коледжу;

- погоджують правила внутрішнього розпорядку і колективний договір;

- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.4. У Фаховому коледжі, діють органи самоврядування здобувачів освіти у формі студентської ради Фахового коледжу, як невід'ємної частини самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

5.5. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, Статутом Коледжу, Положеннями про органи самоврядування здобувачів освіти.

5.6. Органами самоврядування здобувачів освіти вирішуються питання згідно з чинним законодавством, що належать до їх компетенції.

5.7. Вищим органом самоврядування здобувачів освіти є загальні збори (конференція), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати на конференцію здобувачів освіти Фахового коледжу обираються здобувачами освіти Фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про самоврядування здобувачів освіти та не може бути більшим ніж один календарний рік.

5.8. Повноваження конференції здобувачів освіти Фахового коледжу визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;

5.9. Представники органів самоврядування здобувачів освіти Фахового коледжу входять до складу колегіальних органів управління Фахового коледжу.

6. Майно Фахового коледжу

6.1. Фаховий коледж з метою забезпечення своєї діяльності користується майном, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

6.2. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету та інших джерел власних надходжень Коледжу.

6.3. Фаховий коледж надає пропозиції щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, створення належних умов для забезпечення освітнього процесу та проживання здобувачів освіти (студентів).

6.4. Оплата праці здійснюється відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, що стосуються питань оплати праці та Колективного договору Коледжу.

6.5. Майно, що перебуває в користуванні Фахового коледжу закріплюється за окремими матеріально-відповідальними особами, згідно з чинним законодавством.

7. Фінансово-господарська діяльність Фахового коледжу

7.1. Фінансова та господарська діяльність Фахового коледжу спрямована на досягнення мети, виконання завдань визначених цим Положенням та здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Коледжу і цього Положення.

Бухгалтерський облік у Фаховому коледжі відокремлено не ведеться.

Фаховий коледж здійснює діяльність в межах бюджетних асигнувань відповідно до затвердженого кошторису.

7.2. Залучені Коледжем кошти спрямовуються на провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі в порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Коледжу та цим Положенням.

7.3. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок визначаються чинним законодавством України.

7.4. Оперативний, бухгалтерський, фінансовий облік та облік військовозобов'язаних ведеться Коледжем.

Статистична звітність ведеться Коледжем, згідно з установленими нормами та подається в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.5. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Фахового коледжу.

8. Припинення Фахового коледжу

8.1. Припинення Фахового коледжу здійснюється, згідно з чинним законодавством, шляхом реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміна типу) за рішенням Органу управління майном.

8.2. Фаховий коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинні порушувати права та інтереси осіб, які у ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх

питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Орган управління майном.

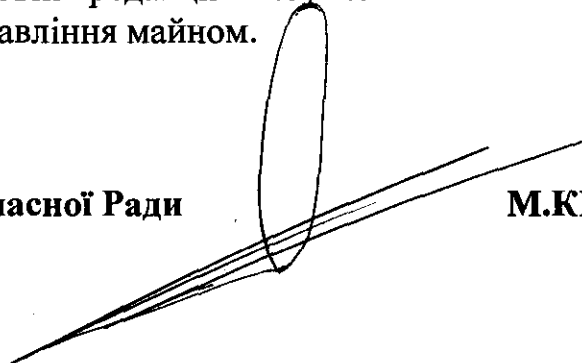
8.4. Під час ліквідації або реорганізації Фахового коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. Порядок внесення змін до Положення

9.1. Зміни до Положення про Фаховий коледж вносяться за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Положення в новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту його затвердження Органом управління майном.

Заступник голови обласної Ради

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several long, sweeping strokes extending downwards and to the left.

М.КРЕМЕНЮК