

10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 46 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 29 жовтня 2020 р. № 992

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО»
(нова редакція)

м. Бар
2020

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (далі – Коледж).

Заклад створений відповідно до наказу Міністерства освіти Української радянської соціалістичної республіки від 11 травня 1985 року № 139 як Барське педагогічне училище.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10 сесії обласної Ради народних депутатів 21 скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності», Барське педагогічне училище віднесено до об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 722-р від 25 грудня 2002 року Барському педагогічному училищу присвоєно ім'я Михайла Грушевського.

Рішенням 8 сесії обласної Ради 4 скликання від 25 липня 2003 року № 378 «Про перейменування Барського педагогічного училища імені Михайла Грушевського», училище перейменоване у Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського, а пізніше – в Комунальний заклад вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського».

Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.2. Коледж є закладом вищої освіти що на підставі ліцензії провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, а також профільної середньої освіти академічного спрямування та проводить прикладні наукові дослідження, творчу мистецьку і навчально-методичну діяльність.

1.3. Найменування Коледжу:

– повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО»;

– скорочене – БАРСЬКИЙ ПЕДКОЛЕДЖ.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: майдан М. Грушевського, 1, м. Бар, Вінницька область, 23000.

1.5. Коледж є юридичною особою публічного права, наділений цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, може від свого імені набувати майнових і

особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у суді, веде бухгалтерський облік, складає та подає статистичну звітність у порядку встановленому законодавством, займається діяльністю, яка відповідає напрямам передбаченим цим Статутом.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.7. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штамп, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України.

1.8. З моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності Коледж набуває статусу закладу вищої освіти.

Діяльність Коледжу спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, що є основним видом його діяльності.

1.9. Коледж здійснює діяльність відповідно до Конституції України, законів України, в тому числі «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів, рішень місцевих органів виконавчої влади, Органу управління майном та цього Статуту.

1.10. Структура Коледжу визначається та затверджується відповідно до законодавства.

Структурні підрозділи Коледжу здійснюють діяльність відповідно до Положень, які затверджуються згідно з чинним законодавством.

1.11. Структурними підрозділами Коледжу, що здійснюють діяльність за його місцезнаходженням є:

- 1) гуманітарно-педагогічний факультет;
- 2) фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського»;
- 3) кафедри: соціально-економічних дисциплін, педагогіки і психології та фахових методик, мистецьких дисциплін;
- 4) відділення практичної підготовки;
- 5) Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського»;
- 6) предметні (циклові) комісії;
- 7) бібліотека.

Фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» є структурним підрозділом закладу вищої освіти, що не наділений правами юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр». Фаховий коледж утворюється за рішенням Органу управління майном та керується у своїй діяльності чинним законодавством, зокрема Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-

педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» та Положенням, яке затверджується Органом управління майном, згідно з чинним законодавством.

Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює свою діяльність, згідно з чинним законодавством, Статутом Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» та Положенням про Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського».

Коледж у своєму складі може мати інші підрозділи передбачені чинним законодавством.

1.12. Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Коледжу можуть створюватися навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи, а також наукові, громадські та інші добровільні товариства науково-педагогічних і педагогічних працівників, інших працівників та здобувачів освіти, які діють відповідно до законодавства України.

2. Мета, предмет діяльності, права та обов'язки Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є провадження на підставі відповідної ліцензії освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям ступеня бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, забезпечення здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, проведення прикладних наукових досліджень, творчої мистецької та навчально-методичної діяльності.

2.2. Основні напрями діяльності Коледжу:

- підготовка, відповідно до регіонального замовлення і договірних зобов'язань, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти, правоохоронних органів, видавничих центрів;

- наукова та інноваційна діяльність;

- фінансово-господарська діяльність;

- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

2.3.1. Забезпечення підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою та фахівців з початковим і першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти з таких галузей знань та спеціальностей:

- галузь 01 Освіта, спеціальності:

- 012 Дошкільна освіта;

- 013 Початкова освіта;

- 014 Середня освіта (Музичне мистецтво);

- 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво);

- галузь 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика;

- галузь 08 Право, спеціальність 081 Право.

2.3.2. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього ступеня за обраними спеціальностями;

2.3.3. Провадження наукової діяльності шляхом проведення прикладних наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

2.3.4. Здійснення дослідницько-пошукової, експериментальної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.3.5. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

2.3.6. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.3.7. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі інноваційної освітньої та наукової діяльності;

2.3.8. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.3.9. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.3.10. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.3.11. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва і культури;

2.3.12. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.13. Надання повної загальної середньої освіти академічного спрямування, яка забезпечує підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою та початковим і першим рівнем вищої освіти (на підставі ліцензії та сертифіката про акредитацію) у відповідності із стандартами вищої освіти, згідно з чинним законодавством;

2.3.14. Забезпечення навчання, виховання, професійної підготовки здобувачів освіти відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та вимог до фахівців з фаховою передвищою освітою та початковим і першим рівнем вищої освіти;

2.3.15. Забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою та початковим і першим рівнем вищої освіти;

2.3.16. Забезпечення умов для навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників в аспірантурах, докторантурах, закладах вищої освіти, підвищення освітньо-культурного рівня усіх працівників Коледжу;

2.3.17. Надання громадянам освітніх послуг, незаборонених законодавством України, зокрема, підготовки (перепідготовки) кадрів.

2.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування повноважень Органу управління майном та органу, що реалізує державну політику у сфері освіти та науки, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- студентоцентрованого навчання і викладання;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.5. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів та бакалаврів, що передбачені Національною стандартною класифікацією освіти та Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- приймати рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Коледжу й не суперечать законодавству України;
- формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до чинного законодавства;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати заклади загальної середньої освіти відповідно до законодавства;
- утворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, відповідно до чинного законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг в межах затвердженого кошторису та згідно з чинним законодавством;

- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

- використовувати майно, закріплене за ним, на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства України та рішень Органу управління майном;

- відкривати рахунки в національній та іноземних валютах, користуватися банківськими кредитами, відповідно до чинного законодавства;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, згідно з чинним законодавством;

- користуватися земельними ділянками згідно з чинним законодавством України;

- отримувати благодійну допомогу відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

- готувати фахівців за регіональним замовленням, відповідно та у порядку встановленому законодавством України;

- здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до вимог чинного законодавства;

- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- сприяти фаховій підготовці і стажуванню здобувачів освіти за кордоном;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, що навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;

- визначати форму оплати, систему надбавок, доплат, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2.6. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших законодавчих та нормативно-правових актів, рішень Органу управління майном та цього Статуту;

- дотримуватися державних стандартів освіти;
- забезпечувати згідно з законодавством проведення освітньої діяльності;
- дотримуватися фінансової дисципліни та здійснювати збереження та ефективне використання майна, що передане Органом управління майном та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;
- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу, згідно з чинним законодавством;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти, фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- вести облік військовозобов'язаних, відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати дотримання прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші зобов'язання визначені чинним законодавством.

3. Концепція освітньої діяльності та організація освітнього процесу

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття») та інших нормативно-правових актах.

3.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців на національному ринку праці для освітніх установ усіх форм власності, правоохоронних органів, видавничих центрів за окремими рівнями вищої освіти (бакалавр, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

3.3. До основних завдань освітньої діяльності Коледжу належать:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Коледжу потребам держави та суспільства;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

- створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Коледжі;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем освітніх та професійних кваліфікацій;

- формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Коледжу за всіма освітніми програмами;

- підвищення ролі Коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг;

- розширення джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основа реальної академічної автономії й необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому процесі.

3.4. Основні принципи освітньої діяльності:

- доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- ступенева підготовка фахівців;

- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

- найвищим пріоритетом є становлення особистостей серед науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової діяльності;

- гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

- наступність та безперервність освітнього процесу;

- створення і впровадження нових технологій навчання;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння громадського контролю;

- інтеграція освітньо-наукової діяльності Коледжу у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу, збереження й розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;

- багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для здобувачів освіти і викладачів;

- особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і запитів суспільства;

- демократичність системи навчання;

- демократизація суспільного життя Коледжу;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

- визнання якісної практичної підготовки здобувачів освіти як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- навчання і викладання в Коледжі є студентоцентрованими.

3.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Коледжу здійснюється шляхом:

- участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

- розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

- формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

- упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

- запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

- розширення участі Коледжу в міжнародних програмах академічної мобільності;

- формування спільних освітніх програм з коледжами-партнерами;

- інтеграції Коледжу із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами;

- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Коледжу;

- розширення можливостей працевлаштування випускників через забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу;

- упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- створення ефективної системи підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Коледжі.

3.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Коледжі передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

- визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

- здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

- щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу та регулярно оприлюднює результати таких

оцінювань на офіційному вебсайті та/або на інформаційних стендах та/або в будь-який інший спосіб;

- забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює й забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги й відповідальності.

3.6.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Коледжі регламентується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського».

3.7. Дотримання принципів академічної доброчесності, визначених чинним законодавством, є обов'язком науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти Коледжу.

За порушення принципів академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

3.8. Концепцію освітньої діяльності Коледжу розробляє та затверджує Вчена рада Коледжу.

3.9. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

3.10. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень директора Коледжу і рішень Вченої ради Коледжу.

3.11. Метою організації освітнього процесу в Коледжі є високоякісна підготовка фахівців, створення безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

3.12. Навчання в Коледжі здійснюється за денною та заочною формами, які можуть поєднуватися.

3.13. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;

- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.14. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Коледж за необхідності має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

3.15. Проходження практики здобувачами освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Управління Коледжем

4.1. Управління Коледжем здійснює Орган управління майном, згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

4.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Коледжу та зміни до нього, відповідно до чинного законодавства;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- призначає на посаду і звільняє з посади директора Коледжу, укладає та розриває контракт з директором Коледжу, здійснює контроль за виконанням контракту, згідно з чинним законодавством;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку встановленого законодавством України та рішеннями Органу управління майном.

4.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.5. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Коледжу визначаються чинним законодавством України. Із директором Коледжу укладається контракт в порядку встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

Директор Коледжу може бути достроково звільнений за рішенням Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства, за порушення Статуту та умов укладеного контракту.

4.6. Директор Коледжу здійснює керівництво діяльністю Коледжу та несе відповідальність за організацію освітньої, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Коледжу, відповідно до чинного законодавства.

4.7. Директор коледжу у своїй роботі керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

4.8. Директор Коледжу, в межах наданих йому повноважень має права та обов'язки:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис, відповідно до чинного законодавства;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;
- є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників та затверджує посадові інструкції;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Коледжу, згідно з чинним законодавством;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти, організацій профспілок працівників Коледжу і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

- несе відповідальність за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан, збереження і ефективне використання майна Коледжу.

4.9. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу директор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу, за наявності коштів в межах затвердженого кошторису та за погодженням із профільною комісією Органу управління майном.

4.10. Директор Коледжу забезпечує:

- дотримання вимог Статуту;
- ефективне використання майна;
- дотримання Коледжем чинного законодавства України та рішень Органу управління майном;
- організацію освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти;
- виконання регіонального замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;
- ефективну науково-дослідницьку, дослідницько-пошукову роботу, підготовку педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- дотримання умов колективного договору;
- виконання програм соціального розвитку колективу;
- стимулювання (заохочення) працівників Коледжу, відповідно до законодавства.

4.11. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

4.12. Директор Коледжу, в порядку встановленому законодавством, щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу і Органом управління майном та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Коледжу.

4.13. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством України та рішеннями Органу управління майном з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

4.14. Керівники структурних підрозділів Коледжу призначаються директором, відповідно до законодавства та у порядку встановленому чинним законодавством.

Вимоги до кандидатів на посаду декана факультету, завідувачів відділень, кафедр встановленні чинним законодавством.

4.15. У Коледжі можуть утворюватися робочі та дорадчі органи, відповідно до чинного законодавства.

4.16. Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу затверджуються Вченою радою Коледжу.

4.17. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється в порядку встановленому чинним законодавством.

Повноваження, порядок утворення, строк дії повноважень Вченої ради Коледжу визначені Законом України «Про вищу освіту».

Порядок обрання виборних представників до складу Вченої ради Коледжу, встановлюється чинним законодавством.

Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом директора Коледжу.

У Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського» (далі – Фаховий коледж) утворюється Педагогічна рада, яка є колегіальним органом управління Фахового коледжу.

Повноваження, порядок утворення, строк дії повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

4.18. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Органу управління майном строком на п'ять років в кількості від трьох до п'яти осіб, для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

Завдання Наглядової ради Коледжу, її права та обов'язки встановлюються чинним законодавством.

4.18.1. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.18.2. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його керівника;
- контролювати виконання бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Коледжу;
- вносити Органу управління майном Коледжу подання про заохочення або відкликання керівника Коледжу з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, згідно з чинним законодавством.

4.18.3. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та Органу управління майном Коледжу подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом.

4.18.4 До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу, а також особи щодо яких встановлені законом заборони.

4.18.5. Формування персонального складу Наглядової ради здійснюється з числа осіб, яких рекомендують до участі в роботі цього органу збори трудового колективу Коледжу, та осіб за пропозицією Органу управління майном Коледжу. Рішення зборів трудового колективу Коледжу з питань визначення кандидатів для формування персонального складу Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 голосів, присутніх на зборах.

4.19. Організаційно-методичне керівництво Коледжем здійснює Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства, який є розпорядником бюджетних коштів, згідно Бюджетного кодексу України.

Нагляд за фаховою діяльністю Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є: науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші учасники освітнього процесу.

5.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну, наукову (науково-мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Здобувачі вищої освіти – це особи, які навчаються у Коледжі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

5.3. Здобувачі освіти за денною (очною) формою навчання, мають право на отримання стипендії та на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу встановлені Законом України «Про вищу освіту».

6. Органи громадського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти Коледжу

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

6.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо в них приймають участь не менше половини учасників (делегатів) зборів визначених відповідно до чинного законодавства.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

6.3. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Статут Коледжу чи зміни до нього;
- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

6.4 У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів, а решта – із числа інших учасників освітнього процесу, згідно з законодавством.

6.5. У Коледжі та його структурних підрозділах створюються і діють органи самоврядування здобувачів освіти у формі студентської ради. Самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту здобувачів освіти, самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Коледжу.

6.6. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, Статутом Коледжу, Положенням про органи самоврядування здобувачів освіти.

Повноваження органів самоврядування здобувачів освіти, порядок їх утворення та прийняття ними рішень, визначені Законом України «Про вищу освіту».

6.7. Органами самоврядування здобувачів освіти вирішуються питання, що належать до їх компетенції.

6.8. Вищим органом самоврядування здобувачів освіти є конференція, яка скликається не рідше одного разу на рік.

6.9. Конференція здобувачів освіти Коледжу:

- ухвалює Положення про самоврядування здобувачів освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів самоврядування здобувачів освіти;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів самоврядування здобувачів освіти, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів самоврядування здобувачів освіти, підтримки їхніх ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів самоврядування здобувачів освіти, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів самоврядування здобувачів освіти.

7. Майно Коледжу

7.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном, згідно з чинним законодавством України.

7.3. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Коледжем, а також їх списання чи передача здійснюється за погодженням з Органом управління майном у встановленому законодавством порядку.

7.4. Передача в оренду майна закріпленого за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством України.

Коледжу заборонено передавати закріплене за ним майно в безоплатне користування або позичку.

7.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

7.6. Користування земельними ділянками здійснюється в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

7.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески отримані згідно чинного законодавства;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

7.8. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна Коледжу здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

7.9. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.10. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішується за погодженням з Органом управління майном.

7.11. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Фінансово-господарська діяльність Коледжу

8.1. Уся фінансова та господарська діяльність Коледжу спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Коледж є неприбутковим закладом вищої освіти та здійснює діяльність в межах бюджетних асигнувань відповідно до затвердженого кошторису.

Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів обласного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

8.2. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Коледжу.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.3. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

8.4. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.5. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок визначаються чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, побутових умов життя та здоров'я вирішується відповідно до чинного законодавства.

8.7. Коледж може надавати платні послуги у порядку та на умовах визначених чинним законодавством.

8.8. Коледж, відповідно до чинного законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, здійснює облік військовозобов'язаних, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

8.9. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

8.11. Коледжу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Статуті.

8.13. Коледж забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм чинного законодавства України.

9. Припинення Коледжу

9.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.2. Реорганізація Коледжу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення.

Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

9.3. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

9.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, або за рішенням суду у порядку встановленому законодавством.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

9.6. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. У випадку реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.8. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу

10.1. Зміни до Статуту Коледжу вносяться за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

10.2. Статут в новій редакції набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

Заступник голови обласної Ради

М.КРЕМЕНЮК

