

11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 46 сесії

Вінницької обласної Ради

7 скликання

від "29" жовтня 2020 р. № 992

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

"ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ"

(нова редакція)

м. Вінниця

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є нормативним документом, який регулює діяльність комунального закладу вищої освіти "Вінницька академія безперервної освіти" (Академія).

1.2. Академія є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Заклад освіти був створений у 1940 р. згідно з наказом № 512 Наркомату освіти УРСР "Про організацію обласних інститутів удосконалення вчителів" від 09.02.1940 р. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 р. № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10 сесії обласної Ради 21 скликання від 30.10.1992 р. «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності», Обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників віднесено до обласної комунальної власності, а пізніше перейменовано на Комунальний заклад вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти».

1.4. Найменування:

Повне українською мовою: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ».**

Скорочене найменування: **КЗВО «ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ».**

Англійською мовою: **PUBLIC HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «THE ACADEMY OF CONTINUING EDUCATION»**

1.5. Місцезнаходження Академії:

21050 м. Вінниця, вул. Грушевського, буд. 13.

1.6. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка фахівців з вищою освітою;
- підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- перепідготовка педагогічних та інших працівників;
- спеціалізація фахівців;
- стажування фахівців;
- науковий і методичний супровід діяльності і розвитку дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти;

- інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління, сприяння їх упровадженню в діяльність закладів освіти;

- здійснення фундаментальних і прикладних досліджень, їх упровадження у практику.

- виконання наукових досліджень на замовлення юридичних та фізичних осіб.

1.7. Академія здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

1.8. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, має в користуванні земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, бути позивачем і відповідачем у судах. Академія має Статут, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та іншу атрибутику.

1.9. Академія здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.10. Академія не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Академії. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її прав, відшкодовуються в судовому порядку.

1.11. Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених законом, координує роботу Академії.

1.12. Структура Академії визначається у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.13. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства України із врахуванням основних завдань Академії та функціонують за окремими положеннями, що затверджуються рішенням Вченої ради Академії.

1.14. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, відділи, науково-методичні лабораторії, комп'ютерні, інформаційні та інші центри, навчально-виробничі і творчі майстерні, сектори та інші підрозділи, які утворюються рішенням Вченої ради академії у порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

1.15. До складу Академії можуть входити інші наукові, науково-методичні та навчальні підрозділи, у тому числі філії, відокремлені структурні

підрозділи, навчально-методичні лабораторії, коледжі, ліцеї, видавництва та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Концепція освітньої діяльності Академії ґрунтується на положеннях Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

Засадами та принципами освітньої діяльності академії є:

людиноцентризм; верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність перед суспільством; інтеграція з ринком праці;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

академічна доброчесність; академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

2.2. Концепція відображає сутність безперервної освіти, передбачає реалізацію чинного законодавства України з питань освіти і науки, державних стандартів освіти, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення освітньої діяльності, визначає основні напрями діяльності Академії.

2.3. Концепція діяльності Академії спрямована на реалізацію положень Конституції України, виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно технічну освіту», державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, виконання наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вінницької обласної Ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, голови обласної Ради, наказів Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

2.4. Концепція діяльності Академії зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики в галузі освіти і науки.

Діяльність Академії зумовлена Національною доктриною розвитку освіти, яка визначає систему концептуальних ідей та поглядів на стратегію і основні напрями розвитку освіти.

2.5. Основними принципами безперервної освіти є: безперервність навчання, що забезпечує самоосвіту і розвиток протягом всього життя, отримання нових знань і навичок; впровадження інноваційних методик і технологій навчання; поєднання національних освітніх традицій та найкращого світового досвіду, гнучкість у реагуванні на суспільні потреби, прогностичність, використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для отримання освіти за місцем проживання.

2.6. В основу концепції освітньої діяльності Академії закладено принцип інноваційного розвитку, що реалізується в таких аспектах:

- розвиток системи безперервної педагогічної освіти (змісту, засобів, технологій) на основі професіоналізму; патріотизму; моралі;
- професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників системи освіти регіону (педагогічних, управлінських і методичних кадрів області);
- сприяння соціально-економічному розвитку регіону засобами освіти;
- формування європейського освітньо-культурного та інформаційного простору регіону.

2.7. Академія функціонує як заклад системи освіти Вінницької області в інтегративній єдності педагогічної науки й освітньої практики.

2.8. Важливою складовою концепції є практика – навчальна та наукова діяльність, що передбачає постійний взаємозв'язок між теорією й практикою у сфері безперервної освіти, дає можливість своєчасно реагувати на потреби суспільства, здійснювати координацію наукових досліджень, інноваційних процесів у спільній діяльності Академії та інститутів НАПН України, вищих закладів освіти, наукових установ, закладів загальної середньої освіти,

2.9. В основі діяльності Академії – комплексний підхід, що забезпечує взаємодію всіх суб'єктів й підпорядковується єдиній меті - забезпеченню функціонування та інноваційного розвитку Академії, системи післядипломної педагогічної освіти регіону як складової національної системи освіти України.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Головною метою діяльності Академії є наукове та методичне забезпечення системи безперервної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки та підготовки педагогічних та інших працівників, здійснення теоретичних та прикладних досліджень у галузі освіти, їх впровадження у практику освітньої системи, координація безперервної освіти, удосконалення професійної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників, педагогічної та психологічної культури працівників освіти, забезпечення здобуття особами якісної вищої освіти.

3.2. Основними завданнями Академії є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, керівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти;
- адаптація керівників закладів освіти та резерву, інших фахівців освіти до роботи в умовах модернізації освітніх систем, безперервного оновлення змісту освіти і педагогічних технологій;
- науково-методичний супровід модернізаційних процесів в освіті регіону;
- інноваційна діяльність з метою розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління, сприяння їх впровадженню в діяльність закладів освіти;
- дослідницька діяльність з метою створення умов для впровадження педагогічних інновацій, організації освітнього процесу, підготовки і професійного розвитку педагогічних кадрів;
- надання якісних освітніх послуг, консультацій органам влади і самоврядування, місцевим органам управління освітою, методичним установам, закладам освіти різних типів і форм власності, юридичним і фізичним особам;
- моніторинг якості навчання і управління в закладах освіти регіону різних типів і форм власності;
- організація підвищення кваліфікації, перепідготовки, підготовки, спеціалізації фахівців;
- організація стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- впровадження та розвиток дистанційного навчання;
- впровадження сучасних Інтернет-технологій в освітній процес;
- взаємодія з методичними творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;
- співробітництво із зарубіжними партнерами;
- поєднання навчального процесу з науковими дослідженнями в галузі управління освітою;
- науково-методичний супровід та проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та інших інтелектуальних змагань обдарованої учнівської молоді;
- науково-методичний супровід проведення конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників;
- науково-методичний супровід інклюзивної освіти;

- науково-методичний супровід шкіл фахової майстерності, творчих майстерень, лабораторій тощо;
- проведення регіональних, Всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій, круглих столів, семінарів, форумів тощо;
- надання науково-методичних консультацій позашкільним закладам освіти;
- видавнича діяльність;
- розробка навчальних програм, підручників, посібників, рекомендацій, методичних матеріалів тощо;
- експертно-аналітична діяльність:
- апробація підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних та технічних засобів навчання тощо;
- рецензування програм з підвищення кваліфікації фахівців, наукових монографій, збірників тощо;
- аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- виставкова діяльність (участь в міжнародних, національних та регіональних освітянських виставках);
- грантова діяльність (участь в міжнародних, національних та регіональних грантах);
- науково-методичний супровід освіти для дорослих в регіоні;
- надання платних освітніх, експертних, інформаційних, видавничих та інших послуг, що не суперечать законодавству.

3.3 Академія має рівні права з іншими закладами вищої освіти, що становить зміст її автономії та самоврядування, в тому числі має право відповідно до чинного законодавства:

- самостійно розробляти та реалізовувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових, та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати робочі та дорадчі органи;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- відповідно до законодавства виготовляти та видавати документи про вищу освіту, (наукові ступені), державного зразка за акредитованими освітніми

(науковими) програмами, власні документи про вищу освіту, спільні та подвійні дипломи, свідоцтва про підвищення кваліфікації, інші документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії;

- присвоювати в установленому порядку вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі з становлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- здійснювати підготовку фахівців, підвищення кваліфікації, спеціалізацію, стажування, перепідготовку педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших кадрів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої та позашкільної освіти, в тому числі на замовлення Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, юридичних та фізичних осіб, підготовку інших фахівців за договорами;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на відповідних рівнях вищої освіти;

- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

- ухвалювати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;

- надавати послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

- в установленому законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами, організаціями, закладами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування для розв'язання актуальних наукових проблем, упровадження в освітній процес результатів наукових досліджень і науково-методичних розробок;

- бути засновником (співзасновником) засобів масової інформації у порядку, визначеному законодавством України);

- сприяти академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

- відряджати за кордон працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

- залучати до виконання наукових робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, працівників інших закладів вищої освіти, осіб, які навчаються в Академії, а також фахівців інших закладів, установ та організацій;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;

- організовувати міжнародні, всеукраїнські, обласні конференції, симпозиуми, конгреси та інші науково-методичні заходи;

- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами, закладами для проведення різних видів робіт (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька діяльність, надання робітничих професій, надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі освіти та інших галузях діяльності, що не суперечать законодавству України);

- визначати та встановлювати різні форми морального та матеріального заохочення працівників Академії в межах законодавства України та згідно з Колективним договором;

- отримувати майно, кошти, благодійну допомогу відповідно до чинного законодавства;

- розпоряджатися власними коштами, в т.ч. отриманими за надання платних послуг згідно з затвердженим кошторисом;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та свого Статуту;

- користуватися земельними ділянками згідно з чинним законодавством України;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) у прядку, визначеному законодавством України.

- використовувати майно, закріплене за Академією, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду згідно з законодавством;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- згідно із законодавством спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами згідно з чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;
- створювати власну соціально-побутову базу;
- надавати послуги за окремими програмами освіти дорослих відповідно до законодавства;
- користуватися правами та пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники (в тому числі електронні), навчальні і методичні посібники, наукові монографії, фахові наукові періодичні видання, створювати та розвивати власну поліграфічну базу;
- виготовляти і реалізовувати рекламну продукцію з питань діяльності Академії;
- утворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи у порядку, встановленому законодавством;
- утворювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму із збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності;
- мати у своєму складі аспірантуру;
- мати у своєму складі коледжі та ліцеї;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального то матеріального заохочення учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

3.4. Академія зобов'язана:

- 1) дотримуватися вимог законодавства України;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, в тому числі якості вищої освіти;
- 4) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 6) здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;
- 7) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, фінансово-господарської діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 8) забезпечувати особам, які навчаються в академії, належні умови навчання, а працівникам академії - належні умови праці згідно з вимогами законодавства;
- 9) здійснювати бухгалтерський, оперативний і податковий облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;
- 10) виконувати інші обов'язки, покладені на академію згідно із законодавством України.

3.5. Академія несе відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, фінансово-господарської діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного, комунального майна;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу в межах чинного законодавства.

3.6. Замовниками підготовки фахівців, підвищення кваліфікації, перепідготовки, стажування є Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, заклади освіти, органи державної влади та самоврядування, інші юридичні та фізичні особи.

4. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

4.1. Управління Академією здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Академії та вносить до нього зміни шляхом викладення в новій редакції, здійснює контроль за дотриманням Статуту;

- укладає контракт з ректором Академії, обраним у порядку, встановленому законодавством;

- у порядку, встановленому законодавством, достроково розриває контракт з ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю чи умовами контракту;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Академії;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Безпосереднє управління Академією здійснює ректор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до чинного законодавства. З ректором Академії укладається контракт у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Академії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії;

3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником або уповноваженим ним органом;

5) здійснює розпорядження майном і коштами згідно з законодавством та затвердженим кошторисом;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників; затверджує Положення про структурні підрозділи;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, інших осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені законодавством і Статутом повноваження.

4.5. Вимоги до кандидата на посаду ректора Академії встановлені чинним законодавством України. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

4.6. Орган управління майном зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії приймаються в порядку, зазначеному у чинному законодавстві.

Ректор є керівником Академії, який обирається у порядку, встановленому законодавством. Орган управління майном укладає контракт із особою, яка

набрала більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах керівника закладу.

4.7. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством і Статутом Академії.

4.8. Ректор Академії щороку звітує у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

4.9. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

4.10. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Академії покладається на заступників (проректорів), які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.11. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.12. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

4.13. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

4.14. Керівник спеціальності здійснює організацію освітнього процесу, контролює виконання навчальних планів і програм з підготовки фахівців.

4.15. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Порядок обрання завідувача кафедри та вимоги до кандидатів визначаються згідно чинного законодавства.

4.16. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.17. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.18. Вчена рада Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, післядипломної освіти та інших освітніх послуг;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти, післядипломної освіти та спеціальності, інших освітніх послуг;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів, післядипломну освіту, документа про надання інших освітніх послуг;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

17) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

4.19. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних, педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.20. Склад Вченої ради Академії формується відповідно до чинного законодавства.

4.21. Рішення Вченої ради Академії вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.22. Наглядова рада Академії створюється за рішенням засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Діяльність Наглядової ради Академії, її створення та функціонування регулюються законодавством.

4.23. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, науково-методична рада тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

4.24. Контроль за фаховою діяльністю Академії здійснює відповідно до законодавства галузевий структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації – Департамент освіти і науки.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні становити педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у порядку передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

5.2. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються з ініціативи ректора Академії, або за зверненням не менше ніж двох третин працівників Академії, або ж з ініціативи Органу управління майном чи уповноваженого ним органу.

5.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії, чи зміни (доповнення) до нього;

- обирають претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції Органу управління майном у встановленому порядку;

- щорічно заслуховують звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;

- затверджують колективний договір і правила внутрішнього розпорядку Академії;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням наглядової ради або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

- розглядають інші питання діяльності Академії.

Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція –

не менш як дві третини делегатів. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

5.5. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів колективу та адміністрації Академії.

5.6. В Академії діє студентське самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії, Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів.

5.7. В Академії діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до законів України, нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, державних стандартів освіти.

6.2. Прийом на навчання до Академії здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості відповідно до закону України «Про вищу освіту», Умов прийому

на навчання для здобуття вищої освіти, Правил прийому до Академії, затверджених Вченою радою.

6.3. Зарахування осіб для навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування), за іншими програмами та їх відрахування здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і Положень Академії, затверджених Вченою радою.

6.4. Освітній процес в Академії здійснюється за програмами вищої освіти, післядипломної освіти, іншими програмами освіти дорослих, що не суперечать чинному законодавству. Післядипломна освіта передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

6.5. Основними формами здобуття освіти в Академії є: інституційна (очна (денна, вечірня); заочна, дистанційна, мережева, дуальна.

Форми здобуття освіти можуть поєднуватись.

6.6. Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Академії є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, що не суперечать законодавству.

6.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами відповідно до законодавства та Положення про практику, затвердженого Вченою радою.

6.8. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положеннями, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.9. Мовою викладання та ведення діловодства в Академії є українська мова.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- студенти, слухачі, аспіранти та інші особи, які навчаються в Академії;
- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Академії визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

7.3. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Академії мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом,
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.4. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Академії мають також інші права та гарантії, встановлені законодавством.

7.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

7.6. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Академії;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою, культурно-освітньою, побутовою, виробничою та спортивною базами Академії;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- безоплатне користування на факультетах, кафедрах та в інших структурних підрозділах нормативно-правовою, навчальною та науково-

методичною документацією з питань освітньої та професійної діяльності у встановленому порядку;

- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення та інших питань освітнього процесу;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, встановлених законодавством;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку;

а також можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

- участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях з питань організації та змісту освітнього процесу;

7.7. Студенти та інші особи, які навчаються в Академії, мають право на забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

7.8. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.9. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим категоріям працівників Академії:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту й відпочинку та медичного обслуговування;

- виплачуються, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

- забезпечується зарахування до науково-педагогічного стажу роботи за сумісництвом, відповідно до чинного законодавства;

7.10. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку студенти, слухачі відповідно до законодавства відраховуються наказом ректора Академії, з видачею відповідної довідки про навчання в Академії.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В АКАДЕМІЇ.

8.1. Наукова, науково-методична та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні, педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії.

8.3. Основною метою наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових

досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій для підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності Академії є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-методичних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, підвищення кваліфікації, перепідготовки фахівців, та надання інших освітніх послуг;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.5. Інтеграція наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності Академії і наукових установ Національної Академії наук України, Національної Академії педагогічних наук, національних галузевих Академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

8.6. Наукова, науково-методична та інноваційна діяльність в Академії провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-методичну та інноваційну діяльність на засадах автономії.

8.7. Наукова, науково-методична та інноваційна діяльність може провадитись Академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-методичної діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його впровадження у практику.

8.8. До виконання наукових і науково-методичних робіт в Академії можуть залучатись науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

8.9. Набуття, охорона та захист прав Академії та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-методичної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

8.10. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

8.11. Витрати Академії, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Академії.

8.12. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результати оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Академії у порядку, передбаченому законом.

8.13. Академія здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

8.14. Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та / або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної та іншої освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, здобувачів вищої освіти для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;
- 9) залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
- 10) інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;

3) обмін і взаємне стажування викладачів;

4) виконання наукових робіт для здобуття грантів, наданих фондами зарубіжних країн.

5) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій для виконання в Академії наукових, освітніх та інших програм.

10. МАЙНО АКАДЕМІЇ

10.1. Майно Академії становлять основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Академії.

10.2. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

10.3. Здійснюючи право оперативного управління, Академія володіє та користується зазначеним майном згідно з чинним законодавством України. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

10.4. Джерелами формування майна Академії є:

- майно, передане Академії Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- благодійні внески, отримані згідно законодавства;
- майно, набуте від інших суб'єктів, організацій у встановленому законодавством порядку;

- кошти, одержані від надання платних послуг у порядку, встановленому законодавством;

- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

10.5. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Академією, здійснює Орган управління майном, який має право

вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується за призначенням.

10.6. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Академією, а також їх списання чи передача здійснюється за погодженням з Органом управління майном у встановленому законодавством порядку.

10.7. Передача в оренду майна, закріпленого за Академією на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Академії заборонено передавати закріплене за нею майно в безоплатне користування або позичку.

10.8. Майно Академії, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.9. Академія зобов'язана надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

10.10. Академія має право відчужувати майно, здійснювати його обмін, передавати в оренду, заставу, тимчасове користування, а також списувати його з балансу за згодою Органу управління майном і в порядку, визначеному чинним законодавством та рішеннями Органу управління майном.

10.11. Академія відповідно до чинного законодавства може мати у користуванні земельні ділянки. Усі питання, що стосуються прав на земельні ділянки, які перебувають в користуванні Академії (відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо) вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

10.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

11.1. Фінансова та господарська діяльність Академії спрямована на, виконання її завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Академія є неприбутковим закладом вищої освіти та здійснює діяльність відповідно до кошторису.

Фінансування Академії проводиться за рахунок коштів обласного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

11.2. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Академії.

Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх, науково-дослідних та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.3. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

11.4. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.5. Академія може надавати платні послуги у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

11.6. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) діяльності визначених у Статуті.

11.7. Академія забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм чинного законодавства України.

11.8. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому чинним законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.9. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.10. Академія не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.11. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

12.1. Припинення Академії здійснюється згідно із законодавством шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

12.2. Реорганізація Академії здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

12.3. При реорганізації Академії сукупність усіх прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

12.4. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом у встановленому законодавством порядку. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном або судом та не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення, повідомлення про рішення щодо ліквідації.

12.5. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії.

12.7 При реорганізації, або ліквідації Академії звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.8. Академія вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

13.1. Зміни до Статуту Академії вносяться відповідно до чинного законодавства України за рішенням Органу управління майном шляхом викладання Статуту в новій редакції.

13.2. Статут, викладений у новій редакції, набуває чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Академія керується чинним законодавством України.

14.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

14.3. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством та вносяться відповідні зміни до Статуту.

Заступник голови обласної Ради

**М.КРЕМЕНЮК**