



Проект

УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 2018 р.

\_\_\_\_\_ сесія скликання

**Про створення комунальної установи  
„Видавничий дім „Моя Вінниччина”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4, 5 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 81, 83, 87, Цивільного кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань свободи слова, інформаційного простору та реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації Вінницької обласної ради, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань регулювання комунальної власності та приватизації, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Створити комунальну установу „Видавничий дім „Моя Вінниччина”.
2. Затвердити Статут комунальної установи „Видавничий дім „Моя Вінниччина”, що додається.
3. Призначити Вітковського В.М. виконувачем обов'язків директора комунальної установи „Видавничий дім „Моя Вінниччина” до призначення керівника цієї установи.
4. Доручити виконувачу обов'язків директора комунальної установи „Видавничий дім „Моя Вінниччина” Вітковському В.М. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що проінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).
5. Обласній державній адміністрації забезпечити фінансування створення і функціонування комунальної установи „Видавничий дім „Моя

Вінниччина” з граничною штатною чисельністю 7 штатних одиниць за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті.

6. Доповнити додаток №2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад області”, розділ „Інші підприємства та організації” наступним пунктом:

„20. Комунальна установа „Видавничий дім „Моя Вінниччина”.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань свободи слова, інформаційного простору та реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації Вінницької обласної ради (Редько Т.В.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.), з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.).

**Голова обласної Ради**

**А. Олійник**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням \_\_\_\_ сесії 7 скликання  
Вінницької обласної ради  
від \_\_\_\_ жовтня 2018 року

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «МОЯ  
ВІННИЧЧИНА»**

**м. Вінниця,**

**2018 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Видавничий дім «Моя Вінниччина» (надалі – Установа).

1.2. Засновником Установи є Вінницька обласна Рада. Установа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі- Орган управління майном).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької обласної ради, а також цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Найменування:

повне українською мовою - Комунальна установа «Видавничий дім «Моя Вінниччина»;

скорочене українською мовою - КУ «Видавничий дім «Моя Вінниччина».

1.5. Місцезнаходження: 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 72, к. 316.

1.6. Установа є юридичною особою з дати її державної реєстрації у встановленому порядку, наділена цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка передбачена цим Положенням.

1.8. Установа має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Вінницькій області, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

1.9. Установа не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Установи.

1.10. Установа є неприбутковою установою та згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ**

2.1. Метою діяльності Установи є підготовка і випуск в світ друкованої продукції, підготовка та видання серій книг, проведення та організація презентацій книжкової та відео продукції, виконання функцій редакції та видавця друкованих засобів масової інформації, заснованих комунальною установою.

## **3. ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ**

### 3.1. Основними завданнями Установи є:

- збирання, створення, редагування матеріалів для друку серії книг історії міст, сіл і селищ Вінницької області «Моя Вінниччина»;
- підготовка і випуск серії книг «Державні люди України» про кращих представників територіальних громад Вінниччини, що залишили яскравий слід у розвитку економіки та культури регіону, захисників Вітчизни, серії книг «Історичні постаті Поділля» про відомих історичних діячів краю, серії книг «Бібліотечка журналу «Вінницький край»;
- підготовка і видання публіцистичних нарисів про відомих історичних діячів краю та організація їх презентацій;
- виконання функцій редакції та видавця друкованих засобів масової інформації, заснованих комунальною установою;
- підготовка і видання тематичних збірників (альманахів);
- підготовка та випуск у світ видавничої продукції;
- задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, створення відеопродукції та соціальної реклами;
- виявлення, підтримка творчості талановитої молоді Вінниччини.
- зайняття іншою діяльністю, відповідно до чинного законодавства України.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

### 4.1. Права Установи:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів та економічної ситуації;
- створювати, за погодженням з Органом управління майном філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг;
- придбавати, орендувати майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності;
- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

### 4.2. Обов'язки Установи:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління майном та цього Положення;

- забезпечувати фінансово-господарську діяльність та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Установи;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, що визначені законодавством;
- проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Установу цим Положенням.

## 5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ

5.1. Управління Установою здійснюється відповідно до Положення Органом управління майном.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Установи;
- затвердження Положення Установи;
- здійснення контролю за дотриманням вимог Положення та прийняття рішень у разі його порушення;
- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Установи;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Установою;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Положенням.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Установи здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку встановленому чинним законодавством.

5.4. Керівник Установи:

- керує її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, законність прийнятих нею рішень;
- затверджує у порядку встановленому законодавством структуру та штатний розпис Установи;
- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Установи, контролює їх виконання.
- розпоряджається коштами Установи у межах затвердженого кошторису на цілі, визначені Статутом про неї;

- у встановленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади працівників Установи;

- застосовує заохочення на накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи;

- здійснює контроль за ефективним використанням майна переданого в оперативне управління;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.5. Трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Установа укладає колективний договір, у межах чинного законодавства України.

5.7. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Установи здійснює Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО**

6.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Установи.

6.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Установою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

6.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

6.7. Фінансування діяльності Установи здійснюється у порядку згідно чинного законодавства.

6.8. Установа здійснює податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає та надає статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України.

6.9. Обсяги фінансування Установи визначаються згідно законодавства. Установа може надавати платні послуги у порядку встановленому чинним законодавством.

6.10. Доходи Установи зараховуються до складу кошторису на її утримання і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

6.11. Покращення майна, проведене за рахунок цільового фінансування, добровільних внесків будь-яких суб'єктів є спільною власністю територіальних громад Вінницької області.

6.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи здійснюється відповідними установами і організаціями згідно чинного законодавства. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна здійснюється Органом управління майном.

6.13. Установа зобов'язана надавати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.14. Установа веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством.

6.15. Установа не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.16. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

7.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації. Ліквідація Установи проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Органу управління майном.

7.2. Установа може бути ліквідована з підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредитором своїх вимог визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Установою.

7.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.5. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

## **8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**



8.1. Внесення змін до Статуту проводиться за рішенням Органу управління майном згідно чинного законодавства України.

8.2. Зміни до Статуту набувають законної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Голова обласної Ради**

**А.І. ОЛІЙНИК**