



УКРАЇНА

Проект

## ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

### РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_2019 р.

сесія 7 скликання

**Про внесення змін та доповнень до рішення 6 сесії обласної Ради 7 скликання від 30 березня 2016 року № 101 «Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області»**

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи внесення змін до чинного законодавства та висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань охорони здоров'я, соціального захисту та зайнятості населення, з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до додатка 1 до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, затвердженого рішенням 6 сесії обласної Ради 7 скликання від 30 березня 2016 року № 101 (далі - Порядок), а саме:

1.1. Пункт 2.2 розділу 2 викласти у такій редакції:

«2.2. Конкурс оголошується відповідно до розпорядження голови обласної Ради. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті обласної Ради.»;

1.2. Доповнити розділами 8, 9, що додаються;

2. По тексту рішення 6 сесії обласної Ради 7 скликання від 30 березня 2016 року № 101 «Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області» слова «Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі – уповноважений орган)» замінити словами «Вінницька обласна Рада (далі – уповноважений орган)» у відповідних відмінках.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленников О.Г.), з питань охорони здоров'я, соціального захисту та зайнятості населення (Хребтій Я.В.), з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.).

**Голова обласної Ради**

**А. ОЛІЙНИК**

**Зміни та доповнення до додатка 1 Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, затвердженого рішенням 6 сесії обласної Ради 7 скликання від 30 березня 2016 року № 101**

**8. Особливості проведення конкурсу у галузі охорони здоров'я**

8.1 Керівники комунальних підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області в галузі охорони здоров'я призначаються на посади, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» та від 27 грудня 2017 року №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (далі – Постанова), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 жовтня 2018 року №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», що визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я (далі - конкурс).

8.2 Конкурсний добір керівників закладів охорони здоров'я, що перебувають в управлінні обласної Ради, здійснюється згідно із Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», та з урахуванням положень Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області.

Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови обласної Ради, яке видається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади.

8.3 Керівники закладів охорони здоров'я, що перебувають в управлінні обласної Ради, призначаються на посаду Вінницькою обласною Радою за результатами конкурсу. З призначеними керівниками головою обласної Ради укладається контракт на строк від трьох до п'ять років. Встановлений законодавством строк для прийняття рішення про призначення керівника закладу охорони здоров'я на посаду може бути продовжений головою обласної Ради на період проведення процедури розгляду питання про відповідне призначення на сесії обласної Ради.

8.4 Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії з проведення конкурсів на посади керівників закладів охорони здоров'я забезпечує виконавчий апарат обласної Ради.

8.5. Голова обласної Ради своїм розпорядженням утворює та затверджує персональний склад конкурсних комісій з проведення конкурсів на посади керівників закладів охорони здоров'я та за потреби вносить до нього зміни. Кількість членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

8.6. Кандидатури до складу конкурсних комісій з проведення конкурсів на посади керівників закладів охорони здоров'я від Органу управління у кількості трьох осіб визначає голова обласної Ради. Три представники трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу. До складу конкурсної комісії включаються три представники Громадської ради при Вінницькій обласній Раді або особи (за згодою), визначені шляхом жеребкування, які делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та погоджені Громадською радою при Вінницькій обласній Раді. Усі зазначені громадські об'єднання подають по одній особі від кожного громадського об'єднання, які братимуть участь у жеребкуванні з визначення кандидатур до складу конкурсної комісії.

Для проведення конкурсу розпорядженням голови обласної Ради утворюється конкурсна комісія (постійно діюча або для проведення окремого конкурсу).

8.7. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії, затверджуються розпорядженням голови обласної Ради. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться розпорядженням голови обласної Ради.

Повноваження члена конкурсної комісії припиняються розпорядженням голови обласної Ради у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

8.8. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті обласної Ради.

## **9. Особливості проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області**

9.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів визначається механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області (далі – заклад освіти).

9.2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психологічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.3. Вінницька обласна Рада здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та діяльності конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Вінницької обласної Ради.

9.4. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

9.5. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Вінницької обласної Ради шляхом видання відповідного розпорядження:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

9.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Вінницької обласної Ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня видання розпорядження про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9.7. Для проведення конкурсу голова Вінницької обласної Ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Закonom України «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить до 12 осіб.

До складу конкурсної комісії входять:

- три представники обласної Ради;

- три представники трудового колективу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

- три представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (у разі утворення), обрані на загальних зборах об'єднання. У закладах загальної середньої освіти, де перебувають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з асоціальних сімей громадське об'єднання батьків може бути не створеним (сформовані три вакансії розподіляються рівномірно між трьома іншими категоріями представників складу конкурсної комісії);

- три представники громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Вінницької області, обрані на загальних зборах об'єднання.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується головою обласної Ради на підставі:

- протоколу загальних зборів трудового колективу;

- протоколу загальних зборів громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) відповідного закладу;

- протоколу загальних зборів громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Вінницької області.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти та представник профільної освітянської комісії.

До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка за рішенням суду визнана недієздатною, має судимість або адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення, є близьким родичем учасника конкурсу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються з числа її членів на першому засіданні комісії.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов'язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань.

Секретар комісії:

- забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- готує проект порядку денного засідання та здійснює його розсилку членам комісії;
- виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті обласної Ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку обласної Ради, її представників.

9.8. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- тезові ключові пропозиції перспективного плану розвитку закладу на один та п'ять років.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9.9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Вінницької обласної Ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

Конкурсна комісія при розгляді документів може отримувати, використовувати всю наявну інформацію щодо кандидата, у тому числі про реєстрацію кримінальних проваджень і здійснення слідчих дій у них та зважати на цю інформацію при прийнятті рішення.

9.10. Вінницька обласна Рада зобов'язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Обласна Рада розміщує на офіційному веб-сайті копії установчих документів закладу та звіт про фінансово-господарську діяльність закладу за останній рік.

9.11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства кандидатів здійснюється у формі письмового тестування.

Перелік тестових питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестування і ситуаційного завдання визначаються конкурсною комісією із залученням експертів у сфері загальної середньої освіти на першому засіданні конкурсної комісії, після чого оприлюднюються на веб-сайті обласної ради.

Обласна Рада зобов'язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9.12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті обласної Ради.

9.13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.



9.14. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу голова обласної Ради призначає переможця конкурсу на посаду шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту) у встановленому законодавством порядку.

**Заступник голови  
обласної Ради**

**І. ХМІЛЬ**