



Проект

**УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РІШЕННЯ**

_____ 2018 р.

сесія 7 скликання

Про комунальний заклад „Жмеринський обласний соціальний гуртожиток”

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 р. № 741 „Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання Вінницького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області і висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Привести Статут комунального закладу „Жмеринський обласний соціальний гуртожиток” у відповідність до вимог чинного законодавства України.

2. Затвердити Статут комунального закладу „Жмеринський обласний соціальний гуртожиток” в новій редакції (додається).

3. Доручити директору комунального закладу „Жмеринський обласний соціальний гуртожиток” Петрашеку Р.Л. здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 2 даного рішення, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, надавши копію Статуту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Л. Станіславенко), з питань регулювання комунальної власності та приватизації (О. Масленніков).

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ___ сесії

обласної Ради 7 скликання

від _____ 2018 р. № ____

СТАТУТ

комунального закладу

«Жмеринський обласний соціальний гуртожиток»

(нова редакція)

м. Вінниця

2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального закладу „Жмеринський обласний соціальний гуртожиток” (в подальшому – Гуртожиток).

1.2. Гуртожиток створений рішенням 15 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 16 січня 2008 року «Про створення комунального закладу «Жмеринський обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Рішенням 11 сесії Вінницької обласної ради 6 скликання від 27 квітня 2012 року «Про перейменування комунального закладу Жмеринський обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Гуртожиток перейменованій на Жмеринський обласний соціальний гуртожиток.

Гуртожиток є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.3. Гуртожиток є закладом для тимчасового проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років.

1.4. У своїй діяльності Гуртожиток керується Конституцією України, законами та кодексами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств, рішеннями обласної Ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Гуртожиток є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

Гуртожиток має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки з власними реквізитами, логотипом та інші атрибути.

Гуртожиток згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Гуртожиток не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Гуртожитку.

1.6. Найменування Гуртожитку:

- повне: комунальний заклад «Жмеринський обласний соціальний гуртожиток»;

- скорочене: Соціальний гуртожиток.

1.7. Місцезнаходження: вул. Училишна, 9, м. Жмеринка, Вінницька обл., 23100.

1.8. Структура Гуртожитку визначається та затверджується в порядку встановленому законодавством.

2. Мета та завдання Гуртожитку

2.1. Метою діяльності Гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції зазначених дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які тимчасово проживають у Гуртожитку (далі – особи, які тимчасово проживають у Гуртожитку), підготовка їх до самостійного життя.

Діяльність Гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2.2. Основними завданнями Гуртожитку є надання соціальних послуг з підтриманого проживання, соціальної інтеграції та реінтеграції особам, які тимчасово проживають у Гуртожитку.

2.3. Гуртожиток відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує створення соціально-побутових умов для осіб, які тимчасово проживають у Гуртожитку;

- забезпечує навчання, розвиток і підтримку навичок самостійного проживання зазначених осіб, зокрема шляхом сприяння наставництву, надає допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, організації розпорядку дня, веденні домашнього господарства;

- надає особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, психологічну допомогу, інформацію з питань соціального захисту населення, допомогу в оформленні документів, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;

- у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги.

2.4. Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

3. Права та обов'язки Гуртожитку

3.1. Гуртожиток має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

- взаємодіяти із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями;

- володіти та користуватися майном, переданим йому Органом управління майном, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

- придбавати та брати в оренду рухоме й нерухоме майно, необхідне для забезпечення його функціонування, та, з дозволу Органу управління майном, здавати в оренду нерухоме майно, яке перебуває в оперативному управлінні закладу, згідно з чинним законодавством України.

3.2. Обов'язки Гуртожитку:

- провадити свою діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо;

- надавати соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку;

- забезпечити цілодобове проживання осіб, які тимчасово проживають у Гуртожитку.

4. Управління Гуртожитком

4.1. Управління Гуртожитком здійснюється Органом управління майном згідно чинного законодавства.

4.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Гуртожитку, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Гуртожитку;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Гуртожитку;

- здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства.

4.3. Кошторис, план асигнувань та штатний розпис Гуртожитку затверджується в порядку встановленому законодавством.

4.4. Директор Гуртожитку призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

Директор Гуртожитку:

- діє від імені Гуртожитку, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру до Органу управління майном, Вінницького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- організовує роботу Гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на Гуртожиток завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які тимчасово проживають у Гуртожитку, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Гуртожитку;

- затверджує посадові інструкції працівників Гуртожитку;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Гуртожитку;

- забезпечує проведення атестації працівників Гуртожитку в порядку, визначеному законодавством, і сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- веде переговори, укладає договори від імені Гуртожитку та представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Гуртожитку в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Гуртожитку, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які тимчасово проживають у Гуртожитку;

- має право першого підпису на банківських і фінансових документах;

- здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням переданого в оперативне управління майна;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.5. Трудовий колектив Гуртожитку становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Гуртожитком.

Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Гуртожитку, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Гуртожитку.

Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Гуртожитку з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

4.6. Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Гуртожитку здійснює Міністерство соціальної політики України.

Організаційно-методичне керівництво, інформаційне забезпечення діяльності та нагляд за фаховою діяльністю здійснює Вінницький обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5. Організація роботи Гуртожитку

5.1. До Гуртожитку поселяються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 15 до 18 років та особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, після закінчення строку перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, припинення піклування, припинення договору про патронат, завершення строкової служби у Збройних Силах України та інших утворених відповідно до Законів України військових формуваннях, відбуття покарання у виді позбавлення волі за умови відсутності у них житла або в разі, коли їх житло визнане в установленому порядку непридатним для проживання або таким, що не підлягає ремонту та реконструкції, та діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, які є внутрішньо переміщеними особами.

5.2. До Гуртожитку не приймаються особи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із захворюваннями в гострій стадії, з психічними захворюваннями у гострій стадії, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерством соціальної політики України, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

5.3. У Гуртожитку може проживати не більше 30 осіб.

5.4. Граничний строк перебування особи у Гуртожитку становить три роки.

5.5. Прийняття до Гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, за наявності паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, здійснюється за наказом директора Гуртожитку на підставі:

- письмової заяви такої дитини чи особи;
- письмового направлення Вінницького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- письмового клопотання місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування Вінницької області (де дитина/особа

перебуває/перебувала на первинному обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Прийняття до Гуртожитку осіб, які є внутрішньо переміщеними особами, здійснюється згідно з наказом директора Гуртожитку на підставі письмової заяви дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та документів, що посвідчують особу і підтверджують її соціальний статус, та письмового направлення Вінницького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5.6. З особами, прийнятими до Гуртожитку, укладається договір про надання послуг, видається постільні речі, перепустка на право входу до Гуртожитку.

5.7. Працівник, відповідальний за організацію перебування у Гуртожитку зазначених осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Гуртожитку, правами та обов'язками осіб, які тимчасово проживають у ньому.

Особи, які тимчасово проживають у Гуртожитку, мають право:

- відвідувати помешкання загального користування;
- користуватися обладнанням, інвентарем Гуртожитку та отримувати житлово-комунальні послуги;
- стати на соціальний квартирний облік та отримати соціальне житло.

5.8. Вибуття особи з Гуртожитку, яка тимчасово в ньому проживає, здійснюється за наказом директора Гуртожитку в разі:

- подання особою відповідної письмової заяви;
- закінчення граничного строку перебування особи в Гуртожитку;
- одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечення особи житлом.

5.9. Після вибуття з Гуртожитку особа, що тимчасово в ньому перебувала, за потреби має бути взята (за її згодою) під соціальний супровід центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання.

5.10. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Гуртожитку, а також на прилеглу до нього територію.

6. Майно та фінансово-господарська діяльність Гуртожитку

6.1. Майно Гуртожитку становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно та кошти Гуртожитку є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Гуртожитком на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Гуртожиток володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим

на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

6.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Гуртожитком, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.6. Джерелами формування майна Гуртожитку є:

- асигнування обласного бюджету;
- майно, передане йому Органом управління майном та інше набуте Гуртожитком майно в порядку, не забороненому законодавством;
- благодійна допомога отримана в порядку встановленому законодавством;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Кошти та майно Гуртожитку використовуються на здійснення діяльності згідно зі Статутом.

6.8. Гуртожиток не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.9. Перевірка наявності, порядку використання майна Гуртожитку здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.10. Гуртожиток є неприбутковим закладом. Фінансування Гуртожитку здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених для виконання програм спрямованих на вирішення проблем дітей, жінок та сімей (окремим рядком) та інших джерел, незаборонених законодавством, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних) внесків.

6.11. Гуртожиток веде у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової й кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську та статистичну звітність Гуртожиток несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.12. Доходи (прибутки) Гуртожитку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Гуртожитку.

6.14. Орган управління майном має право вимагати від Гуртожитку будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Гуртожиток зобов'язаний надати таку інформацію.

6.15. У Гуртожитку ведеться, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних.

6.16. Гуртожиток проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

6.17. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Гуртожитку, її відчуження, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

Центр користується земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

6.18. Відносини Гуртожитку з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7. Припинення Гуртожитку

7.1. Припинення Гуртожитку здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Гуртожитку проводиться за рішенням Органу управління майном, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація Гуртожитку здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Гуртожитку і подає його на затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління справами Гуртожитку.

7.4. При реорганізації чи ліквідації Гуртожитку працівникам гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.

7.5. У разі реорганізації Гуртожитку його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

7.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Гуртожитку передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

7.7. Гуртожиток вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Порядок внесення змін до Статуту Гуртожитку

8.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК