



Проект

**УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

РІШЕННЯ

_____ 2018 р.

сесія 7 скликання

Про припинення шляхом ліквідації управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та створення комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради»

Відповідно до статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, частини першої статті 59 Господарського кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об’єкти комунальної власності», з метою удосконалення та упорядкування системи управління об’єктами та майном, що перебувають у спільній комунальній власності територіальних громад області, враховуючи висновки постійних комісій обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань регулювання комунальної власності та приватизації, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити юридичну особу – управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (код ЄДРПОУ 20098076) шляхом ліквідації.

2. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог до управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення шляхом ліквідації управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області.

3. Попередити начальника управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області Федоришина Василя Семеновича про наступне його вивільнення у зв’язку з припиненням юридичної особи.

4. Утворити ліквідаційну комісію з припинення шляхом ліквідації управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

5. Комісії:

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо ліквідації управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у встановленому законодавством порядку.

5.2. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання статті 22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.3. Скласти проміжний і ліквідаційний баланси управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та подати їх на затвердження обласній Раді.

5.4. Забезпечити проведення інвентаризації наявних на балансі цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток, паїв), об'єктів житлового фонду та внесення в термін до 01.11.2018 року обласній Раді пропозицій щодо визначення балансоутримувача цього майна.

6. Створити комунальне підприємство «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради».

7. Затвердити Статут комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради», що додається.

8. Призначити виконуючим обов'язки директора комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради» Крота Віктора Васильовича.

9. Доручити виконуючому обов'язки директора комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради» здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що поінформувати обласну Раду в місячний термін (з наданням копії Статуту).

10. Встановити статутний фонд комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради» у розмірі 2,0 (два) мільйони грн.

11. Обласній державній адміністрації визначити у встановленому законодавством порядку джерела фінансування коштів для внеску в статутний фонд цього підприємства.

12. Доповнити розділ VIII «Інші підприємства і організації» додатку до рішення 23 сесії обласної Ради 5 скликання від 27 лютого 2009 року №756 «Про нову редакцію переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює Вінницька обласна Рада» пунктом 24 такого змісту:

«24. Комунальне підприємство «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» Вінницької обласної Ради».

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленников О.Г.) та з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

від _____ 2018 р. № _____

СКЛАД

ліквідаційної комісії з припинення шляхом ліквідації управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області

ФЕДОРОШИН Василь Семенович	начальник управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, голова ліквідаційної комісії
БОЙКО Іван Григорович	заступник начальника управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, заступник голови ліквідаційної комісії
КРЕМЕНЮК Михайло Володимирович	заступник голови обласної Ради
ГОРОБЧЕНКО Володимир Тимофійович	головний бухгалтер управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області
МАЗУР Геннадій Федорович	голова постійної комісії обласної Ради з питань бюджету, фінансів та обласних програм
МАСЛЕННИКОВ Олександр Георгійович	голова постійної комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації
ЦЕХАНОВСЬКИЙ Ігор Леонідович	начальник управління фінансового, інформаційного та господарсько - організаційного забезпечення - головний бухгалтер Департаменту фінансів облдержадміністрації (за згодою)

Заступник керівника виконавчого
апарату обласної Ради

Інна КУХАРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії____ обласної
Ради 7 скликання
від_____ 2018 р. № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГЕНЦІЯ З УПРАВЛІННЯ
СПІЛЬНОЮ КОМУНАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ГРОМАД ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. Вінниця
2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області» (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, області управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі — Орган управління майном).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою – комунальне підприємство «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області».

- скорочене українською мовою - КП «Агенція з управління спільною комунальною власністю територіальних громад Вінницької області».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, Україна, 21100.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення ефективного використання майна, технічного обслуговування будівель, впорядкування відносин, пов'язаних з наданням в оренду об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що обліковуються на балансі Підприємства.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення збереження, утримання та належної експлуатації згідно чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Органом управління майном об'єктів спільної власності територіальних громад області;

- організація за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, тощо;

- виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури спільної комунальної власності;

- участь у підготовці проектів рішень сесій Органу управління майном про продаж, передачу в оренду, або під заставу об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад області, а також придбання таких об'єктів та набуття права власності іншим способом;

- внесення пропозицій щодо застави майна, яке належить до спільної комунальної власності територіальних громад області;

- підготовка пропозицій щодо продажу об'єктів незавершеного будівництва та об'єктів, що потребують залучення інвестицій;

- внесення пропозицій щодо розміщення органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування та інших осіб в нежитлових будинках та житлових

приміщеннях, що є спільною комунальною власністю територіальних громад області;

- за дорученням Органу управління майном виступати стороною в договорах оренди, застави, концесії майна, та інших угод щодо майна, що є спільною власністю територіальних громад області;

- надання пропозицій про внесення змін та доповнень до Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном спільної комунальної власності територіальних громад області.

- підготовка пропозицій щодо створення підприємств та господарських товариств, до статутних фондів яких передається майно спільної комунальної власності територіальних громад області;

- участь у роботі комісії з приватизації майна, що є спільною комунальною власністю територіальних громад області, у розробці планів його приватизації;

- участь у роботі конкурсних комісій по продажу частки майна та акцій господарських товариств, створених за наявності частки майна, що є спільною комунальною власністю територіальних громад області;

- здійснення контролю за використанням та збереженням об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад області, що перебувають на його балансі;

- участь у проведенні інвентаризацій об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад області;

- підготовка і внесення на розгляд Органу управління майном пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання Органу управління майном письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна, що є спільною комунальною власністю територіальних громад області;

- підготовка пропозицій щодо приймання майна будь-яких форм власності у спільну власність територіальних громад області;

- здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо концесійної та лізингової діяльності;

- оформлення в установленому порядку права власності на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на його балансі;

- перевірка обґрунтованості, своєчасності і повноти внесення платежів згідно з угодами щодо облікованого майна;

- щоденне обслуговування приміщень, забезпечення утримання адміністративних та інших будівель, які перебувають на його балансі, а також прибудинкової території в належному санітарно – гігієнічному, протипожежному та технічному стані;

- здійснення експлуатації будинкового інженерного обладнання;

- організація експлуатації водопровідних, каналізаційних та теплових мереж;

- виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури об'єктів спільної комунальної власності;

- виконання та організація робіт з поточного ремонту та капітального ремонту;
- забезпечення збереження об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад області, що обліковується на балансі Підприємства;
- надання платних посередницьких послуг згідно з чинним законодавством України;
- здійснення інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні і валютні рахунки в установах банків, печатку із зазначенням свого найменування та ідентифікаційного коду, штамп, логотип, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. Підприємство має право укладати, відповідно до чинного законодавства, будь-які цивільні-правові правочини та господарські договори з юридичними та фізичними особами. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за обов'язками держави, територіальних громад області та Органу управління майном, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право найму працівників згідно із законодавством України.

3.7. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

3.8. Підприємство має право, з дозволу Органу управління майном, входити до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством, бути їх засновником чи співзасновником, а також виступати засновником дочірніх підприємств.

3.9. Підприємство діє на принципах, визначених чинним законодавством України, зокрема:

- самостійного формування програм діяльності;
- комерційного розрахунку та власного комерційного ризику;
- вільного розпорядження прибутком, що залишається після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у порядку, визначеному Органом управління майном;
- самостійного здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;
- створювати, реорганізовувати за наданням дозволу Органу управління майном дочірні підприємства, самостійно затверджувати їх статuti, самостійно закріплювати за дочірніми підприємствами майно, яке знаходиться на балансі Підприємства, як на праві господарського відання, так і користування.
- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- користуватися, за погодженням з Органом управління майном, банківськими та комерційними кредитами, під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві користування;
- користуватися самостійно банківськими та комерційними кредитами, під забезпечення майном, яке належить Підприємству на праві господарського відання;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та окремими фізичними особами на виробництво товарів, виконання робіт, надання послуг на договірних засадах за договірними цінами чи за встановленими тарифами;
- самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та системи праці, її організації і нормування, Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- відкривати фірмові магазини чи відділи (секції) в торговельних закладах для реалізації товарів широкого вжитку;
- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2 Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України та цього Статуту; забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- несе субсидіарну відповідальність за борги дочірнього підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в

результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

- здійснювати в пріоритетному порядку виконання замовлень Органу управління майном;

- виконувати норми і вимоги чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також іншу інформацію, визначену законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

 - дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

 - вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;

 - у повному обсязі та якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення; ...

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;

- затвердження у встановленому порядку, річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;

- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема, виконання показників фінансових планів Підприємства;

- надання дозволу на оренду нерухомого майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні чи користуванні Підприємства;

- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду та звільнюється з посади Органом управління майном.

5.5. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства;

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, рішень Органу управління майном та цього Статуту;

- укладає правочини, господарські договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

- визначає структуру управління, затверджує штати працівників Підприємства;

- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- встановлює та затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;

- створює, проводить реорганізацію та ліквідовує, за погодженням з Органом управління майном, відокремлені підрозділи та дочірні підприємства;

- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, Статути дочірніх підприємств; здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- призначає на посади та звільняє з них директорів відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств відповідно чинного законодавства;

- затверджує всі документи, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства, у тому числі списання малоцінних і швидкозношуваних предметів;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.7. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.8. Органом самоврядування трудового колективу є конференція трудового колективу Підприємства.

5.9. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Конференція скликається директором Підприємства.

5.10. Конференція трудового колективу може бути скликана також на вимогу Органу управління майном, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь більше ніж 2/3 працівників Підприємства.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

5.11. Конференція трудового колективу Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядає і вирішує питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.12. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір.

5.13. Право на укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів — представниками трудящих, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

5.14. Колективний договір регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини та узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління майном і уповноважених ними органів.

5.15. Підприємство самостійно, у межах чинного законодавства України, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає

рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів і відпусток.

5.16 Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством.

VI. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є спільною комунальною власністю територіальних громад області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

6.3. Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право відмовитися від договору користування майном в будь-який час відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- банківські та інші кредити, позички, позики;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- майно, придбане (набуто) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство вільне у виборі джерел формування свого майна.

6.6. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися цим майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- використовувати майно під забезпечення кредитів, отриманих від державних і комерційних банків та інших установ;
- купувати та продавати цінні папери згідно з чинним законодавством України;
- відкривати поточні (у тому числі валютні) та інші рахунки в будь-якому з банків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

6.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам у тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Органу управління майном. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в юридичних та фізичних осіб.

6.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, які знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

6.9. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується ним, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється лише у випадках, що прямо передбачені в законодавстві України.

6.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.11. Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 2000000,0 (два мільйони) гривень.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку з метою необхідності забезпечення виробничого та

соціального розвитку Підприємства, підвищення особистих доходів працівників.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

Фінансові плани дочірніх підприємств складаються, затверджуються в порядку, визначеному Органом управління майном.

7.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

7.4. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

7.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.6. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.'

7.7. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не' суперечать чинному законодавству України.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлюються самостійно чи на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

7.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність за затвердженими формами та надає її у встановлені строки відповідним органам, відповідаючи при цьому за її достовірність.

8.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, непередбачених законом або з порушенням встановленого порядку. Такі відомості можуть бути надані лише на договірній основі.

8.3. Підприємство дотримується комерційної таємниці, а саме — не надає даних, пов'язаних з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, яка є комерційною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначається директором Підприємства. Відомості, які можуть бути комерційною таємницею, визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.4. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

8.5. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюються на основі річного бухгалтерського звіту.

8.6. Фінансовий рік Підприємства збігається з календарним роком.

8.7. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством — за рішенням суду.

9.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

9.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства.

10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК