



Проект

УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

_____ 2018 р.

_____ сесія 7 скликання

**Про створення комунального закладу
«Вінницький обласний центр культурних ініціатив»**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 87, 89 Цивільного кодексу України, Закону України «Про культуру» (зі змінами), рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 "Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року "Про об'єкти комунальної власності", враховуючи клопотання Вінницької обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, з питань бюджету, фінансів та обласних програм, з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад «Вінницький обласний центр культурних ініціатив».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Вінницький обласний центр культурних ініціатив», що додається.
3. Призначити в.о. директора комунального закладу «Вінницький обласний центр культурних ініціатив» Третьякова Павла Вікторовича.
4. Доручити в.о. директора комунального закладу «Вінницький обласний центр культурних ініціатив» Третьякову П.В. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії Статуту).
5. Обласній державній адміністрації забезпечити фінансування створення і функціонування комунального закладу «Вінницький обласний центр

культурних ініціатив» з граничною штатною чисельністю 10 штатних одиниць за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь культури.

6. Доповнити додаток №2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року №483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області, розділ «Установи культури» наступним пунктом:

«17. Комунальний заклад «Вінницький обласний центр культурних ініціатив».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань освіти, культури, сім'ї та молоді, спорту і туризму, духовності та історичної спадщини (Станіславенко Л.А.), з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленников О.Г.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.).

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
обласної Ради 7-го скликання
від 2018 року № _____

СТАТУТ
комунального закладу
«Вінницький обласний
центр культурних ініціатив»

м. Вінниця
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Вінницький обласний центр культурних ініціатив» (далі – Центр).

1.2. Засновником Центру є Вінницька обласна Рада.

Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.3. Найменування Центру:

повне – комунальний заклад «Вінницький обласний центр культурних ініціатив»;

скорочене – КЗ «ВОЦКІ».

1.4. Місцезнаходження Центру: 21036, Україна, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7.

1.5. Центр є закладом культури діяльність якого спрямована на вирішення питань культурно-мистецької та просвітницької діяльності, організації відпочинку та дозвілля громадян у Вінницькій області.

1.6. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області (в тому числі валютний), власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки.

1.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Центр користується правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

1.9. Центр, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Центр має право, відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації, спілки.

1.11. Структура, штатний розпис та кошторис Центру визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства. Структурні підрозділи Центру здійснюють діяльність на підставі положень, які затверджуються директором в порядку встановленому законодавством.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є формування позитивного іміджу регіону, організації професійних мистецьких проєктів, семінарів, конференцій і форумів, представництва творчих проєктів регіону на міжнародному рівні.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

організація професійного культурного продукту: фестивалів, мистецьких проєктів, виставок та конкурсів;

організація міжнародних та регіональних конференцій, семінарів, форумів, воркшопів, тощо;

організація урочистих заходів з відзначення державних свят на обласному рівні;

організація творчих проєктів спільно з містами та районами Вінницької області та зарубіжних країн, між якими існують угоди про співпрацю;

рекламна та інформаційна діяльність, що стосується творчих проєктів на території Вінницької області та за її межами;

діяльність з розповсюдження квіткових;

діяльність з організації гастрольних заходів на території області;

створення різноманітних за жанрами мистецьких колективів, платних курсів, гуртків, любителських об'єднань, студій;

надання послуг з організації концертів, театральних та циркових вистав, феєрверків, прокату музичного, мультимедійного, аудіо- відео- і світлового устаткування;

здійснення діяльності щодо реалізації проєктів, пов'язаних з громадськими ініціативами;

участь у грантових проєктах з питань розвитку культури;

сприяння залученню інвестицій у культурну сферу області;

здійснення видавничої діяльності;

інша діяльність, що не заборонена законодавством.

2.3. Види діяльності, які у відповідності до чинного законодавства здійснюються за спеціальним дозволом, Центр виконує виключно за спеціальним дозволом.

2.4. Центр має право:

готувати та видавати каталоги, книги, альманахи-часописи, збірки, буклети, довідники, путівники, афіші, тощо;

надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;

використовувати власне офіційне найменування, емблему та рекламу;

використовувати на договірних засадах фінансові кошти, майно та окремі майнові права юридичних та фізичних осіб;

формувати самостійно свою економічну програму відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати соціальні, медичні та інші види страхування громадян, які працюють за наймом;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

здавати в оренду закріплене за ним майно з дотриманням чинного законодавства та порядку встановленому Органом управління майном;

здійснювати придбання майна згідно законодавства відповідно до затвердженого кошторису;

спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, фондами і приватними особами, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати виставки, виставки-продажі, експозиції, виготовляти сувенірну продукцію та реалізовувати її у приміщеннях Центру.

2.5. Центр зобов'язаний:

при здійсненні дотримуватись вимог законодавства та Статуту;

виконувати зобов'язання, що випливають з укладених ним договорів;

забезпечувати працівникам Центру необхідні умови праці та її оплати, соціальний захист відповідно до чинного законодавства.

забезпечувати збереження та ефективне використання майна переданого Органом управління майном;

забезпечити виконання завдань з досягнення мети діяльності закладу;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів;

використовувати надходження, в порядку визначеному законодавством;

забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, соціального страхування.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

3.3. Здійснюючи право оперативного управління Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження цим майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

3.4. Джерела формування майна Центру:

майно, передане Органом управління майном;

бюджетні асигнування;

капітальні вкладення та дотації з бюджету;

доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів діяльності, не заборонених законодавством;

добровільні та благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;

надходження від збереження коштів у банківських установах;
орендна плата;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Передача майна в оренду, списання майна здійснюється у порядку встановленому Органом управління майном.

3.6. Центр має право за згодою Органу управління майном продавати та передавати іншим юридичним і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в порядку встановленому Органом управління майном.

3.7. Центр зобов'язаний надати на вимогу Органу управління майном або уповноваженого ним органу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

4.2. Орган управління майном:

призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

затверджує Статут Центру та зміни до нього;

здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

З директором Центру укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Директор Центру:

Організовує діяльність Центру згідно цього Статуту;

здійснює керівництво діяльністю Центру і несе повну персональну відповідальність за виконання завдань передбачених цим Статутом;

діє від імені Центру, представляє його інтереси, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки;

формує структуру Центру та штатний розпис згідно законодавства;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання закладу;

розпоряджається майном згідно законодавства та рішень Органу управління майном;

призначає та звільняє працівників Центру;
призначає грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, в межах затвердженого кошторису;
накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності Центру у межах своєї компетенції, які є обов'язковими до виконання;
затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
забезпечує виконання умов контракту;
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

4.5. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які:

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
укладають Колективний договір;
здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Загальні збори скликаються при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

Загальні збори є повноважними якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю членів трудового колективу присутніх на загальних зборах.

4.6. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

4.7. Правовий і соціальний захист працівників Центру забезпечується, чинним законодавством України та колективним договором.

4.8. Галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – управління культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації:

здійснює організаційно-методичне керівництво Центром та державний контроль і нагляд за його фаховою діяльністю;

затверджує кошторис витрат та штатний розпис Центру відповідно до чинного законодавства.

Фінансовий контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно бюджетного законодавства.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Господарська та фінансова діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється в межах затвердженого кошторису відповідно до законодавства та Статуту.

5.2. Центр є неприбутковим закладом культури.

5.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших додаткових джерел фінансування.

5.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Центру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

5.5. Майно набуте Центром внаслідок господарської діяльності, є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

5.6. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

5.8. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.9. Центр веде облік військовозобов'язаних, здійснює заходи із протипожежної безпеки, цивільного захисту та мобілізаційної роботи згідно з чинним законодавством.

5.10. Відносини Центру з іншими юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами здійснюються на основі договорів і угод.

5.11. Взаємовідносини Центру з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування здійснюються згідно законодавства та цього Статуту.

5.12. Центр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку встановленому чинним законодавством України.

6. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Центр несе відповідальність перед відповідними органами.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях – гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

6.2. Період фінансового року визначається відповідно до чинного законодавства.

6.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру, його структурних підрозділів здійснюється відповідними установами та організаціями, згідно з чинним законодавством.

6.4. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності. Орган управління майном або уповноважений ним орган має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6.5. Центр зобов'язаний надавати будь-яку інформацію на вимогу: органу управління майном; управління культури і мистецтв облдержадміністрації.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Центр може бути припинений шляхом реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюються за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

7.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства.

7.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

7.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

А. ОЛІЙНИК