



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № ----

_____ 2017 р.

_ сесія 7 скликання

Про комунальне підприємство – Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагροстандарт»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, рішення 2 сесії Вінницької міської ради 7 скликання від 25 грудня 2015 року № 71 „Про перейменування площ, вулиць, провулків, проїздів, тупиків в місті Вінниця”, враховуючи клопотання Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області і висновок постійної комісії обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині скороченого найменування з КП ВОВТЦСМАПК «Облагροстандарт» на КП ВОВТЦСМЯП «Облагροстандарт», місцезнаходження підприємства, предмету діяльності комунального підприємства – Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагροстандарт».

2. Привести статут у відповідність до вимог чинного законодавства та затвердити статут комунального підприємства – Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагροстандарт», викладений у новій редакції, що додається.

3. Доручити директору комунального підприємства – Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагροстандарт» Радудіку Д.В., здійснити всі організаційно-правові заходи пов'язані з виконанням п.2 цього рішення, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копії статуту).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленніков О.Г.).

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

сесія обласної Ради

___ скликання від _____

рішення № _____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА – ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ВИРОБНИЧО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ І
МЕТРОЛОГІЇ, ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ АПК «ОБЛАГРОСТАНДАРТ»**

(нова редакція)

м. Вінниця

2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства- Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагростандарт» (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство створене згідно з наказами Держагропрому УРСР від 30.12.88 р. №346 «Про перебудову організаційної структури лабораторій стандартизації і метрології» та Вінницького облагропрому від 11.04.89 р. «О перестройке организационной структуры Винницкой обласной лаборатории стандартизации и метрологи» та рішенням 12 сесії обласної Ради народних депутатів 21 скликання від 14.05.93 р., віднесене до обласної комунальної власності.

1.3. Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.4. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків України, круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна та коштів згідно з чинним законодавством та не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном. Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

1.6. Структура та штатний розпис Підприємства затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.7. Підприємство має право створювати дочірні підприємства у порядку встановленому чинним законодавством України.

Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється відповідно до законодавства та з дозволу Органу управління майном.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами управління комунальної власності, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство – Вінницький обласний виробничо-технічний центр стандартизації і метрології, якості продукції АПК «Облагροстандарт»;

скорочене: КПВОВТЦСМЯП «Облагροстандарт».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Якова Шепеля, 23, м. Вінниця, Україна, 21019, ідентифікаційний код 05500397.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою організації та виконання робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань в галузі сільськогосподарського виробництва Вінницької області, отримання прибутку.

Підприємство входить до складу метрологічної служби Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Підприємство є базовою організацією метрологічної служби агропромислового комплексу Вінницької області.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

методичне керівництво та координація діяльності метрологічних служб об'єднань, концернів, асоціацій, акціонерних товариств, колективних сільськогосподарських та інших формувань у сфері діяльності;

- метрологічний нагляд за забезпеченням єдності вимірювань;
- метрологічний контроль, до якого належать:
- метрологічна атестація та калібрування засобів вимірювальної

техніки;

- метрологічна експертиза документації;
- метрологічна експертиза та атестація методик виконання

вимірювань.

- метрологічне обслуговування виробництва;
- повірка, ремонт та калібрування засобів вимірювальної техніки;
- градування резервуарів, розробка паспортів нафтобаз та іншої

нормативної документації;

- метрологічна атестація випробувальних стендів та обладнання;
- розробка документації, участь у атестації та атестація

випробувальних лабораторій;

- метрологічне забезпечення для проведення радіаційного та

дозиметричного контролю при виробництві і переробці сільськогосподарської продукції у встановлених зонах контролю;

- лабораторні роботи по електробезпеці, охороні праці та

навколишнього середовища і складання паспорту підприємства по цих питаннях;

- ремонт вантажопідіймальних кранів та їх технічний огляд;
- розробка документації та участь в сертифікації систем якості,

атестації та сертифікації ремонтної продукції;

- довідково-інформаційне обслуговування про наявність стандартів та нормативних документів, їх придбання та реалізація на договірних умовах;

- консультаційні поради та послуги з питань сертифікації,

стандартизації, метрології, управління якістю продукції та надання допомоги підприємствам і організаціям у навчанні працівників з цих питань;

- маркетингова діяльність по придбанню, виготовленню та реалізації

сільськогосподарському виробництву засобів вимірювальної техніки, контролю і випробувань продукції;

- організація пунктів прокату (салон-магазинів) метрологічного,

дозиметричного обладнання та приладів для потреб підприємств, установ і організацій;

- організація дільниць по ремонту метрологічного, радіологічного,

дозиметричного обладнання та приладів для потреб підприємств, установ і організацій;

- надання транспортних послуг підприємствам, організаціям та

населенню;

- інша будь-яка господарська діяльність, якщо вона не заборонена

чинним законодавством України і відповідає цілям, передбаченим цим Статутом.

Ш. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство відповідно до чинного законодавства та цього Статуту має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

- за рішенням Органу управління майном створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахунків, затверджувати положення про них у порядку встановленому законодавством;

- Підприємство має право здійснювати будь-які дії, надані підприємству діючим законодавством, у тому числі укладати угоди з юридичними особами та громадянами згідно законодавства.

3.2. Підприємство відповідно до чинного законодавства та цього Статуту має такі обов'язки:

- при здійсненні статутної діяльності забезпечувати дотримання вимог законодавства;

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні контрактні замовлення, проводити аналіз виконання Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» підприємствами, які підпорядковані Міністерству аграрної політики та продовольства України;

- забезпечувати прибуткову діяльність;

- забезпечувати своєчасну оплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

- звітувати про виконання фінансового плану;

- в порядку встановленому законодавством здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню підприємства;

- забезпечувати збереження та ефективне використання переданого майна;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці і техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Підприємство виконує заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства.

IV. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі комунального підприємства.

4.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 311185 (триста одинадцять тисяч сто вісімдесят п'ять) грн. 98 коп.

4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за підприємством на правах господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

4.4. Джерелами формування майна можуть бути:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;

- доходи, одержані від реалізації послуг, від інших видів господарської діяльності;

- доходів від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені на засадах повного госпрозрахунку.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, крім випадків передбачених законом або за рішенням Органу управління майном. Відчужувати, обмінювати, передавати в оренду, надавати в тимчасове користування, або позичку належне йому нерухоме майно, Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку визначеному чинним законодавством. Списання майна з балансу Підприємства здійснюється у порядку встановленому Органом управління майном.

Підприємство має право набувати майно та права на нього у порядку встановленому законодавством.

4.7. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Підприємству в господарське відання майна не втручаючись в оперативно-господарську діяльність і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

4.8. Збитки завдані Підприємству, внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються за рішенням суду в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.9. Підприємство згідно законодавства здійснює користування земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

Усі питання, що стосуються права на земельну ділянку, яка знаходиться у користуванні Підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

4.10. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

4.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до законодавства. Орган управління майном має право ініціювати проведення комплексних ревізій фінансово-господарської діяльності Підприємства.

4.12. Підприємство реалізує свої послуги за цінами і тарифами, що встановлюються відповідно до чинного законодавства.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління майном.

5.2. Орган управління майном, здійснюючи управління Підприємством:

- приймає рішення про припинення або реорганізацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства;
- затверджує статут Підприємства, здійснює контроль за дотриманням статуту та приймає рішення у разі його порушення;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна переданого в господарське відання Підприємству;

- затверджує у встановленому порядку річні фінансові плани та здійснює контроль за їх виконанням;

- здійснює інші повноваження згідно законодавства.

5.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку встановленому законодавством. З директором Підприємства укладається контракт, в якому встановлюються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, порядок звільнення з посади та умови припинення контракту.

5.4. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції Органу управління майном та інших органів управління;

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;

- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;

- укладає правочинні, господарські договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий рахунок та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- визначає перспективи діяльності Підприємства;

- здійснює поточне керівництво Підприємством, видає накази і розпорядження згідно своєї компетенції;

- формує штатний розпис Підприємства;

- приймає та звільняє працівників в порядку встановленому законодавством;

- підписує платіжні доручення та інші банківські і касові документи;

- здійснює інші повноваження по управлінню справами Підприємства, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту.

5.5. Між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

5.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються чинним законодавством та цим Статутом.

5.7. Підприємство забезпечує для своїх працівників передбачені законодавством умови праці та відпочинку, створює умови їх професійного навчання та підвищення кваліфікації.

5.8. Трудовий колектив:

- вирішує питання соціального розвитку трудового колективу;

- розглядає і затверджує проект колективного договору.

5.9. Організаційно-методичне керівництво Підприємством та контроль за його фаховою діяльністю здійснює галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації – Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів.

VI. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність залежно від попиту на його продукцію і послуги та відповідно до укладених договорів.

6.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету здійснюється першочергово.

6.3. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

6.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.5. Чистий прибуток, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань, залишається у розпорядженні підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.6. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання;

резервний фонд;

інші фонди.

6.6.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази центру. Напрямки витрат фондів визначаються кошторисом.

6.6.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

6.6.3. Резервний фонд утворюється в розмірі 0.1% фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

Цільові фонди Підприємства створюються в порядку встановленому законодавством та використовуються відповідно до затвердженого плану.

Джерелом коштів на оплату праці працівників є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства відповідно до колективного договору визначає форми і розміри оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно вимог чинного законодавства та керуючись Галузевою угодою.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора встановлюються контрактом.

Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачено законодавством.

6.8. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників скорочений робочий день та інші пільги відповідно до вимог чинного законодавства.

6.9. Трудові спори вирішуються в порядку встановленому чинним законодавством.

6.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.11. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно чинного законодавства.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюється уповноваженими державними органами. Орган управління майном або уповноважений ним орган здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням майна.

7.3. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності підприємства.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) в порядку, встановленому чинним законодавством України. Рішення про припинення Підприємства приймає Орган управління майном або суд згідно законодавства.

8.2. Орган управління майном або суд, що прийняв рішення про припинення Підприємства, в порядку встановленому законодавством, призначають комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

8.3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія вживає заходи по припиненню Підприємства згідно законодавства, складає ліквідаційний баланс, який подає на затвердження органу, який призначив комісію. Строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

10.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Голова обласної Ради

А. Олійник

