



Проект

УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ 2018 р.

сесія 7 скликання

**Про переукладення контракту з БОВСУНІВСЬКИМ О.П.,  
директором комунального підприємства „Антопільське”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, рішення 6 сесії обласної Ради 7 скликання від 30 березня 2016 року № 101 „Про Порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області”, враховуючи клопотання управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, висновки постійних комісій обласної Ради, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Переукласти контракт з директором комунального підприємства „Антопільське” БОВСУНІВСЬКИМ Олегом Петровичем на термін з 21 грудня 2018 року по 20 грудня 2021 року (*контракт додається*).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради: з питань регулювання комунальної власності та приватизації (Масленников О.Г.), з питань бюджету, фінансів та обласних програм (Мазур Г.Ф.)

Голова обласної Ради

**А. ОЛІЙНИК**

**КОНТРАКТ**  
**з керівником підприємства - об'єктом спільної власності**  
**територіальних громад Вінницької області**

м. Вінниця

” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року.

Вінницька обласна Рада, іменована далі - Орган управління майном, в особі голови обласної Ради ОЛІЙНИКА А. Д., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони та громадянин БОВСУНІВСЬКИЙ Олег Петрович, іменований далі - керівник, з другої сторони у відповідності до рішення сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від вересня 2018 року № „Про переукладення контракту з БОВСУНІВСЬКИМ О.П., директором комунального підприємства „Антопільське” уклали цей контракт про таке: з БОВСУНІВСЬКИМ Олегом Петровичем укладається цей контракт на посаду директора комунального підприємства „Антопільське”. Термін дії контракту з 21 грудня 2018 року по 20 грудня 2021 року.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 За цим контрактом керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад області, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4 Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5 Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

### **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1 Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову діяльність, забезпечує його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством майна. Керівник зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства України, нормативно-правових і розпорядчих актів Органу управління майном, статуту підприємства та цього контракту.

2.2 Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.3 Керівник подає в установленому порядку уповноваженому Органом управління майном – управлінню спільної комунальної власності територіальних громад області кварталну та річну фінансову звітність підприємства, а також кварталний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4 Керівник зобов'язується забезпечити ефективне використання майна, що є спільною власністю територіальних громад області.

2.5 Керівник забезпечує виконання річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

У разі невиконання показників фінансового плану керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.6 Орган управління майном або управління спільної комунальної власності територіальних громад області має право вимагати від керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за Статутом та цим контрактом.

2.7 Орган управління майном :

надає інформацію на запит керівника;

звільняє керівника у разі:

- закінчення контракту;

- достроково за ініціативою керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує в установленому порядку фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад області;

своєчасно вживає заходів по запобіганню банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.8 Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство, законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.9 Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах своєї компетенції, видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції керівника.

2.10 Орган управління майном делегує керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, проведення списання майна в порядку, визначеному Органом управління майном.

2.11 Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12 Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

Орган управління майном може делегувати свої повноваження керівнику, якщо це передбачено актами законодавства. Передача повноважень може здійснюватись шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

Керівник повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України „Про колективні договори і угоди”.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених керівнику:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ мінімальних посадових окладів (ставки) працівника основної професії;

б) премії, яка нараховується відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх дочірніх підприємств, структурних підрозділів) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, затвердженого рішенням 13 сесії обласної Ради 6 скликання від 18 грудня 2012 року № 432 „Про затвердження Положень щодо окремих питань комунальної власності”.

3.2 Крім того, керівникові можуть виплачуватись винагороди, доплати, допомоги, надбавки, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року №859 „Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств”.

3.3 Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка згідно чинного законодавства. Оплата відпустки проводиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2 Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);
- за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);
- з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою голови обласної Ради, постійних комісій обласної Ради, обласної державної адміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.

Крім того, цей контракт може бути розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

а) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед обласною Радою (передбачених її рішеннями та розпорядженнями), бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків;

б) у разі неподання в установленому порядку на затвердження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

в) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини керівника;

г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

д) у разі зростання збитків підприємства протягом 6 місяців (за умови затвердження фінансового плану з прибутком);

е) у разі наявності простроченої дебіторської заборгованості протягом одного року, щодо якої керівником не вживалися заходи про стягнення у судовому порядку;

є) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів кредиторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства.

5.4 До керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення за висновками та рекомендаціями постійних комісій обласної Ради в порядку, встановленому КЗпП України:

а) у разі неподання, у зазначені строки, уповноваженому Органом управління майном - управлінню спільної комунальної власності територіальних громад області квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємством разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

б) у разі збитковості підприємства, за результатами діяльності у відповідному кварталі (при умові затвердження прибуткового фінансового плану);

в) у разі невиконання рішень сесій обласної Ради, розпоряджень голови обласної Ради, що стосуються діяльності підприємства;

г) у разі неефективного використання майна закріпленого за підприємством на праві господарського віддання;

д) у разі наявності заборгованості по заробітній платі понад 2 місяці (якщо заборгованість виникла в період роботи на посаді керівника);

е) у разі невиконання чи неналежне виконання пункту 2.6. цього контракту;

є) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, виявлених органом виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері державного фінансового контролю.

5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Орган управління майном за два тижні);

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.6 Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1 Цей контракт діє з **21 грудня 2018 року по 20 грудня 2021 року.**

6.2 Про умови контракту інформуються працівники підприємства, у зв'язку з необхідністю виконання контракту, ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру заробітної плати та винагороди керівника.

6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про Орган управління майном:

Повна назва:	<b>Вінницька обласна Рада</b>
Адреса:	вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном - голова обласної Ради	<b>ОЛІЙНИК Анатолій Дмитрович</b>
Службовий телефон керівника Органу управління майном:	61-44-41.

7.2 Відомості про підприємство:

Повна назва:	<b>Комунальне підприємство „Антопільське”</b>
Адреса:	24249, вул. Вишнева, 46, с. Антопіль, Томашпільський район, Вінницька область ЄДРПОУ, р/р в ПАТ КБ „Приватбанк”

7.3 Відомості про керівника:

Прізвище, ім'я по батькові керівника: <b>БОВСУНІВСЬКИЙ Олег Петрович</b>	
Дата народження:	22 квітня 1974 року
Домашня адреса:	
Службовий телефон:	
Паспорт:	
Ідентифікаційний код:	

### Підписи сторін:

**Від Органу управління майном -  
голова обласної Ради  
ОЛІЙНИК Анатолій Дмитрович**

**Керівник – БОВСУНІВСЬКИЙ  
Олег Петрович**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П. ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року    М. П. ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року