



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 173

25 червня 2021 р.

10 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг»

Відповідно до п.20 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», ст.89 Цивільного кодексу України, ст.57 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», рішення 46 сесії обласної Ради 7 скликання від 29 жовтня 2020 року № 1011 «Про реорганізацію комунального закладу «Жмеринський обласний соціальний гуртожиток», Меморандуму про взаєморозуміння від 15 грудня 2020 року між Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, Вінницькою обласною державною адміністрацією та Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» в рамках реалізації проєкту «Впровадження моделі Барнахус для захисту дітей-постраждалих від насильства», враховуючи подання обласної державної адміністрації та висновки постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині структури, мети, завдань, предмету діяльності, категорій клієнтів комунального закладу «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг».
2. Затвердити Статут комунального закладу «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг», викладений у новій редакції (додається).
3. Доручити директору комунального закладу «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг» Гончаруку С.В. здійснити всі організаційно-правові заходи необхідні для державної реєстрації статуту, викладеного в новій редакції і надати копію зареєстрованого статуту управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І.П.).

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 10 сесії

Вінницької обласної Ради

8 скликання

від «25» червня 2021р. № 173

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"ОБЛАСНИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ"
(нова редакція)**

м. Вінниця
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» (далі – Центр).

1.2. Центр створений як обласна комунальна установа «Вінницький обласний центр реінтеграції бездомних громадян» відповідно до рішення 13 сесії обласної Ради 6 скликання від 18 грудня 2012 року № 448 «Про створення обласної комунальної установи «Вінницький обласний центр реінтеграції бездомних громадян». Згідно рішення сесії обласної Ради Центр реорганізований шляхом перетворення у комунальний заклад «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг» та є правонаступником усіх прав і обов'язків обласної комунальної установи «Вінницький обласний центр реінтеграції бездомних громадян».

1.3. Центр є правонаступником майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Жмеринський обласний соціальний гуртожиток» згідно рішення 46 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 29 жовтня 2020 року №1011 «Про реорганізацію комунального закладу «Жмеринський обласний соціальний гуртожиток».

1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.5. Центр є закладом для тимчасового проживання та надання соціальних послуг особам/дітям/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно, для соціальної реінтеграції бездомних осіб у суспільство до самотійного повноцінного життя, а також для тимчасового проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років у відділенні «Соціальний гуртожиток» та підготовки їх до самотійного життя.

1.6. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самотійний баланс, рахунок в установі банку, органах Державної казначейської служби України, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченими цим Статутом.

1.7. Центр не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

- 2.1. Найменування Центру:
- повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ КОМПЛЕКСНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ», - скорочене –КЗ «ОКЦНСП».
- 2.2. Місцезнаходження:
вул. Гагаріна, буд. 20Б, смт Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, Україна інд.23252.
- 2.3. Центр має в своєму складі структурні підрозділи:
2.3.1. відділення надання соціальних послуг особам/дітям/сім'ям, які постраждали від насильства;
2.3.2. відділення обліку бездомних осіб;
2.3.3. відділення «Соціальний гуртожиток»;
2.3.4. відділення соціально – психологічної допомоги та адаптації.
- Структура Центру може змінюватися залежно до потреб виконання функцій, які на нього покладено.
- 2.4. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства та погоджується галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.
- 2.5. Всі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором Центру.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 3.1. Метою діяльності Центру є профілактика складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізація їх негативних наслідків для осіб/дітей/сімей, надання комплексної соціальної, психологічної, правової, інших видів допомоги дітям, соціальна реінтеграція бездомних осіб у суспільство до самостійного повноцінного життя, а також створення умов для соціальної інтеграції дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які тимчасово проживають у відділенні «Соціальний гуртожиток», підготовка їх до самостійного життя.
- 3.2. Основними завданнями Центру є:
- надання соціальних послуг клієнтам Центру з урахуванням індивідуальних потреб;
 - забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування: осіб/дітей/сімей, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі і торгівлі людьми; перебувають в складних життєвих обставинах; дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа; дітей, які постраждали та/або стали свідками насильства, кримінального правопорушення;

- надання особам/дітям/сім'ям, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі і торгівлі людьми, перебувають в складних життєвих обставинах, дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища;

- надання дітям, щодо яких є підстава вважати, що вони постраждали від насильства та/або стали свідками насильства комплексної допомоги (психологічних, соціальних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища і створення дружнього середовища до дитини, яке знижуватиме її рівень занепокоєння, запобігатиме психологічній травматизації та сприятиме отриманню правдивої, повної інформації для судових цілей;

- співпраця з місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, внутрішніх справ, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб, закладами освіти, об'єднаннями громадян, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності для виконання поставлених цілей і завдань;

- використання сучасних методів соціальної роботи;

- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з бездомними особами;

- сприяння формуванню позитивної громадської думки про бездомних осіб;

- сприяння формуванню нетерпимого ставлення до будь яких проявів насильства;

- сприяння проведенню опитування дитини та інших процесуальних дій щодо дитини у середовищі дружньому до дитини.

3.3. Предметом діяльності Центру є надання клієнтам Центру в установленому законодавством порядку таких соціальних послуг:

- інформування;

- консультування;

- консультативний кризовий телефон з питань запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та дискримінації за ознакою статі;

- надання притулку;

- соціальна адаптація;

- соціальна інтеграція та реінтеграція;

- переклад жестовою мовою;

- натуральна допомога;

- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- соціально-трудова адаптація.

Центр може надавати інші послуги, в тому числі на платній основі відповідно до чинного законодавства.

Інформація про соціальні послуги постраждалим особам з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається доступним способом, зокрема із застосуванням загальноживаної лексики, жестової мови, шрифту Брайля.

3.4. Клієнтами Центру є:

1) особи, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

2) діти відносно яких існує підозра про вчинення сексуального насильства; відносно яких є припущення або упевненість в тому, що вони стали постраждалими від домашнього насильства; відносно яких є припущення або упевненість в тому, що вони стали постраждалими від насильницьких злочинів (проти життя і здоров'я), незаконного позбавлення особистої волі, торгівлі людьми, незаконного примусу, незаконних погроз, домагань і інших злочинів; які стали свідками/очевидцями вчинення будь якої форми насильства;

3) особи, які постраждали від торгівлі людьми;

4) внутрішньо переміщені особи (сім'ї);

5) бездомні особи;

6) діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 15 до 18 років та особи з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років;

7) особи з інвалідністю;

8) інші громадяни, що відносяться до категорії осіб (сімей), які перебувають в складних життєвих обставинах відповідно до чинного законодавства України.

Соціальні послуги надаються Центром відповідно до законодавства як за плату, так і безоплатно.

Умови та порядок надання Центром соціальних послуг визначаються чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру, подавати їх на затвердження до уповноваженого органу;

- надавати соціальні послуги в порядку визначеному чинним законодавством.

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно,

- здавати в оренду майно в порядку встановленому законодавством та рішення Органу управління майном.

- придбавати в будь-яких суб'єктів (у тому числі іноземних) майно в межах кошторису. Придбане майно є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і знаходиться в оперативному управлінні Центру;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

- забезпечувати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;

- одержувати для виконання своїх повноважень в установленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші необхідні матеріали;

- залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру.

- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку визначеному Органом управління майном.

4.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання виділених коштів та ефективне використання закріпленого за ним майна;

- забезпечити здійснення реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;

- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Статутом;

- забезпечувати найкращі інтереси отримувачів соціальних послуг під час надання таких послуг;

- забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- проводити оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
 - взаємодіяти з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
 - інформувати населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які вони надають, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
 - надавати допомогу отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів;
 - вносити відомості про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
 - дотримуватися принципів надання соціальних послуг;
 - надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
 - не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання отримувачам соціальних послуг;
 - сприяти здійсненню моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості уповноваженими органами у системі надання соціальних послуг;
 - додержуватися інших вимог законодавства про соціальні послуги.
- 4.3. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням його фінансових можливостей.
- 4.4. В Центрі, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.
- 4.5. Центр, відповідно до чинного законодавства, проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду або господарського суду в порядку встановленому законодавством.

5.7. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески та пожертвування отримані згідно чинного законодавства;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження, незаборонені чинним законодавством України.

5.8. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.9. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Центру, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Орган управління майном має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

5.11. Питання оренди Центром рухомого та нерухомого майна регулюється законодавством України та рішенням Органу управління майном.

5.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності Центру.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру відповідно до законодавства;
- затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Оперативне управління Центром здійснює директор, який

призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру та несе персональну відповідальність за організацію його діяльності згідно Статуту.

6.4.2. Представляє Центр без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається майном та коштами у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном, укладає договори.

6.4.3. У межах своєї компетенції, видає накази по Центру, затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Центру, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання обов'язків, - накладає стягнення на працівників.

6.4.4. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку.

6.4.5. Визначає структуру підрозділів, розробляє штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

6.4.6. Координує заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

6.4.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

6.4.8. Контролює збереження, облік матеріальних ресурсів, їх використання та реалізацію, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

6.4.9. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

6.4.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Центру до компетенції директора Центру.

6.5. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, а також форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Центру.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами, що є органом самоуправління Центру.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- прийняття колективного договору;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу відкритим або таємним голосуванням.

6.6. Інтереси трудового колективу Центру представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

6.7. Організаційно-методичне керівництво, контроль та нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету і є неприбутковим закладом.

7.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном, відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, штатного розпису, які затверджуються галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

7.4. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

7.5. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису (в тому числі на фінансування виробничої діяльності згідно Статуту).

7.6. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його статутом.

7.8. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може використовувати гуманітарну та благодійну допомогу що надається юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

7.9. Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Центр несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік ведеться у національній грошовій одиниці.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення Центру, як юридичної особи, відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

8.4. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.6. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ