



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 214

24 вересня 2021 р.

12 сесія 8 скликання

**Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій — об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює обласна Рада**

Відповідно до статті 43, статті 60, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 21 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад Вінницької області», з метою підвищення ефективності діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада, аналізу стану виконання ними посадових обов'язків та нормативно-правових актів, враховуючи пропозиції робочої групи з напрацювання пропозицій до проекту рішення «Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада», утвореної розпорядженням голови обласної Ради від 30 березня 2021 року № 100 «Про створення робочої групи з напрацювання пропозицій до проекту рішення «Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада», враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Проводити щороку в 1 кварталі оцінку діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада.

2. Затвердити Положення про порядок проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - Положення), що додається.

3. Управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та департаментам, управлінням, іншим структурним

підрозділам облдержадміністрації, відповідно до наданих їм обласною Радою повноважень, керуватися цим Положенням.

4. Рішення 24 сесії обласної Ради 7 скликання від 28 вересня 2017 року № 487 «Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій — об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.) П

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення 12 сесії  
обласної Ради 8 скликання  
від 24.09 2021 року № 214

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення оцінки діяльності керівників підприємств,**  
**установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності**  
**територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює**  
**обласна Рада**

1. Оцінка діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - *Оцінка*), проводиться з метою підвищення ефективності діяльності керівників та виконавців обов'язки керівників підприємств, установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - *Керівники*), здійснення контролю за виконанням ними посадових обов'язків та нормативно-правових актів. Основним завданням є оцінка ділових якостей Керівників на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів роботи, а також визначення можливостей посадового росту.

2. Оцінка діяльності Керівників проводиться щороку в I кварталі. Не оцінюється діяльність Керівників, які обіймають посаду менше одного року.

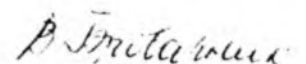
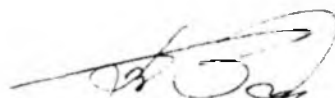
3. Графік проведення Оцінки із зазначенням термінів затверджується розпорядженням голови обласної Ради не пізніше, ніж за місяць до початку проведення Оцінки та доводиться до відома означеної категорії Керівників.

4. Для організації та проведення Оцінки розпорядженням голови обласної Ради утворюється комісія з оцінки діяльності керівників підприємств, установ, закладів та організацій - об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада (далі - *Комісія*) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії, за участю представників всіх депутатських фракцій обласної Ради.

5. Оцінка діяльності Керівників здійснюється в індивідуальному порядку.

6. На кожного Керівника, діяльність якого підлягає Оцінці, складається відгук (згідно з додатком 1 до Положення) з урахуванням вузькопрофільних показників визначених у додатках 1.1 для галузі охорони здоров'я, 1.2 - соціальна галузь, 1.3 - освітня галузь, 1.4 - галузь культури, 1.5 - галузь фізичної культури та спорту до цього Положення.

Підготовка відгуку покладається на відповідні департаменти, управління, інші структурні підрозділи облдержадміністрації згідно з рішенням 23 сесії



обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 „Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад Вінницької області”.

Проведення тестування (згідно з додатком 3 до Положення) на знання загального та спеціального законодавства покладається на управління з питань персоналу виконавчого апарату обласної Ради.

У разі невизначення галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації згідно із вищезазначеним рішенням, підготовку відгуку та проведення тестування здійснює управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області

7. Керівник, не пізніше ніж за 10 робочих днів до проведення Оцінки його діяльності, має бути ознайомлений з відгуком.

Якщо Керівник не згоден з відомостями, викладеними у відгуку, він висловлює свої зауваження у письмовій формі, які подаються до Комісії.

8. Департаменти, управління, інші структурні підрозділи облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області здійснюють оцінювання Керівника за кожний окремий критерій зазначений у відгуку, вузькопрофільних показниках та у показниках щодо результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, закладів та організацій за шкалою від 0 до 5 балів. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів.

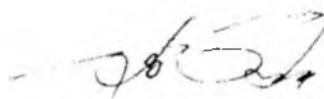
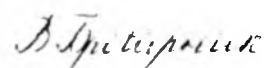
Максимальна кількість балів за відгук, вузькопрофільні показники та показники щодо результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, закладів та організацій визначається в індивідуальному порядку та залежить від наявності/відсутності окремо взятого критерію.

9. Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області формує і подає інформацію щодо результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, закладів та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада (згідно з додатками 2, 2.1 до Положення).

10. Пропозиції щодо оцінки діяльності Керівників відображені у відгуку, результатах тестування, результатах фінансово-господарської діяльності (із зазначенням кількості балів) подаються обласній Раді не пізніше, як за п'ять робочих днів до проведення Оцінки.

Опрацювання та підготовка матеріалів для проведення засідання Комісії здійснюється управлінням з питань персоналу виконавчого апарату обласної Ради.

11. Комісія розглядає подані матеріали, заслуховує звіт Керівника та інформацію керівника відповідного департаменту, управління облдержадміністрації, керівника управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, в частині наданих їм повноважень.

Обговорення результатів діяльності Керівника має проходити в обстановці об'єктивності, доброзичливості, вимогливості.

12. Під час проведення Оцінки Комісія надає Керівнику можливість дати вичерпні відповіді на запитання та зауваження.

13. Якщо Керівник не з'явився на засідання Комісії, Комісія має право прийняти рішення за його відсутності або перенести засідання Комісії.

14. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу Комісії. Результати Оцінки діяльності Керівника визначаються шляхом відкритого голосування. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів Комісії, які беруть участь у її засіданні. У голосуванні беруть участь лише члени Комісії, які присутні на її засіданні. За рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. На підставі всебічної Оцінки діяльності Керівника, його ділових якостей, виконання посадових обов'язків і досягнутих результатів Комісія приймає одне з таких рішень:

- «відповідає займаній посаді», за умови набрання Керівником загальної суми балів від 60 до 100 відсотків максимальної суми балів і в Комісії відсутні обґрунтовані зауваження щодо його діяльності;

- «відповідає займаній посаді, за умови виконання рекомендацій комісії», за умови набрання Керівником загальної суми балів від 20 до 59 відсотків максимальної суми балів і в Комісії відсутні обґрунтовані зауваження щодо його діяльності;

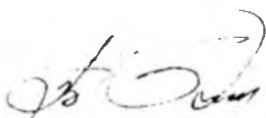
- «не відповідає займаній посаді», за умови набрання Керівником загальної суми балів від 0 до 19 відсотків максимальної суми балів і в Комісії наявні обґрунтовані зауваження щодо його діяльності.

Прийняте рішення повідомляється Керівникові одразу після голосування.

16. У разі прийняття рішення про відповідність займаній посаді за умови виконання рекомендацій Комісія рекомендує зменшити розмір або позбавити стимулюючих виплат, в тому числі різного виду премій та іншого матеріального заохочення, передбаченого діючими в обласній Раді Положеннями та/або Порядками і встановити термін проведення повторної Оцінки діяльності, якщо Керівник згоден або має можливість виконати рекомендації у термін, менший року.

17. У разі прийняття рішення про невідповідність Керівника займаній посаді Комісія може рекомендувати одне з таких рішень:

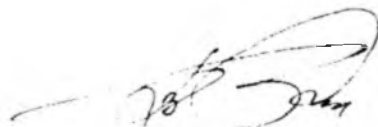
- притягнути до дисциплінарної відповідальності;
- вирішити питання щодо переведення Керівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню;
- звільнити із займаної посади.



В.Мітченко

18. Результати оцінки (рішення, зауваження, рекомендації) заносяться до протоколу засідання Комісії, а також до протоколу можуть додаватись документи (копії документів). Протокол підписується головою, заступником голови Комісії та секретарем.

---



В. П. Шевченко

**ВІДГУК**\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)\_\_\_\_\_  
(дата народження)\_\_\_\_\_  
(місце роботи)\_\_\_\_\_  
(посада)\_\_\_\_\_  
(середньомісячна заробітна плата)**Освіта, підвищення кваліфікаційного рівня**

(зазначається кваліфікаційний освітній рівень керівника, відповідність займаній посаді).

**Кваліфікація**

Стаж роботи відповідно профілю освіти

Стаж виконання управлінської трудової діяльності

Активність участі в системі безперервного підвищення професійної майстерності.

**1. Компетентність**

1.1 Професійна – знання законодавчих актів і нормативних документів, широта професійного кругозору. **(бали)**


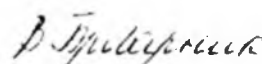
1.2 Управлінська – знання методів управління висококваліфікованим персоналом, ситуативних підходів до вибору оптимальних методів управлінської діяльності, стилю управління; оволодіння методами неформального впливу; обізнаність сучасними методами підбору та професійної адаптації, розвитку творчої активності, комплексними методами мотивації, регулювання відносин. **(бали)**

1.3 Психологічна – володіння механізмами саморегулювання та регулювання поведінки людей з метою ефективних комунікацій; здатність встановлювати, діагностувати, регулювати та коригувати психологічні характеристики працівника; володіння механізмом контактної взаємодії; володіння психотехнікою стимулювання творчої діяльності. **(бали)**

1.4 Соціологічна – вправність у регулюванні поведінки підлеглих через механізми інтересів, потреб, цінностей; володіння методами впливу на формування думки працівника про виконувану роботу, займану посаду через систему мотивації, стимулювання, думки споживача, партнера про підприємство через засоби масової інформації. **(бали)**

**2. Особистий внесок керівника в роботу підприємства, установи, закладу, організації (бали)**

(впровадження інноваційних підходів в управлінську діяльність, залучення грантових коштів тощо).

**3. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази підприємства, установи, закладу, організації (бали)**

(адміністративно-господарські та фінансові заходи, благоустрій та озеленення території, ремонт приміщень, придбання основних засобів та ін.).

**4. Забезпечення кваліфікованими кадрами та дисциплінарна практика**  
- проведення підготовки та перепідготовки кваліфікованих фахівців;  
(бали)

- поліпшення умов праці працівників підприємства; (бали)
- забезпечення комфортних та безпечних умов праці; (бали)
- частка працівників, які мають спеціальну освіту\* ; (бали)
- види заохочення. (бали)

**5. Планові перевірки підприємства, установи, закладу, організації протягом звітного року (бали)**

(усунення порушень та недоліків виявлених за результатами перевірок, наявність звіту незалежного аудитора).

**6. Наявність стратегії розвитку (плану розвитку) на короткострокову (1-3 роки), середньострокову (3-5 років) та довгострокову (до 10 років) перспективу підприємства, установи, закладу, організації (бали)**

**7. Прозорість та публічність роботи підприємства, установи, закладу, організації (бали)**

(систематичне та оперативне оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на єдиному державному веб-порталі відкритих даних; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом).

**8. Наявність пропозицій щодо внесення змін і доповнень до чинного законодавства. (бали)**

(ініціювання, підготовка листів, звернень до ВРУ, КМУ, профільних Міністерств (відомств), Президента України та інших щодо внесення відповідних змін до законодавчих актів і підзаконних актів).

**9. Недопущення нещасних випадків з вини підприємства, установи, закладу, організації (бали)**

(зазначити кількість та причини при наявності нещасних випадків, а також вжиті заходи щодо недопущення в майбутньому таких випадків.

**Загальна сума балів –**

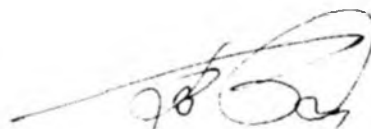
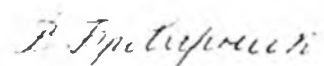
**Відсоток від максимальної кількості набраних балів (загальна сума балів/максимальна кількість балів\*100)**

**Висновок**

(узагальнена позиція департаменту (управління), заходи щодо удосконалення роботи).

**З відгуком ознайомлена(ий) \_\_\_\_\_ ПП**

\*показник для спеціальних закладів освіти (дефектологія)

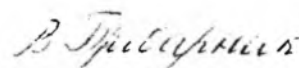





## Вузькопрофільні показники

## Охорона здоров'я

№ з/п	Показники	Од. виміру	Рік, що передусь звітному	Звітний рік	% звітного року до попереднього	Бали
1	Кількість хворих пролікованих у стаціонарі на 1 ліжко протягом року	Абс. число				
2	Хірургічна активність	Абс. число				
3	Летальність: -загальна -післяопераційна	Абс. число				
4	Кошти виділені на медикаменти у структурі видатків	Відсоток				
5	Ургентних госпіталізацій	Відсоток				
6	Е-Health, % електронних записів (комп'ютеризація закладу)	Відсоток				
7	Стаціонарних відділень забезпечених безперебійним електроживленням	Абс. число				
8	Приміщень забезпечених інклюзією	Абс. число				
9	Консультативних заключень виданих поліклінікою протягом 3 днів з моменту звернення пацієнта	Абс. число				
10	Сума коштів НСЗУ отриманих на 1 ліжко	Абс. число				
<b>Загальна сума балів</b>						
<b>Відсоток набраних балів</b>						

## Фахові медичні коледжі

№ з/п	Показники	Од. виміру	Рік, що передує звітному	Звітний рік	% звітного року до попереднього	Бали
1	Виконання плану регіонального замовлення на підготовку фахівців	Абс. число				
2	Працевлаштування студентів, підготовлених за регіональним замовленням	Відсоток				
3	Виконання плану прийому на місця регіонального замовлення	Відсоток				
4	Виконаних науково-дослідницьких робіт студентами та викладачами, участь у	Абс. число				
5	Кількість студентів-призерів олімпіад, обласних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсів	Абс. число				
6	Середній бал оцінювання здачі студентами практичної частини державного іспиту (професійні навички) за спеціальностями а) б) в)	Абс. число				
7	Показник ліцензійного інтегрованого іспиту «КрокМ» за спеціальностями підготовки в ФМК: «Крок М.Сестринська справа» «Крок М.Лікувальна справа» «Крок М. Акушерська справа» «Крок М. . .»	Відсоток				
<b>Загальна сума балів</b>						
<b>Відсоток набраних балів</b>						



Д.Тришук

## Вузькопрофільні показники


## Соціальна сфера

№ з/п	Показники	Індикатори	Бали
1	Заходи вжиті щодо забезпечення протипожежної безпеки в закладі/установі (для закладів/установ, що забезпечують цілодобове перебування/проживання)	Виготовлено ПКД та встановлено автоматичну систему протипожежної сигналізації та оповіщення; вжито невідкладних мір по виконанню запропонованих в приписах заходів по забезпеченню пожежної та техногенної безпеки; забезпечено приміщення необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, проведено технічне обслуговування вогнегасників, укомплектовано пожежні щити необхідним інвентарем.	
2	Впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР (для закладів/установ, що забезпечують харчування клієнтів)	Розроблено та затверджено програму НАССР на усіх потужностях закладу/установи	
3	Наявність ліцензії на здійснення господарської діяльності з медичної практики (для закладів/установ, що здійснюють надання соціальної послуги стаціонарного догляду)	Так/ні	
4	Оцінка якості надання соціальних послуг за попередній рік	Оцінка якості надання соціальних послуг закладом/установою відповідно до Державного стандарту становить не менше «Задовільно» чи «Добре»; Оцінка якості проведена відповідно до термінів та вимог чинного законодавства. <i>(Внутрішня оцінка якості соціальних послуг проводиться надавачем соціальних послуг один раз на рік не пізніше ніж 31 липня).</i>	
5	Протиепідемічні заходи в закладі/установі вжиті з метою запобігання інфекційних	Забезпечено протиепідемічний режим в закладі/установі та проведення дезінфекційних заходів; забезпечено проведення щоденного	




	захворювань	температурного скринінгу та посиленого моніторингу стану здоров'я отримувачів послуг та працівників закладів/установ; проведено інформаційно – роз'яснювальну роботу серед працівників закладів щодо неприпустимості недотримання правил особистого захисту (використання індивідуальних засобів захисту, дотримання соціальної дистанції, обмеження безпосередніх соціальних контактів) як на робочому місці так і в позаробочий час; вжито заходів щодо вакцинації клієнтів та працівників; забезпечено заклад/установу достатньою кількістю засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих засобів тощо.	
6	Відсутність обґрунтованих скарг щодо якості надання послуг закладом/установою	Так/ні	
7	Завантаженість закладу/установи (к-сть підопічних/к-сть ліжкомережі)	Відповідно до ліжкомережі кожного закладу/установи	
8.*	Соціалізація та адаптація дітей-вихованців	Створення умов для формування та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; надання психологічної підтримки тощо.	
9.*	Ефективність соціально-психологічної реабілітації дітей-вихованців та їх влаштування	Кількість дітей, яких влаштовано до сімейних форм виховання, повернуто до біологічних сімей. (%)	
<b>Загальна сума балів</b>			
<b>Відсоток набраних балів</b>			

\*Показники, які застосовуються для оцінки керівників обласних центрів соціально-психологічної реабілітації дітей (пункти 8, 9)

 В.Тришківська

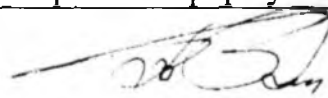
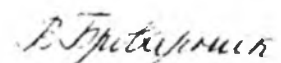
## Вузькопрофільні показники

## Освіта

№ з/п	Показники оцінки діяльності керівника	Індикатори:	Бали
1	Заходи вжиті щодо забезпечення протипожежної безпеки в закладі/установі	Виготовлено ПКД та встановлено автоматичну систему протипожежної сигналізації та оповіщення; вжито невідкладних мір по виконанню запропонованих в приписах заходів по забезпеченню пожежної та техногенної безпеки; забезпечено приміщення необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, проведено технічне обслуговування вогнегасників, укомплектовано пожежні щити необхідним інвентарем.	
2	Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Правила поведінки забезпечують повагу до гідності, прав і свобод людини, недискримінації. Формуються відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Виявлення фактів булінгу та іншого насильства, повідомлення органів та служб у справах дітей, правоохоронних органів	
3	Створення умов для забезпечення харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти	Формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти Організація медичного обслуговування у закладах освіти, яка сприяє формуванню здоров'язберігаючих компетентностей	
4	Застосування внутрішнього моніторингу	Наявність внутрішнього моніторингу виконання поставлених завдань. Аналіз результатів проведеної роботи, прийняті рішення щодо коригування шляхів виконання поставлених завдань.	
5	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь працівників закладів	



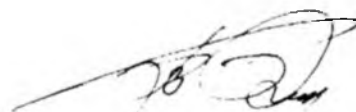

		освіти області. Відповідне науково-методичне забезпечення навчального закладу Розробка та реалізація нових сучасних сертифікатних професійних програм Англомовна підготовка - як один із пріоритетів адаптації до стандартів ЄС Діджиталізація та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	
6	Здійснення організаційних та навчально-методичних функцій у галузі практичної психології та соціально-педагогічної роботи *	Дотримання державних вимог до змісту діяльності психологічної служби закладів освіти. Науково-методичне забезпечення діяльності працівників психологічної служби закладів освіти області. Здійснення аналізу, оцінки та прогнозу розвитку психологічної служби, участь у формуванні регіональної освітньої політики. Ведення банків даних та розгортання єдиної інформаційної системи психологічної служби. Організація діяльності методичних об'єднань (професійної спільноти) практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти.	
7	Координація діяльності регіональних психологічних служб *	Надання консультативно-методичної допомоги учасникам освітнього процесу з питань навчання та виховання дітей та підлітків. Просвітницько-інформаційна робота з підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу. Сприяння формуванню у здобувачів освіти орієнтації на здоровий спосіб життя.	
8	Вибудовування партнерських відносин з місцевою громадою		
9	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.	Врахування пропозицій працівників при прийнятті управлінських рішень. Впровадження політики академічної доброчесності. Сприяння формуванню в працівників	

		негативного ставлення до корупції.	
10	Формування освітнього простору	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяння формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти Формування навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (науково-технічної, екологічної, художньо-естетичної, туристсько-краєзнавчої позашкільної освіти)	
11	Застосування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Систематичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися Результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей здобувачів освіти (участь здобувачів освіти в конкурсах, проєктах, виставках, олімпіадах, акціях, змаганнях, МАН тощо)	
12	Система оцінювання учасників навчання	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень Системний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Прийняття рішень щодо коригування результатів навчання здобувачів освіти за результатами моніторингу	
13	Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Забезпечення архітектурної доступності території та будівлі Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (надання корекційно-розвиткових послуг) Застосування форм, методів, прийомів роботи з особами з особливими освітніми потребами Наявність ресурсів для інформаційно-комунікаційної компетентностей	

		здобувачів освіти та формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	
14	Проведення робіт з автоматизації діяльності закладів освіти області на базі інформаційно-комп'ютерних технологій*	Підготовка документів, пов'язаних з питаннями комп'ютеризацією закладів освіти. Надання консультативно-методичної допомоги з питань придбання, використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. Впровадження програмного забезпечення, необхідного для функціонування комп'ютерної техніки у закладах освіти області.	
15	Сприяння зміцненню фінансово-бюджетної дисципліни, ефективному та цільовому використанню бюджетних коштів*	Збір та аналіз матеріалів ревізій органів та установ освіти, що проводяться відповідними органами у Вінницькій області (актів, за наслідками ревізій, інформацій з відшкодуванням допущених закладами збитків, незаконних витрат бюджетних коштів). Надання закладам освіти методичної допомоги з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності.	
16	Здійснення заходів з реалізації державних та обласних програм щодо розвитку закладів освіти, зміцнення їх матеріально-технічної бази		
17	Основні кількісні та якісні показники діяльності закладу	Рейтингові показники закладу серед аналогічних навчальних закладів України Оцінка конкретних кінцевих результатів діяльності закладу	
<b>Загальна сума балів</b>			
<b>Відсоток набраних балів</b>			

\*Показники, які застосовуються для оцінки керівників спеціальних закладів освіти



*В. П. Сторожук*



## Вузькопрофільні показники

## Культура

№ з/п	Показники оцінки діяльності керівника	Індикатори	Бали
1.	Кількість мешканців, які отримали культурні послуги	Кількість мешканців, яким надано культурні послуги у даному закладі (на стаціонарі) Кількість мешканців області, які протягом звітного року охоплені культурно-мистецькими заходами та користувались культурними послугами даного закладу	
2.	Кількість культурно-мистецьких проєктів	Кількість створених нових культурних проєктів (програм, вистав, концертів, виставок, кінопоказів тощо) Кількість створених нових культурних проєктів (програм, вистав, концертів, виставок, кінопоказів тощо) для дітей та молоді Кількість культурних проєктів, реалізованих спільно з громадськими організаціями	
3.	Залучення молоді до культурних процесів	Показник інтегрованості молоді в культурні процеси закладу	
4.	Консультаційно-методична робота	Здійснення консультаційно-методичних функцій в окремій сфері галузі культури Організація та участь в роботі методичних об'єднань Надання методичної допомоги закладам культури територіальних громад Вінницької області	
5.	Фінансова діяльність	Загальний обсяг фінансування закладу Питома вага власних надходжень від основної діяльності	
6.	Інвестиційна діяльність	Загальний обсяг інвестицій у розвиток закладу Обсяг позабюджетних коштів, залучених на розвиток закладу (грантові та спонсорські кошти)	
7.	Матеріально-технічний стан	Забезпечення належних умов праці, сучасного обладнання та технічного ресурсу Облаштування прилеглої території	
8.	Інновації у роботі закладу	Впровадження інноваційних форм роботи. Створення нових механізмів надання культурних послуг	
9.	Модернізація творчого процесу	Застосування прийомів діджиталізації. Створення електронних ресурсів у роботі закладу	
10.	Застосування внутрішнього моніторингу	Наявність внутрішнього моніторингу виконання поставлених завдань Аналіз результатів проведеної роботи. Прийняття рішень щодо коригування шляхів виконання поставлених завдань	
<b>Загальна сума балів</b>			
<b>Відсоток набраних балів</b>			


 В. Труверман

<b>Культура</b> (для закладів освіти сфери культури)		
1.	Система оцінювання учасників навчання	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень Системний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Прийняття рішень щодо коригування результатів навчання здобувачів освіти за результатами моніторингу
2.	Застосування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Систематичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти в галузі культури і мистецтв Формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися Результативність роботи закладу щодо розвитку творчих здібностей здобувачів освіти (участь здобувачів освіти в конкурсах, проєктах, виставках тощо)
3.	Формування освітнього простору.	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів мистецької освіти
4.	Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.	Забезпечення поваги до гідності, прав і свобод людини Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм Вияви фактів булінгу та іншого насильства
5.	Профорієнтаційна робота.	Систематичний моніторинг результатів навчання здобувачів мистецької освіти базового рівня в області Сприяння участі талановитих дітей мистецьких шкіл області у заходах закладу
6.	Застосування внутрішнього моніторингу .	Наявність внутрішнього моніторингу виконання поставлених завдань Аналіз результатів проведеної роботи. Прийняття рішень щодо коригування шляхів виконання поставлених завдань
7.	Інноваційні форми роботи.	Впровадження інноваційних форм роботи Створення нових механізмів надання освітніх послуг у сфері культури
8.	Модернізація освітнього процесу.	Застосування прийомів діджиталізації Створення електронних ресурсів у роботі закладу
<b>Загальна сума балів</b>		
<b>Відсоток набраних балів</b>		

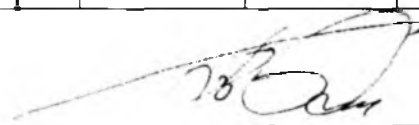
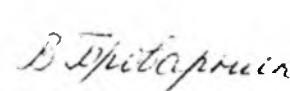
 Д. Бурлака

## Вузькопрофільні показники

## Фізична культура та спорт

## Вінницька школа вищої спортивної майстерності

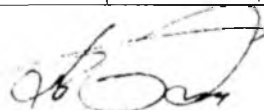
№ з/п	Показник	Рік, що передус звітному	Звітний рік	% звітного року до попереднього	Бали
1	Рейтингова оцінка закладу, яку очолює керівник (обласний, всеукраїнський рейтинги, у порівнянні до минулого року).				
2	Рівень додержання упродовж звітного періоду режиму навчально-тренувальної роботи, забезпечення етапності підготовки вихованців дитячо-юнацької спортивної школи згідно з навчальними програмами з видів спорту (у відсотках показників, затверджених навчальними програмами).				
3	Кількість вихованців спортивної школи, які щороку зараховувалися до складу збірних команд України з видів спорту (основний, кандидати, резерв - сумарно), або кількість вихованців, переведених із спортивної школи до школи вищої спортивної майстерності, центру олімпійської підготовки, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю (у відсотках загальної кількості вихованців в кожному виді спорту, крім вихованців груп початкової підготовки, у порівнянні до минулого року).				
4	Кількість вихованців спортивної школи, які займаються ігровими видами спорту та взяли участь у чемпіонатах України різних вікових груп, а також серед команд вищої та першої ліги (у відсотках загальної кількості вихованців спортивної школи в кожному виді спорту, крім				

	вихованців груп початкової підготовки).				
5	Кількість вихованців спортивної школи, яких підготовлено у звітному періоді, в кожному виді спорту (у відсотках загальної кількості вихованців спортивної школи у кожному виді спорту, крім вихованців груп початкової підготовки, у порівнянні до минуло року): – I розряд, кандидати у майстри спорту України; – майстри спорту України, майстри спорту України міжнародного класу, заслужені майстри спорту.				
6	Кількість вихованців, яких підготовлено в кожному виді спорту юнацьких, III і II розряду (у відсотках загальної кількості вихованців спортивної школи у кожному виді спорту, крім вихованців груп початкової підготовки, у порівнянні до минуло року).				
7	Кількість тренерів-викладачів вищої та I категорії в кожному виді спорту, що працюють у спортивній школі (у відсотках загальної кількості тренерів-викладачів спортивної школи в кожному виді спорту, у порівнянні до минуло року).				
<b>Загальна сума балів</b>					
<b>Відсоток набраних балів</b>					

**Комунальний заклад «Вінницький обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»**

№ з/п	Показник	Рік, що передус звітному	Звітний рік	% звітного року до попереднього	Бали
1	Впровадження нових форм і методів роботи.				
2	Виконання відповідних (галузевих) пунктів програм (Державних, регіональних).				



*В. П. Терещук*

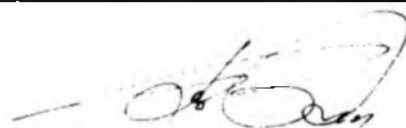
3	Кількість проведених заходів (як організатор, як безпосередній виконавець).				
4	Кількість учасників заходів.				
5	Залучення територіальних громад до участі у заходах (кількість, географія охоплення).				
6	Інформаційно-пропагандистська діяльність (присутність у ЗМІ: електронних, теле, радіо, друкованих тощо).				
7	Співпраця з установами та організаціями різних форм власності.				
8	Аналіз звернень громадян з розвитку різних видів рухових активностей.				
9	Проведення відповідної роботи щодо створення на території області Центрів «Спорт для всіх» та надання їм методичної і практичної допомоги.				
<b>Загальна сума балів</b>					
<b>Відсоток набраних балів</b>					

**Комунальний заклад «Вінницький регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт»**

№ з/п	Показник	Рік, що передусь звітному	Звітний рік	% звітного року до попереднього	Бали
1	Рейтингова оцінка закладу, яку очолює керівник (всеукраїнський рейтинг, у порівнянні до минулого року).				
2	Рівень додержання упродовж звітного періоду режиму навчально-тренувальної роботи, забезпечення етапності підготовки вихованців дитячо-юнацької спортивної школи згідно з навчальними програмами з видів спорту (у відсотках показників, затверджених навчальними програмами).				
3	Кількість вихованців закладу, які щороку зараховувалися до складу збірних команд України з видів спорту (основний, кандидати, резерв				

*В. П. Сидоренко*

	- сумарно).				
4	Кількість вихованців закладу, яких підготовлено у звітному періоді, в кожному виді спорту (у відсотках загальної кількості вихованців закладу у кожному виді спорту у порівнянні до минуло року):				
5	– I розряд, кандидати у майстри спорту України;				
6	– майстри спорту України, майстри спорту України міжнародного класу, заслужені майстри спорту.				
7	Кількість вихованців, яких підготовлено в кожному виді спорту юнацьких, III і II розряду (у відсотках загальної кількості вихованців закладу у кожному виді спорту, крім вихованців груп початкової підготовки, у порівнянні до минуло року).				
8	Кількість тренерів-викладачів вищої та I категорії в кожному виді спорту, що працюють у спортивній школі (у відсотках загальної кількості тренерів-викладачів спортивної школи в кожному виді спорту, у порівнянні до минуло року).				
9	Здійснення заходів з організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності осіб з інвалідністю, у тому числі щодо спорту вищих досягнень, фізкультурно-спортивної реабілітації осіб з інвалідністю.				
10	Створення належних умов для підготовки та забезпечення участі в Паралімпійських та Дефлімпійських іграх, чемпіонатах світу та Європи.				
11	Організація та проведення серед осіб з інвалідністю різних вікових груп навчально-тренувальної роботи, спортивних змагань, фізкультурно-спортивних та реабілітаційних заходів.				



В. Д. М. М. М.

12	Поліпшення матеріально-технічного забезпечення спортивної бази для проведення заходів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю та їх фізкультурно-спортивної реабілітації.				
13	Сприяння діяльності спортивних клубів для осіб з інвалідністю, спортивних федерацій для осіб з інвалідністю з нозологій на місцях, інших громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.				
<b>Загальна сума балів</b>					
<b>Відсоток набраних балів</b>					



*В. Дробинський*

**ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ**  
щодо результатів фінансово-господарської діяльності  
підприємств– об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької  
області, управління якими здійснює обласна Рада, за звітний рік

№ з/п	Показники	Од. виміру	Попередній період	Звітний період	Порівняння звітного періоду до попереднього, %	Бали
1	Вироблено продукції/надано послуг (отримані кошти від НСЗУ за надані платні послуги та кошти отримані від надання платних послуг-для КНП)	тис. грн				
2	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	тис. грн				
3	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	тис. грн				
4	Чистий фінансовий результат	тис. грн				
5	Перерахованого чистого прибутку до обласного бюджету	тис. грн				
6	Залучення капітальних інвестицій	тис. грн				
7	Обсяг залучених додаткових джерел фінансування	тис. грн				
8	Чисельність працюючих, з них:	осіб				
	- керівний склад					
	- адміністративно-управлінський персонал					
	- робітники					
9	Продуктивність праці (вироблено продукції в поточних цінах на одного працюючого)					
10	Рівень середньомісячної заробітної плати по підприємству, в тому числі:	грн / особу				
	- керівний склад					
	- адміністративно-управлінський персонал					
	- робітники					
11	Заборгованість із виплати заробітної плати	тис. грн				
12	Кредиторська заборгованість	тис. грн				
13	Дебіторська заборгованість	тис. грн				



В. Губаревич



<b>Нормативні значення критеріїв у частині управління майном</b>		
	<b>Назва заходу</b>	<b>Порядок розрахунку</b>
14	Здійснення державної реєстрації права власності за територіальними громадами сіл, селищ, міст Вінницької області та права постійного користування земельними ділянками (отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)	Фактична к-сть / Планова к-сть* 100%
15	Здійснення державної реєстрації права власності за територіальними громадами сіл, селищ, міст Вінницької області та права оперативного управління (господарського відання) нерухомим майном (отримання відповідних витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)	Фактична к-сть / Планова к-сть* 100%
16	Виконання рішень, прийнятих Вінницькою обласною Радою щодо передачі та списання майна та розпоряджень голови обласної Ради	К-сть фактично виконаних рішень (розпоряджень) / к-сть прийнятих
17	Виконання наказів управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області щодо списання майна	К-сть фактично виконаних наказів/ к-сть прийнятих
18	Збереження нерухомого та рухомого майна, переданого в оренду (в тому числі укладення орендарями договорів страхування майна )	К-сть застрахованих м <sup>2</sup> /загальну к-сть м <sup>2</sup>
19	Оптимізація майна що використовується балансоутримувачем (приміщень, будівель, споруд) з метою подальшої передачі в оренду	Збільшення/зменшення площі для здачі в оренду
20	Ефективне використання майна, в тому числі проведення поточних, капітальних ремонтів, недопущення аварійних ситуацій тощо	Сума освоєних коштів /Сума виділених коштів (для підприємств факт/план)
21	Встановлення протипожежної сигналізації	К-сть приміщень з сигналізацією до загальної к-сті приміщень
22	Утримання автотранспорту в належному стані	К-сть авто в належному стані/ загальна к-сть
23	Проведення переоцінки (дооцінки) майна	
<b>Загальна сума балів</b>		
<b>Відсоток набраних балів</b>		

**Висновок**

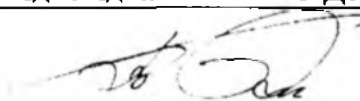
(узагальнена позиція управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, заходи щодо удосконалення роботи)



*В.Трибарник*

**ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ**  
щодо результатів фінансово-господарської діяльності  
установ, закладів, організацій– об'єктів спільної власності територіальних  
громад Вінницької області, управління якими здійснює обласна Рада, за звітний  
рік

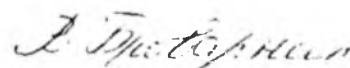
№ з/п	Показники	Затверджено кошти загального фонду за звітний рік	Надійшло та використано кошти загального фонду	Надходження коштів до спеціального фонду по плану	Надійшло та використано спеціальний фонд	Бали
1	Надходження всього					
2	Видатки всього, в т.ч.					
3	Оплата праці					
4	Нарахування на заробітну плату					
5	Придбання товарів і послуг					
6	Продукти харчування					
7	Видатки на відрядження					
8	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв					
9	Медикаменти					
10	Оплата послуг, крім комунальних					
11	Кількість штатних одиниць на 1 отримувача послуг					
12	Середньорічні витрати на 1 отримувача послуг					
13	Обсяг залучених додаткових джерел фінансування					
14	% економії обсягу споживання енергоносіїв в натуральних показниках					
15	Інші видатки					
	Капітальні вкладення					
	Дебіторська заборгованість					
16	Кредиторська заборгованість					
<b>Нормативні значення критеріїв у частині управління майном</b>						
	<b>Назва заходу</b>				<b>Порядок розрахунку</b>	
17	Здійснення державної реєстрації права власності за територіальними громадами сіл, селищ, міст Вінницької області та права постійного користування земельними ділянками (отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)				Фактична к-сть / Планова к-сть* 100%	
18	Здійснення державної реєстрації права власності за територіальними громадами сіл, селищ, міст Вінницької області та права оперативного управління (господарського відання) нерухомим майном (отримання відповідних витягів з Державного				Фактична к-сть / Планова к-сть* 100%	

 В. П. Пилипчук

	реєстру речових прав на нерухоме майно)		
19	Виконання рішень, прийнятих Вінницькою обласною Радою щодо передачі та списання майна та розпоряджень голови обласної Ради	К-сть фактично виконаних рішень (розпоряджень) / к-сть прийнятих	
20	Виконання наказів управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області щодо списання майна	К-сть фактично виконаних наказів/ к-сть прийнятих	
21	Збереження нерухомого та рухомого майна, переданого в оренду (в тому числі укладення орендарями договорів страхування майна )	К-сть застрахованих м <sup>2</sup> /загальну к-сть м <sup>2</sup>	
22	Оптимізація майна що використовується балансоутримувачем (приміщень, будівель, споруд) з метою подальшої передачі в оренду	Збільшення/з меншення площі для здачі в оренду	
23	Ефективне використання майна, в тому числі проведення поточних, капітальних ремонтів, недопущення аварійних ситуацій тощо	Сума освоєних коштів /Сума виділених коштів (для підприємств факт/план)	
24	Встановлення протипожежної сигналізації	К-сть приміщень з сигналізацією до загальної к-сті приміщень	
25	Утримання автотранспорту в належному стані	К-сть авто в належному стані/ загальна к-сть	
26	Проведення переоцінки (дооцінки) майна		
<b>Загальна сума балів</b>			
<b>Відсоток набраних балів</b>			

### Висновок

(узагальнена позиція управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, заходи щодо удосконалення роботи)

**ТЕСТУВАННЯ КЕРІВНИКА**  
**на знання загального та спеціального законодавства**

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

\*Перелік питань з відповідями розробляється окремо в залежності від галузевої спрямованості



Р. П. Кіричак