



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 221

24 вересня 2021 р.

12 сесія 8 скликання

**Про Тиврівський обласний будинок-інтернат для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку**

Відповідно до п.20 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», ст.89 Цивільного кодексу України, ст.57 Господарського кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 26 червня 2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», від 14 грудня 2016 року №957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», від 02 вересня 2020 р. № 772 «Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю», наказу Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 № 198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності», враховуючи клопотання обласної державної адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни в частині місцезнаходження, мети, предмету діяльності, завдань, функцій, прав і обов'язків Тиврівського обласного будинку - інтернату для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку

2. Затвердити Статут Тиврівського обласного будинку-інтернату для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору Тиврівського обласного будинку-інтернату для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку Колкевичу О.С., здійснити усі організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1-2 цього рішення, про що поінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін (з наданням копій Статуту).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (Грубеляс І.П.).

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 12 сесії

Вінницької обласної Ради 8

скликання

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_

**СТАТУТ  
ТИВРІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО  
БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ  
ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ  
ТА ОСІБ ПОХИЛОГО ВІКУ**

смт Тиврів  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Тиврівського обласного будинку-інтернату для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку (далі — Інтернат).

1.2. Інтернат створений відповідно до рішення виконкому Тиврівської районної ради депутатів трудящих від 20 вересня 1962 року № 309.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 „Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)" та рішення 10 сесії Вінницької обласної Ради 21 скликання від 30 жовтня 1992 року „Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності" Інтернат віднесений до об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

1.4. Рішенням сесії Вінницької обласної Ради від 26 вересня 2019 року № 864 Тиврівський будинок-інтернат геріатричного профілю перейменовано в Тиврівський обласний будинок-інтернат для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку.

Інтернат є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.5. Інтернат є стаціонарним інтернатним закладом соціального захисту для цілодобового тимчасового або постійного проживання/перебування та догляду за громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старших 18 років (іншими особами визначеними законодавством), в тому числі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового, медичного обслуговування, соціальних послуг і комплексу реабілітаційних заходів.

1.6. Інтернат є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, органах Державної казначейської служби України, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем в судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченими цим Статутом.

1.7. У своїй діяльності Інтернат керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ІНТЕРНАТУ

### 2.1. Найменування Інтернату:

- повне – «Тиврівський обласний будинок-інтернат для осіб з інвалідністю та осіб похилого віку»;

- скорочене - ТОБІОІОПВ.

2.2. Місцезнаходження Інтернату: вул. Злагоди, 2, смт Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, Україна, 23300.

2.3. Структура Інтернату визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи з потреб у забезпеченні проживання громадян, які потребують стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування та погоджується галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

2.4. Усі структурні підрозділи Інтернату діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

В складі Інтернату діє геріатричне, відділення для осіб з інвалідністю та психоневрологічне відділення.

Геріатричне відділення Інтернату призначене для проживання громадян похилого віку старших 60 років, які потребують постійного стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування та підтримки в проживанні.

Відділення для осіб з інвалідністю Інтернату призначене для проживання осіб з інвалідністю віком від 18 років до 60 років, які потребують постійного стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування.

Психоневрологічне відділення Інтернату призначене для проживання громадян похилого віку та осіб з інвалідністю старших 18 років з психоневрологічними захворюваннями, які потребують постійного стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування.

Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/перебування в Інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати):

- інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, не спроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);

- соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний

режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);

- соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опануванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим нагляду);

- стаціонарного догляду — для громадян похилого віку, які мають психоневрологічні розлади (деменція, хвороба Альцгеймера);

- стаціонарного догляду — для підопічних, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності;

- стаціонарного догляду за ліжковими хворими — для підопічних, яким встановлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом задоволення фізичних, психологічних і духовних потреб;

- підтриманого проживання — для підопічних із високим рівнем адаптації та автономної активності (з можливим подальшим їх працевлаштуванням поза межами Інтернату або в Інтернаті без повного державного забезпечення (організація харчування, забезпечення предметами, матеріалами, м'яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом), комунальними послугами);

- денного догляду — для підопічних, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (без цілодобового проживання);

- тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування, — для підопічних, які потребують тимчасового догляду, на період відсутності осіб, що здійснюють догляд за ними;

Для надання комплексу реабілітаційних послуг в Інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.

В Інтернаті може утворюватись відділення платних соціальних послуг.

### **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНТЕРНАТУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Інтернат створений з метою забезпечення належних умов для проживання, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю старше 18 років (іншим особам визначеним законодавством), в тому числі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду і допомоги.

3.2. Основним завданням Інтернату є:

- забезпечення створення належних умов проживання, соціально-побутового та медичного обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, культурно-дозвіллеві заходи, працетерапія тощо);

- стимулювання особистої заінтересованості підопічних у збереженні соціальної активності та здатності до самообслуговування;

- надання соціальних послуг (стаціонарний догляд, соціальна адаптація, представництво інтересів, інформування, посередництво, консультування, соціальна профілактика, соціально-психологічна реабілітація, переклад жестовою мовою);

- проведення комплексу реабілітаційних заходів (для осіб з інвалідністю) відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), складеного за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Інтернат може надавати соціальні послуги з підтриманого проживання, денного догляду, тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування, соціальної реабілітації, паліативного догляду.

3.3. Інтернат надає своїм підопічним (громадянам похилого віку, особам з інвалідністю старше 18 років (іншим особам визначеним законодавством), в тому числі з інтелектуальними та психічними порушеннями) соціальні послуги стаціонарного догляду, соціальної адаптації, представництва інтересів, інформування, посередництва, консультування, соціальної профілактики, соціально-психологічної реабілітації, соціально-трудової адаптації та перекладу жестовою мовою.

Інтернат може надавати соціальні послуги як за плату (зокрема, з установами диференційованої оплати), так і безоплатно — відповідно до установленого законом порядку.

Реабілітаційні послуги відповідно до індивідуальної програми реабілітації надаються підопічному, що є особою з інвалідністю, на безоплатній основі.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Інтернатом у порядку, встановленому законодавством.

3.4. Підопічні Інтернату забезпечуються відповідно до встановлених норм: житловим приміщенням для проживання (перебування) та комунальними послугами;

предметами, матеріалами, м'яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);

раціональним не менш як чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну) відповідно до законодавства, з урахуванням затверджених МОЗ норм фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії залежно від вікових і статевих особливостей;

лікарськими засобами, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

3.5. Підопічним Інтернату гарантується:

надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації відповідно до законодавства;

направлення в установами законодавством порядку до закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу відповідного виду;

створення належних умов проживання, соціально-побутового обслуговування;

забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;

створення умов для участі в культурно-дозвіллевих заходах з урахуванням побажань підопічних;

проведення комплексу реабілітаційних заходів;

залучення до заходів, спрямованих на ведення активного способу життя, з урахуванням стану здоров'я та побажань підопічних, створення для цього відповідних умов;

забезпечення захисту і підтримки, представництва інтересів, поінформованості про права;

організація заходів з метою залучення до життєдіяльності місцевої громади;

цілодобовий доступ до засобів зв'язку;

можливість використання особистих речей;

забезпечення поваги до честі та гідності, запобігання дискримінації;

здійснення опіки та піклування у визначених законодавством випадках;

отримання спільної кімнати, якщо обоє із подружжя проживають в Інтернаті та погоджуються на спільне проживання;

доступ до перегляду особистих документів та особової справи, виготовлення їх фотокопій;

можливість зустрічатися з рідними та друзями в Інтернаті в окремо пристосованій для цього кімнаті;

захист від катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, способів поводження та покарання.

3.6. Інтернат має право:

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно;

- здавати в оренду майно у порядку встановленому законодавством та Органом управління майном;

- придбавати майно в межах кошторису згідно з законодавством. Придбане майно є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і знаходиться в оперативному управлінні Інтернату;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

- в порядку встановленому законодавством забезпечувати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій, що перебувають в оперативному управлінні;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- надавати платні послуги відповідно до законодавства;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами у порядку встановленому законодавством;

- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку визначеного Органом управління майном.

- надавати соціальні послуги як за плату (зокрема, з установленням диференційованої оплати), так і безоплатно — відповідно до установленого законодавством порядку.

### 3.7. Інтернат зобов'язаний:

- забезпечити досягнення мети та виконання завдань встановленим Статутом;

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити цільове використання виділених коштів та ефективно використання закріпленого за ним майна;

- забезпечити здійснення капітального ремонту основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Інтернату.

3.8. Адміністрація Інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до чинного законодавства.

3.9. Адміністрація Інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних психоневрологічного відділення лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра в тому числі з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в Інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

У разі потреби адміністрація Інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

3.10. Адміністрація Інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.

3.11. Адміністрація Інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним.

Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських об'єднань, благодійні організації, волонтери, родичі (опікуни або піклувальники), мешканці Інтернату та інші особи.

Громадська рада сприяє:

захисту прав та інтересів підопічних, вивчає умови їх проживання і подає Інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;



дотриманню законодавства з питань соціального захисту населення, опіки та піклування у межах діяльності Інтернату;

наданню соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;

підтриманню здорового мікроклімату в колективі та організації культурно-дозвіллевих заходів для підопічних.

При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.

Громадська рада зобов'язана:

здійснювати контроль за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації Інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;

подавати адміністрації Інтернату пропозиції щодо використання Інтернатом коштів, що надійшли на рахунки Інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;

заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

3.12. Адміністрація Інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з Інтернату без урахування вимог визначеним цим статутом.

3.13. До призначення недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опікунів та піклувальників опіку та піклування над такими особами здійснює Інтернат, у тому числі шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних.

Інтернат у разі потреби вживає заходів для вирішення питань, пов'язаних з недієздатністю чи обмеженням цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікунів або піклувальників.

#### **4. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ, УТРИМАННЯ І ВІДРАХУВАННЯ З ІНТЕРНАТУ**

4.1. До Інтернату мають право першочергового поселення особи з інвалідністю старше 18 років та особи похилого віку в тому числі з психоневрологічними захворюваннями, які:

мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (Герої Соціалістичної Праці, Герої України та повні кавалери ордена Трудової Слави), є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";

постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені до категорій 1, 2 або 3 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку або самотніми особами з інвалідністю, членами сімей загиблих військовослужбовців;

потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності таких осіб.

4.2. На підставі путівки про влаштування до Інтернату із зазначенням відділення, виданої галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації, та документів визначених чинним законодавством, видається наказ директора Інтернату про прийняття підопічного до Інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку, визначаються індивідуальні потреби та складається індивідуальний план надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

4.3. Під час влаштування до Інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на цілодобове проживання (перебування) у відповідні кімнати.

Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.

4.4. Після влаштування до Інтернату за результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи, які потрібно провести для надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його законним представником та представником Інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.

У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює Інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою Інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.

Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план надання соціальних послуг.

Форма індивідуального плану надання соціальних послуг та примірного договору про надання соціальних послуг затверджується Мінсоцполітики України.

4.5. Під час влаштування до Інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншої установи (інтернату, пансіонату), відрахування з Інтернату та робить відповідний запис в особовій справі.

Після прийняття підопічного до Інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:

- галузевому структурному підрозділу обласної державної адміністрації, - про прийняття підопічного до Інтернату;

- органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням Інтернату, - про прийняття підопічного до Інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- органу Пенсійного фонду України, місцевому структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

4.6. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду, переведення до іншого відділення (житлової кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюється відповідно до законодавства.

4.7. Умови проживання підопічних в Інтернаті визначаються законодавством.

4.8. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам.

Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову Інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.

Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.

Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.

Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.

4.9. Адміністрація Інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.

4.10. Інтернат з метою виконання індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю забезпечує складення індивідуальних планів комплексної реабілітації (абілітації) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Індивідуальні плани комплексної реабілітації (абілітації) складаються на підставі індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю реабілітаційною комісією за участю провідних фахівців з реабілітації, представників місцевих органів виконавчої влади. Положення про реабілітаційну комісію, її персональний склад (із призначенням голови реабілітаційної комісії) і план роботи затверджуються директором Інтернату.

4.11. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до чинного законодавства.

Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.

Перерахування органами Пенсійного фонду України або місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення зазначених виплат Інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у порядку визначеному законодавством.

4.12. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація Інтернату надає підопічному допомогу у придбанні необхідних товарів, послуг.

Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює Інтернат, порядок використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики України.

4.13. Переведення підопічного до іншого закладу аналогічного типу здійснюється за погодженням з галузевим структурним підрозділом облдержадміністрації та згідно з путівкою на влаштування до закладу, виданою галузевим структурним підрозділом відповідно до:

- письмової заяви підопічного, який виявив бажання проживати в іншому інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена),
- заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про переведення до іншого закладу (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів),
- висновок лікаря Інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного (для психоневрологічного профілю).

4.14. Переведення осіб, які проживають в геріатричному відділенні чи відділенні для осіб з інвалідністю Інтернату, до психоневрологічного відділення або психоневрологічного інтернату проводиться відповідно до :

письмової заяви підопічного (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви опікуна підопічного (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про переведення до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності опікуна);

подання Інтернату на підставі висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/ перебування підопічного в інтернаті, наявність у підопічного психічного розладу та його потребу в постійному сторонньому догляді;

путівки виданої галузевим структурним підрозділом облдержадміністрації.

4.15. Переведення осіб, які проживають в психоневрологічному відділенні до геріатричного відділення, відділення осіб з інвалідністю або інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до письмової заяви особи, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює Інтернат) та подання адміністрації Інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в психоневрологічному відділенні та згідно з путівкою на влаштування до Інтернату, виданою галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

4.16. Переведення підопічного Інтернату, якому встановлено інвалідність та/або якому виповнилось 60 років, із відділення для осіб з інвалідністю до геріатричного відділення проводиться за його бажанням. Підопічний, який не виявив бажання щодо переведення до геріатричного відділення, може залишитися в відділенні для осіб з інвалідністю.

4.17. Підопічний, який постійно проживає в відділенні для осіб з інвалідністю, може тимчасово вибувати з Інтернату у зв'язку з необхідністю отримання відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю освітніх послуг в межах строків, визначених навчальним планом. Для тимчасового вибуття підопічним подається:

письмова заява підопічного (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмова заява опікуна підопічного (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

довідка про навчання та копія навчального плану.

4.18. Медична допомога в Інтернаті може надаватися у разі:

провадження Інтернатом господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або фізичними особами – підприємцями, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Інтернат може провадити господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770, Інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори».

4.19. Інтернат у разі потреби сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для

встановлення групи інвалідності або продовження її строку, в оформленні індивідуальної програми реабілітації або її коригуванні, здійснює контроль за її виконанням і продовженням строку дії, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника за вибором дієздатного підопічного.

4.20. Якщо особи, які проживають в Інтернаті, потребують стаціонарної медичної допомоги (санаторно-курортного лікування), вони направляються до відповідних лікувально-профілактичних або санаторно-курортних закладів.

4.21. На кожного підопічного ведеться медична картка, до якої вносяться всі дані про стан його здоров'я протягом періоду перебування в Інтернаті, лікування, консультації, а також результати об'єктивних, функціональних, рентгенологічних, лабораторних та інших обстежень.

4.22. Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до опікуна, піклувальника, родичів або інших осіб, а також переїзд за власним бажанням до іншого інтернату та на санаторно-курортне лікування Інтернатом не компенсуються.

Підопічні, які тимчасово вибувають з Інтернату, у тому числі на лікування (в разі їх госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства, згідно з наказом директора Інтернату знімаються із забезпечення харчуванням, лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних.

За період відсутності підопічних, які тимчасово вибувають з Інтернату:

- особам, які перебувають на повному державному утриманні, пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується їм у повному розмірі;

- особи, які отримують соціальні послуги на платній основі чи з установленням диференційованої плати, оплату за період тимчасової відсутності не здійснюють.

Забезпечення підопічних лікарськими засобами, продуктами харчування, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо під час стаціонарного лікування проводиться відповідно до умов договору між Інтернатом і лікувально-профілактичним закладом.

Якщо умовами договору передбачено обов'язок Інтернату щодо забезпечення підопічних лікарськими засобами, продуктами харчування, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо, підопічні не знімаються із забезпечення в Інтернаті.

Під час повернення підопічного до Інтернату заклад охорони здоров'я подає Інтернату виписку з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, встановленою МОЗ.

4.23. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного Інтернату у триденний строк інформує:

- орган опіки та піклування за місцезнаходженням Інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- орган Пенсійного фонду України, місцевий структурний підрозділ з питань соціального захисту населення шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії

(щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

4.24. Під час відрахування з Інтернату підопічному чи його законному представнику видаються особисті документи, довідка із зазначенням часу перебування в інтернаті, закріплені за ним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в Інтернаті.

4.25. Підопічні (крім недієздатних осіб) за рішенням Інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров'я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.

4.26. Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.27. До геріатричного відділення приймаються громадяни, які досягли пенсійного віку відповідно до законодавства, а також особи, яким до досягнення пенсійного віку залишилося не більш як півтора року.

До відділення для осіб з інвалідністю приймаються особи з інвалідністю у віці більше 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, медичної допомоги та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії не протипоказане перебування в Інтернаті.

Форма висновку лікарської комісії про те, що особі не протипоказане перебування в інтернаті, та Положення про лікарську комісію затверджується МОЗ.

Влаштування до геріатричного відділення та відділення для осіб з інвалідністю здійснюється згідно з путівкою на влаштування до Інтернату із зазначенням відділення, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації на підставі документів, визначених законодавством.

Медичними показаннями для направлення особи до геріатричного відділення Інтернату та відділення для осіб з інвалідністю є:

- стійкі фізичні порушення, за яких самостійне пересування є значно утрудненим або неможливим, та часткова або повна відсутність здатності обслуговувати себе самостійно;
- невротичні стани у разі хронічних неінфекційних захворювань;
- легка розумова відсталість;
- вікові зміни психічного стану особи (когнітивні розлади) без психотичних проявів (марення, галюцинації).

Медичними протипоказаннями для направлення особи до геріатричного відділення Інтернату та відділення для осіб з інвалідністю є:

- психічні розлади (за винятком невротичних станів у разі хронічних неінфекційних захворювань; легкої розумової відсталості без поведінкових порушень; інтелектуально-мнестичних розладів і судомних синдромів різної етіології з нечастими (раз на два — три місяці) нападами, без слабоумства та виражених змін особистості);

- легеневий туберкульоз з позитивним результатом дослідження мазка мокротиння методом бактеріоскопії;

- грибкові та паразитарні хвороби шкіри і волосся;

- гострі інфекційні захворювання;

- бактеріоносійство дифтерії, стафілококу, черевного тифу, паратифів А та В;

- венеричні захворювання (крім клінічно вилікованих та зняття з обліку);

- хронічний алкоголізм, наркоманія, токсикоманія;

- хвороби системи крові (лімфогранулематоз) та інші захворювання, що потребують постійної терапії в спеціалізованих закладах охорони здоров'я;

- ВІЛ-інфекція в IV клінічній стадії з легеневим туберкульозом з позитивним результатом дослідження мазка мокротиння методом бактеріоскопії.

Тимчасове вибуття підопічного з геріатричного відділення, який постійно проживає в Інтернаті, на сукупний строк до шести місяців протягом календарного року, але не більш як два місяці підряд, здійснюється на підставі:

письмової заяви підопічного (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви опікуна підопічного (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, якщо опіку над ним здійснює Інтернат.

У разі тимчасового вибуття підопічного з Інтернату йому видається пам'ятка, що містить адресу та контактні дані Інтернату.

Відрахування підопічного з геріатричного відділення Інтернату проводиться у тижневий строк за погодженням із галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації у зв'язку із:

поданням письмової заяви підопічного (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

поданням письмової заяви опікуна підопічного (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів) чи рішення органу опіки та піклування (якщо опіку над підопічним здійснює Інтернат);

переведенням до іншого Інтернату;

неповерненням без поважних причин і без погодження з інтернатом з поїздки до його опікуна або піклувальника, родичів після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);

невиконанням без поважних причин вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

рішенням суду;

смертю підопічного (після отримання свідоцтва про смерть або його копії).



4.28. До психоневрологічного відділення приймаються громадяни похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в Інтернаті.

Медичними показаннями для направлення особи до психоневрологічного відділення Інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).

Медичними протипоказаннями для направлення особи до психоневрологічного відділення Інтернату є:

- гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;
- туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання;
- заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.

Документи для влаштування особи до психоневрологічного відділення подаються такою особою, опікуном або піклувальником, чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд галузевому структурному підрозділу обласної державної адміністрації.

Влаштування до психоневрологічного відділення здійснюється згідно з путівкою на влаштування до Інтернату із зазначенням відділення, виданою особою, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації на підставі документів, визначених законодавством.

Адміністрація Інтернату разом із місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в психоневрологічному відділенні Інтернату, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:

- письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;
- письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

Відрахування підопічного з психоневрологічного відділення Інтернату здійснюється у тижневий строк у разі:

- подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;
- подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;
- висновку комісії лікарів-психіатрів про можливість особи задовольняти свої основні життєві потреби;
- закінчення строку перебування в Інтернаті;
- переведення до іншого інтернату;
- неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією Інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);
- наявності відповідного рішення суду;
- смерті підопічного або оголошення його померлим.

Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами.

4.29. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних Інтернату здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **5. МАЙНО ІНТЕРНАТУ**

5.1. Майно Інтернату становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Інтернату є спільною комунальною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Інтернат володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Інтернату.

5.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Інтернатом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.6. Збитки, завдані Інтернату внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються Інтернату у порядку встановленому законодавством.

5.7. Джерелами формування майна Інтернату є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески та пожертвування отримані згідно законодавства;

- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Перевірка збереження, порядку використання майна Інтернату здійснюється Органом управління майном в установленому законодавством порядку.

5.9. Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Інтернату, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Орган управління майном (уповноважений ним орган) має право вимагати від Інтернату будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань, а Інтернат зобов'язаний надати таку інформацію.

## **6.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНТЕРНАТУ**

6.1. Управління Інтернатом здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління майном.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Інтернату у порядку встановленому законодавством;
- укладає контракт з директором Інтернату;
- затверджує Статут Інтернату та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Інтернату;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Оперативне управління Інтернатом здійснює директор Інтернату, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від одного до трьох років, за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Органу управління майном в порядку визначеному законодавством.

6.4. Директор Інтернату:

6.4.1 Здійснює управління Інтернатом;

6.4.2. Організовує роботу Інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інтернат завдань.

6.4.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію між структурними підрозділами, сприяє розвитку та вдосконаленню методів і форм їх роботи;

6.4.4. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, аналізу потреби в технічних та інших засобах реабілітації, здійснення реабілітаційних заходів, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності про діяльність Інтернату, зокрема стосовно планової ємності та кількості вільних місць в Інтернаті;

6.4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

6.4.6. Забезпечує збереження та ефективне використання закріпленого майна;

6.4.7. Забезпечує виконання працівниками закладу державних стандартів соціальних послуг;

6.4.8. Укладає договори про надання соціальних послуг;

6.4.9. Представляє Інтернат без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку та рішеннями Органу управління майном його майном і коштами, укладає договори;

6.4.10. У межах своєї компетенції, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників Інтернату, вирішує питання добору кадрів, призначає та звільняє заступників, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, - накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інтернату;

6.4.11. Приймає рішення з питань організації роботи Інтернату;

6.4.12. Визначає структуру Інтернату, розробляє штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджує положення про структурні підрозділи;

6.4.13. Координує заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

6.4.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

6.4.15. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

6.4.16. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

6.4.17. Забезпечує взаємодію Інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:

виконання опікунами або піклувальниками їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;

здійснення опіки над майном підопічних.

6.4.18. Забезпечує здійснення Інтернатом опіки та піклування над підопічними, визнаними недієздатними чи цивільну дієздатність яких обмежено (у разі, коли таким особам не призначено законного представника).

6.4.19. Розробляє статут Інтернату, який погоджується галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та затверджується засновником;

організовує громадське обговорення, затверджує положення про громадську раду при Інтернаті та забезпечує організацію її діяльності.

6.4.20. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Інтернату до компетенції директора Інтернату.

6.4.21. Директор Інтернату, весь обслуговуючий персонал несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

6.5. Директор Інтернату разом з профспілковим органом або уповноваженим трудовим колективом на представництво особами:

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

розробляє положення про преміювання працівників Інтернату згідно з законодавством;

забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів, в т.ч. з питань довготривалого догляду за громадянами похилого віку та особами з інвалідністю, надання першої медичної допомоги, запобігання емоційному та професійному вигоранню працівників Інтернату в порядку, встановленому законодавством.

6.6. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інтернату на основі трудового договору, а також форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Інтернату.

Повноваження трудового колективу Інтернату реалізуються загальними зборами, що є органом самоуправління Інтернату.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- прийняття колективного договору;
- затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством

України.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх на загальних зборах трудового колективу відкритим або таємним голосуванням.

6.7. Інтереси трудового колективу Інтернату представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

6.8. В геріатричному відділенні Інтернату з числа підопічних і працівників створюється і працює на громадських засадах культурно-побутова комісія, яка сприяє керівництву Інтернату в підтримці здорового мікроклімату в колективі, створенню відповідних соціально-побутових умов проживання та організації культурно-масової роботи серед громадян, що проживають в Інтернаті.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНТЕРНАТУ**

7.1. Уся господарська та фінансова діяльність Інтернату спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Інтернат фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел не заборонених законодавством і є неприбутковою юридичною особою.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється у виробничих структурних підрозділах Інтернату, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5. Економічні та виробничі відносини Інтернату з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності регулюються на підставі договорів.

7.6. Доходи Інтернату зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання установи і використовуються на фінансування видатків цього кошторису .

7.7. Інтернат не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначеної статутом.

7.8. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати і використовувати гуманітарну та благодійну допомогу що надається юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства

7.9. Соціальна діяльність Інтернату здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням його фінансових можливостей.

7.10. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Інтернат здійснює природоохоронні заходи.

Інтернат несе відповідальність за додержання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного на території України законодавства.

7.11. В Інтернаті, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

7.12. Інтернат, відповідно до чинного законодавства, проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

7.13. Інтернат повинен мати власний офіційний веб-сайт з інформацією про нього, про керівництво Інтернату, дозвільну документацію, соціальні послуги, які надаються Інтернатом з фотографіями приміщень, контактними даними.

## **8. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНТЕРНАТУ**

8.1. Інтернат здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни.

Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності Інтернат несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік ведеться у національній грошовій одиниці.

8.2. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності Інтернату.

8.3. Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації, як розпорядник коштів для Інтернату за бюджетними призначеннями, визначеними рішеннями про обласний бюджет має право ініціювати проведення комплексної перевірки роботи і ревізії фінансово-господарської діяльності Інтернату.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інтернату здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством України.

8.5. Галузевий структурний підрозділ обласної державної адміністрації разом з органами охорони здоров'я за участі спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством, здійснюють контроль за організацією безпечного харчування, якістю соціально-побутового обслуговування, організацією медичного обслуговування підопічних, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів.

8.6. Моніторинг діяльності Інтернату здійснює громадська рада у плановому порядку або у разі повідомлення про порушення.

8.7. Контроль за діяльністю Інтернату стосовно виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.

8.8. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення якості надання соціальних послуг в Інтернаті проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням громадськості.

8.9. Перевірка роботи і контроль фінансово-господарської діяльності Інтернату здійснюється спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ІНТЕРНАТУ**

9.1. Припинення Інтернату, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Інтернату проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Інтернату здійснюється за рішенням Органу управління майном.

9.2. Ліквідація Інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Інтернату.

9.4. При реорганізації та ліквідації Інтернату звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації Інтернату, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення Інтернату як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету.

9.7. Інтернат вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту Інтернату вносяться на підставі рішення Органу управління майном у порядку встановленому законодавством.

10.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Голова обласної Ради**

**В.СОКОЛОВИЙ**