



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 393

29 липня 2022 р.

27 сесія 8 скликання

Про комунальне підприємство «Антопільське»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-Х «Про утворення та ліквідацію районів», наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада № 290 «Про затвердження Кодифікатора адміністративно - територіальних одиниць та територій територіальних громад», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни в частині найменування комунального підприємства «Антопільське», виключивши найменування російською мовою, а також місцезнаходження Підприємства.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Антопільське», викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику комунального підприємства «Антопільське» Бовсунівському О.П. вжити організаційних заходів щодо внесення відповідних змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.)

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 27 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від 29.07.2022 р. № 393

СТАТУТ
Комунального підприємства «Антопільське»
(нова редакція)

2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «Антопільське» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2 Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Антопільське»;

скорочене: КП «Антопільське».

2.2 Місцезнаходження Підприємства, юридична адреса: вул. Вишнева, 46, с. Антопіль Тульчинського району Вінницької області, Україна, 24249.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство створене з метою здійснення виробничо-господарської діяльності, виробництва і переробки сільськогосподарської продукції, виробництва продуктів тваринництва та їх реалізації з метою отримання прибутку.

3.2 Предмет діяльності Підприємства:

3.2.1 Здійснення виробничо-господарської діяльності у відповідності з перспективними планами.

3.2.2 Виробництво і переробка сільськогосподарської продукції.

3.2.3 Виробництво продуктів тваринництва з використанням кормів власного виробництва та придбаних кормів.

3.2.4 Забезпечення ефективного використання землі за цільовим призначенням, підвищення її родючості, підтримання належного екологічного стану використання природоохоронних технологій, поліпшення умов виробництва та якості продукції, розширення її асортименту, підвищення рентабельності сільськогосподарського виробництва, ефективного використання трудових ресурсів.

3.2.5 Забезпечення ефективного використання обладнання транспорту, робочої худоби, будівель, іншого реманенту.

3.2.6 Забезпечення обліку виробленої продукції та її зберігання.

3.2.7 Безкоштовне забезпечення працівників спецодягом, засобами індивідуального захисту, миючими та знепшкоджуючими засобами за встановленими нормативами.

3.2.8 Для виконання виробничих завдань Підприємство може займатися придбанням матеріальних ресурсів в оптовій та роздрібній торгівлі (на основі прямих угод з підприємствами, організаціями та комерційними структурами), а також у приватних осіб за готівковим і безготівковим розрахунком.

3.2.9 Інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

3.3 Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарського розрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки.

Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.4 Підприємство наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем в суді.

4.5 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном або за рішенням Органу управління майном.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2 Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

5.3 Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право відмовитися від договору користування майном у будь-який час, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1 Грошові та матеріальні внески Органу управління майном або

уповноваженого ним органу.

5.4.2 Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.4.3 Кредити банків.

5.4.4 Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4 Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5 Підприємство має статутний фонд, розмір якого складає 113,3 тис. грн.

5.7 Підприємство має право здавати в оренду майно у порядку, встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном. Підприємство має право списувати майно згідно з законодавством та у порядку, встановленому Органом управління майном.

5.8 Усі питання, що стосуються права на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.9 Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5.10 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

5.11 Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

5.12 Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.13 Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Підприємство має право:

6.1.1 Самостійно планувати свою діяльність та основні напрями свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2 Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розцінки та розміри заробітної плати, а також встановлювати обсяги надбавок і премій згідно з чинним законодавством.

6.1.3 Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4 Самостійно вирішувати питання щодо договірних відносин з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

6.1.5 Укладати договір на виконання робіт і послуг за договірними цінами, а також реалізовувати за цими цінами послуги та роботи.

6.1.6 Формувати творчі, виробничі та інші колективи, як тимчасові, так і постійні, для виконання завдань згідно з компетенцією Підприємства.

6.1.7 Залучати до виконання робіт приватних осіб на підставі договорів підряду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці за умовами договору.

6.1.8 Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.9 За згодою Органу управління майном вступати на правах члена в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання підприємств.

6.1.10 Створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

6.1.11 Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валюті для розрахункових операцій як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

6.1.12 Підприємству також надаються права, які здійснює директор Підприємства та, за встановленим розподілом обов'язків, інші посадові особи Підприємства:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно тематики робіт, що виконує Підприємство;

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими організаціями, підприємствами, установами з їх тематики;

- виходити з пропозиціями щодо удосконалення планування та організації роботи і структури Підприємства;

- направляти своїх працівників для обговорення питань, що стосуються діяльності Підприємства, в усіх адміністративних, наукових і громадських організаціях та інстанціях.

6.1.13 Підприємство несе відповідальність за забезпечення здійснення якісного виконання покладених на нього завдань згідно з основними напрямками робіт.

6.2 На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1 Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.2 Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

6.2.3 Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці,

своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.4 Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України „Про охорону праці” та іншими нормативними документами з охорони праці.

6.2.5 Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї роботи, складання та подання за встановленими формами у повному обсязі відповідним державним органам фінансової та статистичної звітності, а також інших даних, визначених чинним законодавством України. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.2.6 Забезпечення реалізації державних і обласних програм відповідно до вимог законодавства.

6.2.7 Здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна.

6.2.8 Забезпечення дотримання чинного законодавства при здійсненні статутної діяльності.

6.2.9 Надання Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.2.10 Ведення обліку військовозобов'язаних, виконання заходів з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1 Управління Підприємством здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2 Орган управління майном:

7.2.1 Призначає на посаду і звільняє з посади керівника Підприємства;

7.2.2 Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;

7.2.3 Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства;

7.2.4 Приймає рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;

7.2.5 Здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

7.3 Керівник Підприємства:

7.3.1 Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції.

7.3.2 Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених ним Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3 Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систем оплати праці.

7.3.4 Оперативно керує роботою Підприємства на основі сдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5 Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6 Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до

чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7 Видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження та перевіряє виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає договори, у тому числі трудові.

7.3.8 Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.3.9 Створює в Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці в Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.3.10 Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

8.2 Повноваження _ трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом, який від імені трудового колективу в період між загальними зборами.

8.3 Трудовий колектив Підприємства:

8.3.1 Розглядає й затверджує проєкт колективного договору.

8.3.2 Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

8.3.3 Визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.

8.3.4 Бере участь у вирішенні питання матеріального та морального стимулювання продуктивної праці.

8.4 Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет, що обирається на загальних зборах.

8.5 Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

9.2 Підприємство надає роботи і послуги за самостійно визначеними договірними цінами.

9.3 Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

9.4 Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

9.5 Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

9.6 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.7 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.8 Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

9.9 Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами будуються на договірній основі.

9.10 Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

9.9 Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2 У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3 Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4 Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5 Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6 Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням з Органом управління майном відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, із дотриманням вимог чинного законодавства України, а у випадках передбачених законом - за рішенням суду.

11.2 Орган управління майном або суд призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4 Під час ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.5 У випадку реорганізації Підприємства, його права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.6 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1 Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

12.2 Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради

Вячеслав СОКОЛОВИЙ