



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 469

23 грудня 2022 р.

34 сесія 8 скликання

Про комунальний заклад «Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної Ради»

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою» (зі змінами), рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації, висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни в частині повного найменування з комунальний заклад «Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної Ради» на комунальний заклад «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради, скороченого найменування з Тульчинська школа-ліцей з ПВФП на Тульчинський ліцей з ПВФП, місцезнаходження на: Україна, 23600, Вінницька область, Тульчинський район, місто Тульчин, провулок Миколи Леонтовича, будинок 12, та привести Статут комунального закладу «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут комунального закладу «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради, викладений у новій редакції (додається).

3. Внести зміни в пункт 6 розділу «Установи освіти» додатка №2 до рішення 23 сесії обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року №483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області», виклавши його в такій редакції:

«6. Комунальний заклад «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради».

4. Доручити в.о. директора комунального закладу «Гульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної Ради» Фадєєвій Л.А. здійснити всі організаційно – правові заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також статуту, викладеного у новій редакції, згідно цього рішення, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н. Л.)

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Додаток № 1
до рішення 8 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
Від 23. 12. 2022 № 46.9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 8 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від 23. 12. 2022 № 46.9

**СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТУЛЬЧИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Тульчин
Тульчинський район
2022

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації


Володимир БУНЯК

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради (далі за текстом – ліцей).

1.2. Комунальний заклад «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради – є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцеїсти) з 13 років одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

1.3. Ліцей розпочав свою роботу відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР з 1 вересня 1956 року на базі Тульчинського педагогічного училища.

З 1 вересня 1979 року ліцею надано статус школи-інтернату для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10 сесії обласної Ради 21 скликання від 30 жовтня 1992 року: «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» ліцей віднесений до обласної комунальної власності.

Згідно з рішенням 13 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 25 жовтня 2007 року № 394 «Про перейменування Тульчинської школи-інтернату I-III ступенів для дітей сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків» ліцей перейменовано в Тульчинську загальноосвітню школу-інтернат I-III ступенів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, Вінницької обласної Ради.

Відповідно до рішення 21 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 24 грудня 2008 року № 688, ліцей перейменований в комунальний заклад «Тульчинська спеціалізована загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів - ліцей Вінницької обласної Ради», відповідно до рішення 19 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 19.05.2017 № 357 ліцей перейменований в комунальний заклад «Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної Ради», а пізніше – на Комунальний заклад «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради.

1.4. Ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).



1.5. Найменування ліцею:

- повне: Комунальний заклад «Тульчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради
- скорочене: Тульчинський ліцей з ПВФП.

1.6. Місцезнаходження: Україна, 23600, Вінницька область, Тульчинський район, місто Тульчин, провулок Миколи Леонтовича, будинок 12.

1.7. Ліцей здійснює освітню діяльність на рівні повної загальної середньої освіти.

1.8. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України у Вінницькій області, круглу печатку, бланки, кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер.

1.9. Взаємовідносини ліцею з центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регламентується чинним законодавством.

1.10. Ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.12. Структура ліцею формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Структурні підрозділи ліцею діють відповідно до Статуту, Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою», положень затверджених начальником ліцею.

1.14. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон.

1.15. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Органу управління освітою та цим Статутом.

1.16. Інформація про ліцей відображається в єдиній державній електронній базі з питань освіти.



РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права здобуття освіти військового профілю особами з 13 років одночасно із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

2.2. Ліцей забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових закладів освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

- виховання у ліцеїстів освіти поваги до державної мови, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, вміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.4. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності;

- гуманізму;

- демократизму;

- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку

2.5. Освітній процес здійснюється державною мовою.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

2.6. Вступникам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом начальника (керівника) ліцею присвоюється звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

2.7. Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань і здійснює діяльність у межах своєї автономії, визначеної законодавством України та власним Статутом.

2.8. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) ліцею виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його ліквідацію.

2.9. Ліцей має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- самостійно та спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;
- застосовувати до учасників освітнього процесу різноманітні форми морального і матеріального заохочення;
- отримувати кошти і матеріальні цінності у порядку, встановленому чинним законодавством від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- користуватися пільгами, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на утримання ліцею в порядку визначеним законодавством;
- використовувати житлові приміщення, гуртожитки для тимчасового службового житла працівникам ліцею;
- організовувати підвищення кваліфікації;
- проводити конкурсний відбір за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- самостійно проводити I етапи та брати участь у II - III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, брати участь у Всеукраїнському Конкурсі захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та інших конкурсах і змаганнях;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати, матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно чинного законодавства і цим Статутом;
- видавати документи про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту;
- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів згідно з законодавством України;
- укладати угоди і договори про співробітництво, згідно з законом встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами,

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України так і за її межами;

- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.10. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;

- розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;

- здійснювати реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт на основі договорів згідно з законодавством України;

- здійснювати діяльність щодо матеріального забезпечення освітнього процесу;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм, відповідно до чинного законодавства та норм протипожежної безпеки;

- надавати профільну освіту та допрофесійну підготовку на рівні повної загальної середньої освіти;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;

- забезпечувати під час навчання безоплатно проживанням у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством;

- охороняти життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних працівників та інших працівників ліцею;

- формувати в ліцеїстів засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати збереження матеріально-технічної бази;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту ліцею та чинного законодавства.

2.11. Ліцей несе відповідальність за:

- реалізацію головних положень цього Статуту;

- дотриманням умов, передбачених ліцензією;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотриманням договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.



РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження ліцею:

- задоволення потреб ліцеїстів в здобутті повної загальної середньої освіти на 2-х її рівнях – базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;
- забезпечення відповідного рівня загальної середньої освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- забезпечення освітнього процесу;
- формування освітньої програми ліцею та впровадження власних освітніх програм, з урахуванням Державних Стандартів повної загальної середньої освіти;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- проходження, в установленому порядку, інституційного аудиту;
- надання освітніх послуг за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;
- надання допрофесійної підготовки;
- видача документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту;
- забезпечення добору та розподілу кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку ліцею;
- створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та інших працівників ліцею;
- формування в ліцеїстів засад здорового способу життя;
- формування штатного розпису, встановлення форм заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- користування рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази ліцею;
- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту ліцею.

3.3. Структура ліцею затверджується в порядку, встановленому законодавством.

До основних структурних підрозділів ліцею, які здійснюють підготовку ліцеїстів, належать методичні комісії з окремих навчальних предметів (або циклові методичні комісії), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека.

3.4. Строк навчання у ліцеї становить:

- чотири роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу (п'ять років - для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2025 року)

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

- три роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з дев'ятого класу (чотири роки - для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2026 року);
- два роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року).

3.5. Поділ ліцеїстів на класи здійснюється відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту» та «Про військовий обов'язок і військову службу». Класи називаються взводами (далі — взводи). Взводи у ліцеї формуються згідно з нормативами наповнюваності класів, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу. Взводи поділяються на відділення. Взводи одного року набору становлять роту.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

3.6. Наказом начальника ліцею посади старших груп – командирів відділень (далі – командири відділень) і старост класів – заступників командирів взводів (далі – заступники командирів взводів) призначаються кращі за організаторськими здібностями, поведінкою та навчанням ліцеїсти, яким присвоюються спеціальні звання: командиру відділення – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», заступнику командира взводу – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», старшині роти – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «віце-старшина».

3.7. Структура ліцею визначається штатним розписом, який розробляється та погоджується, в порядку, визначеному законодавством, і складається з:

- командування, до складу якого входять: начальник ліцею та його заступники;

- управління, до складу якого входять: навчальна частина, відділення з виховної роботи, фінансово-економічне відділення, медична частина;

- основних підрозділів, до складу яких входять роти: предметно-методичні цикли, природничо-математичні дисципліни, суспільно-гуманітарні дисципліни, профільні дисципліни, методичне об'єднання класних керівників та вихователів;

- підрозділів забезпечення, до складу яких входять відділення матеріально-технічного забезпечення, актові зали. У ліцеї працюють практичний психолог та соціальний педагог.

3.8. Відповідальність за збереження життя і здоров'я ліцеїстів під час перебування їх у ліцеї покладається на начальника ліцею.

3.9 Зарахування, відрахування, переведення відбувається відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою» затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28 липня 2021 року № 220, «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів/ліцеїстів до Комунального закладу

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

«Тулчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради, затвердженого начальником ліцею.

3.10. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

3.11. Із числа осіб, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

3.12. Поселення учнів до пансіону ліцею та утримання у закладі освіти здійснюється відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», «Порядку проживання та утримання учнів/ліцеїстів у Комунальному закладі «Тулчинський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою» Вінницької обласної Ради».

3.13. Поселення ліцеїстів до пансіону за умови досягнення ними 13 і більше років та незалежно від місця їх проживання здійснюється відповідно до наказу начальника на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника.

3.14. Начальник ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

Кількість посад працівників, які організують діяльність пансіону, вводяться до штату ліцею згідно з типовими штатними нормативами військових ліцеїв, затвердженими в установленому законодавством порядку.

3.15. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) ліцею.

У випадку відсутності в ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

3.16. Харчування ліцеїстів здійснюється відповідно за нормами, встановленими Постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації».

Ведення обліку ліцеїстів, моніторинг про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюється у порядку, визначеному законодавством.



3.17. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.18. Розпорядок дня та правила внутрішнього розпорядку ліцею затверджуються начальником ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

У кожній роті організовується цілодобовий контроль за виконанням розпорядку дня. До контролю залучаються офіцери та вихователі.

На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку ліцею під підпис.

3.19. Ліцеїсти відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня залучаються до чергувань, а також до робіт із самообслуговування, різних видів іншої суспільно-корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

Для здійснення безпечного проживання та навчання ліцеїстів, контролю за виконанням розпорядку дня ліцею, забезпечення перепускного режиму з метою запобігання проникнення на територію закладу сторонніх осіб, підтримання внутрішнього порядку, охорони приміщень і майна, для своєчасного вживання заходів щодо запобігання правопорушень, а також для виконання інших обов'язків організації повсякденного життя й діяльності закладу призначається добовий наряд, очолюваний черговим ліцею.

Склад добового наряду визначається наказом начальника ліцею «Про організацію службової та повсякденної життєдіяльності у ліцеї на навчальний рік. Особи добового наряду виконують свої обов'язки згідно з Правилами внутрішнього розпорядку та відповідними інструкціями.

Відволікання ліцеїстів під час занять для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання та виховання, забороняється.

3.20. Розклад занять складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника ліцею.

3.21. Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується начальником (керівником) ліцею.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

3.21. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медичними працівниками, у порядку встановленому законодавством.

Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Медичні працівники ліцею зобов'язані надавати ліцеїстам, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ

4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

Освітні програми ліцею розробляються на основі типових освітніх програм. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітні програми ліцею схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його начальником (керівником).

4.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

4.3. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника ліцею.

4.4. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, індивідуальних особливостей ліцеїстів з урахуванням вимог освітніх програм. Самостійна підготовка проводиться під керівництвом вихователя або командира взводу - офіцера-вихователя та складає не менше 2 годин.

4.5. Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених профільним Міністерством України.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

4.6. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ .

4.7. Результати оцінювання рівня навчальних досягнень доводяться до ліцеїстів вчителем. Ліцей забезпечує повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про результати оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів.

У разі незгоди ліцеїста, його батьків (осіб, які їх замінюють) з семестровою оцінкою рівня навчальних досягнень, ліцеїсту надається право коригування її, і складання контрольної роботи з відповідного предмету. Для цього за дозволом педагогічної ради та наказом начальника (керівника) ліцею створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

4.8. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

4.9. Ліцеїсти, які за підсумками семестрового або річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1,2,3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідним наказом начальника ліцею відраховуються з ліцею і направляються на навчання до закладів освіти за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють, з повідомленням про це відповідного органу управління освітою відповідно до законодавства, незалежно від того, на якому курсі вони навчалися.

4.10. За відмінні успіхи в навчанні ліцеїсти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класу - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За високі досягнення у освітньому процесі наказом начальника (керівником) ліцею ліцеїстам присвоюється звання «старший ліцеїст».

4.11. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. А після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник ліцею.

4.13. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть перебувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.14. До учасників освітнього процесу ліцею належить особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

До постійного складу військового ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до підрозділів управління, основних структурних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також педагогічні працівники.

До постійного складу ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

4.15. Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до військово-спортивного ліцею та ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою, що функціонують не у складі складових сектору безпеки і оборони, на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади цих ліцеїв, здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.16. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням начальника (керівника) ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе начальник (керівник).

4.17. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника (керівника) ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.18. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом ліцею.

4.19. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

4.20. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (керівником) ліцею.

4.21. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

4.22. Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.



4.23. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується начальнику ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту, досвід військової служби на посадах офіцерського складу вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

4.24. Командир навчального взводу – вихователь безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.25. Права та обов'язки командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів – вихователів визначаються статутом ліцею.

4.26. До постійного складу підрозділів забезпечення ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно із штатом (штатним розписом).

Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) особового складу підрозділів забезпечення розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

4.27. До змінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

4.28. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються законодавством та статутом ліцею.

4.29. Права та обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів як учасників освітнього процесу визначаються законодавством та статутом ліцею.

4.30. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, діти учасників бойових дій користуються правами, визначеними чинним законодавством.

Функції опікуна та піклувальника щодо дітей, зарахованих на повне державне забезпечення, покладаються на адміністрацію ліцею, згідно до чинного законодавства.

4.31. Права й обов'язки інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу та посадовою інструкцією, затвердженою начальником (керівником) ліцею.

4.32. У період воєнного стану, надзвичайних ситуацій навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади начальника ліцею, призначає на посаду та звільняє з посади начальника ліцею згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут ліцею і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію ліцею;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду начальника ліцею, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника ліцею визначаються чинним законодавством України.

З начальником ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із начальником ліцею може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством та умовами укладеного контракту.

5.4. Начальник ліцею:

- виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу» та інші акти законодавства, забезпечує та контролює їх виконання працівниками ліцею;

- планує та організовує діяльність ліцею;

- діє від імені ліцею в межах повноважень, приймає рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, встановлених законодавством, Статутом та контрактом, визначає режим роботи ліцею;

- розробляє проект кошторису ліцею та забезпечує його затвердження згідно з законодавством;

- організовує фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

- розробляє та затверджує структуру ліцею у встановленому, законодавством порядку;

- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників;

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

- видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом ліцею, застосовує заходи заохочення та притягнення до відповідальності працівників;

- забезпечує збереження та ефективно використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею;

- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;

- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї, забезпечує її створення та функціонування в ліцеї;

- забезпечує правильний підбір і розстановку офіцерів, педпрацівників та інших працівників ліцею;

- контролює виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти/ліцеїстами освітньої програми та навчального плану;

- сприяє проходженню атестації педагогічними працівниками;

- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників ліцею;

- створює в ліцеї безпечне освітнє середовище,

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовує харчування та медичне обслуговування ліцеїстів/здобувачів освіти відповідно до законодавства;

- забезпечує дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм та протипожежної безпеки;

- здійснює зарахування, переведення, відрахування ліцеїстів/здобувачів освіти ;

- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітує щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

- виконує інші обов'язки згідно з законодавством.

5.5. Начальник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом ліцею і контрактом.

5.6. Посадові обов'язки заступника начальника з навчально-виховної роботи, заступника начальника з виховної роботи, заступника начальника з матеріально-технічного забезпечення визначаються та затверджуються начальником ліцею.

5.7. Посадові обов'язки працівників ліцею визначаються безпосередніми керівниками структурних підрозділів та затверджуються начальником ліцею.

5.8. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством та Статутом ліцею.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

5.9. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи; освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання; правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів/здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти, освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

Засідання педагогічної ради ліцею є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами начальника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

5.10. У ліцеї громадське самоврядування здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.

Періодичність скликання загальних зборів трудового колективу не менш як один раз на рік. Збори є повноважними якщо на них присутні не менше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на цих зборах. Інші питання діяльності зборів, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором ліцею.

Загальні збори трудового колективу:

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт начальника ліцею;
- розглядають інші питання в межах чинного законодавства.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

5.12. У ліцеї може бути утворена піклувальна рада в порядку, визначеному законодавством.

5.13. Повноваження піклувальної ради, порядок утворення, діяльність, прийняття рішень, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею, її начальника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду начальником ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може виносити Органу управління майном ліцею подання про заохочення начальника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом ліцею.

5.14. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Учнівське самоврядування здійснюється ліцеїстами безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та пансіону ліцею.

Начальника ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;



- проводити за погодженням з начальником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти, відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси ліцеїстів/здобувачів освіти ліцею;

- інші права, визначені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

5.15. Батьківське самоврядування ліцею здійснюється батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів/здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.

5.16. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації у галузі освіти (далі за текстом - Орган управління освітою), який здійснює організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю ліцею відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ЛІЦЕЮ

6.1. Майно ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів ліцею.

6.3. Приміщення і споруди ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

6.4. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні ліцею: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК

6.5. Ліцей має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, продукцію, навчальних майстерень, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6.6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Ліцей має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

6.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Ліцей має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт інше майно для організації освітнього процесу згідно з навчальним планом.

6.9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна ліцею здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

6.10. Ліцей зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.11. Аудит діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Уся фінансова та господарська діяльність ліцею спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, згідно з чинним законодавством.

7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження незаборонені чинним законодавством.

7.3. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування



коштів для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею.

7.4. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.5. Ліцей забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.6. Штатний розпис ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

7.7. Кошторис і план асигнувань ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Надходження, які надійшли до ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.9. Доходи ліцею зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання ліцею і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

7.10. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

7.11. Ліцей самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості згідно з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності ліцею.

Ліцей зобов'язаний надавати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

7.13. Ліцей може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

7.14. Ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.16. Утримання ліцеїстів/здобувачів освіти в пансіоні ліцею здійснюється за рахунок коштів, визначених у кошторисі, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.17. Діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в ліцеї перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.



РОЗДІЛ VIII

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проєкти щодо обміну ліцеїстів та надавачів освіти (педагогів) у рамках освітніх програм, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами-суб'єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення ліцеїстів за межами України в різних країнах світу.

8.4. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб. Спрямовувати їх для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей.

РОЗДІЛ ІХ

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю, додержанням ліцеєм державних стандартів загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним (територіальним) органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

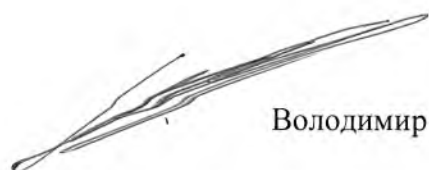
9.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

9.4. Орган управління майном має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна ліцею та виконання начальником (керівником) умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Орган управління освітою.

9.5. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

9.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до законодавства.



РОЗДІЛ X ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Припинення ліцею, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. Реорганізація і ліквідація ліцею допускається лише після погодження проекту відповідного рішення Органу управління майном центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.3. У разі припинення ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами ліцею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Ліцей є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

11.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації



Володимир БУНЯК