



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 38

29 січня 2021 р.

4 сесія 8 скликання

**Про Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області**

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою встановлення в області єдиних методологічних засад з формування, фінансування та контролю за виконанням регіональних програм і раціонального використання місцевих бюджетних коштів, враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області (додається).

2. Рекомендувати обласній державній адміністрації зобов'язати розробників регіональних (комплексних) програм дотримуватись зазначеного Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області (надалі Порядок) та привести прийняті обласні програми до затверджених вимог.

3. Встановити, що програми, які незабезпечені реальними джерелами фінансування і не відповідають критеріям, визначеним цим Порядком, до розгляду обласною Радою не приймаються.

4. Рекомендувати районним, міським, селищним та сільським радам розробити і затвердити аналогічний порядок формування, фінансування та контролю за виконанням місцевих програм.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення 5 сесії 5 скликання від 10 листопада 2006 року № 145 «Про Порядок формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм та включення їх до щорічних програм соціально-економічного розвитку Вінницької області» (зі змінами).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної Ради (В. Кістіон).

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Додаток  
до рішення 4 сесії  
обласної Ради 8 скликання  
від 29 січня 2021 року № 38

## **ПОРЯДОК формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм**

Цей Порядок визначає засади формування, фінансування та моніторингу виконання регіональних та комплексних програм.

Метою цього Порядку є підвищення ефективності формування та реалізації в області регіональних та комплексних програм, цільового та ефективного використання коштів, спрямованих на їх виконання, організації контролю та звітності про їх виконання.

### **Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1. **Регіональна програма** - це комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку області або окремих галузей економіки області, здійснюються з використанням коштів обласного бюджету (загального або спеціального фонду) та узгоджені за строками виконання, складом виконавців, ресурсним забезпеченням.

У випадку, якщо програма передбачає залучення коштів декількох місцевих бюджетів та/або передбачення виконання напрямів, які будуть фінансуватися за кількома кодами функціональної класифікації видатків бюджету, така програма вважається комплексною. Місцеві програми, прийняті на виконання комплексної програми, вважаються її складовими.

Регіональна (комплексна) програма розробляється з метою вирішення проблем розвитку окремої галузі чи території, забезпечення концентрації фінансових, матеріально-технічних, інших ресурсів, а також координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій для розв'язання найважливіших проблем у випадку, якщо зазначені проблеми не можуть бути розв'язані у процесі їх поточної роботи.

2. **Ініціаторами розроблення регіональних (комплексних) програм можуть бути** структурні підрозділи обласної державної адміністрації, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

3. **Програма розробляється за сукупності таких умов:**

- відповідності мети програми пріоритетним напрямкам розвитку області;
- існування проблеми, розв'язання якої неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів, координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;
- наявності реальної можливості місцевого бюджету забезпечити виконання програми.

4. Регіональна (комплексна) програма не повинна мати аналогів, заходи програми не повинні дублюватися іншими регіональними (комплексними) програмами.

## **Розділ II. РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМ ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ ЇХ ВИКОНАННЯ.**

1. Ініціатор розроблення регіональної (комплексної) програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми з урахуванням пункту 3 розділу I цього Порядку та подає їх Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, які протягом 5 робочих днів готують експертні висновки про доцільність розроблення проєкту програми та можливість її виконання за рахунок обласного бюджету.

2. У разі отримання позитивного висновку, ініціатор розроблення програми готує проєкт розпорядчого документу обласної державної адміністрації (розпорядження, протокол доручень, спільне рішення тощо) про підготовку проєкту програми, в якому визначаються розробник, відповідальний виконавець програми та терміни її підготовки. Підготовлений проєкт розпорядчого документу разом із експертними висновками Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, ініціатор розроблення програми подає голові обласної державної адміністрації на підпис.

**Відповідальним виконавцем програми може бути тільки юридична особа, що має окремий рахунок та бухгалтерський баланс.**

Ініціатором розроблення програми, її розробником та відповідальним виконавцем може бути як один і той же місцевий орган виконавчої влади, територіальний орган міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади, так і різні органи влади та місцевого самоврядування.

3. Розробник програми самостійно або спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковцями, підприємствами, установами та організаціями, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програм (співрозробники програми) готує проєкт програми.

Відповідальний виконавець програми забезпечує виконання однієї або

ряду регіональних (комплексних) програм, обирає найраціональніший спосіб виконання програми і несе відповідальність за її виконання (кінцевий результат).

**Учасниками програми** є органи влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації які виконують один або декілька заходів програми.

**4. Основними стадіями розроблення та виконання регіональної програми є:**

4.1. Розроблення проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї, результативних показників виконання програми (економічних, соціальних, екологічних тощо), обсягів і джерел фінансування.

4.2. Експертиза проекту програми.

4.3. Погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів обласного бюджету.

4.4. Подання бюджетних запитів, включення програми до щорічних програм соціально - економічного розвитку області та обласного бюджету.

4.5. Організація виконання заходів і завдань програми, здійснення контролю за їх виконанням.

4.6. Підготовка та оцінка звітів про результати виконання програми. Здійснення обґрунтованої оцінки результатів виконання програми та розробка пропозицій щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів і завдань.

4.7. Заслуховування щорічних (проміжних) звітів на сесіях обласної Ради, погодження пропозицій щодо внесення змін до програм на спільних засіданнях постійної комісії обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету та відповідних галузевих постійних комісій обласної Ради, затвердження погоджених пропозицій щодо внесення змін до програм на сесіях обласної Ради.

4.8. Підготовка та опублікування в офіційних друкованих виданнях (у разі потреби) заключного звіту про результати виконання програми.

**5. Основними стадіями розроблення та виконання комплексної програми є:**

5.1. Розроблення проекту програми, визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї, результативних показників виконання програми (економічних, соціальних, екологічних тощо), в тому числі в розрізі відповідних територій, кошти місцевих бюджетів яких пропонується залучити на виконання програми, а також обсягів і джерел фінансування, в тому числі в розрізі місцевих бюджетів.

5.2. Доведення заходів і завдань, результативних показників та прогнозних показників залучення коштів місцевих бюджетів до відповідних районних (міських) підрозділів місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої

влади, які в свою чергу розробляють проекти місцевих програм. Місцеві програми проходять експертизу, затверджуються та погоджуються у порядку, установленому відповідним органом місцевого самоврядування.

Далі основні стадії погодження, затвердження та виконання комплексної програми відповідають пунктам 4.2 – 4.8 основних стадій розроблення та виконання регіональної програми.

### **Розділ III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМ.**

1. Розробник регіональної (комплексної) програми готує спільно із зацікавленими сторонами проект програми, який повинен містити наступні розділи:

#### **1.1. Загальна характеристика програми.**

В цьому розділі у стислому вигляді викладаються основні дані (назва, розпорядження (протоколу доручення) про розроблення, відомості про розробника та перелік співрозробників програми, відповідальний виконавець та інші виконавці програми тощо).

Зазначений розділ готується за формою, встановленою додатком 1 до цього Положення.

#### **1.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.**

У розділі наводиться перелік законодавчих актів галузі, наявність та опис державних програм у даній сфері. Аналіз причин виникнення проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання програми.

#### **1.3. Мета програми.**

Мета програми - це законодавчо визначені основні цілі, яких необхідно досягти в результаті виконання конкретної програми.

#### **1.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання програми.**

В цьому розділі наводяться шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми галузі або території, строки (етапи) виконання програми.

Програма вважається довгостроковою, якщо терміни її виконання розраховані більш як на 5 років. В такому випадку виконання програми поділяється на етапи.

#### **1.5. Завдання програми та результативні показники.**

Завдання програми - це конкретні напрямки та заходи, що повинні бути здійснені протягом певного періоду та мають забезпечувати досягнення цілей і передбачати конкретні дії і які можна оцінити за допомогою результативних показників.

Результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми (в цілому і поетапно) і підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю і які дають можливість здійснити оцінку використання бюджетних коштів на виконання програми.

Застосування результативних показників дає змогу чітко показати ефективність використання бюджетних коштів, співвідношення досягнутих результатів та витрат, тривалість виконання програми, її необхідність і відповідність визначеній меті, а також порівнювати результати виконання програм у динаміці за роками, визначати найефективніші програми при розподілі бюджетних коштів.

Розробник програми (відповідальний виконавець) обирає показники, які комплексно і всебічно будуть характеризувати виконання програми. Важливою умовою формування системи показників - порівнянність у часі і просторі, необхідними як для відстеження динаміки процесів, так і для порівнянь показників.

Результативні показники наводяться диференційовано з розбивкою за роками. Якщо програма виконується не в один етап, результативні показники другого та третього етапів можуть визначатись без розбивки по роках.

Результативні показники поділяються на наступні групи:

**1.5.1. Показники затрат** (ресурсне забезпечення програми) – визначають обсяги і структуру ресурсів, що забезпечують виконання програми.

Зазначений розділ має містити орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання програми в цілому і диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування. Розрахунок фінансових витрат повинен бути економічно обґрунтованим.

Зазначена група показників для регіональних і комплексних програм складається за формою, встановленою додатками відповідно 2.1 та 2.2 до цього Порядку. За потреби розробник програми складає додаткову розшифровку розрахунку витрат, яку додає до програми.

Крім того, на розсуд розробника показники затрат можуть включати також обсяги інших ресурсів, що залучаються на виконання програми (трудові, матеріальні).

**1.5.2. Показники продукту** - використовуються для оцінки досягнення поставлених цілей. Показником продукту є, зокрема, кількість користувачів товарами (роботами, послугами), виробленими в процесі виконання бюджетної програми.

**1.5.3. Показники ефективності** - визначаються як відношення кількості вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) до їх вартості у грошовому або людському вимірі (витрати ресурсів на одиницю показника продукту). Ці показники відображають ступень ефективності наданих послуг за рахунок найменших витрат, у розрахунку на одиницю продукції.

**1.5.4. Показники якості** - відображають якість вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг). Ці показники відображають на скільки послуга досягла своєї мети або виконала завдання.

У разі розроблення вузькопрофільних галузевих програм, в яких неможливе визначення актуальних показників продукту, ефективності або якості, розробник може зазначати інші показники ефективності (не менше

трьох показників) програми відповідно до можливості досягнення реальних цілей в ході виконання даної програми.

В розділах щодо показників продукту, ефективності і якості вказуються вихідні дані на початок дії програми на останню звітну дату перед початком складання програми. Прогнозні показники на період дії програми розраховуються розробником, виходячи з реальних можливостей за економічно обґрунтованими розрахунками і наводяться в цілому та диференційовано за роками.

Результативні показники наводяться стисло в тексті програми, а також в додатках до програми за формою, встановленою додатком 3 до цього Положення.

#### **1.6. Напрями діяльності і заходи програми.**

Напрями діяльності і заходи програми – конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням шляхів витрачання бюджетних коштів. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми. Визначення напрямів діяльності забезпечує реалізацію програми у межах коштів, виділених на цю мету.

В цьому розділі наводяться дані щодо напрямів діяльності програми, в тому числі в розрізі їх заходів, строки виконання заходів (в цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, очікуваний результат від виконання конкретного заходу.

Напрями і заходи програми готуються за формою, встановленою додатком 4 до цього Порядку, яка за потреби може бути доповнена розробником програми додатковими даними.

Заходи програми не можуть передбачати видатки обласного бюджету, пов'язані з утриманням бюджетних установ з основної діяльності, які забезпечуються коштами відповідного бюджету, а саме: виплату заробітної плати працівникам та нарахувань на неї; поточні видатки, пов'язані з функціонуванням цієї установи, поточний та капітальний ремонт приміщень тощо, крім видатків на довгострокові програми, пов'язані з виконанням заходів, передбачених загальнодержавними програмами, та із забезпеченням життєдіяльності населення або завершення будівництва об'єктів, фінансування яких розпочато за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **1.7. Система управління та контролю за ходом виконання програми.**

В цьому розділі зазначається орган, що здійснює координацію і контроль за ходом виконання програми, визначається система взаємодії між її виконавцями, порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних термінів і строків), звітування тощо.

### **Розділ IV. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ**

1. Підготовлений проєкт регіональної (комплексної) програми надається Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального

розвитку та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, які проводять його експертизу на предмет правильності визначення результативних показників, реальності та доцільності включених до неї заходів, тощо. До здійснення експертизи можуть залучатися фахівці інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, науковці.

Кожен з органів, що приймав участь в проведенні експертизи, не пізніше ніж через 10 робочих днів, надає розробнику (відповідальному виконавцю) програми висновок довільної форми, в якому, за наявності, викладаються зауваження до проекту програми. За наявності зауважень, розробник (відповідальний виконавець) програми доопрацьовує її та усуває усі недоліки, викладені у висновках.

Висновок повторної експертизи надається органами, що її проводили, не пізніше ніж за 5 робочих днів з дня надання доопрацьованого проекту програми.

Після отримання позитивного висновку проект програми надається обласній Раді та розглядається на засіданнях відповідних галузевих постійних комісій та постійної комісії з питань економіки, фінансів та бюджету обласної Ради. Постійні комісії обласної Ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії обласної Ради проекту програми або її повторного доопрацювання.

2. Погоджений на засіданнях постійних комісій обласної Ради проект програми розглядається на сесії обласної Ради.

Проект рішення обласної Ради про затвердження програми готує відповідальний виконавець. У проекті рішення обов'язково вказується головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець програми, терміни та періодичність звітування про хід виконання програми на сесіях обласної Ради тощо. Лише після затвердження фінального звіту за весь термін дії програми можливе прийняття рішення про нову програму.

Фінансування окремих програм (комплексних програм) може здійснюватися одночасно за декількома кодами функціональної класифікації видатків бюджету. В такому випадку за кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

## **Розділ V. ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРИЗНАЧЕНЬ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВКЛЮЧЕННЯ ПРОГРАМ ДО ПРОГРАМ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ОБЛАСТІ**

1. Після затвердження обласною Радою регіональної (комплексної) програми головний розпорядник коштів до 15 листопада року, що передує плановому, надає Департаменту фінансів обласної державної адміністрації бюджетні запити щодо її фінансування за рахунок коштів обласного бюджету.

При необхідності невідкладного фінансування програми, бюджетні



запити щодо її фінансування подаються Департаменту фінансів обласної державної адміністрації не пізніше 1 червня та 1 вересня планового року для включення в проекти рішень обласної Ради про внесення змін до обласного бюджету.

2. Департамент фінансів обласної державної адміністрації аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей бюджету і після узгодження з Департаментом міжнародного співробітництва та регіонального розвитку включає пропозиції до проекту обласного бюджету на відповідний рік (проекту внесення змін до бюджету).

3. Основні критерії, які впливатимуть на фінансування програми:

- відповідність програми стратегічним напрямам розвитку області;
- очікуваний результат виконання заходів на прогностичний рік;
- позитивні тенденції щодо виконання результативних показників програми та ефективності реалізації програми у попередні бюджетні періоди;
- залучення додаткових коштів на виконання програми за рахунок інших джерел фінансування.

4. Перелік регіональних (комплексних) програм, що фінансуються із залученням коштів обласного бюджету, включається окремим розділом до щорічної програми соціально-економічного розвитку області.

5. Фінансування програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням обласної Ради про обласний бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до обласного бюджету на відповідний рік) згідно з розписом обласного бюджету.

Видатки на виконання програми плануються у місцевому бюджеті за відповідними кодами функціональної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків бюджету.

## **Розділ VI. ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ І КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМ**

1. Система моніторингу та оцінки – система, що створюється з метою удосконалення процесу планування і здійснення заходів, з урахуванням особливостей та ресурсів області і включає місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підпорядковані їм установи, організації та заклади, інститути громадянського суспільства (за згодою), що здійснюють зазначені заходи і виконують регіональний план моніторингу та оцінки.

2. Моніторинг – це безперервний процес збору даних про видатки та показники виконання програм, що досягаються в ході їх реалізації. Моніторинг використовується як засіб відстеження процесу впровадження програм, виявлення недоліків в їх організації, впливу цих негативних тенденцій на досягнення запланованих цілей та обґрунтування пропозицій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

3. Оцінка – процес аналізу ефективності виконання програми з точки зору досягнення її результатів, виконання мети програми та завдань програми, реалізації заходів програми з метою перегляду чинної програми, прийняття рішення про внесення змін в чинну програму чи прийняття нової програми.

4. Основними завданнями моніторингу та оцінки виконання програм є :

- відстеження цільового та ефективного використання коштів;
- отримання та узагальнення інформації про хід фінансування програм у визначені строки;
- забезпечення отримання кількісних та якісних показників, досягнення цілей і завдань передбачених програмами;
- виявлення відхилень у процесі їх виконання;
- оцінювання доцільності подальшої реалізації програми та обґрунтування пропозицій щодо її припинення чи забезпечення своєчасного й повного виконання із залученням оптимального обсягу ресурсів;
- надання громадськості інформації про хід виконання заходів, передбачених програмами;
- виявлення динаміки контрольованих параметрів на основі періодичних вимірів з використанням уніфікованих моніторингових показників, що дозволяють чітко ідентифікувати фактичний стан реалізації регіональних програм для подальшого аналізу і забезпечують порівнянність (однорідність, типовість) даних для цілей проведення міжрегіональних і міжгалузевих порівнянь даних;
- якісний і об'єктивний аналіз результативності, ефективності та довгострокових наслідків реалізації регіональних програм;
- кількісна та якісна оцінка отриманих результатів, ступеня досягнення планових значень показників результативності та ефективності реалізації регіональних програм;
- аналіз трендів, виявлення ризиків і розробка узагальнених прогнозів динаміки реалізації регіональних програм;
- підготовка рекомендацій з регулювання ходу реалізації регіональних програм, об'єктивізація прийняття своєчасних управлінських рішень щодо коригування структури і змісту регіональних програм, як в цілому, так і окремих їх заходів.

5. Для проведення моніторингу і оцінки результативності реалізації програм головний розпорядник коштів :

- щокварталу до 10 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають обласній Раді оперативні звіти за формами згідно з додатком 5;
- щороку до 30 січня року, що слідує за звітним, подають річний підсумковий звіт за формами згідно з додатком 5;
- не пізніше ніж за 40 днів після закінчення програми надають фінальний звіт за формами згідно з додатком 5.

6. Програма виконується шляхом здійснення її заходів і завдань виконавцями, передбаченими програмою.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми

здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

Зовнішній контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюють спеціально уповноважені органи державної влади відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України.

Зазначена інформація використовується для аналізу стану ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

7. Відповідальний виконавець програми щорічно здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та при потребі розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів тощо.

У разі потреби внесення змін до програми, проект змін до неї проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу IV цього Порядку.

Зміни до програми передбачаються лише до первинного тексту програми, а не до рішення про внесення змін до цієї програми та викладається в новій редакції.

До проекту рішення про внесення змін до програми додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію чинної програми та нову редакцію з урахуванням змін.

Відповідальний виконавець довгострокової програми після завершення I (II) етапу дії програми готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання програми та окремих заходів і завдань тощо на II (III) етап програми. Проект змін до програми з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу IV цього Порядку.

8. Щорічно в терміни, визначені рішенням обласної Ради про затвердження програми, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми та ефективність реалізації заходів заслуховується на сесіях обласної Ради.

За ініціативою постійних комісій обласної Ради, обласної державної адміністрації або відповідального виконавця (головного розпорядника коштів) програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях обласної Ради протягом року по мірі необхідності.

9. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку. Відповідальний виконавець програми перед затвердженням нової програми складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд сесії обласної Ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми за весь період її дії. У виключних випадках, звіт заслуховується за період без

IV кварталу останнього року дії програми, але з подальшим заслуховуванням всього звіту на пленарному засіданні.

Пояснювальна записка до заключного звіту включає в себе наступні дані: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, роботу учасників бюджетної програми з її виконання з обґрунтуванням причин не виконання або недосягнення очікуваних результатів програми.

10. У разі потреби відповідальний виконавець програми публікує основні досягнуті результати її реалізації у засобах масової інформації.

11. Виконання програми припиняється достроково в разі:

- припинення фінансування заходів і завдань програми – за спільним поданням відповідального виконавця програми, Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації;

- втрати актуальності головної мети програми - за спільним поданням відповідального виконавця програми, Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації.

Рішення про дострокове припинення програми приймає обласна Рада.

**Перший заступник  
голови обласної Ради**

**Володимир КІСТІОН**

**ЗАГАЛЬНА ХАРЕКТЕРИСТИКА РЕГІОНАЛЬНОЇ (КОМПЛЕКСНОЇ) ПРОГРАМИ**

назва програми

1	Ініціатор розроблення програми:	
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	
3	Розробник програми	
4	Співрозробники програми	
5	Відповідальний виконавець програми	
6	Учасники програми	
7	Терміни реалізації програми	
7.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми (для комплексних програм)	
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	
9.1	в тому числі бюджетних коштів	
	- з них коштів обласного бюджету	
10	Основні джерела фінансування програми	

**Примітка:**

1. Розділ 7.1 заповнюється для довгострокових програм.
2. Розділ 8 заповнюється для комплексних програм.

**Перший заступник  
голови обласної Ради**

**Володимир КІСТІОН**

Ресурсне забезпечення регіональної програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	I етап виконання програми			II етап (202_ - 202_ р.р.)	III етап (202_ - 202_ р.р.)	Всього витрат на виконання програми
	202_ рік	202_ рік	202_ рік			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:						
державний бюджет						
обласний бюджет						
кошти не бюджетних джерел						

**Примітка:**

1. У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 5,6 не заповнюються.
2. Розраховані обсяги фінансування програми повинні відповідати обсягам коштів на виконання заходів програми, визначених в графі 7 додатку 4 до цього Порядку.

Ресурсне забезпечення комплексної програми \_\_\_\_\_

назва програми \_\_\_\_\_

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	I етап виконання програми			II етап (202_ - 202_ р.р.)	III етап (202_ - 202_ р.р.)	Всього витрат на виконання програми
	202_ рік	202_ рік	202_ рік			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:						
державний бюджет						
обласний бюджет						
Районні, міські (міст обласного значення бюджети)						
Бюджети сіл, селищ, міст районного значення						
кошти не бюджетних джерел						

**Примітка:**

- Кошти районних (міських) бюджетів, бюджетів сіл, селищ, міст, що пропонується використати на виконання Комплексної програми, наводяться в цьому додатку загальними сумами по роках.  
Розшифровка обсягів бюджетних коштів в розрізі районних та міських бюджетів наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.

**Перший заступник  
голови обласної Ради**

**Володимир КІСТІОН**

Результативні показники регіональної (комплексної) програми

назва програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап виконання програми			II етап (202_ - 20_ р.р.)	III етап (202_ - 20_ р.р.)	Всього за період дії програми (або до кінця дії програми)
				202_ рік	202_ рік	202_ рік			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Показники продукту програми</b>									
1.1									
1.2									
<b>Показники ефективності програми</b>									
2.1									
2.2									
<b>Показники якості програми</b>									
3.1									
3.2									

**Примітка:**

- У випадку, якщо програма виконується в один етап, графи 8,9 не заповнюються.
- Для комплексних програм показники продукту, ефективності і якості розраховуються в розрізі територій, місцеві бюджети яких виділяють кошти на виконання програми. Розшифровка результативних показників продукту в розрізі усіх районів та міст наводиться розробником програми в окремому додатку за аналогічною формою, який є невід'ємною частиною програми.
- У разі розроблення вузькопрофільних галузевих програм, в яких неможливе визначення актуальних показників продукту, ефективності або якості, розробник може зазначити інші показники ефективності (не менше трьох показників) програми відповідно до можливості досягнення реальних цілей в ході виконання даної програми.
- Результативними показниками в залежності від сфери її діяльності можуть бути, наприклад:

показники продукту – кількість суб'єктів малого підприємництва (далі СМП), кількість зайнятих в малому підприємстві, кількість проведених освітніх семінарів, нарад для СМП, кількість створених регіональних офісів, кількість слухачів, які пройдуть навчання тощо; ефективності – середня вартість проведення 1 регіональної наради, 1 семінару, питома вага охоплених навчальними семінарами СМП, збільшення кількості СМП, збільшення кількості зайнятих у малому підприємстві (далі МП); якості – зменшення рівня безробіття серед населення, в тому числі в розрізі категорій, збільшення питомих ваги підприємництва у ВВП області, збільшення питомих ваги надходжень від суб'єктів підприємництва у зведеному бюджеті, надходження від СМП до зведеного бюджету в розрахунку на душу населення;

показники продукту – кількість хворих, кількість поставлених медичних препаратів, кількість лікувальних закладів, кількість поставленого медичного обладнання; ефективності – забезпеченість хворих медичними препаратами, лікувальних закладів – медичним обладнанням; якості – зниження рівня захворюваності, смертності, ушкоджень;

показники продукту – кількість осіб, направлених на оздоровлення; ефективності – питома вага охоплених оздоровленням осіб в розрахунку на загальну кількість осіб по категорії; якості – зменшення рівня захворюваності;

показники продукту – кількість профілактичних рейдів та перевірок з попередження негативних явищ, ефективності – середня вартість 1 рейду, питома вага охопленої рейдами та перевіркою певної категорії юридичних та фізичних осіб; якості – зменшення негативних явищ і проявів;

показники продукту – кількість випускників, що навчаються за бюджетні кошти; ефективності – середня вартість підготовки 1 особи (учня слухача); якості – поліпшення рівня освіти, збільшення рівня працевлаштування осіб;

показники продукту – кількість незавершених об'єктів будівництва, кількість об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів; ефективності – питома вага об'єктів, що будуються із залученням бюджетних коштів, вкладено бюджетних коштів у будівництво на 1 об'єкт; якості – збільшення введених в експлуатацію об'єктів, зменшення рівня незавершеного будівництва.

**Перший заступник  
 голови обласної Ради**

**Володимир КІСТЮН**

Напрями діяльності та заходи регіональної (комплексної) програми \_\_\_\_\_

назва програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн., в тому числі: I етап: 202_р. 202_р. 202_р. II етап: 202 - 202__рр. III етап: 202 -202__рр.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
і т.д.							

**Примітка:**

1. Терміни виконання заходів наводяться в цілому та поетапно, а також конкретизовано, по-можливості, з розбивкою за кварталами. Наприклад, за заходом „Підготувати та видати збірник інформаційно-методичних матеріалів з проблем молодіжної роботи, соціального захисту і підтримки різних категорій молоді, результатів соціальних досліджень” необхідно вказати рік та квартал видання такого збірника.
2. Першим у списку виконавців заходів у графі 5 зазначається основний виконавець конкретного заходу.
3. В графі 6 „Джерела фінансування” вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, місцеві бюджети, не бюджетні джерела – кредитні ресурси, кошти СПД, інвестиції, кошти населення тощо).
4. У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує вкладення коштів, однак головний виконавець програми вважає що вони вплинуть на загальний результат програми, його включення до програми, в графі 7 „Орієнтовані обсяги фінансування” зазначається „вкладень коштів не потребує”. Орієнтовані обсяги вкладень коштів районних і міських бюджетів, бюджетів сіл, селищ, міст вказуються загальною сумою без диференціації за районами та містами.
5. В графі „Очікуваний результат” наводяться передбачувані кількісні та якісні показники, показники ефективності (економічні, соціальні, екологічні тощо), яких можна досягнути в ході конкретного заходу.

Перший заступник голови обласної Ради

Володимир КІСТІОН



**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА \_\_\_\_\_ РІК**

найменування головного розпорядника коштів програми

найменування відповідального виконавця програми

найменування програми, дата і номер рішення обласної Ради про її затвердження

**1. Виконання заходів і завдань Програми**

№ з/п	Заплановані заходи		Фактично проведені заходи	
	Назва, зміст заходу/напряму діяльності	Запланований результат	Назва, зміст заходу/ напрям діяльності	Досягнуті результати

**2. Аналіз виконання показників та пояснення щодо їх виконання:**

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	1.Показники продукту					
	1.1					
	2.Показники ефективності					
	2.1					
	3.Показники якості					
	3.1					
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою (по кожному показнику)						

### 3. Аналітичний описовий звіт щодо:

- 3.1 додаткових заходів, не передбачених програмою;
- 3.2 стану фінансування з описом запланованих та фактичних джерел і обсягів фінансування у відповідному періоді;
- 3.3 результатів реалізації програми та порівняння фактичних значень індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів з їх прогнозованим значенням у відповідному періоді;
- 3.4 проблемних питань, зовнішніх та внутрішніх факторів, що мали вплив на виконання плану заходів (з поясненням причини виникнення проблемних питань та пропозицій щодо шляхів їх вирішення);
- 3.5. висновки та пропозиції щодо:
  - впливу реалізації програми на динаміку основних показників соціально-економічного розвитку регіону;
  - доцільності продовження виконання програми;
  - уточнення індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання.

#### Фінансування обласних програм

1	2	Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходу згідно програми				Обсяг коштів, передбачений на фінансування заходів у відповідному джерелі на рік з урахуванням змін				Фактично профінансовано у звітному році				Касові видатки у звітному році				Кредиторська заборгованість у звітному році				Залишок невикористаних асигнувань				27	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
		бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних	бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних	бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних	бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних	бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних	бюджету державного	бюджету обласного	місцевих бюджетів інших	джерел небюджетних		
1	Назва програми																										
	напрямок діяльності 1																										
	напрямок діяльності 2																										
Всього																											

Перший заступник голови обласної Ради

Володимир КІСТІОН