



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 51

29 січня 2021 р.

4 сесія 8 скликання

**Про затвердження Порядку списання майна спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року № 1314 зі змінами «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», з метою підвищення ефективності управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, враховуючи висновок постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 13 сесії обласної Ради 6 скликання від 18 грудня 2012 року № 432 «Про затвердження Положень щодо окремих питань комунальної власності».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.)

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 4 сесії обласної
Ради 8 скликання
від 29.01.2021 р. № 51

ПОРЯДОК
списання майна спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Вінницької області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності (зі змінами).

1.2. Порядок визначає механізм списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, яким є об’єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно), що перебувають у господарському віданні або оперативному управлінні комунальних підприємств, некомерційних комунальних підприємств, установ, закладів, організацій, що є об’єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області (далі - суб’єкти господарювання).

1.3. Терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки і бухгалтерського обліку.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами.

1.5. Нестачі майна, виявлені в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха, а також коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок, тощо), списуються з балансу суб’єкта господарювання з дозволу обласної Ради лише після ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб, винесення компетентними органами постанови про закриття відповідної кримінальної справи і вжиття необхідних заходів щодо недопущення фактів втрат у подальшому, за поданням матеріалів управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі – Управління) відповідно Регламенту обласної Ради.

У документах, які суб’єкти господарювання подають для оформлення списання нестач понад норми природних втрат і втрат від псування матеріальних цінностей, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких витрат.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України “Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей” та постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 116 “Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей”.

2. Порядок списання майна

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам, закладам, організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним), якщо таке майно:

- морально чи фізично зношене;
- непридатне для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;
- пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха;
- виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Суб'єкти господарювання спільної власності територіальних громад області на балансі яких перебуває майно первісна (переоцінена) вартість якого становить більш як 50 тис. грн та яке не використовується, у тому числі морально застаріле та фізично зношене, подають щомісяця до 10 числа інформацію про таке майно Управлінню.

Управління з метою ефективного використання та безоплатної передачі такого майна іншим суб'єктам господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад області оприлюднює отриману інформацію на власному офіційному вебсайті.

Відсутність, протягом 30 робочих днів з дня оприлюднення інформації стосовно морально-застарілого та фізично зношеного майна, пропозицій щодо його передачі може використовуватись під час здійснення списання такого майна на пленарному засіданні сесії Вінницької обласної Ради, як підтвердження неможливості його безоплатної передачі в установленому порядку.

2.2. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому законодавством.

2.3. Списання повністю амортизованого майна суб'єкта господарювання:

- первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) до 10 тис. гривень (крім нерухомого майна та транспортних засобів) здійснюється за рішенням керівника суб'єкта господарювання на балансі якого перебуває майно, що пропонується до списання;

- первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) від 10 тис. гривень до 50 тис. гривень (крім нерухомого майна та транспортних засобів) здійснюється за наказом начальника Управління.

- первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) понад 50 тис. гривень здійснюється за рішенням сесії обласної Ради.

Списання нерухомого майна та транспортних засобів здійснюється за рішенням обласної Ради.

2.4. Для розгляду питання щодо отримання дозволу на списання майна суб'єкти господарювання подають, згідно з Регламентом обласної Ради, такі документи:

- звернення про необхідність списання майна;
- клопотання відповідного галузевого Департаменту, управління облдержадміністрації, до сфери управління якого віднесено суб'єкт господарювання;
- техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, яке містить економічні та/або технічні розрахунки, а також напрями використання коштів, що передбачається одержати в результаті списання;
- відомості про майно, що пропонується до списання, за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) згідно з додатком 1 до цього Порядку;
- акт інвентаризації об'єктів спільної власності сіл, селищ, міст Вінницької області, що пропонуються до списання, згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- акт списання основних засобів за встановленою типовою формою;
- акт списання транспортних засобів за встановленою типовою формою;
- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом із відповідними підтверджуючими документами);
- відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, що вивільняються;
- відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дати початку та припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт фактичні (наявні), вартість та об'єми виконаних робіт на дату списання такого будівництва;
- копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
- копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії);
- висновок про непридатність до експлуатації об'єктів нерухомості від спеціалізованих організацій;

- фотоматеріали об'єкта списання. У разі необхідності Управління може запитувати у суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, витяги з реєстрів, договори, тощо).

2.5. Після розгляду наданих документів, Управління може направити свого співробітника до суб'єкта господарювання для перевірки поданих даних.

2.6. Рішення про надання згоди на списання майна оформляється у вигляді розпорядчого акта (наказу), а про відмову в наданні такої згоди у формі листа. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.1. цього Порядку;
- обласна Рада в установленому порядку визначила інші шляхи його використання;
- суб'єкт господарювання подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

2.7. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна на підприємствах, установах, закладах, організаціях наказом керівника створюється комісія зі списання майна (далі - комісія) у такому складі:

- керівник або заступник керівника (голова комісії);
- головний бухгалтер або його заступник;
- працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб підприємств, установ, закладів, організацій.

За вимогою постійної комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури до складу комісії можуть бути залучені депутати обласної Ради та інші фахівці.

2.8. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії залучається представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

2.9. Комісія:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання та за її результатами складає відповідний акт;
- проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічні паспорти, поверхові плани, відомості про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;
- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

- установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема, у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією, технічним переоснащенням, пошкодженням унаслідок аварії чи стихійного лиха й неможливістю відновлення, виявленням його в результаті інвентаризації як нестача);

- визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню; надає пропозиції щодо шляхів утилізації списаного майна (знищення, здача в металобрухт тощо);

- здійснює контроль за вилученням із майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.10. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- акт технічного стану майна, що пропонується до списання (не подається в разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- акти на списання майна;
- інші документи (копія акту про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання й реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, у якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкту господарювання.

3. Механізм списання майна

3.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття сесією обласної Ради рішення про надання дозволу на списання майна первісною (переоціненою) вартістю більше 50 тис., або наказу Управління, первісною (переоціненою) вартістю від 10 до 50 тис. гривень.

3.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

3.3. Усі вузли, деталі, матеріали, агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт, тощо).

Кошти, що надійшли в результаті списання нерухомого майна, дорогоцінних металів та каміння зараховуються до доходу загального фонду обласного бюджету.

3.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

3.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до законодавства.

Інформація про деталі та вузли, що містять дорогоцінні матеріали та дорогоцінне каміння суб'єкти господарювання визначають з технічного паспорта заводу виробника устаткування, обладнання, автомобілів т.д., чи з іншої первинної бухгалтерської документації. Суб'єкти на кожний такий об'єкт відкривають інвентарну картку за типовою формою, де зазначають перелік деталей, у яких містяться дорогоцінні метали, а також їх найменування та масу.

3.6. Забороняється знищувати, здавати у брухт з кольорових та чорних металів техніку, апаратуру, прилади, інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

3.7. Збитки від ліквідації неповністю амортизованого майна відносяться на результати господарської діяльності підприємств, за винятком випадків, коли інше передбачено чинним законодавством.

3.8. Кошти, що надійшли в результаті списання майна (крім нерухомого дорогоцінних матеріалів та каміння) зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок суб'єктів господарювання.

3.9. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно подають до Управління у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області (додаток 3 до цього Порядку). У разі наявності зауважень до звіту Управління повертає його для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

3.10. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання Управлінню звіту про списання майна.

3.11. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують, згідно із законодавством, подання Управлінню достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

3.12. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна, відповідно до цього Порядку.

**Перший заступник
голови обласної Ради**

Володимир КІСТІОН

Додаток 1
до Порядку списання майна спільної власності
територіальних громад
сіл, селищ, міст Вінницької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкта господарювання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ р.

ВІДОМІСТЬ
про об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що пропонуються до списання
станом на 20__ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій. гривень	Первісна (переоцінена) вартість. гривень	Сума нарахованого зносу. гривень	Балансова (залишкова) вартість. гривень	Ліквідаційна вартість. гривень
			Інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний						

Усього

Дані про дорогоцінні метали

(подаються в разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку списання майна
спільної власності територіальних
громад сіл, селищ, міст
Вінницької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкту господарювання)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

АКТ
інвентаризації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Вінницької області, що пропонуються до списання

_____ (найменування юридичної особи та її місцезнаходження)

_____ (цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 20__ р. № _____ комісією
у складі _____
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької
області, що пропонуються до списання й відображаються на субрахунку № _____
станом на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Поряд- ковий номер	Наймену- вання об'єкта	Рік випуску/ дата введення в експлуата- цію	Номер об'єкта			Станом на _____ 20__ р.		Примі- тки		
			Інвентари- заційний (номенкла- турний)	Завод- ський	Пас- портний	фактично виявлено	за даними бухгалтерсь- кого обліку			
						Кіль- кість	первісна (перео- цінена) вартість, гривень	Кіль- кість	первісна (перео- цінена) вартість, гривень	

Усього

Усього за актом: _____
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____
(цифрами і словами)

Голова комісії: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

Додаток 3
до Порядку списання майна
спільної власності
територіальних громад
сіл, селищ, міст Вінницької
області

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкту господарювання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ р.

(найменування підприємства, установи, закладу)

(місцезнаходження підприємства, установи, закладу)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

ЗВІТ
про списання об'єктів спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Вінницької області

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/дата введення в експлуатацію	Інвентаризаційний (номенклатурний) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, грн	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів від результатів реалізації матеріалів, сировини тощо, грн	Напрями використання коштів	Документ, що підтверджує отримання коштів		
						Придатних вузлів агрегатів		Матеріалів		Сировини		Основних засобів					Загальна вартість, грн	
						кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість			

Усього

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії: