



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 140

23 квітня 2021 р.

8 сесія 8 скликання

Про Вінницький медичний коледж ім. акад. Д.К. Заболотного

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, Закону України „Про фахову передвищу освіту”, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання обласної державної адміністрації, висновки постійних комісій обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині повного найменування з Вінницького медичного коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного на Вінницький медичний фаховий коледж ім. акад. Д.К. Заболотного, скороченого найменування з ВМК на ВМФК, мети та предмету діяльності, органів управління, та привести Статут коледжу у відповідність до чинного законодавства.

2. Затвердити Статут Вінницького медичного фаховий коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити директору Вінницького медичного коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного Андрієвському І.Ю. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Статуту викладеного у новій редакції, про що повідомити управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, з наданням копії Статуту в місячний термін.

4. Пункт 16 розділу „Установи медицини” додатка №2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року №483 “Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області” викласти в новій редакції:

16. „Вінницький медичний фаховий коледж ім. акад. Д.К. Заболотного ”

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.), з питань охорони здоров'я, соціального захисту та ветеранів (Грубеляс І.П.).

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 8 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 23 квітня 2021 року № 140

СТАТУТ

Вінницького медичного фахового коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного

(нова редакція)

м. Вінниця
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність закладу фахової передвищої освіти Вінницького медичного фахового коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного (далі - коледж).

Коледж розпочав свою діяльність в 1921 році, як акушерські курси по підготовці помічників лікарів. У 1933 році навчальний заклад реорганізовано у медичний технікум, в 1936 році – у фельдшерсько-акушерську школу, яка в 1954 році отримала статус медичного училища. У 1966 році медичному училищу присвоєне ім'я академіка Данила Кириловича Заболотного. У 1994 році Вінницьке медичне училище ім. акад. Д.К. Заболотного перейменоване у Вінницький медичний коледж ім. акад. Д.К. Заболотного, а в 2021 році – на медичний фаховий коледж ім. акад. Д.К. Заболотного.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року №311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішенням 10 сесії 21 скликання Вінницької обласної Ради народних депутатів від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» коледж віднесений до об'єктів комунальної власності Вінницької обласної Ради народних депутатів.

Згідно з рішенням 37 сесії Вінницької обласної ради 7 скликання від 05 березня 2019 року № 803 «Про припинення Бершадського медичного коледжу шляхом приєднання до Вінницького медичного коледжу ім. акад. Д.К. Заболотного» коледж є правонаступником майна, прав і обов'язків, а також земельної ділянки припиненого шляхом приєднання Бершадського медичного коледжу.

Відповідно до пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада(далі - Орган управління майном).

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів виконавчої влади, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

1.4. Найменування коледжу:

Повне: Вінницький медичний фаховий коледж ім. акад. Д.К. Заболотного.

Скорочене: ВМФК.

1.5. Місцезнаходження коледжу: 21037, Україна, м. Вінниця, вул. Пирогова, 57, корпус 1.

1.6. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (молодший бакалавр, бакалавр) за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.7. Структура коледжу затверджується, в порядку встановленому законодавством.

1.8. Кожний структурний підрозділ коледжу керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджуються директором.

Структурними підрозділами коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, навчально-методичний кабінет, лабораторії, навчальні кабінети, гуртожиток, відділ бухгалтерського обліку та звітності.

1.9. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох освітньо-професійних програм. Відділення створюється рішенням директора коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий відділенням, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, що мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

1.10. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на один навчальний рік.

1.11. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом коледжу. Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів, формує бібліотечний фонд шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури згідно з навчальними планами та програмами. Сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої особистості.

1.12. Відділ бухгалтерського обліку та звітності – структурний підрозділ, який веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності коледжу, складає фінансову, статистичну та іншу звітність, здійснює поточний контроль за дотриманням законодавства.

1.13. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом, навчально-методичної та виховної роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності і удосконалення фахової підготовки викладачів;

- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

1.14. Коледж може створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. Організаційно правовий статус коледжу

2.1. Коледж є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління майном, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

2.2. Коледж має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та зображенням герба України, штампи, бланки з власними реквізитами, логотипом та інші атрибути.

2.3. Коледж згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

2.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність коледжу, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України. Коледж має право самостійно ухвалювати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством та статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

2.5. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів виконавчої влади, рішеннями Органу управління майном, цим Статутом.

3. Мета, предмет та напрямки діяльності коледжу

3.1. Метою діяльності коледжу є освітня діяльність пов'язана зі здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, бакалавр за спеціальністю «Стоматологія», «Медсестринство» «Технології медичної діагностики та лікування», «Фармація», а також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти.

3.2. Основні завдання коледжу:

1) здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти в галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр:

221 Стоматологія;

223 Медсестринство;

224 Технології медичної діагностики та лікування;

226 Фармація, промислова фармація.

- ступеня бакалавр:

223 Медсестринство.

2) забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

3) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

4) підготовка медичних кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

6) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

7) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

10) профорієнтаційна робота;

11) атестація педагогічних працівників;

12) підготовка абітурієнтів до вступних іспитів, профорієнтаційна робота;

13) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

14) надання платних освітніх послуг відповідно до діючого законодавства;

15) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

16) розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

18) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

19) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

20) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

21) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою вивчення попиту та сприяння працевлаштуванню випускників;

22) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Коледж має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів фахової передвищої освіти;

2) визначати форми, методи та види організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державним (регіональним) замовленням і замовленням (угодами) галузевих Міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми, власні навчальні програми в межах ліцензованої спеціальності;

5) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

6) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

7) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

8) утворювати структурні підрозділи, відповідно до законодавства;

9) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

12) згідно з законодавством самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

14) утворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно чинного законодавства;

17) відповідно до законодавства брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

20) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

22) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

23) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази коледжу.

24) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

25) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби;

26) засновувати сталий фонд закладу фахової передвищої освіти, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

27) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

28) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

29) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

30) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

31) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників закладів фахової передвищої освіти, а також осіб, які навчаються у коледжі;

32) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

33) від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (Кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3.5. Коледж може мати у своєму складі :

1) навчально-виробничі центри та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

4. Концепція освітньої діяльності та організація освітнього процесу

4.1. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства України.

4.2. Освітній процес у коледжі здійснюється на основі положення про організацію освітнього процесу.

4.3. Мовою освітнього процесу у коледжі є українська.

4.4. Форма здобуття фахової передвищої освіти у коледжі: очна денна.

4.5. Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття, урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти), консультація, індивідуальне заняття.

4.7. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.8. У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.9. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

4.10. На основі навчального плану у визначеному коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

4.11. Практична підготовка у коледжі є невід'ємним компонентом освітньо-професійних програм і поділяється на навчальну, виробничу, переддипломну та проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, з якими укладаються відповідні угоди.

4.12. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, утворена згідно чинного законодавства.

4.13. Учасниками освітнього процесу в коледжі є:

1) особи, які навчаються в коледжі;
2) педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із

практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.14. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

4.15. Документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра, який видається особі, що успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

4.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та інших працівників закладів фахової передвищої освіти визначені чинним законодавством України.

5. Управління коледжем

5.1. Управління коледжем здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Орган управління майном:

1) оголошує конкурс на заміщення посади директора коледжу, призначає на посаду та звільняє з посади директора коледжу згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

2) затверджує статут коледжу і зміни до статуту відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

3) приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію коледжу;

4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні коледжу;

5) здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Поточне керівництво коледжу здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням організації управління майном у порядку встановленому законодавством країни та рішенням Вінницької

обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду визначаються чинним законодавством України. Із директором коледжу укладається контракт згідно з законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директор здійснює керівництво діяльністю коледжу та несе відповідальність за організацію освітньої, адміністративно-господарської і фінансової діяльності коледжу, керуючись чинним законодавством, рішенням Органу управління майном та цим Статутом.

5.4. Директор коледжу:

- 1) організовує діяльність коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису і забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує реалізацію затвердженої стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, статуту коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу коледжу;
- 5) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;
- 6) відповідає за результати діяльності коледжу перед Органом управління майном;
- 7) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 8) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 9) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління коледжу;
- 10) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 11) затверджує Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників;
- 12) формує контингент здобувачів освіти;
- 13) у встановленому законодавством порядку відраховує із коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі;
- 14) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 15) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;



18) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у коледжі;

19) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

21) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу;

22) щорічно звітує та оприлюднює звіт про реалізацію стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

5.5. Директор коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу більшістю складу педагогічної ради коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

5.6. В управлінні коледжем беруть участь:

- 1) загальні збори трудового колективу;
- 2) педагогічна рада коледжу;
- 3) наглядова рада;
- 4) адміністративна рада;
- 5) циклові комісії;
- 6) органи студентського самоврядування.

5.7. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу. Повноваження педагогічної ради і організація її діяльності визначені чинним законодавством України.

5.8. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

5.9. Орган управління майном створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. Вимоги до кандидатів визначені чинним законодавством.

5.10. Наглядова рада коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу.

Права наглядової ради та порядок її роботи встановлені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.11. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Повноваження загальних зборів встановлені законодавством. На загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу.

Загальні збори трудового колективу скликається не менше одного разу на рік директором або на вимогу однієї третини членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів приймаються згідно чинного законодавства.

5.13. У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

Права органів студентського самоврядування встановлені законодавством.

6. Майно коледжу

6.1. Майно коледжу становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Джерелами формування майна коледжу є:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- доходи, одержані від надання платних послуг;
- добровільні внески юридичних та фізичних осіб отримані в порядку визначеному законодавством;
- орендна плата;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, коледж володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління



майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

6.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган.

6.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6. Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться в користуванні коледжу, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

6.7. Коледж відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.8. Матеріально-технічне забезпечення коледжу здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

6.9. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності коледжу.

6.11. Орган управління майном або уповноважений ним орган мають право вимагати від коледжу будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а коледж зобов'язаний надати інформацію.

Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування .

6.12. Кошти, отримані коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.13. Фінансування здобуття вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

7. Фінансово-господарська діяльність коледжу

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність коледжу направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

7.2. Коледж здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном та не має на меті отримання прибутку.

7.3. Фінансово-господарська діяльність коледжу здійснюється на основі кошторису, затвердженого згідно чинного законодавства.

7.4. Доходи коледжу зараховуються до єдиного кошторису (спеціальний фонд) на утримання коледжу і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

У разі, коли за наслідком року доходи кошторису на утримання коледжу перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

7.5. Фінансування коледжу здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6. Доходи коледжу зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний фонд доходів та видатків) на утримання коледжу і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

7.7. Бюджетні призначення та кошти, одержані із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

7.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством.

7.9. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності коледжу у визначеному законодавством порядку.

7.10. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.11 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.12 Виплата стипендії студентам проводиться відповідно до законодавства.

8. Припинення діяльності коледжу

8.1 Припинення діяльності коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Ліквідація діяльності коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

8.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

8.7. Працівникам коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. Коледж є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Порядок внесення змін до статуту коледжу

9.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

