



УКРАЇНА  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 142

23 квітня 2021 р.

8 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства  
„Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр  
екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної  
Ради”**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 „Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року „Про об'єкти комунальної власності”, враховуючи клопотання обласної державної адміністрації, висновки постійних комісій обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в частині місцезнаходження відокремлених підрозділів (філій) комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради”.

2. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради”, викладений у новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” Пірнікозі А.В. здійснити всі організаційно-правові заходи, необхідні для державної реєстрації статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого статуту управлінню спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії

обласної Ради з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.), з питань охорони здоров'я, соціального захисту та ветеранів (Грубелас І.П.)

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 8 сесії Вінницької  
обласної Ради 8 скликання  
від 23 січня 2021 року № 142

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
„ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ „ВІННИЦЬКИЙ  
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ  
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА  
МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

(нова редакція)

м. Вінниця  
2021р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” (далі – підприємство).

1.2. Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (далі – Центр) створено відповідно до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 25.02.2009 №752 «Про створення комунальної установи «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Рішенням 16 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 20.06.2013 №563 „Про перейменування комунальної установи «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» в Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Центр перейменовано у комунальну установу «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Згідно рішення 9 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 15.07.2016 №159 «Про припинення окремих закладів медицини шляхом приєднання до комунальної установи «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», комунальна установа «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків припинених шляхом приєднання юридичних осіб: Вінницької міської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, Бершадської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, Гайсинської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради, комунальної установи «Жмеринська міська станція швидкої медичної допомоги», Могилів-Подільської станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради та Хмільницької станції швидкої медичної допомоги Вінницької обласної ради.

Комунальне некомерційне підприємство „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунальної установи “Територіальне медичне об'єднання “Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф” у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном). Власником підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Вінницької області в особі Вінницької обласної Ради. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Вінницькій обласній Раді.

1.4. Комунальне некомерційне підприємство „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним

некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню Вінницької області та забезпечує на території області організацію і надання екстреної медичної допомоги пацієнтам, постраждалим, які перебувають у невідкладних станах в повсякденних умовах, особливий період, під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є закладом охорони здоров'я і здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Органу управління майном, а також цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

### 2.1. Найменування підприємства:

повне українською мовою - Комунальне некомерційне підприємство „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради”;

скорочене українською мовою – КНП „ТМО „ВОЦЕМДМК ВОР”;

повне англійською мовою – Communal nonprofit enterprise "Territorial Medical Association "Vinnytsia Regional Center of Emergency medical care and disaster medicine Vinnytsia Regional Council".

2.2. Місцезнаходження підприємства: вул. Пирогова, 46-А, м. Вінниця, Україна, 21018.

2.3. Для забезпечення постійної готовності бригад екстреної медичної допомоги у цілодобовому режимі та координації їх діяльності з центральною оперативно-диспетчерською службою, підприємство має відокремлені підрозділи (філії) – Вінницьку станцію екстреної медичної допомоги, Бершадську станцію екстреної медичної допомоги, Гайсинську станцію екстреної медичної допомоги, Жмеринську станцію екстреної медичної допомоги, Липовецьку станцію екстреної медичної допомоги, Могилів-Подільську станцію екстреної медичної допомоги, Тульчинську станцію екстреної медичної допомоги, Хмільницьку станцію екстреної медичної допомоги.

### 2.4. Місцезнаходження відокремлених підрозділів (філій) підприємства:

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Бершадська станція екстреної медичної допомоги” - вул. Будкевича, 2, м. Бершадь, Вінницька область, Україна, 24400;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Вінницька станція екстреної медичної допомоги” - вул. Ширшова, 43, м. Вінниця, Вінницька область, Україна, 21009;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Гайсинська станція екстреної медичної допомоги” - вул. В'ячеслава Чорновола, 1 А, м. Гайсин, Вінницька область, Україна, 23700;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Жмеринська станція екстреної медичної допомоги” - вул. Центральна, 26, м. Жмеринка, Вінницька область, Україна, 23100;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Липовецька станція екстреної медичної допомоги” - вул. Пирогова, 9, м. Липовець, Вінницька область, Україна, 22500;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Могилів-Подільська станція екстреної медичної допомоги” - вул. Василя Стуса, 54/7А, м. Могилів-Подільський, Вінницька область, Україна, 24000;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Тульчинська станція екстреної медичної допомоги” - вул. Леонтовича, 114 А, м. Тульчин, Вінницька область, Україна, 23600;

- Філія комунального некомерційного підприємства „Територіальне медичне об'єднання „Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Вінницької обласної Ради” „Хмільницька станція екстреної медичної допомоги” - вул. Монастирська, 71, м. Хмільник, Вінницька область, Україна, 22000.

2.5. Організаційна структура підприємства визначається та затверджується відповідно до чинного законодавства. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються директором підприємства.

Кожний структурний підрозділ підприємства керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується директором підприємства.

Посадові інструкції заступників директора, медичного директора, керівників структурних підрозділів, працівників затверджує директор підприємства згідно законодавства.

Штатну чисельність підприємства директор визначає згідно законодавства та фінансового плану підприємства, затвердженого Органом управління майном, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правосдатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним

майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3 Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

3.6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.7. Збитки, завдані підприємству відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

#### 4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою підприємства є здійснення медичної практики та надання безоплатної, якісної екстреної медичної допомоги населенню Вінницької області при невідкладних станах, під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

- планування діяльності підприємства з метою проведення єдиних комплексних заходів щодо організації надання екстреної медичної допомоги населенню області;
- забезпечення діяльності єдиної оперативної-диспетчерської служби підприємства з прийманням від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги;
- організація та надання екстреної медичної допомоги населенню в повсякденних умовах, при невідкладних станах, надзвичайних ситуаціях та в особливий період;
- здійснення медичної практики згідно отриманої ліцензії;
- організація медико – санітарного забезпечення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно чинного законодавства;
- надання виїзної консультативної медичної допомоги з залученням спеціалістів - консультантів;

- прогнозування розвитку та оптимізації мережі екстреної медичної допомоги та надання пропозицій з даного питання структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;

- забезпечення раціонального використання кадрових ресурсів підприємства, підвищення їх кваліфікації, умов охорони праці і техніки безпеки, забезпечення дотримання державних пільг для працівників, які працюють в екстремальних умовах;

- забезпечення моніторингу та ефективного використання матеріальних і фінансових ресурсів підприємства в першу чергу лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів і медичного обладнання, необхідних для надання екстреної медичної допомоги;

- здійснення контролю в регіоні за наданням екстреної медичної допомоги на догоспітальному етапі надання екстреної медичної допомоги населенню області;

- внесення на розгляд структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я відповідних пропозицій з питань організації та вдосконалення рівня надання екстреної медичної допомоги;

- надання екстреної медичної допомоги іноземцям, особам без громадянства, особам які мають статус біженців в порядку та на умовах визначених чинним законодавством;

- оптимізація управлінської, планово-фінансової та господарської діяльності;

- аналіз і прогнозування показників надання екстреної медичної допомоги та визначення основних напрямів розвитку підприємства, спрямованих на своєчасне та якісне надання екстреної медичної допомоги населенню області, визначення проблемних питань служби екстреної медичної допомоги розробка та реалізація заходів з їх вирішення;

- розробка, організація та інформаційне забезпечення виконання регіональних програм в межах компетенції підприємства, участь у розробці і виконанні державних програм і заходів, що передбачають надання екстреної медичної допомоги;

- здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення закладів охорони здоров'я області та органів управління регіону з питань надання екстреної медичної допомоги;

- координація навчальної роботи з питань надання екстреної медичної допомоги населенню, організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів та інших форм навчання для медичних працівників;

- здійснення співпраці з організаціями різних форм власності і підпорядкування, як вітчизняними так і зарубіжними, з метою удосконалення надання екстреної медичної допомоги;

- забезпечення дотримання норм етики та деонтології;

- проведення спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області комплексу санітарно-гігієнічних та епідеміологічних заходів згідно нормативних вимог;

- здійснення обробки та захист персональних даних;

- здійснення транспортування хворих, які потребують виїзної консультативної медичної допомоги або хірургічного втручання спеціалістів клінік НДІ, спеціалізованих лікарень та науково-практичних центрів по Вінницькій області та за її межами, в тому числі з залученням санітарних гелікоптерів та літаків;



- координація роботи, спрямованої на забезпечення готовності органів охорони здоров'я, медичних закладів, системи зв'язку та оповіщення, медичних спеціалізованих формувань і служби медицини катастроф області до дій в умовах надзвичайних ситуацій та на особливий період;

- контроль та координація роботи з питань цивільного захисту працівників і хворих у закладах охорони здоров'я області на випадок загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та на особливий період;

- надання в строки згідно чинного законодавства, після отримання виклику, екстреної медичної допомоги пацієнтам визначеної території обслуговування;

- транспортування в лікувально-профілактичні заклади хворих, потерпілих, породіль та новонароджених, які потребують екстреної медичної допомоги.

- прийом від населення звернень за екстреною медичною допомогою;

- розробка, супровід, реалізація спеціалізованого програмного забезпечення для служби екстреної медичної допомоги та телекомунікаційної медицини;

- надання екстреної медичної допомоги громадянам області на догоспітальному етапі та безпосередньо при їх зверненні;

- підготовка та направлення бригад екстреної медичної допомоги для участі в ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій;

- надання населенню консультативно-інформаційної допомоги по телефону;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства безоплатних (платних) послуг екстреної медичної допомоги;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- ведення та облік установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність підприємства та стан медичного обслуговування;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- складання штатного розпису підприємства в порядку і відповідно до чинного законодавства;

- нормування праці працівників підприємства згідно з чинним законодавством;

- підбір, облік, розстановка, підвищення кваліфікації працівників підприємства;

- покращення умов праці та відпочинку працівників підприємства;

- здійснення господарської діяльності, матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, спеціальним санітарним автомобільним транспортом, своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень підприємства тощо;

- здійснення планово-фінансової діяльності, у тому числі поточне і довгострокове планування діяльності підприємства, виконання фінансового плану, матеріальне стимулювання;

- здійснення внутрішнього фінансового контролю;

- впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- визначення потреби підприємства у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для своєчасної та якісної екстреної медичної допомоги;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

4.3. Підприємство співпрацює з службою екстреної медичної допомоги України у межах визначених чинним законодавством та є функціональною складовою частиною єдиної системи екстреної медичної допомоги.

4.4. Підприємство функціонує у режимі цілодобового чергування і готовності до надання екстреної медичної допомоги населенню на території обслуговування, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - і за її межами. Бригади екстреної медичної допомоги направляються за межі території обслуговування за наказом структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

4.5. Підприємство зобов'язане мати місячний запас і регіональний резерв медикаментів, перев'язувального матеріалу, виробів медичного призначення та аварійний запас медичного майна, ношів, медичної апаратури, медичних ящиків (укладок та наборів, відповідно до Табеля оснащення), стаціонарне та автономне енергоживлення, безперебійний стільниковий, провідний і радіотелефонний оперативний зв'язок.

4.6. Відповідно до чинного законодавства підприємство не видає листків непрацездатності, не виписує рецептів на медикаменти, не вирішує питання експертизи тимчасової непрацездатності пацієнтів, не проводить експертиз алкогольного чи наркотичного сп'яніння, судово-медичних експертиз і не дає з цього приводу висновків та письмових довідок, не видає усних та письмових довідок про стан здоров'я та діагноз пацієнтів без офіційного запиту юридичної особи, не виконує призначень медичних працівників інших лікувальних закладів, не виконує консультативних обстежень та не дає рекомендацій щодо подальшого лікування, не проводить перевезення пацієнтів, які не потребують екстреної медичної допомоги під час транспортування, без супроводу працівників правоохоронних органів не здійснює перевезення затриманих осіб в лікувальні заклади, не виконує перевезення трупів.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;



- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, встановленому законодавством України, враховуючи норми затвердженого фінансового плану та Статуту;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- залежно від конкретних умов і обсягів роботи та виходячи з поставлених завдань утворювати нові структурні підрозділи у порядку встановленому законодавством;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 5.2. Підприємство зобов'язане:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- забезпечувати здійснення статутної діяльності і виконувати предмет діяльності підприємства;
- планувати свою діяльність щодо досягнення мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вінницькій області;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України, дотримуватись затвердженого фінансового плану та цього Статуту;
- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний (поточний) ремонт основних засобів згідно законодавства;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства;
- оприлюднювати інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства шляхом її розміщення на власній вебсторінці (вебсайті);
- оприлюднювати річну фінансову звітність згідно вимог чинного законодавства України;
- здійснювати закупівлі, у порядку встановленому законодавством.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління підприємством здійснює Вінницька обласна Рада (Орган управління майном).

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає та розриває контракт з директором підприємства, здійснює контроль за виконанням контракту згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за підприємством на праві оперативного управління;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

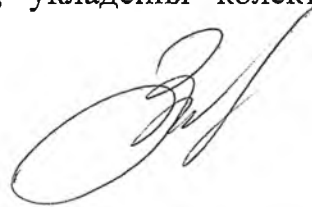
6.3. На підприємстві може створюватись Наглядова рада підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність директора підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Органу управління майном.

6.4. Керівництво підприємством здійснює директор підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора підприємства визначаються чинним законодавством України. Із директором підприємства укладається контракт, в порядку встановленому чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.5. Директор підприємства здійснює керівництво діяльністю підприємства, несе персональну відповідальність за організацію надання екстреної медичної допомоги, організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу, фінансово-господарську діяльність підприємства та виконання фінансового плану. У своїй роботі директор підприємства керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

6.5.1. Директор підприємства:

- здійснює керівництво діяльністю підприємства згідно з чинним законодавством;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності підприємства;
- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації;
- організовує роботу підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів та чинного законодавства для досягнення головної мети діяльності підприємства;
- організовує та контролює дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та засобами медичного призначення догляду;
- забезпечує своєчасне складання і подання на затвердження фінансових планів, а також виконання показників фінансових планів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про виконання фінансових планів до Органу управління майном;
- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і підвищення ефективності роботи підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги;
- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби підприємства;
- вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових і функціональних обов'язків;
- укладає трудові договори з працівниками підприємства, в тому числі, призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, керівників відокремлених (філій) і структурних підрозділів та інших працівників підприємства, приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;



- забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

- несе відповідальність за збитки, завдані підприємству в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, інші внутрішні положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам підрозділів підприємства;

- забезпечує захист майнових інтересів підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність підприємства, а також річної фінансової звітності разом з аудиторським висновком щодо неї, шляхом розміщення на вебсайті (вебсторінці) згідно вимог чинного законодавства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

- користується правом розпорядження коштами підприємства відповідно до законодавства та затвердженого фінансового плану, а майном згідно рішень Органу управління майном та цього Статуту;

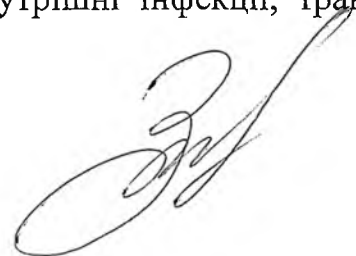
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- забезпечує подання в установленому порядку Органу управління майном фінансову та іншу звітність підприємства (квартальну, річну) згідно вимог чинного законодавства;

- забезпечує розслідування надзвичайних випадків на підприємстві (несвоечасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);



- розробляє та впроваджує на підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань;

- забезпечує здійснення контролю за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- періодично звітує перед структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я про роботу підприємства та стан медичного забезпечення згідно чинного законодавства;

- забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;

- веде особистий прийом громадян та працівників підприємства;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.6. У разі відсутності директора підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки, обов'язки директора підприємства виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.

6.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення та фінансово-господарській діяльності, на підприємстві створюється Спостережна рада. Спостережна рада утворюється за рішенням Органу управління майном у кількості не більше 15 осіб, строком на 3 роки.

6.7.1. Спостережна рада підприємства складається з:

- одного представника Органу управління майном;

- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення обласної державної адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;

- депутатів Вінницької обласної Ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;

- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одному представнику).

6.7.2. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради підприємства визначаються згідно чинного законодавства України.

6.8. Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.9. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, визначеної чинним законодавством України, несе директор підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

6.10. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю підприємства здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

## 7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.



7.2. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.4. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, продавати або передавати згідно законодавства, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

7.5. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

7.6. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно набуто у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.7. Майно, набуто згідно законодавства при здійсненні підприємством господарської діяльності є спільною власністю територіальних громад області.

7.8. Статутний капітал підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 коп.

7.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується підприємством не за призначенням.

7.10. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.11. Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні підприємства, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Органом управління майном.

7.12. Орган управління майном має право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності, чи виконання статутних завдань, а підприємство зобов'язане надати таку інформацію.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Уся господарська та фінансова діяльність підприємства спрямована на досягнення мети та здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту підприємства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством



шляхом складання, у порядку визначеному чинним законодавством річних фінансових планів.

8.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання підприємством медичних послуг, на основі оперативного управління майном. Фінансовий план є основним плановим документом, згідно з яким підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до статуту.

8.4. Директор підприємства несе відповідальність за своєчасність складання, подання на затвердження фінансового плану, а також за виконання показників затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану перед Органом управління майном згідно законодавства.

8.5. Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів та договорів.

8.6. По завершенню фінансового року, після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг, згідно з договором про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів, залишок коштів, що утворився за рахунок власних надходжень підприємства, формує фонд розвитку підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку підприємства в установі банку.

Кошти, що надходять у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги використовуються підприємством відповідно до чинного законодавства.

8.7. Кошти фонду розвитку можуть бути використані тільки для розвитку матеріально-технічної бази підприємства, що поліпшить якість медичних послуг, надання яких складає мету і предмет діяльності підприємства. Також, кошти фонду розвитку можуть бути направлені на видатки споживання, при умові їх погодження з постійними комісіями обласної Ради з питань економіки, фінансів та бюджету, з питань охорони здоров'я, соціального захисту та ветеранів з подальшим затвердженням в фінансовому плані підприємства.

8.8. Покриття дефіциту фінансових ресурсів підприємства здійснюється за рахунок джерел не заборонених законодавством.

8.9. Умови оплати праці працівників підприємства визначаються трудовим договором між директором підприємства та працівником з урахуванням вимог законодавства, затвердженого фінансового плану та положень цього Статуту.

8.10. Мінімальний розмір заробітної плати працівників підприємства не може бути нижчим встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.11. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті його некомерційної господарської діяльності.

8.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.13. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, облік медичної діяльності, здійснює обробку і веде облік персональних даних працівників, бухгалтерську та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством для суб'єктів господарської діяльності, що мають статус комунального некомерційного підприємства.

8.14. Орган управління майном здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності.

8.15. Підприємство веде у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільного захисту, протипожежної безпеки.

8.16. Підприємством використовуються власні доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.17. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюють відповідні державні органи згідно чинного законодавства України.

8.19. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я здійснює контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

8.20. Підприємство подає структурному підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, кадрову, медичну та іншу звітність, що стосується його фахової діяльності згідно законодавства та рішення Органу управління майном про делегування повноважень.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

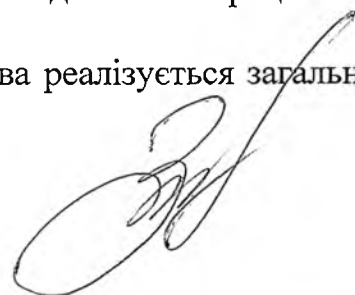
9.1. Органом самоуправління підприємства є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

9.2. Загальні збори є повноваженими, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9.3. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.4. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.



9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор підприємства, а від імені трудового колективу - уповноважений або об'єднаний представницький орган.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Голова обласної Ради**

**В. СОКОЛОВИЙ**

