



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 144

23 квітня 2021 р.

8 сесія 8 скликання

Про зміни в організації діяльності обласних бібліотек

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, статті 19 Закону України «Про культуру», статті 14 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року № 360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання управління культури і мистецтв облдержадміністрації, управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області та висновки постійних комісій обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити юридичні особи – Вінницька обласна бібліотека для дітей ім. І.Я. Франка (код ЄДРПОУ 02215160, місцезнаходження: вул. Соборна, буд. 24, м. Вінниця, Вінницька область, 21050) та Вінницька обласна бібліотека для юнацтва (код ЄДРПОУ 02215710, місцезнаходження: вул. Л. Толстого, буд. 22, м. Вінниця, Вінницька область, 21018) шляхом злиття у юридичну особу – Вінницьку обласну бібліотеку для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка, створену на їх базі.

1.1 Утворити комісію з припинення юридичної особи - Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка у складі, згідно з додатком 1.

1.2 Утворити комісію з припинення юридичної особи - Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва у складі, згідно з додатком 2.

1.3 Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва.

1.4 Доручити комісіям з припинення юридичних осіб, зазначеним в пунктах 1.1 та 1.2 цього рішення, здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва.

1.5 Встановити, що в результаті припинення шляхом злиття, майно, права та обов'язки Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва переходять до правонаступника -

Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка. Майно закріпити за закладом на праві оперативного управління.

1.6 Припинити Вінницькій обласній бібліотеці для юнацтва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,089 га (кадастровий номер 0510100000:02:052:0073), що розташована за адресою: вул. Л. Толстого, 22, м. Вінниця, Вінницька область, та передати в постійне користування Вінницькій обласній бібліотеці для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка.

1.7 Комісіям з припинення юридичних осіб, зазначеним в пункті 1.1 та 1.2 цього рішення оформити передачу-приймання земельної ділянки, майна до Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка в порядку, встановленому законодавством.

2. Створити Вінницьку обласну бібліотеку для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка шляхом злиття Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва у порядку, встановленому законодавством.

2.1 Затвердити Статут Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка. (Додаток 3)

3. Призначити в.о. директора Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка Пісню Тетяну Олександрівну та встановити їй надбавку за складність та напруженість в роботі і за високі досягнення у праці у розмірі 50 % до посадового окладу.

4. Визначити місцезнаходження Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка: вул. Л.Толстого, буд. 22, м. Вінниця, Вінницька область, Україна, 21018.

5. Доручити в.о. директора Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка Пісній Т.О. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації юридичної особи та Статуту, про що проінформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (з наданням копії Статуту).

6. Припинити юридичну особу – Вінницька обласна наукова медична бібліотека (код ЄДРПОУ 05484511, місцезнаходження: вул. Л. Толстого, буд. 11, м. Вінниця, Вінницька область, 21018) шляхом приєднання до Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва (код ЄДРПОУ 02215118, місцезнаходження: вул. Соборна, буд.73, м. Вінниця, Вінницька область, 21050).

6.1 Утворити комісію з припинення юридичної особи - Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки у складі, згідно з додатком 4.

6.2 Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки шляхом приєднання до Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А.Тімірязєва.

6.3 Доручити комісії з припинення юридичної особи, зазначеної в пункті 6.1 цього рішення, здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки шляхом приєднання до Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А.Тімірязєва.

6.4 Встановити, що в результаті припинення шляхом приєднання, майно, права та обов'язки Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки переходять до правонаступника - Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва. Майно закріпити за закладом на праві оперативного управління.

6.5 Припинити Вінницькій обласній науковій медичній бібліотеці право постійного користування земельними ділянками площами 0,0643 га (кадастровий номер 0510136600:02:056:0031) та 0,0766 га (кадастровий номер 0510100000:02:056:0101), що розташовані за адресою: вул. Л. Толстого, 11, м. Вінниця, Вінницька область та передати їх у постійне користування Вінницькій обласній бібліотеці для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка.

6.6 Вилучити з оперативного управління Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки майно (крім книжкового фонду та автоматизованої бібліотечної системи з апаратним комплексом), в тому числі нерухоме майно, розташоване за адресою: м. Вінниця, вул. Л. Толстого, буд. 11, і закріпити на праві оперативного управління за Вінницькою обласною бібліотекою для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка.

6.7 Комісії з припинення Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки оформити передачу-приймання земельної ділянки та майна, зазначених в пунктах 6.5 та 6.6, в порядку встановленому законодавством України.

6.8 Доручити в.о. директора Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка Пісній Т.О. здійснити всі організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації права постійного користування земельними ділянками:

- площею 0,089 га (кадастровий номер 0510100000:02:052:0073), що розташована за адресою: вул. Л. Толстого, 22, м. Вінниця, Вінницька область;
- площею 0,0643 га (кадастровий номер 0510136600:02:056:0031), що розташована за адресою: вул. Л. Толстого, 11, м. Вінниця, Вінницька область;
- площею 0,0766 га (кадастровий номер 0510100000:02:056:0101), що розташовані за адресою: вул. Л. Толстого, 11, м. Вінниця, Вінницька область.

7. Попередити директорів Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки Берладин Галину Василівну, Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка Мришук Тетяну Андріївну та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва Пісну Тетяну Олександрівну про наступне їх вивільнення у зв'язку з припиненням юридичних осіб.

8. Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації (Мельник О. В.) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання статті 22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

9. Обласній державній адміністрації:

9.1 Передбачити кошти на проведення процедур припинення та злиття.

9.2 Забезпечити проведення, згідно чинного законодавства, усіх необхідних заходів, пов'язаних із припиненням Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва шляхом злиття у Вінницьку обласну бібліотеку для дітей та юнацтва

ім. І.Я. Франка за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь культури.

9.3 Передбачити кошти на ремонт приміщення, розташованого за адресою: вул. Л. Толстого, буд. 22, м. Вінниця, з дотриманням умов щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

9.4 Забезпечити проведення згідно з чинним законодавством усіх необхідних заходів, пов'язаних із припиненням Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки шляхом приєднання до Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на галузь культури.

10. Внести зміни та доповнення у додаток № 2 до рішення 23 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 12 жовтня 2001 року № 483 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад області», а саме:

10.1. Вилучити з розділу «Установи культури» такі пункти:

«3. Вінницька обласна бібліотека для дітей ім. І.Я. Франка;

10. Вінницька обласна бібліотека для юнацтва;».

10.2. Доповнити розділ «Установи культури» наступним пунктом:

«18. Вінницька обласна бібліотека для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка».

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.), з питань будівництва, комунального майна, транспорту та розвитку інфраструктури (Ковальов А.Є.)

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

Додаток 1
до рішення 8 сесії
обласної Ради 8 скликання
від 23 квітня 2021 року № 144

СКЛАД
комісії з припинення Вінницької
обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка

МРИЩУК директор Вінницької обласної бібліотеки для
Тетяна Андріївна дітей ім. І.Я. Франка, голова комісії,
ідентифікаційний номер
РУДКОВСЬКА заступник директора Вінницької обласної
Ірина Ігорівна бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка, **заступник**
голови комісії, ідентифікаційний номер

Члени комісії:

НАЙМАН головний бухгалтер Вінницької обласної
Наталія Василівна бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка,
ідентифікаційний номер

АНОХІНА завідувача відділом зберігання та реставрації
Раїса Іванівна фондів Вінницької обласної бібліотеки для
дітей ім. І.Я. Франка, ідентифікаційний номер


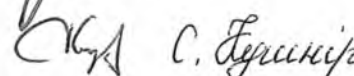
ЛАНЧАВА секретар Вінницької обласної бібліотеки для
Аліса Георгіївна дітей ім. І.Я. Франка, ідентифікаційний номер

НЕДЗЕЛЕНКО завідувача господарством Вінницької обласної
Світлана Миколаївна бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка,
ідентифікаційний номер

ІВАЩУК головний спеціаліст відділу спільної
Ігор Валерійович комунальної власності управління спільної
комунальної власності територіальних громад
Вінницької області, ідентифікаційний номер

ПРОКОПОВИЧ завідувача відділом учнів 5-9 класів Вінницької
Олена Миколаївна обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка,
голова профкому, ідентифікаційний номер

Перший заступник
голови обласної Ради


Володимир КІСТІОН


Додаток 2
до рішення 8 сесії
обласної Ради 8 скликання
від 23 квітня 2021 року № 144

СКЛАД
комісії з припинення Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва

МУНДІР
Оксана Володимирівна
заступник директора Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, **голова комісії**, ідентифікаційний номер

БЕЗМОЩУК
Алла Василівна
завідуюча філією Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, **заступник голови комісії**, ідентифікаційний номер

Члени комісії:

МАЗУР
Тамара Анатоліївна
головний бухгалтер Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, ідентифікаційний номер

БОРИСОВА
Людмила Антонівна
завідуюча відділом комплектування та зберігання фондів Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, ідентифікаційний номер

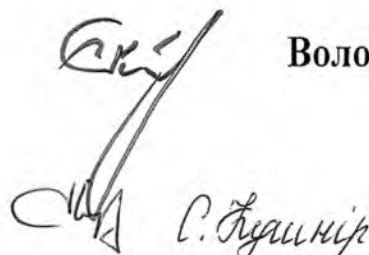
РОМАНОВСЬКИЙ
Олександр Олександрович
завідувач відділу господарсько-технічного забезпечення Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, ідентифікаційний номер

ІВАЩУК
Ігор Валерійович
головний спеціаліст відділу спільної комунальної власності Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, ідентифікаційний номер

ЩЕРБА
Світлана Петрівна
головний бібліотекар Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва, голова профкому, ідентифікаційний номер

**Перший заступник
голови обласної Ради**

Володимир КІСТІОН



С. Кістіон

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 8 сесії
обласної Ради 8 скликання
від 23 квітня 2021 року № 144

СТАТУТ

**Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва
ім. І.Я. Франка**

м. Вінниця
2021

А. Коваленко С.О.

Л.А.

Л.А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Вінницької обласної бібліотеки для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка» (далі – Бібліотека).

Бібліотека створена відповідно до рішення Вінницької обласної Ради «Про зміни в організації діяльності обласних бібліотек» в результаті припинення шляхом злиття Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І.Я. Франка та Вінницької обласної бібліотеки для юнацтва та є правонаступником майна, прав та обов'язків припинених юридичних осіб.

Бібліотека є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.2. Бібліотека є головним бібліотечним закладом для дітей та юнацтва області; інформаційним, консультативним, координаційним, організаційно-методичним центром з питань бібліотечно-інформаційного обслуговування та культурного розвитку дітей і юнацтва.

1.3. Найменування Бібліотеки:

повне українською мовою – Вінницька обласна бібліотека для дітей та юнацтва ім. І.Я. Франка;

скорочене українською мовою – ВОБДЮ ім. І.Я. Франка.

1.4. Місцезнаходження Бібліотеки: 21018, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Льва Толстого, будинок 22.

1.5. Бібліотека є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області (в тому числі валютний), власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки.

Права й обов'язки юридичної особи Бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

1.6. Бібліотека має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Відносини Бібліотеки з закладами культури різних систем, відомств та форм будуються на взаємній співпраці на договірній основі.

1.8. Бібліотека користується правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

1.9. Бібліотека, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні.

Бібліотека не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Бібліотеки.

1.10. Бібліотека має право, відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном, вступати в асоціації, спілки.

1.11. Структура, штатний розпис та кошторис Бібліотеки визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства. Основними

А. Рабчук

С.Б.

О.В.

структурними підрозділами Бібліотеки є відділи та сектори, організовані за функціональними та технологічними ознаками, які діють на основі положень, затверджених директором Бібліотеки.

1.12. У своїй діяльності Бібліотека керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств, рішеннями обласної Ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Бібліотеку створено з метою задоволення дітей та молоді в інформаційних, навчальних, виробничих та культурних потребах, а також фізичних та юридичних осіб, які професійно займаються проблемами підростаючого покоління.

2.2. Основними завданнями Бібліотеки є формування, зберігання документально-інформаційних ресурсів та надання комплексу бібліотечно-інформаційних послуг дітей та молоді.

2.3. Основними напрямками діяльності Бібліотеки є:

- формування універсального за змістом фонду Бібліотеки різними типами і видами документально-інформаційних ресурсів із різних, самостійно вибраних джерел комплектування відповідно до складу користувачів та їх загальноосвітніх, професійних, культурних запитів і потреб;

- забезпечення збереження бібліотечних фондів шляхом створення необхідних умов зберігання, контролю за їх використанням, а також здійснення реставрації та оправи цінної в науковому і художньому відношенні літератури;

- здійснення наукової та аналітико-синтетичної обробки інформації, організація і ведення довідково-бібліографічного апарату, складовою частиною якого є система каталогів і картотек, що розкривають зміст бібліотечного фонду;

- організація диференційованого обслуговування читачів та забезпечення їх права вибору і отримання видань із фонду Бібліотеки через її структурні підрозділи та міжбібліотечний абонемент;

- впровадження в практику роботи Бібліотеки новітніх інформаційних технологій та забезпечення доступу користувачів до світових інформаційних ресурсів, в т.ч. через всесвітню мережу Інтернет;

- організація інформаційно-бібліографічної, соціокультурної та краєзнавчої роботи на допомогу фізичним та юридичним особам;

- популяризація книги та виховання культури читання серед дітей та молоді як важливої складової його гармонійного інтелектуального розвитку та формування духовної культури;

- акцентування зусиль Бібліотеки на підтримку системи освіти в контексті європейських вимог і стандартів відповідно до характеристик Болонського процесу;

Л. Райков О.О. ОН

ОТН 3

- підтримка талановитої та активної молоді, допомога у розвитку її творчого та духовного потенціалу, становленні і самореалізації через комплекс різноманітних індивідуальних, масових, групових і наочних форм роботи;

- проведення соціологічної та науково-дослідної роботи з різних аспектів бібліотечної діяльності та книжкової справи, маркетингових досліджень, опитувань, анкетувань, впровадження їх результатів у практику роботи;

- здійснення організаційно-методичної допомоги бібліотекам області, виявлення, вивчення та впровадження передового бібліотечного досвіду, аналіз й методичний моніторинг стану, тенденцій і особливостей діяльності бібліотек з обслуговування молоді;

- організація системи підвищення професійної кваліфікації бібліотечних працівників області, що обслуговують молодь, проведення з ними семінарських занять, творчих лабораторій та інших інноваційних форм роботи;

- розробка і видання за планом або за замовленням методичних посібників з питань бібліотечної справи, інформаційно-бібліографічних видань з краєзнавства, а також з актуальних питань сьогодення, матеріалів про передовий досвід бібліотечної роботи;

- співробітництво з культурно-просвітницькими закладами, соціальними установами, молодіжними громадськими організаціями та структурами, що працюють з молоддю;

- встановлення та підтримка ділових стосунків з молодіжними організаціями, громадськістю, добродійними фондами, засобами масової інформації, потенційними партнерами Бібліотеки на основі угод, договорів про соціальне партнерство;

- підвищення комфортності бібліотечного середовища, формування позитивного іміджу Бібліотеки, зміцнення її матеріально-технічної бази;

- проведення рекламних кампаній, участь у міжнародних заходах з питань бібліотечної справи.

2.4. Бібліотека є:

- інформаційно-бібліографічним і культурно-просвітницьким соціальним закладом, що забезпечує акумуляцію і використання книг, періодичних видань та інших носіїв інформації, які містять і зберігають знання, набуті в процесі розвитку людства, сприяють піднесенню інтелектуального й культурного потенціалу суспільства;

- базовою установою з питань розвитку дитячого і молодіжного читання, організації змістовного дозвілля і творчого розвитку особистості;

- організаційно-методичним центром бібліотечно-бібліографічного обслуговування дітей та юнацтва в області;

- організаційним осередком активізації та зміцнення кадрового потенціалу, підвищення професійної кваліфікації бібліотечних фахівців, що обслуговують молодь в області;

- сучасним ресурсним центром застосування новітніх інформаційно-комунікативних технологій та накопичення різних видів документальних джерел.

А. Рабукін Л.О. *С/У*

С/У *4*

2.5. Бібліотека загальнодоступна, вона забезпечує рівні можливості в процесі бібліотечного обслуговування дітей та юнацтва з обмеженнями у життєдіяльності.

2.6. Порядок доступу до фондів бібліотеки та умови їх використання, юридична форма відносин з користувачами, перелік основних та додаткових послуг, умови їх надання визначаються чинним законодавством, Правилами користування Бібліотекою, цим Статутом.

2.7. Основна діяльність Бібліотеки здійснюється на основі плану, який розробляється і затверджується самостійно за погодженням з галузевим структурним підрозділом облдержадміністрації.

2.8. Бібліотека має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності із завданнями та напрямками роботи;
- самостійно визначати джерела комплектування своїх фондів, їх галузевий аспект, а також типи і види видань;
- закуповувати в будь-яких суб'єктів (в тому числі іноземних) майно в межах кошторису;
- вилучати документи зі своїх фондів відповідно до чинного законодавства;
- замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний та поточний ремонт, а також реконструкцію Бібліотеки з урахуванням можливості розширення служб;
- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством;
- встановлювати види та розміри компенсації збитків за втрату або псування документів;
- укладати угоди з юридичними та фізичними особами;
- згідно законодавства встановлювати пільги для окремих категорій користувачів Бібліотеки;
- співпрацювати з бібліотеками та установами, в т.ч. зарубіжних країн;
- створювати в установленому порядку бібліотечні об'єднання, громадські ради;
- здійснювати господарську діяльність не заборонену законодавством;
- виконувати інші дії, які сприяють основній та соціальній діяльності Бібліотеки і не суперечать чинному законодавству.

2.9. Бібліотека зобов'язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених коштів;
- здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

А. Радевич С.О. 04/1

07

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з нормування та оплати праці працівників, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати інші заходи, визначені законодавством, що забезпечують діяльність Бібліотеки.

3. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

3.1. Управління Бібліотекою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

3.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Бібліотеки;
- затверджує Статут Бібліотеки та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Бібліотеки;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.3. Галузевий структурний підрозділ облдержадміністрації:

- здійснює організаційно-методичне керівництво Бібліотекою та контроль за її основною діяльністю;
- затверджує кошторис витрат, штатний розпис та погоджує плани роботи Бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.4. Загальне керівництво Бібліотекою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством та рішеннями Органу управління майном.

З директором Бібліотеки укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

3.5. Директор Бібліотеки:

- здійснює загальне керівництво роботою Бібліотеки, самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки за напрямками роботи згідно із Статутом та несе за неї персональну відповідальність;
- забезпечує виконання завдань Бібліотеки, передбачених планами роботи Бібліотеки та цим Статутом;
- діє від імені Бібліотеки, представляє її інтереси у всіх державних органах та підприємствах, установах, організаціях;

А. Рабукін А.В. С/У

С/У 6

- укладає угоди, договори, видає доручення, підписує фінансові документи, відкриває рахунки в банках, здійснює від імені Бібліотеки всі операції в кредитних установах, дбає про залучення благодійної допомоги, додаткових джерел фінансування на розвиток Бібліотеки;

- контролює облік та забезпечує збереження бібліотечних фондів, іншого майна бібліотеки, а також забезпечує організацію бухгалтерського обліку та подання звітності;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Бібліотеки;

- затверджує план роботи Бібліотеки за погодженням галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації;

- формує структуру і штатний розпис Бібліотеки в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- користується правом прийому на роботу, звільнення та переведення працівників Бібліотеки у відповідності з їх кваліфікаційними вимогами, вирішує питання заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників в установленому порядку;

- вживає заходів щодо забезпечення Бібліотеки кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує зміцнення трудової дисципліни в колективі;

- організовує роботу і ефективну взаємодію відділів Бібліотеки, вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі й на робочому місці безпечних і сприятливих умов праці, гарантованих законодавством про охорону праці, керуючись при цьому трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених генеральною та галузевою угодами, Колективним договором і фінансовими можливостями Бібліотеки;

забезпечує дотримання протипожежної безпеки, дотримання трудового законодавства.

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.6. Органом самоврядування Бібліотеки є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають Колективний договір;

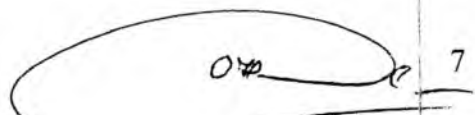
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Загальні збори скликаються при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю членів трудового колективу присутніх на загальних зборах.

3.7. Трудовий колектив Бібліотеки складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бібліотекою.

А. Рабчевський А.Р. СНА

07  7

Приймання осіб на роботу проводиться у відповідності з кваліфікаційними вимогами. Працівники Бібліотеки підлягають періодичній атестації, порядок якої встановлюється чинним законодавством України.

Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

3.8. Бібліотека забезпечує працівникам необхідні умови для творчої діяльності відповідно до чинного законодавства, гарантовані законодавством України умови праці та її оплати, соціальний захист працівників, несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю.

3.9. Для погодженого колегіального обговорення та вирішення питань найважливіших напрямків діяльності Бібліотеки можуть створюватися дорадчі органи, персональний склад яких затверджується директором.

4. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ

4.1. Майно Бібліотеки складається з основних фондів і обігових коштів, а також з інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Бібліотеки.

4.2. Майно Бібліотеки є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Бібліотека володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

4.3. Джерелом формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- благодійні внески отримані в порядку встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- майно, набуто у встановленому законодавством порядку;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.4. Бібліотека має право, відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майна, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інше майно, яке знаходиться на її балансі, списувати його з балансу. У випадках, передбачених законодавством та рішеннями Органу управління майном, такі дії проводяться за згодою Органу управління майном.

4.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за Бібліотекою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Бібліотека не може бути виселена з приміщення без надання іншого рівноцінного приміщення.

А. Работенко А. Д. С/Н

07

4.7. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Бібліотеці в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується нею не за призначенням.

4.8. Перевірка ефективності та порядку використання майна Бібліотеки здійснюється у встановленому Органом управління майном порядку.

4.9. Збитки, завдані Бібліотеці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Бібліотеці за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Усі питання, що стосуються прав на земельні ділянки, які знаходяться у користуванні Бібліотеки, їх відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

4.11. Бібліотека зобов'язана надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

4.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Бібліотеки.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

5.1. Вся господарська та фінансова діяльність Бібліотеки спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2. Бібліотека фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та є неприбутковим закладом.

5.3. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється згідно бюджетного законодавства.

5.4. Бібліотека не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Доходи (прибутки) Бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

5.6. Джерела формування коштів Бібліотеки:

- асигнування обласного бюджету;
- надходження від надання додаткових платних послуг згідно з основною діяльністю;
- надходження від власної діяльності;
- надходжень від орендної плати за користування майном, що закріплене за Бібліотекою;
- грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

А. Радевич С.Р. С/Б/А

07/12/19

5.7. Доходи Бібліотеки зараховуються до складу єдиного кошторису доходів і видатків на утримання Бібліотеки і використовуються на проведення видатків цього кошторису.

5.8. У разі, коли за наслідком року доходи кошторису на утримання Бібліотеки перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

5.9. Бібліотека здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

За оперативний облік, бухгалтерську і статистичну звітність, Бібліотека несе відповідальність перед відповідними органами.

5.10. Бібліотека, згідно з чинним законодавством, надає за вимогою відповідних органів будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

5.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Бібліотеки здійснюється згідно з чинним законодавством.

6. ПРИПИНЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Бібліотека може бути припинена як юридична особа шляхом реорганізації або ліквідації згідно з чинним законодавством України.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Бібліотеки здійснюються за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Бібліотеки.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Бібліотеки і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

6.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам Бібліотеки гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства.

6.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. У разі реорганізації Бібліотеки її права та обов'язки переходять до його правонаступника.

6.7. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

А. Рибак А.Р. С/З
О. М. 10

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту вносяться Органом управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

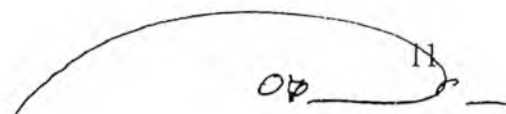
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень даного Статуту.

8.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Голова обласної Ради

В.СОКОЛОВИЙ



Додаток 4
до рішення 8 сесії
обласної Ради 8 скликання
від 23 квітня 2021 року № 144

СКЛАД
комісії з припинення Вінницької обласної наукової медичної
бібліотеки шляхом приєднання до Вінницької обласної універсальної
наукової бібліотеки ім. К.А.Тімірязєва

СЕНИК
Лариса Борисівна директор Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва, **голова комісії**, ідентифікаційний номер ;

БЕРЛАДИН
Галина Василівна директор Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки, **заступник голови комісії**, ідентифікаційний номер

Члени комісії:

ВИНОГРАДСЬКА
Юлія Володимирівна заступник директора Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки, ідентифікаційний номер ;

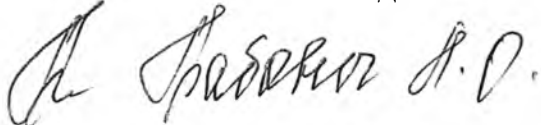
ДАНИЛЮК
Світлана Олексіївна головний бухгалтер Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва, ідентифікаційний номер ;

ГУМЕНЮК
Тетяна Францівна завідуюча відділом формування фондів Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А.Тімірязєва, ідентифікаційний номер ;

ІВАЦУК
Ігор Валерійович головний спеціаліст відділу спільної комунальної власності Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, ідентифікаційний номер ;

АБРАМОВА
Любов Дмитрівна головний бухгалтер Вінницької обласної наукової медичної бібліотеки, ідентифікаційний номер.

**Перший заступник
голови обласної Ради**



Володимир КІСТІОН