

**Пропозиції щодо письмового тестування (20 питань) для кандидатів на вакантну посаду директора Навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти Вінницької області:**

1. До повноважень засновника закладу освіти належить (оберіть кілька відповідей):
  - а) представляти заклад освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діяти без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти<sup>4</sup>
  - б) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за дотриманням установчих документів закладу освіти;
  - в) забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - г) приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджувати статут (його нову редакцію).
  
2. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
  - а) Положення про психологічну службу у системі освіти України;
  - б) Закон України «Про освіту»;
  - в) Статут закладу освіти;
  - г) Типове положення про центри практичної психології і соціальної роботи.
  
3. Хто затверджує Статут освітньої установи (організації, закладу)?
  - а) керівник установи (організації, закладу);
  - б) колегіальний орган управління установи (організації, закладу)
  - в) засновник або уповноважений ним орган (особа);
  - г) колегіальний орган громадського самоврядування установи (організації, закладу).
  
4. До повноважень керівника установи належить (оберіть кілька відповідей):
  - а) здійснення контролю за ефективним використанням майна установи;
  - б) вирішення питань діяльності установи;
  - в) формування структури та штатного розпису Установи, затвердження їх у встановленому законодавством порядку;
  - г) додержання вимог охорони здоров'я, праці, господарської діяльності, санітарно-гігієнічних норм і норм техніки безпеки.
  
5. Які нормативні документи регламентують діяльність в галузі охорони праці?
  
6. Як часто керівник проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці?

7. Якими нормативними актами, документами керується у своїй діяльності Навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти Вінницької області?
8. Яким чином здійснюється фінансування Навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти Вінницької області?
9. Закон України, що визначає психологічне забезпечення освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти:
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
  - Закон України «Про вищу освіту»;
  - Закон України «Про дошкільну освіту»;
  - Закон України «Про освіту».
10. Яким нормативним документом передбачено створення навчально-методичних центрів/кабінетів/лабораторій психологічної служби?
11. Сукупність закладів, установ, підрозділів і посад, що складають єдину систему, основу якої становлять фахівці у сфері практичної психології, соціальні педагоги, методисти, директори (завідувачі) навчально-методичних кабінетів (центрів) психологічної служби – це:
- медична служба;
  - наркологічна служба;
  - соціально-педагогічна служба;
  - соціальна служба для молоді;
  - психологічна служба у системі освіти.
12. Встановіть послідовність етапів становлення вітчизняної психологічної служби в системі освіти:
- створення Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи;
  - створення в Інституті психології ім. Г.С. Костюка центру психологічної служби в системі народної освіти;
  - схвалення Концепції розвитку психологічної служби системи освіти;
  - прийняття першого положення про психологічну службу системи освіти.
13. В якому документі висвітлено основну діяльність психологічної служби системи освіти?
- Закон України «Про освіту»;
  - Типове положення про центру практичної психології і соціальної роботи;
  - Положення про Інклюзивно-ресурсний центр.
  - Положення про психологічну службу у системі освіти України.

14. На вирішення яких проблем спрямована Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020:

- а) низький рівень культури безпечної, здорової поведінки та ненасильницької взаємодії у дітей шкільного віку, інших учасників освітнього процесу;
- б) погіршення стану здоров'я учнів;
- в) недостатній рівень доступності, безпечності і комфортності умов шкільного навчання;
- г) адаптації дітей шкільного віку до нових умов навчання.

15. Виберіть рядок, у якому правильно перераховано назви рівнів функціонування психологічної служби в системі освіти України:

- а) науковий, прикладний, практичний;
- б) науковий, прикладний, теоретичний;
- в) методичний, прикладний, практичний;
- г) науковий, творчий, практичний;
- д) донауковий, прикладний, практичний.

16. Виберіть рядок, у якому перераховано лише завдання психологічної служби у системі освіти України:

- а) сприяння повноцінному розвитку особистості, лікування від наркотичної залежності;
- б) сприяння повноцінному розвитку особистості, попередження алкогольної та наркотичної залежності;
- в) збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку;
- г) сприяння повноцінному розвитку особистості;
- д) сприяння повноцінному розвитку особистості, вживання виховних заходів щодо неповнолітніх правопорушників.

17. Виберіть рядок, у якому перераховано лише основні напрями діяльності працівників психологічної служби у системі освіти України:

- а) консультативно-методична допомога, просвітницько-пропагандистська робота, правове виховання, профілактика;
- б) корекція, навчальна діяльність, консультативно-методична допомога, просвітницько-пропагандистська робота, превентивне виховання;
- в) діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, зв'язки з громадськістю, просвіта;
- г) консультування, методична допомога, просвітницько-пропагандистська робота, зв'язки з громадськістю, просвіта;
- д) профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, моральне виховання.

18. Встановіть відповідність між назвою видів діяльності психологічної служби та їх змістом:

- а) усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- б) виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- в) формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- г) своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.
  - 1) просвіта;
  - 2) корекція;
  - 3) діагностика;
  - 4) профілактика.

19. З запропонованих варіантів відповідей оберіть декілька правильних. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- а) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- б) академічний плагіат;
- в) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- г) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

20. У якому розмірі держава забезпечує виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків?

## **Ситуаційні завдання для кандидатів на вакантну посаду директора Навчально-методичного центру психологічної служби системи освіти Вінницької області**

### **Ситуаційне завдання № 1.**

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи Установи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

1. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

2. У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

### **Ситуаційне завдання № 2.**

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий – здоровий. Дії керівника?

### **Ситуаційне завдання № 3.**

До керівника закладу освіти звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії керівника у такому випадку?

### **Ситуаційне завдання № 4.**

Делегація від батьків другокласників звернулася до керівника закладу освіти з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, ображає дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії керівника?

### **Ситуаційне завдання № 5.**

Кілька педагогів школи мають великий досвід педагогічної роботи, але гальмують інноваційні проєкти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких педагогів?

### **Ситуаційне завдання № 6.**

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

### **Ситуаційне завдання № 7.**

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Вчитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до керівника закладу освіти за порадою.

### **Ситуаційне завдання № 8.**

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною. Дії керівника.

### **Ситуаційне завдання № 9.**

У школі навчається дитина, у якої конфліктні батьки. Як налагодити стосунки?

### **Ситуаційне завдання № 10.**

Порівняйте поведінку двох учителів. Хто з них, на вашу думку, вчинив правильно? Поясніть, чому ви так вважаєте.

У двох класах учні залишили класні дошки не витертими. Перший учитель, прийшовши на урок, вилаяв клас, наказав черговому витерти дошку і в роздратованому стані почав заняття.

Другий зробив інакше. Він сам спокійно і ретельно витер дошку й сказав: «Якщо вам важко витирати дошку, попередьте мене заздалегідь. Я буду приходити раніше і приводити дошку в порядок, щоб ми не втрачали даремно робочого часу».