



УКРАЇНА
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

код ЗКПО: 03494244

21050 м. Вінниця, вул. Соборна, 17
тел.: (0432) 55-12-31, 53-06-17ф., 53-05-14

12.04.2018 р. № 01-55-36

На № 137-06-07 від 05.01.2018

Вінницька обласна Рада

«Інформація про стан виконання Комплексної
програми розвитку архівної справи»

Надаємо інформацію згідно з додатком 2 «Інформація про виконання програми» та додатком 3 «Фінансування обласних програм» до рішення 24 сесії обласної Ради 7 скликання від 28 вересня 2017 року № 469.

Директор архіву

Ю.В.Легун

Майко
53-06-01

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА 2017 РІК (РОКИ)

Державний архів Вінницької області _____
найменування головного розпорядника коштів програми

Державний архів Вінницької області _____
найменування відповідального виконавця програми

Комплексна програма розвитку архівної справи у Вінницькій області на 2013-2017 роки, затверджена 18.12.2012р. рішенням №415 13 сесії 6 скликання
найменування програми, дата і номер рішення обласної Ради про її затвердження

1. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи		Фактично проведені заходи	
	Назва, зміст заходу/напряму діяльності	Запланований результат	Назва, зміст заходу/ напрям діяльності	Досягнуті результати
1.1	Технічне забезпечення формування електронного архіву текстових, фото, аудіо та відео матеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу інтернет, створення страхових копій документів	105,0 тис.грн	Технічне забезпечення формування електронного архіву текстових, фото, аудіо та відео матеріалів з можливістю віддаленого доступу через мережу інтернет, створення страхових копій документів	0
1.2.	Придбання витратних матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення страхових копій документів	20,0 тис. грн	Придбання витратних матеріалів для забезпечення робіт з виготовлення страхових копій документів	0
1.3.	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів		Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	0
2.1	Виготовлення картонажів (коробок)	23,0 тис. грн.	Виготовлення картонажів (коробок)	0

2.2	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	100,0тис.грн.	Придбання та оновлення стелажів для зберігання документів	0
3.1.	Установлення нових та ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах	-	Установлення нових та ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах	0
3.2	. Установлення автономного опалення приміщень та заміна пічного опалення на парове	-	. Установлення автономного опалення приміщень та заміна пічного опалення на парове	0
4.1	Установлення нових та ремонт наявних систем пожежної сигналізації, автоматичних систем пожежегасіння, придбання вогнегасників	-	Установлення нових та ремонт наявних систем пожежної сигналізації, автоматичних систем пожежегасіння, придбання вогнегасників	0
4.2.	Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях	10,0тис.грн.	Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях	0
5.1	Установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації	-	Установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації	0
6.1	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	-	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	0
6.2	Збірники архівних документів	-	Збірники архівних документів	0
7.1	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	-	Путівники, анотовані реєстри описів, архівні довідники	0
7.2	Збірники архівних документів	35,0тис.грн. 35,0 тис.грн.	Збірники архівних документів	0

2. Аналіз виконання показників та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6
	I .Показники продукту			0	
1.1	Придбання технічного обладнання для формування		19	0	0

електронного архіву, створення страхових копій документів				
Придбання фотоплівки		900	0	0
Виготовлення картонажів (коробок)		1066	0	0
Придбання стелажів		1170	0	0
Встановлення та ремонт систем кондиціонування повітря		8	0	0
Встановлення автономного опалення		1	0	0
Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій		8	0	0
Встановлення систем охоронної сигналізації			0	0
Публікація архівних довідників та збірників документів		2	0	0
2.Показники ефективності				
2.1				
Середні витрати на придбання одиниці спеціального технічного обладнання		5,95	0	0
Середні витрати на встановлення та ремонт систем кондиціонування повітря		7,75	0	0
Середні витрати на встановлення однієї системи автономного опалення		15,0	0	0
Середні витрати на вогнезахисну обробку		4,1	0	0
Середні витрати на встановлення однієї системи охоронної сигналізації		-	0	0
Середні витрати на одну публікацію довідника (збірника документів)		35,0	0	0
3.Показники якості				
3.1 Якість проведених робіт		100%	0	0

	безперешкодного доступу громадян до інформації	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3. Забезпечення волого-температурного режиму зберігання документів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4.Забезпечення належного рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5.Забезпечення надійної охорони архівних приміщень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	6.Забезпечення підготовки до друку археографічних та науково-довідкових видань	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	7.Забезпечення опублікування археографічних та науково-довідкових видань	-	50,0	-	20,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	8. Створення належних умов зберігання архівних документів (виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт приміщень архівів	-	-	-	-	-	51 00 ,0	-	-	-	65 0, 0	-	-	-	44 5, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 5, 0	-	-
	Всього	8,0	30 0,0	-	20 ,0	-	5 10 0, 0	-	-	65 0, 0	-	-	-	44 5, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 05 ,0	-	-	

3. Аналітичний описовий звіт щодо:

2.1 додаткових заходів, не передбачених програмою;

2.2 стану фінансування з описом запланованих та фактичних джерел і обсягів фінансування у відповідному періоді;

2.3 результатів реалізації програми та порівняння фактичних значень індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів з їх

гтппгмпляпйат-шм яттячешштм V т*іттгттгттмл/ ттрпіатті*

2.4 проблемних питань, зовнішніх та внутрішніх факторів, що мали вплив на виконання плану заходів (з поясненням причини виникнення проблемних питань та пропозицій щодо шляхів їх вирішення);

2.5 висновки та пропозиції щодо:

- впливу реалізації програми на динаміку основних показників соціально-економічного розвитку регіону;

- доцільності продовження виконання програми;

- уточнення індикаторів (показників) оцінки результативності реалізації плану заходів, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання.

4. До звіту також необхідно додати всі продукти (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми та фото звіту.

Уповноважена особа головного розпорядника бюджетних коштів (підпис) (Ю.В.Легун)

Керівник фінансової служби (підпис) (Л.М.Майко)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми (підпис) (Прізвище та ініціали)

Директор архіву

Головний бухгалтер



Ю.В.Легун

Л.М.Майко